

# **REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 04-04-2022**

**Mødedato** Mandag d. 04. april 2022 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 3.06

## Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Dorektionsmøder m.fl.).....	4
Økonomi.....	5
Arbejdsmiljø.....	6
Opfølgning på trivselsundersøgelsen.....	7
Status på corona-situationen.....	8
Personalepolitik / ABC.....	9
Sygestatistik.....	10
Budgetønsker.....	11
Arbejdsskader.....	12
Åben anonym rådgivning.....	13
Kørsel i kommunale biler.....	14
Drøftelse af fyraftensmøder.....	15
Ukraine-situationen.....	16
Punkter til næste møde.....	17
Eventuelt.....	18

## **Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Det indstilles,**

at eventuelle kommentarer til seneste referat nedskrives.

### **Beslutning**

Dorte indtræder som leder af sundhedplejen snarest, og seltager i MED udvalget derefter. Ellen forventes at genoptage arbejdet som TR og dermed som MED udvalgsmedlem.

## **Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Dorektionsmøder m.fl.)**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalgets medlemmer gensidigt orienterer hinanden om emner af interesse for MED-systemet.

### **Beslutning**

Forskellige udvalg er optagede af Ukraine - den dagsorden tager over.

Kell har talt med en fra MED niveau 2, og ordningen vedr. whistleblower ordningen, hvor man ikke er anonym, vil man tage op på ny.

## **Punkt 3: Økonomi**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Vi har tre økonomi-områder, som er af betydning for BFC:

- Personaleøkonomien
- Foranstaltningøkonomien
- Specialundervisningøkonomien

### **Det indstilles,**

at Eigil orienterer om, hvordan de tre økonomiområder ser ud.

### **Beslutning**

Eigil orienterede.

## **Punkt 4: Arbejdsmiljø**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Det indstilles,**

at arbejdsmiljøgruppen orienterer om emner af betydning for arbejdsmiljøet.

### **Beslutning**

Der er ikke noget presserende lige nu. Begge AMRér vil gerne deltage i planlægningen af P-møder fra sommerferien og frem.

Sundheds ambassadør gruppen v/ Jette, Susanne og Eigil har haft møde. De har valgt, at vi ikke vil investere i træningsredskaber ved skrivebordet. De har lavet et lille katalog, som de vil sætte i gang snarest. Målet er at bygge noget ind i hverdagen, som ikke er redskaber. Der spørges til, om vi kan få en fysioterapeut, der kan fortælle om nakke/skulder problematikker. Eigil tager det med.

## **Punkt 5: Opfølgning på trivselsundersøgelsen**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet - udsat fra seneste møde.

Seneste MTU blev gennemført i december 2020 - næste MTU forventes gennemført i 2023.

Der er udarbejdet handleplaner på baggrund af MTU'en fra 2020 - vi følger op på hvor vi er med arbejdet.

### **Det indstilles,**

at de enkelte afsnit kort redegør for, hvor man er i arbejdet.

### **Beslutning**

PPR har arbejdet med punktet: har du indflydelse på de ting, der sker i huset. I den sammenhæng har de haft møde med Krista vedr. hvordan socialrådgivere og PPR samarbejder omkring snitflader. De vil sammen arbejde på mere klare procurer. Det andet punkt PPR har arbejdet på, handler om arbejdspress. Der kommer mange sager ind til PPR. De arbejder på procedurer, der evt. kan graduere indsatsen i de nye sager.

Specialpædagogerne: Generelt ligger specialpædagogerne rigtig højt. Kontakten til Helle var faldet lidt, men det var nok CORONAs skyld. Der er også fokus på, at lave noget socialt sammen. Desuden havde specialpædagogerne ikke så meget fornemmelse af Lars. Det har vi ikke fået handlet på, dog kommer Lars til flere fælles P-møder, hvilket hjælper på at lære ham at kende.

Familiebehandlingen: De arbejder kontinuerligt med 4 punkter - ca. hver 2. mdr. Det er hele tiden i spil. Det virker positivt og det styrker de punkter, som sikkert vil blive bedre i næste MTU.

Sekretærene: Vi skal administrere efter, at vi er gået en medarbejder ned. Der er lavet mange bskrivelser og de bliver tilpasset løbende. Desuden ser man på, kan vi gøre noget der letter arbejdsbyrden for sekretærene - f.eks. telefonerne. Kunne vi få en stander udenfor, så sekretærene ikke skal servicere alle borgerne?

Socialrådgiverne: Vi arbejder med det, vi skal arbejde med. Hvem er tryk ved at sige noget? Det har nogen af medarbejderne lavet et spørgeskema om. Medarbejdernes svar er meget forskellige, derfor er der truffet aftale om, at man kan gå til TR eller Marie, hvis der er noget.

Sundhedsplejen har ikke forholdt sig til den gamle MTU, da den ikke er relevant længere, p.g.a. nye folk.

## **Punkt 6: Status på corona-situationen**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Udsat fra seneste møde.

Hvad er status på situationen pt.? Herunder drøftelse ift. vanskeligheder med at overholde deadlines på undersøgelser osv.

Den nyeste udvikling...

Vi har aftalt, at punktet skal være en fast del af MED-dagsordenerne, så længe Corona-pandemien er aktiv. Måske skal vi aftale at denne gang er sidste gang vi har emnet på dagsordenen.

I hvert fald i denne omgang...

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget diskuterer hvor vi står - helt aktuelt - er der særlige problemstillinger vi skal være opmærksomme på?

### **Beslutning**

CORONA er ikke længere så relevant, da vi ikke er så bange for CORONA længere.

Hjemmearbejdspladser: Der er forskellige procedurer fra sted til sted på BFC. Det kan være effektivt med en hjemmearbejdsplads af og til. Og vi skal lige holde fast i det. Hvordan bruger vi hjemmearbejdsdage - skal vi have en fælles aftale? Eigil foreslår, at vi tager det som et selvstændigt punkt næste gang.

Fremadrettet dropper vi CORONA som fast punkt.

## **Punkt 7: Personalepolitik / ABC**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

BFC's ABC vedhæftet som bilag.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget orienterer sig i forhold til de to områder - er det som det skal være?

### **Beslutning**

Kell sender Eigil de forslag til rettelser, som medarbejderne er kommet frem til.

### **Bilag**

ABC - BFC

## **Punkt 8: Sygestatistik**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

Der er ikke statistik på corona-pandemiens indvirkning på sygefraværet.

Sygefravær i Børne- og Familiecentret har - som helhed - gennem sidste forår ligget under 4 % - i efteråret er den steget til et par måneder at være over 7%. Årgennemsnit lige omkring 5%.

Højeste årlige gennemsnitsfravær i et afsnit er 7,4%. Det ser ikke ud til at dette afsnits sygefraværsmonster er præget af længerevarende fravær. (Dette afsnit er eneste afsnit, der ligger over de 5%, som er kommunens afgrænsning for "for højt sygefravær".)

Laveste årlige gennemsnitsfravær i et afsnit ligger på 1,4%.

De to afsnit, som gennemsnitligt har haft mest længerevarende fravær har gennemsnit for hele afsnittet, som ligger mellem højeste og laveste sygefraværspocent.

### **Det indstilles,**

at nyeste sygefraværstatistik diskuteres - er der noget vi skal være opmærksomme på?

### **Beslutning**

Eigil orienterede.

Det blev diskuteret om der er uklarhed i registreringerne. Nogle oplever, at der arbejdes selv om man er sygemeldt - svares på mails. Andre registrerer sig ikke som syge, men arbejder bare der hjemme.

Går vi syge på arbejde? Det ses at medarbejdere kommer på arbejde, selv om de ikke er friske og det ses at der arbejdes hjemme selv om vi er syge.

## **Punkt 9: Budgetønsker**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt. jf. Årshjulet.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget orienteres om, hvor vi er i budget-arbejdet i forhold til 2023 og at det diskuteres, hvad MED-udvalget ønsker at signalere til direktøren.

### **Beslutning**

Eigil orienterer. Der er et ønske fra medarbejderne på BFC om en ekstra psykolog til PPR. Den nye fordelingsnøgle vedr. specialundervisning giver mere arbejde til PPR.

## **Punkt 10: Arbejdsskader**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

Siden sidste MED-udvalgsmøde er der ikke indrapporteret arbejdsskader.

OBS på at mulige tilfælde af "erhvervssygdom" skal indrapporteres af egen læge.

OBS på at der er mulighed for under bestemte vilkår at indrapportere Corona-senfølger som arbejdsskader. Dette kan ske, hvis medarbejderen 1) er blevet syg med corona og 2), er blevet udsat for smitte på arbejdet og 3) antages at kunne have krav på ydelser efter arbejdsskadesikringsloven eller har været helt eller delvis sygemeldt i mere end 5 uger.

### **Det indstilles,**

at MED-Udvalget orienteres, hvis der har været arbejdsskader, som er indrapporteret.

### **Beslutning**

Eigil orienterede. Vi har ikke nogen arbejds skader indrapporteret siden sidst. Og os bekendt har vi ingen med senfølger efter CORONA.

## **Punkt 11: Åben anonym rådgivning**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Der mangler overblik og samling på materiale og hjælpemidler, når man har "vagten".

### **Det indstilles,**

at punktet udsættes, da der har været afholdt møde for at få udarbejdet en folder, men at dette møde endnu ikke har resulteret i en færdig folder.

### **Beslutning**

Der kommer noget senere fra gruppen.

## **Punkt 12: Kørsel i kommunale biler**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Der er fremsat ønske om diskussion af "kørsel i kommunale biler"

### **Det indstilles,**

at punktet diskuteres

### **Beslutning**

Der har været en del problemer med El-bilerne. Det har været svært at lade. Der er nogen, der er lidt utrygge ved at køre i el-biler, fordi de ikke er vant til det. Der er for få el-biler - de er ofte optaget. Der har været snak om, at PPR-medarbejdere på høj takst, ofte kører i el-bilen, så dem på lav takst ikke kunne booke den.

Eigil laver en oversigt over, hvor meget de forskellige afdelinger betaler til bilerne. Eigil spørger i økonomi, om der er en forklaring på, hvor meget de enkelte afdelinger betaler til bilerne.

## **Punkt 13: Drøftelse af fyraftensmøder**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Der er fremsat ønske om at "fyraftensmøder" sættes på dagsordenen.

Der har været et konkret tilfælde, hvor man fra centralt hold har inviteret til fyraftensmøde. Der er tale om en invitation til alle, men altså ikke et arrangement, som der var fremmødepligt til.

Emnet for fyraftensmødet var stærkt arbejdsrelateret.

### **Det indstilles,**

at emnet diskuteres.

### **Beslutning**

Fyraftens møde er et møde, der ligger udenfor arbejdstiden. D.v.s. egentid. Eller er det sådan vi opfatter det på BFC? Den enkelte afdelingsleder kan beslutte, at medarbejderen kan få afspadsring for kurset. TR synes, at man skal gå i dialog med HR om, at de har inviteret medarbejderne til møde vedr. arbejde i egentid. Emnet, som fyraftens mødet er meget relevant - blot mere til et p-møde.

Kell kontakter HR vedr. hvad de mener med fyraftensmøde.

Kell kontakter Kim fra DLF vedr. om han vil tage det op i hoved-MED.

## **Punkt 14: Ukraine-situationen**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Orientering om seneste nyt ift. situationen omkring herboende Ukrainere. Hvad kan og må vi?

Der bliver løbende udsendt information om, hvordan situationen er og om, hvordan vi forholder os til konkrete problemstillinger.

Der har været udsendt information om de tre måder man som fordreven ukrainer kan opholde sig i Danmark på - som turist, med opholdstilladelse og som asylansøger.

Der har været sendt informationer ud om, hvad man har ret til i forhold til skolegang og indskrivning i dagtilbud, ligesom retten til sociale ydelser er beskrevet.

Der er blevet informeret om estimeret antal af fordrevne ukrainere i Lemvig Kommune.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget informeres om seneste nyt på mødedagen. Desuden indstilles til at der kan stilles spørgsmål og diskuteres.

### **Beslutning**

Eigil orienterede.

## **Punkt 15: Punkter til næste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er mandag d. 13. juni kl. 12.30 - 15.30 i mødelokale 3.06.

Punkter jf. Årshjulet er:

- Mål for AM-arbejde
- Næste års møder
- Sundhedsfremme tiltag
- Stress: Adm. retningslinjer, side 10 + 24

### **Det indstilles,**

at ønsker til dagsordenspunkter nedskrives.

### **Beslutning**

Tilføjelse til ovenstående:

- Information omkring økonomi vedr. elbiler.
- Hjemmearbejdspladser - hvad gør vi på BFC?

## **Punkt 16: Eventuelt**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Det indstilles,**

punkter, udenfor dagsorden og uden mulighed for vedtagelser, behandles.

### **Beslutning**

Intet