

# DAGSORDEN Centerledermøde d. 22-02-2024

**Mødedato** Torsdag d. 22. februar 2024 kl. 10:00

**Mødested** Eigils kontor

## **Indholdsfortegnelse**

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Opfølgning på sygefravær.....	5
Opfølgning - Kvalitetshåndbog.....	6
Opgaveledelse.....	7
Eventuelt.....	8

## **Punkt 1: Referat og referent**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdsnitslederne, således at fagchefen kan lede mødet.

Referentopgaven går på tur mellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Dorte Foged Østergaard - denne gang er det:

### **Indstilling**

**Det indstilles,**

at eventuelle kommentarer til seneste referat noteres.

at dagens referent findes.

## **Punkt 2: Til stede**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

For at vi kan holde styr på, hvem der har deltaget, noterer vi, hvem der er til stede på hvert møde.

### **Indstilling**

#### **Det indstilles,**

at det noteres hvem der har været til stede.

### **Beslutning**

Helle Øster Enstrøm

Rie Hosbond

Marie Poulsen

Dorte Foged Østergaard

## **Punkt 3: Opfølgning på sygefravær**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Centerledelsen har vedtaget en handleplan for nedbringelse af sygefravær.

I handleplanen fremgår det, at der hver måned sammen kigges på den aktuelle sygefraværssituation ud fra seneste måneds ledelsesinformation.

Handleplanen er vedhæftet i den version, som forelå ved årsskiftet 2023-2024.

Formålet med arbejdet er at arbejde med arbejdsmiljø og opfølgingspraksis, således at målet kan opnås.

Målet er at nedbringe sygefraværet, således at det ved udgangen af 2024 kommer på eller under niveauet for hele Lemvig Kommune.

### **Indstilling**

#### **Det indstilles,**

- at centerledelsen diskuterer seneste ledelsesinformation vedr. sygefravær.
- at centerledelsen konsulterer handleplanen - følger vi de beskrevne procedurer?

### **Bilag**

2023.10.11 - Handleplan til nedbringelse af sygefravær i BFC

## **Punkt 4: Opfølgning - Kvalitetshåndbog**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Cirka én gang i hver måned henleder vi opmærksomheden på et afsnit eller en tematik fra Kvalitetshåndbogen.

Til dette møde fokuserer vi på:

### **Indstilling**

#### **Det indstilles,**

at centerledelsen gennemgår den del af kvalitetshåndbogen, som der er sat fokus på.

## **Punkt 5: Opgaveledelse**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Oversigten over opgaveledelse i BFC's centerledelse er ajourført og er blevet det løbende.

Det er længe siden vi har kigget på den i fællesskab - lad os løbe den igennem!

### **Indstilling**

#### **Det indstilles,**

at centerledelsens oversigt over opgaveledelse gennemgås.

## **Punkt 6: Eventuelt**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Er der noget, som vi skal have med udenfor dagsordenen?

Er der punkter til kommende møder, som vi skal huske?

### **Indstilling**

#### **Det indstilles,**

at det noteres, hvis der er noget, der skal huskes til fremtidige møder.