

REFERAT Direktionen d. 23-04-2025

Mødedato Onsdag d. 23. april 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Morgendagens ledere.....	3
Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI.....	5
Drøftelse af emner til direktionens temamøde den 14. maj. 2025.....	7
Opsamling på workshop om effektiv og veldrevet administration.....	8
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	9
Drøftelse af igangsættelse af analyser i 2025.....	10
Eventuelt.....	12
Lukket: Ansættelsesstop i administrationen.....	13
Lukket: Budget i balance.....	14
Lukket: Møde med borgmesteren.....	15

Punkt 1: Morgendagens ledere

00.15.10A21-1-20

Resumé

Holstebro Kommune inviterer til et samarbejde om ledertalentudviklingsforløbet Morgendagens Ledere. Dette blev indledningsvist præsenteret for direktionen den 30. oktober 2024, og følges nu op med nærmere detaljer og tilbagemelding på to opfølgingspunkter fra direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At planen for næste forløb af Morgendagens ledere 2025-2026 godkendes.
- At det besluttes, hvordan tilbuddet skal formidles ud i Lemvig Kommune i april 2025.
- At forslaget om ansøgnings- og optagelsesproces godkendes.
- At deltagerprisen på 7.000 kr. pr. deltager godkendes.
- At deltagerudgiften finansieres af aftaleenhederne selv.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Direktørerne vender relevante emner og melder tilbage til Ditte.

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 10:00.

HR & Udvikling i Holstebro Kommune har de seneste år kørt et ledertalentudviklingsforløb ”Morgendagens ledere”, og inviterer i 2025 Struer og Lemvig til et samarbejde om forløbet, så alle tre kommuner kan benytte sig af tilbuddet. Samarbejdet ses som en styrke og en mulighed for at skabe både dynamik i undervisningen og netværk for deltagerne.

I første omgang etableres det som en prøvehandling, og evalueres i fællesskab i 1.kvartal 2026.

Næste forløb af Morgendagens Ledere starter i august 2025 og slutter i januar 2026. På nuværende tidspunkt er der tre interesserede medarbejdere - en fra Center for Læring, en skolelærer og en fra BFC.

Formidling af tilbuddet:

Vedhæftet er Holstebro Kommunes folder om forløbet. Til prøvehandlingen i 2025 laves der ikke en ny fælles folder for kommunerne, men folderen suppleres af et indstik til deltagerne fra Lemvig og Struer Kommuner med informationer om ansøgning, pris mm. Udkast til dette er vedhæftet som bilag.

Direktionen bedes beslutte, om formidling af tilbuddet i Lemvig Kommune skal kommunikeres bredt ud på intranettet, eller om chefer/ledere skal kontaktes direkte, og i så fald proceduren herfor.

Ansøgning og optagelse på kurset:

Ansøgning og optagelsesproces foregår i de respektive kommuner. Lemvig og Struer har hver mulighed for at benytte sig af 4 pladser i 2025.

Ansøgningsfristen er den 19. maj 2025. Foreslået procedure er, at pågældende medarbejder sender en ansøgning til HR-konsulent Ditte Ågård Pedersen, bestående af en indstilling fra vedkommendes chef/leder, som begrundes, hvorfor medarbejderen anbefales til forløbet, sammen med et CV med relevante erfaringer og evt. uddannelser/kurser. Leder og medarbejder inviteres herefter til en samtale med Ditte Ågård Pedersen, som vil sørge for en forventningsafstemning ift. forløbet.

I juni måned inviteres alle deltagere fra Lemvig og Struer til en fælles introsamtale med underviserne, Thomas Binderup og Henrik Baun fra HR & Udvikling i Holstebro Kommune.

Undervisning:

Grundbog til undervisningen, "Parat til ledelse" af Henrik Stockfleth Olsen og Rikke Lawsen, udleveres i forbindelse med introsamtalen i juni. Undervisningsstedet bliver et konferencelokale, som Holstebro Kommune har til rådighed på Harald Leths Vej 4 i Holstebro.

Opfølgning fra tidligere drøftelse i direktionen den 30. oktober 2024:

Direktionen har bedt om en opfølgning på, hvorvidt der kan tænkes en vinkel i talentudviklingen på at blive fagligt fyrtårn fremfor leder, hvis der enten ikke aktuelt er lederstillinger ledige, eller hvis en lederstilling ikke viste sig som den rette/attraktive vej for deltageren. Det kan være en måde at imødekomme ønsker om udvikling og nye udfordringer udover en lederstilling. Tilbage meldingen fra underviserne er, at dette opmærksomhedspunkt vil blive (og er også på tidligere forløb blevet) behandlet undervejs på forløbet. Flere tidligere deltagere er blevet koordinatore eller teamledere efterfølgende.

Direktionen efterspurgte desuden en opfølgning på, hvorvidt det politiske ledelsessystem i den respektive kommune tænkes ind i forløbet, da det er en særlig vinkel på ledelsesopgaven at være leder i en politisk styret organisation. Dette har ikke i dén forstand været tænkt ind i undervisningen, men underviserne bakker op om det som en god idé. Hidtil har Morgendagens Ledere som bekendt været et internt forløb i Holstebro Kommune, og i den forbindelse har tidligere deltagere haft et møde med kommunaldirektøren i Holstebro som en del af forløbet. Ad den vej har de formodentlig berørt emnet. Underviserne foreslår at indtænke det som en del af den praktikperiode, deltagerne skal have i egen kommune.

Økonomiske konsekvenser

Deltagerbetalingen bliver 7.000 kr. pr. deltager. Prisen dækker grundbog, kursusforløb, kost og logi.

Holstebro Kommune har lavet et budget på 180.000 kr. til Morgendagens Ledere i 2025, hvilket svarer til ca. 25 deltagere med en deltagerbetaling på 7.000 kr.

Økonomi og HR anbefaler, at udgiften for Lemvig Kommunes deltagere finansieres af aftaleenhedernes egne midler til kompetenceudvikling. Det vil blive det samme i Struer. I Holstebro finansieres det af centrale kompetencemidler.

Bilag

Invitation til Morgendagens Ledere, hold 2025-2026

Folder til Morgendagens Ledere 2025-2026.docx

Punkt 2: Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI

00.75.00A00-1-25

Resumé

Direktionen bedes tage stilling til, om man vil anbefale en gennemførelse af projektet "Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI".

Projektdokumentet er udarbejdet med afsæt i en stor efterspørgsel på mere og lettilgængelig ledelsesinformation, specielt fra lederne på velfærdsområderne. Lederne ønsker, at de selv kan få adgang til dashboards og gå dybere ned i data alt efter behov og ønsket detaljeringsgrad.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der tages stilling til, om Direktionen anbefaler projektet gennemført.
- At der ved anbefaling af projektet tages stilling til, om man ønsker at følge projektgruppens anbefaling om en løsning via gateway.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 31. marts 2025, punkt 1:

Anbefaling af gateway-løsning samt idebeskrivelse under forudsætning af, at gevinster belyses yderligere i projektdokumentet, før behandling i Direktionen.

Beslutning

Projektdokumentet er godkendt.

Der udarbejdes en leverance- og tidsplan for projektet, som fremsendes til drøftelse i Direktionen.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard og Teamkoordinator Pernille Jakobsgaard deltager i mødet kl. 10:15

Økonomi og HR oplever stor efterspørgsel på mere og lettilgængelig ledelsesinformation, specielt fra lederne på velfærdsområderne. Lederne ønsker, at de selv kan få adgang til dashboards og gå dybere ned i data alt efter behov og ønsket detaljeringsgrad.

Power BI, som er et forretningsanalyseværktøj fra Microsoft, gør det muligt for økonomikonsulenterne at visualisere data via dashboards til brug for databaseret ledelse. I det nuværende setup har lederne ikke adgang til dashboards, derfor danner økonomikonsulenterne pdf'er manuelt ud fra dashboards og distribuerer disse via mail.

Der er afsøgt forskellige løsninger, og det er projektgruppens vurdering, at et setup med "Power BI Gateway" ville kunne løse udfordringen, da dashboards her kan publiceres til skyen, mens data gemmes lokalt. Data kan tilgås via browser såvel indenfor som udenfor Lemvig Kommunes netværk. Der har i afsøgningen været et særligt fokus på GDPR ift. data i skyen samt rettigheds- og brugerstyring. Rettigheder følger ikke altid med de data, der importeres til Power BI, og det derfor er nødvendigt at tage højde for, hvem der må få adgang til hvilke data.

Projektet er i første omgang målrettet dem der i dag modtager ledelsesinformation i pdf-format.

Det er dog vigtigt at bemærke, at det i andre sammenhænge ikke er hensigtsmæssigt at begrænse målgruppen, da mulighederne med Power BI er mange og på sigt kan anvendes til mere end ledelsesinformation og økonomiske nøgletal.

I forhold til tidsplan for en eventuel gennemførelse af projektet, bemærkes det, at der er tale om et større projekt ift. ressourcer, og det involverer mange af de medarbejdere der sandsynligvis også får større opgaver ifm. reformerne. Hvis dette projekt vedtages, udarbejdes der efterfølgende en tids- og leveranceplan der tager højde for reformarbejdet, den samlede projektportefølje og afdelingernes årshjul.

Projektet er nærmere beskrevet i vedhæftede projektdokument.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at de økonomiske konsekvenser afhænger af valget af løsning. Se vedhæftede projektdokument for nærmere beskrivelse.

Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

Politikker og strategier

Direktionens handleplan

Bilag

Projektdokument - Tilgængelig ledelsesinformation fra Power BI

Punkt 3: Drøftelse af emner til direktionens temamøde den 14. maj. 2025.

81.00.00G01-44-24

Resumé

Direktionen holder temamøde den 14. maj 2025.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der besluttes emner til Direktionens temamøde den 14. maj 2025.

Beslutning

Direktionen ønsker følgende emner:

- Introduktion af kommunalbestyrelsen
- Lemvig Kommune 2030

Sagsfremstilling

Der skal besluttes emner til temamødet.

Punkt 4: Opsamling på workshop om effektiv og veldrevet administration

00.15.00P20-1-25

Resumé

Den 1. april 2025 blev der afholdt opstartsworkshop i projektet effektiv og veldrevet administration.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der udvælges idéer og nedsættes arbejdsgrupper til den videre proces.

Beslutning

Arbejdsgruppen fik input fra ledergruppen til nedsættelse af arbejdsgrupper til det videre forløb.

Arbejdsgruppen samler op og sender information til ledergruppen i forhold til udpegning af deltagere til arbejdsgrupperne.

Sagsfremstilling

Ledere af administrative medarbejdere i centraladministrationen deltager i mødet kl. 11:00 i byrådssalen.

Ledere og medarbejdere fra administrationen var samlet til opstartsworkshop den 1. april 2025 faciliteret af Jan Kjærgaard Kristensen fra konsulentfirmaet TACK.

Plancher og opsamling fra mødet er vedlagt som bilag.

Resultatet er efterfølgende fremsendt til deltagerne sammen med vedlagte prioriteringsskema for at have et udgangspunkt for drøftelse af idéer og nedsættelse af arbejdsgrupper til den videre proces.

Resultatet af prioriteringen medbringes til mødet.

Økonomiske konsekvenser

Projektet effektiv og veldrevet administration skal bidrage med forslag til budgetkataloget på samlet 1 mio. kr.

Bilag

Projektbeskrivelse - Effektiv og veldrevet administration

Fordeling af point til idéer på opstartsworkshop

Effektiv og veldrevet administration - Opsamling fra workshoppen den 1. april 2025

Oplæg på workshop

Punkt 5: Gensidig orientering om status på implementering af reformer

00.18.04G01-1-24

Resumé

Gensidig orientering om status på implementering af reformer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der gives en orientering på status på implementering af reformer.

Beslutning

Intet nyt.

Sagsfremstilling

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer i deres fagområder.

Punkt 6: Drøftelse af igangsættelse af analyser i 2025

00.30.10P19-4-24

Resumé

I forbindelse med Økonomi- og Erhvervsudvalgets rammeudmelding for 2026-2029 blev det besluttet, at der skal indgå dyberegående analyser i direktionens arbejde med budgettet for 2026-2029.

Det foreslås at direktionen drøfter mulighederne for mere gennemgående analyser af serviceområderne. Dette med henblik på at vurdere om der er et reduktionspotentiale indenfor områderne, samt at tilvejebringe et forbedret grundlag for tilrettelæggelsen af den fremtidige organisering, styring og udvikling af områderne.

Der er afsat 1.222.000 kr. til formålet i 2025 og 714.000 kr. årligt i perioden 2026-2029. Samtidig er der anmodet om overførsler fra 2024 til 2025 på 1.358.000 kr.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At behovet for analyser og analysekraft også set i lyset af arbejdet med de 6 kommunale reformer i løbet af 2025-2028 drøftes.

Beslutning

Projektforslag på analyse af vejtilstanden i Lemvig Kommune og analyse af effektiv styring af kommunens biltransport/bilflåde fremsendes til godkendelse i Direktionen.

Sagsfremstilling

Drøftelse af analyser i 2025

I forbindelse med Økonomi- og Erhvervsudvalgets rammeudmelding for 2026-2029 blev det besluttet at der skal indgå dyberegående analyser i direktionens arbejde. Gennem de seneste 10 år er der gennemført dybdegående analyser på 22 udvalgte områder og senest er der gennemført en analyse af administrationen. Analysen blev fremlagt for Kommunalbestyrelsen i juni 2024.

Det overordnede formål med analyserne er, at vurdere om der er et reduktionspotentiale indenfor områderne samt at tilvejebringe et forbedret grundlag for tilrettelæggelsen af den fremtidige organisering, styring og udvikling af områderne.

Rammen til analyser i budget 2025 er på 1.222.000 kr., som er afsat på direktionens pulje til organisationsudvikling. Der er desuden forslag om overførsel af 1.358.000 kr. fra 2024 til 2025 på organisationsudviklingspuljen. De samlede overførsler fra 2024-2025 behandles på ØE den 22. april og Kommunalbestyrelsen den 30. april 2025.

Med godkendelse af overførslen på 1.358.000 kr. fra 2024 til 2025 vil der samlet være afsat 2.580.000 kr. i 2025. Der er desuden yderligere afsat 714.000 kr. årligt i perioden 2026-2028 til analyser.

I budgettet for 2024 blev der afsat samlet 1,0 mio. kr. over to år til analyser af muligheden for konkurrenceudsættelse af kommunens tjenesteydelser. Beløbet på 1,0 mio. kr. indgår som en del af det samlede beløb til analyser på 2.580.000 kr. i 2025. I forbindelse med Økonomi- og Erhvervsudvalgets rammeudmelding blev det besluttet, at pengene til igangsættelse af konkurrenceudsættelse i stedet skal anvendes til at undersøge, om offentlig-private samarbejder og mellemkommunale samarbejder, kan være et værktøj til at medvirke til håndtering af smådriftsulemperne.

Der forventes også at være behov for analysekraft i forbindelse med det store reformarbejde, som skal gennemføres i perioden 2025-2028, herunder de forslag der kommer fra regeringen som følge af "Tranæsudvalgets" anbefalinger til en bæredygtig faglig og økonomisk udvikling på socialområdet.

Der er desuden indkommet følgende forslag til analyser:

1. Analyse af vejtilstanden i Lemvig Kommune sammenlignet med sammenlignelige kommuner
2. Analyse af muligheden for besparelser ved en mere effektiv styring af kommunens biltransport/bilflåde

Det foreslås, at Direktionen drøfter behovet for analyser og analysekraft også set i lyset af arbejdet med de 6 kommunale reformer i løbet af 2025-2028.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Punkt 7: Eventuelt

00.15.00I00-1-24

Beslutning

Intet.

Punkt 8: Lukket: Ansættelsesstop i administrationen

81.03.00G01-2-25

Punkt 9: Lukket: Budget i balance

00.30.10P19-4-24

Punkt 10: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-1-24