

REFERAT Centerledermøde d. 07-11-2019

Mødedato Torsdag d. 07. november 2019 kl. 15:00

Mødested Mødelokale 3.06

Indholdsfortegnelse

Færdiggørelse af Dialogaftaler.....	3
Afsnit om kvalitet til Kvalitetshåndbog.....	4
Tekst om Åben Rådgivning til Kvalitetshåndbog.....	5

Punkt 1: Færdiggørelse af Dialogaftaler

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:00 - 16:30

Lars Borst Hansen deltager i dette punkt.

Vi færdiggør Dialogaftaler.

Sidste gang kikkede vi på Klyngeaftaler og aftaler for Børn og Familierådgivningen

Aftalerne findes under sagsnummer: 00.07.00A21-1-16 - se under kladder.

Det indstilles

at dialogaftalerne færdiggøres.

Beslutning

Alle aftaler blev gennemgået og vedtaget.

Punkt 2: Afsnit om kvalitet til Kvalitetshåndbog

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:30 - 16:45

Tekst til Kvalitetshåndbogen og begrebet "kvalitet"

Kvalitetsbegrebet

Redaktør: Eigil Jensen

Vedtaget pr.: xx.xx.2019

Fra "Den store Danske":

Kvalitet, filosofisk kunstord indført af Cicero, afledt af latin qualis? 'hvorledes?' eller 'af hvilken beskaffenhed?', dvs. at kvalitet kan oversættes som "hvorledeshed" eller beskaffenhed.

Cicero dannede ordet som en direkte oversættelse af græsk poiotes, en abstrakt betegnelse indført af Platon i dialogen Theaitetos og afledt af det græske poiios? 'hvorledes beskaffen?'

Baggrunden for Platons dannelse af ordet var, at han ønskede at kunne skelne mellem fx en hvid genstand og hvidhed, dvs. mellem genstand og egenskab.

Den moderne anvendelse af ordet "kvalitet" rejser problemer, der nøje svarer til de problemer, som den klassiske anvendelse af ordet rejste i 1600-tallet, nemlig hvordan måles og vurderes kvalitet, hvad er det, der måles, og hvilken måleskala skal anvendes?

Uden en nogenlunde præcis forestilling om, hvad der måles, og hvordan der måles, synes ord som "forskningskvalitet" og "kvalitetssikring" at være uden indhold.

Hvis man taler om kvalitet i forhold til en motorvejsbro, så kan man fokusere på dimensioner som bæreevne og holdbarhed – det er vanskeligere når der tales om kvalitet i faglige ydelser.

På Børne og Familiecentret i Lemvig vil vi forholde os pragmatisk i forhold til kvalitetsbegrebet, men samtidig vil vi i forhold til hvert enkelt afsnit forsøge at være tydelige i forhold til hvilke dimensioner af kvalitet, som vi fokuserer på.

Vi kan tale om kvalitet i en forstand, der betegner:

"De samlede kendetegn ved en ydelse, der betinger ydelsens evne til at opfylde specificerede eller alment underforståede behov eller forventninger."

Det indstilles

at teksten (eventuelt med rettelser) godkendes og indsættes i Kvalitetshåndbogen.

Beslutning

Formuleringen blev vedtaget - kan indsættes i Kvalitetshåndbogen.

Punkt 3: Tekst om Åben Rådgivning til Kvalitetshåndbog

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

16:45 - 17:00

Januar 2019 har Steven lavet en skrivelse om Åben Rådgivning.

Teksten foreslås indsat i Kvalitetshåndbogen, med en kort indledende tekst.

1. Åben anonym Rådgivning

Redaktør: Steven Sidelmann Basnov

Vedtaget pr.: xx.xx.2019

Afsnittets indhold er gældende for alle i BFC

Der er flere faggrupper, der varetager Åben anonym Rådgivning – det er en forudsætning for at få kvalitet i rådgivningen, at vi har en nogenlunde ensartet tilgang til indhold og fremgangsmåde.

Kort Guide til Åben Anonym Rådgivning.

Se folder om Åben Anonym Rådgivning for at se, hvilke informationer borgerne har inden de henvender sig.

Vi er et antal personer, der har Åben Rådgivning på skift i en turnus, der fremover er på 6 uger. I den rådgivning indgår fremover to familiekonsulenter, PPR med to pladser pt dækket af Steven og Veronika, socialrådgiverne dækker 2 pladser. De to familiekonsulenter er Tove og Jytte. Socialrådgiverne indgår alle, men da de kun skal dække 2 uger ud af 6 kommer hver socialrådgiver højest til at have vagten en uge pr år.

Åben Rådgivning er ikke åben for henvendelser i skolernes lukkeuger.

Hvad gør rådgiveren, når man har vagten?

Man har mobilen til Åben Anonym Rådgivning. Det er ikke en akutvagt, derfor har man ikke pligt til at have den på lyd og tage den hele tiden. Men vi har for længe siden aftalt, at man aflytter de beskeder, borgeren måtte have indtalt et par gange i løbet af ugen mandag til fredag. Desuden går man ind i mailen aabenraadgivning@lemvig.dk og ser, om der er henvendelser der.

Borgeren skal skrive sit tlf.nr i mailen eller lægge det i mobilsvaret. Den, der har vagten ringer til borgeren og giver enten en telefonisk rådgivning eller aftaler en tid for et møde på BFC. Den tid behøver ikke være i den uge, man har vagten.

Borgeren har ret til op til 3 samtaler, vi har tidligere sagt, at man kunne udvide det til 5, men det er helt legitimt at sige, man max. får 3.

Den der har vagten tager rådgivningen uanset ens faglige baggrund, men hvis man synes, det meget klart lyder som et andet fagfelt, kan man sige til borgeren, at man vil få en anden fagperson til at træffe en aftale om rådgivning. I så fald giver man den til en af de personer, der er nævnt her foroven. Hvis det er en familiekonsulent, der vil give den til en socialrådgiver, foreslår jeg, at den næste socialrådgiver på listen får den konkrete rådgivning, men vedkommende træffer selv den konkrete aftale afpasset med sin kalender.

Hvad gør man under samtalen med borgeren?

Jeg tænker, I alle har redskaber til at tage en samtale med en borger, barn eller voksen, men et par stikord kunne være: Start med at fortælle lidt om rammen, Åben Rådgivning, at vi nu tager en samtale, men der kan hvis vi aftaler det blive yderligere en eller to samtaler. Og der journaliseres intet.

Lad personen fortælle om deres problematik. Spørg så meget, I har brug for at forstå situationen.

Spørg gerne ind til, hvornår problemet ikke findes eller er mindre påtrængende og/eller spørg til, hvad personen/forældrene kan gøre for at mindske problemet.

Hvis I skal mødes igen eventuelt en lille hjemmeopgave, som personen skal forsøge at løse inden I ses igen, noget der peger i retning af at begynde at håndtere det der er svært.

Hvis barn/forældre bliver emotionelt påvirket, giv plads til det, giv dem eventuelt et papirslommetørklæde.

Ved afslutning af samtalen aftal, om der skal være en samtale mere og hvornår det skal være.

Hvis du mener, denne indsats ikke er tilstrækkelig rådgiv så til, hvor vedkommende kan få hjælp.

Efter samtalen.

Hver enkelt rådgivning skal registreres som en ydelse, men ikke på personens sag, da der jo i sagens natur ikke er en sag. I stedet skal man gå ind i Excel, Fælles, Åben Rådgivning, Statistik 2019. Der ligger nogle få felter med bl.a. dato og problematik, man lige skal udfylde. Dette for at vi kan se, hvilket omfang det har. Vi har tidligere aftalt, at hvis man har en åben rådgivning, som altså ikke er på en kendt sag, så skal man også registrere det, selvom man ikke er den der har vagten. Det kan f.eks. være en socialrådgiver, der i akutvagten giver en rådgivning, men hvor man ikke opretter en sag – jeg ved ikke om det forekommer, men også i de tilfælde vil vi gerne have det registreret, fordi det er en arbejdsydelse, vi gerne vil se omfanget af. PPR er vant til at føre sådanne samtaler ind, hvis de skulle forekomme.

Det indstilles,

at teksten (eventuelt med rettelser) godkendes og indsættes i Kvalitetshåndbogen

Beslutning

Teksten er vedtaget - kan indsættes i Kvalitetshåndbogen.