

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 26-02-2024

Mødedato Mandag d. 26. februar 2024 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Status på modtageklasser..... | 3 |
| Skoleårets planlægning 2024/25..... | 4 |
| Ansøgning om afkortning af elevernes undervisningstid 2024/25..... | 5 |
| Revision af styrelsesvedtægt..... | 6 |
| Evaluering af skoleudviklingssamtaler..... | 7 |
| Status på Klima, teknologi & (w)os..... | 9 |
| Proces for erhvervsrettet 8.-9. kl..... | 10 |
| Kommende skoleårs 12-12- seminar..... | 11 |
| Dansk skoleskak..... | 12 |
| Med Skolen i Biografen..... | 13 |
| Meddelelser den 26. februar..... | 15 |

Punkt 1: Status på modtageklasser

17.15.00A00-2-22

Sagsfremstilling

Tosprogskonsulent Mie Kaalund deltager i punktet.

En status på situationen i modtageklasserne med fokus på de ukrainske flygtninge/fordrevne.

Der ønskes en drøftelse med fagrådet om, hvordan eleverne klarer sig lokalt på skolerne efter udslusning fra modtageklasse.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Punkt 2: Skoleårets planlægning 2024/25

17.02.00A00-1-23

Sagsfremstilling

Bettina Baron Kjælder, HR, deltager i punktet kl. 13.00.

Økonomi og erhvervsudvalget har besluttet ansættelsesstop på skoleområdet. Bettina deltager i en drøftelse af konsekvenser for tidsplaner og procedurer i relation til skoleårets planlægning.

Med kommunalbestyrelsens beslutning om lukning af afdeling Klinkby følger opgaver i forbindelse med oprydning og overdragelse af bygningen og inventar. Lars og Mie orienterer om processen.

Fra august sker den formelle fusion af Thyborøn og Harboøre skoler til Tangen Skole. Lars og Louise orienterer om processen i relation til skoleårets planlægning.

Status på TRIO-arbejdsgruppe.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

TRIO-dag afholdes den 12. marts 2024.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Punkt 3: Ansøgning om afkortning af elevernes undervisningstid 2024/25

17.02.05G00-1-23

Sagsfremstilling

Der skal én gang årligt tages stilling til skolernes ansøgninger om at afkorte elevernes undervisningstid.

På Familie- og Kulturudvalgsrådet den 27. september 2022 besluttes det at uddelegere opgaven, så spørgsmål om skoledagens længde fremover ligger ved fagchefen for læring.

Det er Folkeskolelovens §§ 16 b og 16 d, der gør det muligt at reducere skoletiden for henholdsvis indskoling og specialklasser (§ 16 b) samt for mellemtrin og udskoling (§ 16 d). For begge lovparagraffer gælder, at ressourcen, som fremkommer ved nedsættelse af elevernes undervisningstid, skal anvendes til andre aktiviteter, der udløser et tilsvarende personaleforbrug.

Herudover kan skolerne ifølge Folkeskolelovens § 16 d, stk. 2 ansøge om afkortning af skoletiden for at gøre plads til konfirmationsforberedelsen på det klassetrin, hvor den finder sted.

Ansøgningen sendes til fagchef for læring, der behandler ansøgningerne løbende. Ansøgningen skal dog senest være fagchefen i hænde den 15. april.

I skoleåret 2023/24 har det været muligt at benytte § 16 e. Denne ophæves den 1. august 2024, jf. § 3, stk. 3, i lov nr. 606 af 31. maj 2023, medmindre andet bestemmes ved lov.

Vedhæftet punktet som bilag er vejledning til ansøgning om afkortning af elevernes undervisningstid.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet tages til efterretning.

Beslutning

Punktet blev taget til efterretning.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Bilag

Vejledning til ansøgning i forbindelse med afkortning af elevernes undervisningstid

Punkt 4: Revision af styrelsesvedtægt

17.01.00A00-1-24

Sagsfremstilling

Med skoleområdets strukturelle ændringer, skal Lemvig Kommunes styrelsesvedtægt for skoleområdet, revideres i den kommende tid.

Fagrådet bedes drøfte opmærksomhedspunkter til denne kommende proces, herunder de kommende skolebestyrelsesvalg.

Den for nu gældende styrelsesvedtægt er vedhæftet punktet som bilag.

På mødet vil blive præsenteret en liste med planlagte rettelser, som drøftelsen kan tage udgangspunkt i.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fagrådet drøfter opmærksomhedspunkter til revisionen af styrelsesvedtægt på skoleområdet.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Input til det videre arbejde blev givet. Udarbejdelse af styrelsesvedtægt foregår i samarbejde med skolerne.

Boris loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Bilag

Styrelsesvedtægt 2021

Punkt 5: Evaluering af skoleudviklingssamtaler

17.01.11P35-5-23

Sagsfremstilling

I januar og februar måned har der været afholdt skoleudviklingssamtaler på Lemvig Kommunes syv folkeskoler. Fagrådet for skoler bedes nu evaluere samtalerne. Evalueringen kan indeholde drøftelse af deltagerkreds, datasæt, skolelederens initiativret og mødeformen.

I 2022 blev Folkeskoleloven ændret, så skoleudviklingssamtaler erstattede kvalitetsrapporter. Lovændringen skete på baggrund af "Aftale om det fremtidige evaluering- og bedømmelsessystem i folkeskolen", som blev indgået den 29. oktober 2021 af folkeskoleforligskredsen (Socialdemokratiet, Venstre, Det Konservative Folkeparti og Liberal Alliance).

Folkeskolens § 40 a lyder:

"Kommunalbestyrelsen gennemfører årligt en skoleudviklingssamtale med skolens leder.

Stk. 2. I samtalen inddrages resultaterne fra obligatoriske test, jf. § 13 a, status på eventuelle udviklingsplaner, jf. § 57 d, stk. 3, og handlingsplaner, jf. § 57 d, stk. 4, og opfølgning på tidligere skoleudviklingssamtaler."

I Lemvig Kommune er ansvaret for gennemførelsen af skoleudviklingssamtalen delegeret af kommunalbestyrelsen til fagchef for læring.

Intentionen med afskaffelsen af kvalitetsrapporten og indførelsen af skoleudviklingssamtaler, skulle være mindre bureaukrati og styring - og mere dialog og pædagogisk udvikling. Den formelle ramme for skoleudvikling blev ændret, så der skete et skift fra krav om skriftlig afrapportering til krav om dialog, møde og samtale om skolen.

Deltagerkredsen bestemmes af skolelederen. Dette kunne være relevante øvrige ledelsespersoner, relevant personale, tillidsvalgte eller skolebestyrelsesmedlemmer.

Fra forvaltningen deltager fagchef for læring samt pædagogisk konsulent.

Dagsorden og form på mødet er på skoleledernes initiativ og sendes forud for mødet til fagchefen. Skolelederen indsamler og udvælger data til samtalen.

Ligeledes får hver skole tilsendt et datasæt udarbejdet af Økonomi & HR. Datasættet indeholder elevtal, herunder prognoser for kommende elevtal, afgangskarakterer, trivselsmålinger, elevfravær, specialområdet, SFO, personalenøgletal samt økonomi

Skolelederen er opfordret til at inddrage bestyrelse, MED-udvalg og elevråd i forberedelsesfasen.

Den 14. februar 2024 udsendte Børne- og Undervisningsministeriet en ny vejledning og materialepakke om skoleudviklingssamtaler.

Vedhæftet punktet som bilag er en oversigt over de netop afsluttede skoleudviklingssamtaler og de pædagogiske dialoger og fokuspunkter, disse afstedkom. Oversigten indgik i den politiske orientering om skoleudviklingssamtaler i Familie- &

Kulturdvalget den 22. februar 2024.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At årets afholdelse af skoleudviklingssamtaler evalueres.

Beslutning

Skoleårets skoleudviklingssamtaler blev evalueret. Der er tilfredshed med den form samtalerne havde i dette skoleår.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Bilag

Politisk orientering skoleudviklingssamtaler 2024

Punkt 6: Status på Klima, teknologi & (w)os

81.39.10A00-1-21

Sagsfremstilling

Projektleder Martin Falkesgaard Mehl deltager i punktet.

Lemvig Kommune er blevet tildelt 5.75 mio. kr. af Villum Fonden i forbindelse med etablering af Makerspaces på alle folkeskolerne i kommunen. Projektleder, Martin Falkesgaard Mehl, fremlægger en kort status for projektets indsatser i 2023 samt kommende aktiviteter i 2024 og drøfter disse med fagrådet.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Input bliver drøftet i styregruppen i Klima, Teknologi & (W)os til videre indstillinger.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Punkt 7: Proces for erhvervsrettet 8.-9. kl.

18.10.02A00-1-23

Resume

Proces for optagelse og opstart af den nye erhvervsrettede udskolingsklasse under UNGLEMVIG.

Sagsfremstilling

John Korsholm deltager i punktet.

John vil give en orientering om informations- og ansøgningsproces. Herunder vil han informere om informationsmøde den 11. marts kl. 19.00 på Christinelystskolen.

Orienteringen vil indeholde status og refleksioner i forhold til samarbejde mellem den erhvervsrettede klasse og skolerne mht. bl.a. ansættelser.

John og Martin vil desuden orientere om de politiske forventninger, herunder status på referencegruppe og samarbejde med UU.

Vedhæftet punktet er en beskrivelse af den erhvervsrettede udskolingsklasse.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen blev taget til efterretning.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Bilag

Erhvervsklassen Lemvig elever 1

Punkt 8: Kommende skoleårs 12-12- seminar

81.00.00G20-1-23

Sagsfremstilling

Dagsordensgruppen har set på mulige datoer for skoleleders 12-12-seminar i det kommende skoleår 2024/25.

Dagsordensgruppen indstiller, at 12-12-seminar afholdes fra onsdag den 30. oktober til torsdag den 31. oktober i Odense, hvorefter der er mulighed for fælles deltagelse i Skoleledernes Årsmøde, dette også i Odense.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At dagsordensgruppens indstilling tages til efterretning.

Beslutning

Dagsordensgruppen kigger på det igen, med forslag om den 5. og 6. december 2024.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Punkt 9: Dansk skoleskak

17.04.11I00-1-22

Sagsfremstilling

Dansk Skoleskak har henvendt sig til Lemvig Kommune. Organisationen har haft en drøftelse med direktør for Familie & Kultur om mulige perspektiver i arbejdet med skak i skoleregi.

Fagrådet for skoler bedes vurdere, hvorvidt de lokalt på skolerne ønsker at indgå i et samarbejde med Dansk Skoleskak.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Ønsker skolerne lokalt at høre mere om Dansk Skoleskak og deres veje ind i undervisningen, kan Martin eller Katrine kontaktes.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Punkt 10: Med Skolen i Biografen

20.02.01Ø40-1-07

Resume

Filmene til næste skoleårs sæson i Med Skolen i Biografen er valgt.

Sagsfremstilling

Med Skolen i Biografen (MSiB) er et samarbejde mellem Det Danske Filminstitut, filmudlejere, kommuner, biografer samt Center for Undervisningsmidler (CFU).

De kommuner og biografer i Region Midtjylland, der indgår i samarbejdet, har netop indgået aftale om, hvilke film skolerne næste år kan vælge at se.

Filmene kan ses i Biohuset i Lemvig og vises på specifikke dage, der fastsættes fra centralt hold. Som udgangspunkt følges filmene altid af undervisningsmateriale tilgængeligt på Det Danske Filminstituts hjemmeside www.filmcentralen.dk/msib.

I indeværende skoleår er der solgt 939 billetter til Biohuset Lemvig. Det er en del færre end sædvanligt; men det skyldes givetvis, at Biohuset har været lukket i en længere periode på grund af renovering. Sidste år var 1.622 elever fra Lemvig Kommune med skolen i biografen. På landsplan deltager 33 % af eleverne.

79 kommuner er med i ordningen og 134 biografer.

Filmprogram for 2024/25

Der er valgt ti film, som tilsammen dækker alle klassetrin. De udvalgte film er:

| FILM | KLASSE | LAND | SPILLETID |
|--|--------|--------------------|-----------|
| NINA OG PINDSVINETS HEMMELIGHED | 0.-3. | Frankrig (DK tale) | 82 min. |
| ØF | 0.-3. | Holland (DK tale) | 72 min. |
| DOUNIA OG PRINSESEN FRA ALEPPO | 2.-5. | Frankrig (DK tale) | 90 min. |
| DANCING QUEEN | 4.-6. | Norge | 90 min. |
| GEORGIES VERDEN | 4.-6. | England | 84 min. |
| HØR LIGE HER! | 5.-7. | Norge | 86 min. |
| BULLETS | 6.-8. | Sverige | 95 min. |
| AND THE KING SAID, WHAT A FANTASTIC MACHINE! | 6.-10. | Sverige | 88 min. |
| MR. FREEMAN | 7.-10. | Danmark | 93 min. |
| NÅR BEFRIELSEN KOMMER | 8.-10. | Danmark | 100 min. |
| OFF KORTFILMSPAKKE | 8.-10. | Danmark | 75 min. |

Der vil i lighed med tidligere år blive udsendt en folder til skolerne.

Billetprisen pr. person er 20 kr., som skolerne betaler. Lemvig Kommune betaler herudover 18.268 kr. pr. skoleår for filmleje til distributørerne, administration m.v.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At sagen tages til efterretning.

Beslutning

Punktet blev taget til efterretning.

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Punkt 11: Meddelelser den 26. februar

17.01.00G01-1-23

Sagsfremstilling

- Kompetenceudviklingspulje, frist den 1. marts 2024
- Politisk ønske om fraværstal til politisk orientering
- Kommende fælles fagrådsmøder den 22. april samt den 27. maj 2024
- Børnenes Klimamøde den 23. august 2024
- VIVE: Invitation til deltagelse i undersøgelse om elever med særlige behov
- AULA - kommunerapport fra brugerundersøgelse
- Nye anbefalinger for brug af skærm i grundskole og fritidstilbud

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser blev taget til efterretning.

Herudover blev følgende meddelelser givet:

Chef for Digitalisering & IT skærpede på mødet behovet for at have fokus på IT-sikkerhed og procedurer omkring det, herunder særligt fokus på elevcomputere.

Lemvig Kommunes intranet åbnes nu for skolens lærere. Dette sker gennem en widget i AULA.

Fem skoler har meldt sig til ansøgningen til UVMs puljemidler: "Organisering af forebyggende og foregribende indsatser".

Boris Loftager og Hanne Odgaard deltog ikke i punktet.

Bilag

Lemvig - Skole medarbejdere.pdf

Lemvig - Skole forældre.pdf

240205Anbefalinger-grundskole-final

240205Anbefalinger-fritidstilbud-final