

# REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 20-04-2026

**Mødedato** Mandag d. 20. april 2026 kl. 12:30

**Mødested** Udvalgsværelse 3

**Mødedeltagere** Martin Bang Madsen, Søren Schmidt, Hannah Nørskov  
Nielsen, Hanne Odgaard, Mie Hovgaard Nordlyng, Inge Nørgaard  
Møller, Louise Nees Hviid, Ole Elbæk, Lars Borst Hansen, René  
Jeppesen

## Indholdsfortegnelse

Besøg fra KCO.....	3
Skoleårets planlægning.....	4
Muligt netværk for matematik.....	5
Netværksstruktur 2026/27.....	6
Status på kompetenceudvikling Læringssamtalen.....	7
Fordeling af pædagogstuderende i praktik.....	8
Midler til faglokaler m.v.....	9
Orientering om punkter på Familie- og Kulturudvalgsmøde.....	10
Folkeskolens kvalitetsprogram - fagfornyelsen.....	11
Overblik over politisk proces vedr. initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram.....	12
Beredskab.....	13
Årshjul for dialogmøder.....	14
Meddelelser.....	15

# Punkt 1: Besøg fra KCO

17.00.00A30-1-24

## Resumé

Fra kl. 12.35-12.50 kommer KCO-lærere Jette og Jesper og deltager i mødet.

## Indstilling

### Fagchefen indstiller,

- At status tages til efterretning.

## Beslutning

Status blev givet og taget til efterretning.

Der er opbakning fra Fagrådet til at fortsætte prøvehandlingen med co-teaching i kommende skoleår.

## Sagsfremstilling

I august 2023 startede Kompetencecenter for Ordblindhed som Lemvig Kommunes kommunale tilbud til børn med ordblindhed. Tilbuddet har sin base på Nørre Nissum Skole og Børneunivers men har sin hverdag lokalt på Lemvig Kommunes skoler, hvor de 3 tilknyttede lærere har været tilknyttet og haft sin gang.

I indeværende skoleår var der planlagt en prøvehandling, hvor KCO-læreren skulle indgå i et 12-ugers forløb på skolerne, hvoraf de 4 uger var et co-teaching-inspireret forløb med 4. årgangs teamet på skolen. Se bilag.

På mødet deltager KCO-lærerne Jette og Jesper og giver en status på årets indsatser.

## Bilag

KCO

## **Punkt 2: Skoleårets planlægning**

17.02.00A00-1-26

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Status blev givet og procedure for de næste måneder ift. ledige stillinger blev gennemgået.

Arbejdet med skoleplan blev kort drøftet.

Der blev orienteret om en kommende pulje til prøvehandling på inkluderende tiltag. Puljen vil blive beskrevet nærmere på mødet for Inkluderende Læringsmiljøer den 30. april 2026.

### **Sagsfremstilling**

- Status på proces med over-/undertallige lærere - opfølgning på proceduren i de næste måneder
- Arbejdet med skoleplan
- Øvrigt.

## **Punkt 3: Muligt netværk for matematik**

17.00.00A00-2-26

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At der tages stilling til, hvorvidt der ønskes et Fælleskommunalt team for matematik i netværksstrukturen for kommende skoleår.

### **Beslutning**

Der var opbakning til at oprette et Fælleskommunalt team for matematik i kommende skoleår. Netværket får 4 møder i det første skoleår, herefter tages stilling til antal i de efterfølgende år.

### **Sagsfremstilling**

Sammenfatning af møde med matematikansvarlige den 25. marts 2026.

Deltagere: Tim Kielstrup Madsen, Ole Pedersen, Jimmi Hamborg, Emil Josephsen, Martin Madsen og Ane Salskov Christensen.

Mødet indledtes med en præsentationsrunde, hvorefter der blev drøftet matematikvejledernes uddannelse og funktion. Martin og Ane gav en faglig indflyvning med gennemgang af vejledningsstrukturen samt lokal statistik over dumpeprocenter, prøvekarakterer og udviklingstendenser.

Der blev peget på flere centrale punkter: Faldende matematikkompetencer hos eleverne, en præsentationskultur præget af fejlundgåelse, elevernes behov for mening og projektorienterede arbejdsformer samt bekymringer om udviklingen i indskolingen. Der var desuden fokus på betydningen af den fysiske indretning for varierede undervisningsformer, behovet for stærkere samarbejde mellem lærere, en tydelig rød tråd på tværs af årgange og øget systematik omkring teststrukturer på tværs af skoler. Den tidligere vejledningsstruktur ved Lone Østergaard blev også nævnt.

Som anbefaling blev det foreslået at opbygge en netværksstruktur, der kan bringe eksisterende kompetencer bedre i spil, understøtte deling af forløb og god praksis samt udvikle en fælles teststruktur. Der blev peget på behovet for tid til lokal vejledning, deltagelse i fælles møder, etablering af et stærkere matematikfagligt miljø samt udvikling af en plan for fremtidig kompetenceudvikling. Et kursus i forbindelse med opstartsugen blev nævnt som en mulig indsats. På den baggrund ønskes der et fælles kommunalt netværk for matematik.

## **Punkt 4: Netværksstruktur 2026/27**

17.01.00A21-1-26

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At fagrådet tilslutter sig og godkender netværksstrukturen for skoleåret 2026/27.
- At der generelt sikres overblik over strukturen og formålet.
- At placeringen af netværk drøftes og aftales.

### **Beslutning**

Netværksstrukturen blev drøftet, og der blev aftalt justeringer i forhold til antal netværk samt for indholdsbeskrivelsen for nogle af netværkene. Center for Læring opdaterer planen ift. ændringerne og udsender en ny version pr. mail til skolelederne snarest.

Center for læring laver et skriv i forbindelse med team overgange, der betoner ambitionen om at fortsætte arbejdet lokalt med at kvalificere overgange. Processen evalueres forud for næste års drøftelser med henblik på evt. at genoptage netværket.

Formål og overblik blev drøftet - herunder Netværk for Inkluderende Læringsmiljøer. Deltagerlisten for forventet fremmøde den 30. april 2026 blev gennemgået.

Det blev aftalt, at de netværk, hvor lærere deltager, også i kommende skoleår skal ligge torsdage fra kl. 14.30-16.30.

### **Sagsfremstilling**

Center for Læring har med afsæt i Netværksdokumentet fra indeværende skoleår samt drøftelser på fagrådsmødet tilpasset Netværksdokumentet til den form, som er vedhæftet som bilag.

Der ønskes en drøftelse af det vedhæftede forslag til fordeling af netværk samt antallet af møder. Et muligt kommende netværk for matematiklærere drøftes som selvstændigt punkt men hører til i det samlede billede af de fælleskommunale netværk.

Udgangspunktet for de fleste netværk på skoleområdet er torsdage fra kl. 14.30-16.30. Også netværk for Inkluderende Læringsmiljøer ligger fra indeværende skoleår på dette tidspunkt, da netværket nu også har praktikere som deltagere. Netværk for SSP-kontaktpersoner ligger i indeværende skoleår mandage fra kl. 14.30-16.00, og der opleves indimellem, at lærere har svært ved at deltage på dette tidspunkt. Et forslag kunne være at lade SSP-netværket ligge torsdage fra kl. 14.30-16.30 som de øvrige netværk med lærere.

Endeligt bemærkes det, at netværksdokumentet udgør en samlet plan, udfærdiget af Center for Læring ud fra løbende dialoger med fagråd, udvalg mv. Således kan planen forstås som en indstilling til godkendelse.

Fagrådet for Dagtilbud godkendte netværksdokumentet på mødet den 14. april 2026.

### **Bilag**

Netværksdokument 2026-2027 til fagråd

## **Punkt 5: Status på kompetenceudvikling Læringssamtalen**

17.01.00A21-2-25

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At kompetenceudviklingsforløbet omkring den didaktiske læringssamtale drøftes med henblik på at understøtte metoden fremadrettet.

### **Beslutning**

Arbejdet med den didaktiske læringssamtale blev drøftet. Det er forskelligt, hvor langt skolerne er i arbejdet med at afprøve og implementere samtalen i skolens praksis.

Det blev aftalt, at der skal holdes møder rundt på skolerne mellem CFL og hver skoles ledelse med henblik på at drøfte arbejdet med at implementere læringssamtalen lokalt. Herefter opsummerer CFL erfaringerne og inviterer lederne til et møde, hvor erfaringerne kan opsummeres og deles, lige som der gives mulighed for sparring, spørgsmål og genopfriskning af pointer og potentiale. I kommende års team Deltagelsesvejledning forventes processen at blive fulgt og støttet, og det blev aftalt, at 2 møder i netværket i skoleåret 2026/2027 er dækkende for dette arbejde.

### **Sagsfremstilling**

I skoleåret 2025/26 har der været igangsat kompetenceudvikling i den didaktiske læringssamtale ved Charlotte Haaber og Katrine Krogholm Olesen fra UCN.

Læringssamtalens udgangspunkt er, at forudsætningen for at lykkes med at skabe deltagelsesmuligheder for alle børn er at sætte didaktik og pædagogik på dagsordenen i det professionelle samarbejde.

Forløbet blev skudt i gang i Netværk for Inkluderende Læringsmiljøer, hvor ledere og de involverede medarbejdere blev præsenteret for Den didaktiske læringssamtale, både som en konkret ramme for teammøder og udvikling af praksis med henblik på at åbne sin praksis og sammen med kollegaer få øje på ubrugte pædagogiske og didaktiske muligheder.

I løbet af foråret forestår Charlotte Haaber kompetenceudvikling i at facilitere læringssamtalen. Pt. er der afholdt tre kursusgange med prøvehandling indlagt mellem kursusgangene.

Der ønskes en drøftelse af, hvordan læringssamtalerne forløber på skolerne, og hvordan vi sammen kan understøtte læringssamtalen som metode fremadrettet.

## **Punkt 6: Fordeling af pædagogstuderende i praktik**

54.00.00A21-1-25

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At fordelingen besluttet.

### **Beslutning**

Fordelingen som beskrevet i sagsfremstillingen blev besluttet

### **Sagsfremstilling**

Gennem regionale aftaler og dimensioneringsaftaler er Lemvig Kommune forpligtet på at stille praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen.

I Lemvig Kommune fordeles praktikpladserne på anden og tredje praktikperiode af fagchefen.

Eventuelle ønsker om fravigelser fra fordelingen drøftes i fagrådet.

Antallet af pladser kan variere fra periode til periode, og det meldes typisk ud 8 måneder før praktikken ikrafttræden og med cirka en måned til at få aftalt den kommunale fordeling.

Praktikken varer et halvt år og er lønnet.

Der stilles praktikpladser til rådighed for tre retninger:

- Dagtilbudspædagogik: 5 pladser
- Skole- og fritidspædagogik: 3 pladser
- Social- og specialpædagogik 4 pladser (varetages under et andet direktørområde)

Ud fra normeringstallene er forslaget til fordelingen som følgende:

- UNGLEMVIG: 1
- Nørre Nisum SFO: 1
- Christinelyst SFO: 1

Praktikpladssekretariatet har denne gang særskilt bedt om at kommunerne, herunder også Lemvig Kommune, deler materialer vedrørende praktik ud til de relevante institutioner og medarbejdere, så både praktiksteder og studerende får den bedst mulige start på samarbejdet. Materialerne er vedhæftet som bilag.

Der mindes samtidig om altid at holde praktikportalen opdateret, og at en opdateret praktikbeskrivelse lægges på institutionens hjemmeside.

### **Bilag**

Følgende til praktikinstitutioner

Praktikpjece VIA Pædagoguddannelsen

Praktikbeskrivelser - orientering vedr. ændret praksis

Skabelon for praktikbeskrivelse for Dagtilbudspædagogik

## Punkt 7: Midler til faglokaler m.v.

17.00.00I02-4-24

### Resumé

Ansøgningsproces i forbindelse med midler til faglokaler er fastlagt. Fagrådet orienteres om processen.

### Indstilling

#### Fagchefen indstiller,

- At sagen tages til efterretning.

### Beslutning

Sagen blev taget til efterretning

### Sagsfremstilling

I beskrivelsen af midler til faglokaler m.v., som blev udmøntet i forbindelse med Folkeskolens kvalitetsprogram, stod:

*Investeringen skal sikre gode fysiske rammer for en mere praktisk orienteret folkeskole. Investering i bedre faglokaler, anlæggelse af miljøer, som ansporer til leg og bevægelse på skolerne, og evt. øvrige kapacitetsmæssige udvidelser. De bedre fysiske rammer skal give skolerne bedre muligheder for at give mere varieret og praktisk undervisning. Midlerne bliver udmøntet til kommunerne i årene 2025, 2026 og 2027.*

På møde den 26. januar 2026 drøftede fagrådet, hvordan processen for fordeling af bevillingen til faglokaler m.v. skal forløbe i 2026. Beslutningen fra drøftelserne var blandt andet, at fagchefen og direktøren skulle komme med et udspil til proces ud fra de indkomne inputs.

Ansøgningsprocessen bliver som beskrevet nedenfor.

Skolerne opfordres til at tænke helt ud af boksen på de faglige og sociale dynamikker, der påvirker og påvirkes af vores fysiske indretning med tanke på deltagelsesmuligheder, herunder også teknologier og artefakter, der kvalificerer læringsmiljøerne, og som muliggør variation i tempo og eksponering for de elever, der har brug for det. Derfor gives inspirationsoplæg på mødet i Inkluderende læringsmiljøer d. 30. april 2026.

Vedlagte ansøgningsskema skal benyttes. (Det eftersendes i Word-format). Hver skole har mulighed for at sende flere ansøgninger. Anfør på ansøgningsskemaet, hvis skolen prioriterer en ansøgning frem for en anden.

Ansøgningsfristen er den 1. juni 2026. Send ansøgningerne i pdf-format til [anita.lykke.hansen@lemvig.dk](mailto:anita.lykke.hansen@lemvig.dk)

Ansøgninger, der rummer et eller flere af følgende elementer, vil blive prioriteret:

1. Fysiske rammer, der understøtter mere varieret og praktisk orienteret tilgang til undervisningen.
2. Fysiske miljøer, der ansporer til leg og bevægelse.
3. Elementer, der understøtter Lemvig Kommunes Strategi for Børn og Unge: "Vi vægter, at alle børn og unge skal have deltagelsesmuligheder - muligheder for at deltage i faglige og sociale fællesskaber ..."

### Bilag

Ansøgningsskema

## **Punkt 8: Orientering om punkter på Familie- og Kulturudvalgsmøde**

85.02.00P35-6-25

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Punktet blev udskudt, da det af tidsmæssige årsager blev udskudt på Familie- og Kulturudvalgsmødet.

### **Sagsfremstilling**

Ifølge årshjul for Familie- og Kulturudvalget gives årligt en status på henholdsvis skoleudviklingssamtalerne og proces med mere Inkluderende fællesskaber. Der gives kort orientering om de elementer, som blev behandlet ved Familie- og Kulturudvalgsmødet den 14. april 2026.

Familie- og Kulturudvalget har bedt om en status på ordningen med juniormesterlære ved mødet den 14. april 2026. På mødet deltog skolelederne fra de tre skoler med udskoling i en halv time. Der gives en kort orientering fra mødet.

## Punkt 9: Folkeskolens kvalitetsprogram - fagfornyelsen

17.00.00I02-4-24

### Indstilling

#### Fagchefen indstiller,

- At oplægget tages til efterretning.

### Beslutning

Oplægget blev taget til efterretning.

### Sagsfremstilling

Fagfornyelsen er en del af Folkeskolens Kvalitetsprogram.

*"I Fagfornyelsen samarbejder centrale aktører i og omkring skolen om at udvikle og forny undervisningen og fagene i folkeskolen.*

*Fagfornyelsen handler om at udvikle nye fagplaner, der skal understøtte en virkelighedsnær og engagerende undervisning i folkeskolens fag.*

*Fagfornyelsen skal blandt andet være med til at skabe en undervisning i fagene og i børnehaveklassen, der tydeligt understøtter folkeskolens formål. Det skal blandt andet ske gennem en mere praktisk orienteret undervisning, hvor der er plads til faglig fordybelse, og hvor eleverne inddrages og inviteres ind i faglige og sociale fællesskaber." [Om Fagfornyelsen | Børne- og Undervisningsministeriet](#)*

21 fagudvalg, der består af lærere og fagdidaktikere, udvikler udkast til folkeskolens fagplaner i perioden 2024-2027. De træder i kraft fra skoleåret 2027/2028, men andet udkast til fagplanerne offentliggøres i uge 26, 2026. Der er mulighed for afprøvning af disse fra august/september 2026, så man kan komme i gang med at gøre sig erfaringer.

Som bilag ses et eksempel på layout på fagplan for ét af folkeskolens fag.

Der er udgivet et webinar angående fagfornyelsen - se link: <https://vimeo.com/1169505318/24913d9672>

Hannah Nørskov Nielsen vil på mødet give et kort oplæg angående hovedtræk og opmærksomhedspunkter i forbindelse med fagfornyelsen.

### Bilag

Layoutet-eksempel-paa-format-for-folkeskolens-fagplaner

# **Punkt 10: Overblik over politisk proces vedr. initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram**

17.00.00I02-4-24

## **Indstilling Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med afholdelse af folketingsvalg den 24. marts 2026 blev flere politiske processer vedrørende initiativer i Folkeskolens Kvalitetsprogram berørt.

Skolemonitor har lavet en opsummering af dette, som er vedhæftet som bilag som fælles orientering på området.

Der er lavet flg. markeringer:

Grønt: Forslag som er vedtagne og dermed er gældende

Gult: Forslag hvor regeringen har indgået politiske aftaler - men som ikke er formelt vedtagne. Kan blive genfremsat og vedtaget hvis der fortsat er flertal bag.

Rødt: Forslag som bortfalder medmindre de genfremsættes, med baggrund i et eventuelt fortsat flertal for dem.

## **Bilag**

Overblik politiske processer i forbindelse med valg

## **Punkt 11: Beredskab**

14.00.00A00-1-25

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Punktet blev kort drøftet.

### **Sagsfremstilling**

Formandsgruppen har ønsket, at der jævnligt gives rum for drøftelser angående beredskab.

### **Bilag**

Na'r hverdagen udfordres - Anbefalinger til den kommunale beredskabsplanlægning i et skærpet risikobillede

## **Punkt 12: Årshjul for dialogmøder**

00.15.02G01-2-25

### **Resumé**

Orientering om kommende dialogmøder.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orienteringen blev taget til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

I forlængelse af Fagrådsmøder for skoler den 28. oktober 2024 og Fagrådsmøde for dagtilbud den 3. december 2024 vil dialogmøderne følge det godkendte årshjul (se bilag).

Vær opmærksom på elementer i årshjulet - herunder at der opfordres til, at dialogmødet den 17. marts 2026 evalueres i skolebestyrelsen.

### **Bilag**

Årshjul for dialogmøder

## **Punkt 13: Meddelelser**

17.01.00G01-2-24

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Sagsfremstilling**

- Status på UMV
- Evt. Status på budgetproces
- Fordeling af Knirkekufferter
- Erasmus+

### **Beslutning**

- Status på UMV - arbejdet går planmæssigt.
- Status på budgetproces blev givet. Der bliver høringsperiode fra 11. juni - 25. juli 2026.
- Fordeling af Knirkekufferter - Nr. Nisum og UNGLEMVIG starter. Der bliver feedback til fagrådet senere.
- Erasmus+ der blev udtrykt ønske om, at der sættes tid af på et fagrådsmøde til at høre om erfaringerne fra forårets mobiliteter.
- Computere - der er ikke længere garanti på computerne. Reparation foregår lokalt hos Digitalisering og IT. Hvis skolen har vurderet, at der er blevet lavet hærværk på den defekte computer, vil det være skolen, som vurderer det og giver Digitalisering og IT besked i forbindelse med reparationen. Der kan således bestilles en regning for reparationen.