

# REFERAT Direktionen d. 04-02-2026

**Mødedato** Onsdag d. 04. februar 2026 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Lemvig Kommune 2040 - workshop.....	3
Anlægsbevilling 2026 - Fælles teknisk vedligeholdelse - FTV.....	5
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	6
Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene.....	7
Planlægning af fællesmøde med fag- og stabschefer.....	8
Emner til langt møde med borgmesteren den 11. marts 2026.....	10
Eventuelt.....	11
Lukket: Budgetvejledning 2027.....	12
Lukket: Mødeforberedelse.....	13
Lukket: Møde med borgmesteren.....	14

# Punkt 1: Lemvig Kommune 2040 - workshop

00.16.00P20-6-25

## Resumé

Forslag til proces for workshoppen den 10. marts præsenteres.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At forslaget til proces for workshop den 10. marts drøftes.

## Beslutning

Programmet for Workshoppen blev drøftet.

Direktionen ønsker at blokken om mønstre og kobling udvides, så der gives en grundig gennemgang af data, samt at handlemulighederne tager udgangspunkt i den bagudskuende model.

Fokus på at få ideerne bragt frem. Kvalificeringen udskydes til Direktionens møde med Fag- og Stabschefer den 13. maj 2026.

På baggrund af drøftelserne er der følgende udkast til program:

- Velkomst
- Introduktion til Lemvig 2040 og workshoppen
- Mønstre og koblinger
- Frokost
- Handlemuligheder
- Videreproces og relation til visionsproces og budgetproces
- Afrunding.

Der arbejdes videre med at færdiggøre datamaterialet frem mod Direktionsmødet den 25. februar 2026, hvor endelig program godkendes.

Der aftales en tidsplan for den videre proces samt koblingen til visions- og budgetprocessen.

## Sagsfremstilling

Leder Lene Kudsk og konsulent Sofie Ingersen deltager i mødet kl. 10:00.

Arbejdet med at tilvejebringe data til rapporten Lemvig Kommune 2040 nærmer sig sin afslutning. Som overgang til fase 2 med at analysere data og beskrive handlemuligheder, afholdes der den 10. marts. kl. 08.00 til 14.00 en workshop. Alle deltagere i datagrupperne, Direktionen samt udvalgte andre er inviteret.

I projektets indledning blev det besluttet, at workshoppen skulle præsentere deltagerne for data, så deltagerne på workshoppen kan komme med forslag til handlemuligheder. Handlemuligheder som efter workshoppen skal indarbejdes i rapporten.

Der er udarbejdet forslag til proces for workshoppen den 10. marts. Forslaget er vedlagt som bilag.

Forslaget indeholder både et forslag til den samlede dagsorden samt 3 forskellige forslag til hvordan der kan arbejdes med programpunktet omkring handlemuligheder.

## Bilag

Forslag til proces - workshop 10.03.2026

## **Punkt 2: Anlægsbevilling 2026 - Fælles teknisk vedligeholdelse - FTV**

00.30.08P19-1-26

### **Resumé**

Der er bevilget 1 mio. kr. i en pulje til teknisk vedligehold af de kommunale bygninger i 2026. Puljen anvendes i de tilfælde, hvor udgifterne til aktuelle nødvendige og/eller profitable vedligeholdelsesopgaver af tekniske anlæg ikke kan rummes i institutionernes driftsbudgetter.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At prioriteringerne tages til efterretning og aktiviteterne sættes i gang.
- At der gives en udgiftsanlægsbevilling på 1.000.000 kr., som finansieres af det afsatte rådighedsbeløb i budget 2026.
- At rådighedsbeløbet frigives til anvendelse.

### **Sagen afgøres endeligt af**

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget, Teknik- og Miljøudvalget samt Direktionen.

### **Beslutning**

Indstillingen anbefalet.

### **Sagsfremstilling**

I budget 2026 er der afsat en pulje på 1 mio. kr. til teknisk vedligehold af kommunale bygninger. Kommunale Ejendomme har udarbejdet en bruttoliste over aktiviteter, som skal udføres i 2026, medhenblik på at optimere driften af ejendomme og vedligeholde de tekniske installationer.

Der er vedlagt en bruttoliste over planlagte/forventede aktiviteter for 2026, hertil kommer uforudseelige opgaver.

Kommunale Ejendomme planlægger at forbruge 70% af puljen og prioriterer løbende den resterende del, afhængig af de akutte behov. I 2026 er der afsat 70.000 kr. til faste udgifter til energistyringsprogrammer, dataopsamling og teknisk konsulentbistand.

Større renoveringer af tekniske anlæg, udføres ikke i denne pulje, men søges som særskilte anlægsbevillinger. Der er ikke indregnet serviceaftaler, som for den samlede bygningsmasse udgør 475.000 kr. pr. år. Serviceaftalerne betales af de decentrale aftaleenheder.

Ved denne type vedligehold fordeler investeringerne sig typisk med 1/3 energioptimering, 1/3 genopretning og 1/3 forbedring af komforten, mens nogle aktiviteter er genopretninger, som ikke kan rummes i aftaleenhedernes driftsbudgetter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR oplyser, at der kan opnås låne adgang til energibesparende foranstaltninger jf. §2, stk. 6 i Lånebekendtgørelsen. Derudover er der ingen bemærkninger, idet der er anvist finansiering.

### **Bilag**

Bilag til dagsorden 2026 FTV

## **Punkt 3: Gensidig orientering om status på implementering af reformer**

00.18.04G01-1-24

### **Resumé**

Status på reformimplementering.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der gives en orientering om status på implementering af reformer.

### **Beslutning**

Kommunaldirektøren orienterede om KL's fornyede interesse for reformimplementering på K98 tirsdag.

Lars Borst orienterede om lovgivningen/reformering på daginstitutionsområdet med minimumsnormering og regelpræcisering i forhold til forældrebetaling, kommunalfinansiering af privatbørnepasning samt det specialiserede dagtilbudsområde.

### **Sagsfremstilling**

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer på deres fagområder.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Punkt 4: Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene**

85.02.02P35-62-25

### **Resumé**

Drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At kommende dagsordner i fagudvalgene drøftes.

#### **Beslutning fra Direktionen, den 21. januar 2026, punkt 4:**

Udsættes til mødet den 4. februar 2026.

### **Beslutning**

Fokuspunkter på fagudvalgenes dagsordener blev drøftet.

Direktionen ønsker, at få adgang til at læse ikke frigivne dagsordener for alle fagudvalgene, som forberedelse til de månedlige møder vedrørende koordinering og kvalificering af dagsordener.

### **Sagsfremstilling**

Med henblik på at opkvalificere dagsordenpunkter og sikre tværgående overblik ønskes en drøftelse af kommende dagsordner i fagudvalgene. Direktørerne orienterer om relevante punkter.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Punkt 5: Planlægning af fællesmøde med fag- og stabschefer**

00.01.00P35-3-25

### **Resumé**

Planlægning af møde med fag- og stabschefer.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At mødet med fag- og stabschefer planlægges.

#### **Beslutning fra Direktionen, den 21. januar 2026, punkt 3:**

Udsættes til mødet den 4. februar 2026.

### **Beslutning**

Program for møde med Fag- og Stabschefer

- Hilsen-på-møde med Borgmesteren. Præsentation af borgmesteren, fag- og stabschefer
- Den politiske arena i Lemvig Kommune efter valget ved Kommunaldirektør Søren Søndergaard Kjær
- Erfaringer fra opstart m.m. ved 3 fagchefer
- Lemvig Kommune 2040 ved Direktør Claus Borg
- Visionsprocessen ved Direktør Pia Ulv Helleland
- Bosætning og budget ved Søren Søndergaard Kjær

### **Sagsfremstilling**

Der er fællesmøde med fag- og stabschefer onsdag den 18. februar 2026 kl. 12:00. Tema for mødet er den nye kommunalbestyrelse.

Der er planlagt følgende møder i 2026:

18.02.26  
13.05.26  
30.09.26

Forslag til dagsorden:

1.) Det politiske billede efter valget

Mandatfordeling:

- Venstre 6
- Danmarksdemokraterne 4
- Socialdemokratiet 4
- Konservative 2
- SF 1
- Radikale venstre 1
- Land- og Bylisten

Der er ikke længere et politisk flertal, som vi har været vant til. Flertal skal skabes på tværs. Hvad betyder det så – behov for en større politisk koordinering. Formandsmøder for en større koordinerende funktion (suppleret med 1. viceborgmester og nu med dagsorden).

Økonomi- og Erhvervsudvalget som koordinerende udvalg inden punkterne kommer på Kommunalbestyrelsen.

Sagsfremstillinger skal være mere informative (nye medlemmer) samt præsentation af muligheder/scenarier med for og imod og en præcis administrativ indstilling – styrker politikernes beslutningsgrundlag.

Chef for hvert af udvalgene fortælle om de første udvalgmøder.

2) Hvad arbejder Direktionen med

- o Introduktion
- o Delegationsplan
- o Budgetvejledning
- o Visionsproces
- o Lemvig Kommune 2040
- o Bosætning – kvinde-arbejdspladser/employerbrandling

## **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Punkt 6: Emner til langt møde med borgmesteren den 11. marts 2026**

00.01.00I00-2-25

### **Resumé**

Direktionen har langt møde med borgmesteren den 18. februar 2026.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der besluttes emner til mødet.

### **Beslutning**

Mødet med borgmesteren rykkes til 11. marts 2026.

Drøftelsen af punkter til mødet drøftes på Direktionsmødet den 18. februar 2026.

### **Sagsfremstilling**

Der er planlagt langt møde med borgmesteren onsdag den 18. februar 2026.

Der skal besluttes emner til mødet.

### **Økonomiske konsekvenser**

Ikke relevant.

## **Punkt 7: Eventuelt**

00.15.00I00-1-25

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 8: Lukket: Budgetvejledning 2027**

00.30.10P19-1-26

## **Punkt 9: Lukket: Mødeforberedelse**

00.18.00G01-1-26

## **Punkt 10: Lukket: Møde med borgmesteren**

00.01.00I00-2-25