

# **REFERAT MEDII - Arbejdsmarked og Integration d. 28-02-2023**

**Mødedato** Tirsdag d. 28. februar 2023 kl. 11:00

**Mødested** Pia's kontor

## Indholdsfortegnelse

Konstituering - Valg af næstformand.....	3
Årshjul 2023.....	4
Forretningsorden.....	5
Samarbejdet i MED-systemet.....	6
Regnskabsafslutning for år 2022.....	7
Status på implementering af besparelser 2023.....	8
Forslag til budget 2024.....	9
Den årlige arbejdsmiljømdrøftelse.....	10
Nyt fra Arbejdsmiljørepræsentant.....	12
Punkt til næste møde.....	13
Eventuelt.....	14

## **Punkt 1: Konstituering - Valg af næstformand**

81.38.00G00-1-20

### **Sagsfremstilling**

Valg af næstformand.

**Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At næstformand vælges.

### **Beslutning**

Majken Callesen.

## **Punkt 2: Årshjul 2023**

81.38.00G00-1-20

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af oplæg til Årshjul for år 2023.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At Årshjul år 2023 for MEDII-udvalget godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Årshjul 2023 for MED-udvalg niveau II Arbejdsmarked og Integration

## **Punkt 3: Forretningsorden**

81.38.00G00-1-20

### **Resume**

Der vedtages en forretningsorden efter hvert valg til MEDII-udvalgene.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til forretningsordenen 2023-2024. Forslag er udarbejdet på baggrund af tidligere vedtaget forretningsorden af den 4. februar 2021.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At forretningsorden for 2023-2024 godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Forretningsorden 2023-2024

## **Punkt 4: Samarbejdet i MED-systemet**

81.38.00G00-1-20

### **Resume**

MED-udvalget er med til at skabe grundlag for forbedring og udvikling i samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere.

### **Sagsfremstilling**

Alle medarbejdere har ret til medindflydelse og medbestemmelse.

Medindflydelse og medbestemmelse indebærer:

- Gensidig pligt til at informere om og drøfte alle forhold af betydning for arbejds-, personale-, samarbejds-, og arbejdsmiljøforhold
- Medbestemmelse ved fastlæggelse af retningslinjer og tilrettelæggelse af arbejds-, personale-, samarbejds-, og arbejdsmiljøforhold inden for ledelsens ansvars- og kompetenceområde
- Mulighed for forhandling og indgåelse af aftaler

[Sådan fungerer MED-systemet – fra idé til udførelse | VPT](#)

Vi vil se filmen sammen på mødet.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- På baggrund af filmen drøftes samarbejdet med MED-systemet.

### **Beslutning**

Samarbejdet drøftet.

## **Punkt 5: Regnskabsafslutning for år 2022.**

81.38.00G00-1-20

### **Sagsfremstilling**

Direktøren for Social- og Sundhed og Arbejdsmarked giver en status på regnskabsafslutningen for år 2022. MEDII får eftersendt det endelige regnskab, når det er udfærdiget, senest i uge 10.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At regnskabsafslutning for år 2022 tages til efterretning.

### **Beslutning**

Regnskabet eftersendes.

## **Punkt 6: Status på implementering af besparelser 2023**

81.38.00G00-1-20

### **Resume**

Den 5. september 2022 blev der indgået forlig om budget 2023-2026

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med vedtagelsen af budget 2023, gives en orientering om status for implementering af besparelserne, vedrørende budget 2023, for Jobcenter og Kompetenceværkstedet.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At status på implementering af besparelser 2023 for Jobcenter og Kompetenceværkstedet drøftes.

### **Beslutning**

Oplevelse af mange opgaver, manglende ressourcer og vildrede, samt frustration. Der mangler en struktureret plan. Lene Nørlund præsenterer en plan på Personalemøde i slutningen af uge 9.

## **Punkt 7: Forslag til budget 2024**

81.38.00G01-6-22

### **Resume**

Jævnfør årshjul skal mulige ide'er til besparelser og effektiviseringer til det kommende års budget drøftes.

### **Sagsfremstilling**

Orietningen om den forestående budgetproces for 2024 og overslagsårene.

Jævnfør årshjulet skal der ske en drøftelse af ide'er til besparelser og effektiviseringer til budgettet for det kommende budgetår 2024, hvor forhandlingerne starter i maj 2023.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At forslag til budget 2024 drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

## Punkt 8: Den årlige arbejdsmiljødrøftelse

85.02.02P35-1-21

### Resume

Jævnfør MED-aftalen skal MED-udvalg niveau II hvert år gennemføre en arbejdsmiljødrøftelse, hvor Niveau II tilrettelægger indholdet af samarbejdet, sikkerhed og sundhed det kommende år.

### Sagsfremstilling

Sagen genoptaget fra 13. december 2022.

Jævnfør årshjulet for MED-udvalget niveau II Arbejdsmarkeds- og Integration, skal der afholdes en arbejdsmiljødrøftelse. MED-udvalget skal holde HovedMED underrettet om arbejdsmiljømæssige problemer.

Ifølge reglerne om samarbejde om arbejdsmiljø skal alle virksomheder afholde arbejdsmiljødrøftelse og man skal igennem følgende punkter på den årlige arbejdsmiljødrøftelse.

1. Tilrettelægge indholdet af samarbejde om sikkerhed og sundhed for det kommende år.
2. Fastlægge, hvordan samarbejdet skal foregå.
3. Vurdere, om det foregående års mål er nået.
4. Fastlægge mål for det kommende års samarbejde.
5. Hvis I er under 10 ansatte og ikke har en AMO, skal I også drøfte om der er den nødvendige viden om arbejdsmiljø til stede i Virksomheden
6. Hvis I er 10 ansatte eller mere, skal I drøfte kompetenceudviklingsplanen for medlemmerne af arbejdsmiljøorganisationen.

Punkt 1-4 skal besluttes.

### Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

- At den årlige arbejdsmiljødrøftelse drøftes og godkendes.

Beslutning fra Medudvalg - Arbejdsmarked- og Integration, 13. december 2022, pkt. 5:

Vi ønsker at fastholde og fortsat udvikle det gode arbejdsmiljø i en turbulent verden, med mange politiske dagsordner. Vi ønsker at fastholde kollegaer. MEDII anmoder MEDIII på beskæftigelsesområdet incl. Borgerservice om at udarbejde en handleplan for dette.

Elise Opstrup Nielsen deltog ikke i sagens behandling.

Beslutning fra MEDIII Jobcenter, 2. februar 2023, pkt. 7

Drøftet.

Handleplan 2023:

"Vi ønsker at fastholde og fortsat udvikle det gode arbejdsmiljø i en turbulent verden, med mange politiske dagsordner. Vi ønsker at fastholde gode kollegaer."

Foreløbig udkast til indsats:

- Der ønskes en tydeligere telefonvagt - struktur i Job og Virksomhedsservice. René Møller udarbejder et udkast.
- Der er behov for mere tydelig kommunikation og opgaveansvar og prioriteringer ved vakante stillinger. Lene Nørlund har ansvar for at kommunikationen gøres mere tydelig.

### Beslutning

Drøftet.

Vi vil, ud over overstående, dyrke det fælles gennem blandt andet sociale og faglige initiativer. Vi skal huske på alle. MEDII-udvalget følger op på næste møde.

## **Punkt 9: Nyt fra Arbejds miljørepræsentant**

15.00.00G01-15-21

### **Sagsfremstilling**

Arbejds miljørepræsentant Hanne Knudsen orienterer om nyt på området.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Til efterretning.

Drøftet i de overstående punkter.

Arbejdstilsynet kommer på besøg i 2023.

## **Punkt 10: Punkt til næste møde**

15.00.00G01-15-21

### **Beslutning**

- Opfølgning på arbejdsmiljødrøftelsen - (punkt 8)
- Forberedelse af Dialogmøde med Arbejdsmarkeds- og Integrationsudvalget.

Næste møde den 18. april 2023. Kl. 10.30.

## **Punkt 11: Eventuelt**

15.00.00G01-15-21

### **Beslutning**

Intet.