

REFERAT Direktionen d. 13-05-2026

Mødedato Onsdag d. 13. maj 2026 kl. 08:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Drøftelse af principper for Overførsler mellem årene.....	3
Status på indkøbsområdet.....	5
Status i forhold til MED-aftalen.....	7
SINE Kommunikation i beredskabet.....	8
SBSYS - overgang fra SBSYS Klient til A-sag og NEMsag.....	10
Status på projektet "Mere tid til kerneopgaven".....	12
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	14
Eventuelt.....	15
Lukket: Møde med borgmesteren.....	16

Punkt 1: Drøftelse af principper for Overførsler mellem årene

00.30.10A00-1-26

Resumé

Direktionen bedes foretage en principiel og strategisk drøftelse af kommunens praksis for overførsler mellem årene. Drøftelsen omfatter reglerne for fri overførsel (+5/-2 %), kultur og adfærd i forhold til opsparing og forbrug samt direktionens og fagudvalgenes rolle i den samlede økonomistyring. Formålet er at sikre, at overførsler anvendes i overensstemmelse med deres hensigt, at budgetdisciplinen fastholdes, og at styringen ikke udvandes på tværs af politikområder.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

At direktionen fastlægger retning for overførselspraksis ved at drøfte og afklare:

- om den nuværende ramme for fri overførsel (+5/-2 %) fortsat er hensigtsmæssig
- principper for anvendelse af fuld overførselsret
- krav og praksis for overførsler med særlig redegørelse

At direktionen fastsætter fælles ledelsesmæssige forventninger til kultur og adfærd, herunder at:

- opsparing skal være konkret, tidsafgrænset og fagligt begrundet
- bevillinger anvendes rettidigt til formålet
- budgetoverholdelse håndhæves konsekvent

At direktionen beslutter behovet for skærpet styring, herunder om der skal indføres:

- tydeligere kriterier for overførsler
- mere ensartet dokumentation
- systematisk opfølgning

At direktionens rolle i styringen fastlægges, herunder at:

- overførsler kvalificeres og drøftes samlet i direktionen forud for politisk behandling
- direktørområderne redegør for niveau, formål og udvikling i overførsler
- der sikres fælles linje på tværs af politikområder

Beslutning

Direktionen ønsker at fastholde de nuværende principper om overførslerne, men der skal arbejdes med kulturen om at principperne efterleves. Der kan ikke være en forventning om at overførsler over 5 % automatisk overføres.

Processen skal strammes op, så sagen om godkendelse af overførslerne kommer tidlig frem, så der er tid til at drøfte overførslerne i Direktionen inden det behandles politisk.

Direktionen vil gerne se nærmere på overførslerne på puljerne inden sommerferien.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen og Teamkoordinator Pernille Jakobsgaard deltager i mødet kl. 9:00.

Lemvig Kommune har i de senere år haft en stigende volumen af overførsler mellem regnskabsårene. Driftsoverførslerne fra 2025 til 2026 udgør samlet set ca. 79,5 mio. kr., hvilket er en stigning i forhold til foregående år. Samtidig ses en udvikling, hvor både overførsler inden for 5 %-rammen, overførsler med fuld overførselsret samt overførsler, der kræver særlig redegørelse, samlet set er vokset.

Reglerne for overførsler er fastlagt for at understøtte en ansvarlig og fleksibel økonomistyring, hvor aftaleenheder kan håndtere udsving over årene uden at skabe u hensigtsmæssige incitamentter til hverken overforbrug eller u hensigtsmæssig opsparing.

Direktionen har tidligere tilkendegivet, at der er behov for en principiel og strategisk drøftelse af, om den nuværende praksis – herunder kultur og adfærd – fortsat afspejler hensigten med reglerne.

Den gældende model giver aftaleenheder mulighed for frit at overføre mer- og mindreforbrug inden for intervallet $\pm 5/2$ % af det korrigerede budget. Ordningen skal:

- Skabe økonomisk stabilitet og forudsigelighed for aftaleenhederne.
- Sikre incitament til rettidig omhu og realistisk budgettering.
- Undgå uhensigtsmæssige ”decemberforbrug” eller strategisk opsparing uden fagligt formål.

Udviklingen i de senere år kan indikere, at ordningen i praksis ikke altid anvendes i overensstemmelse med disse intentioner, særligt hvor der opbygges større opsparinger over flere år.

Overførsler er ikke alene et teknisk styringsredskab, men også et udtryk for kultur og adfærd i organisationen. Der er behov for, at:

- Opsparing sker med et klart og fagligt begrundet formål.
- Midler anvendes rettidigt til de opgaver, de er bevilget til
- Budgetoverholdelse fortsat er et centralt ledelsesansvar.

Det foreslås, at Økonomi og HR i tæt samspil med direktionen løbende drøfter forventningerne til overførslernes størrelse og anvendelse med lederne, herunder i dialogaftaler og budgetopfølgninger.

Direktørerne har et særligt ansvar for at være tydelige i forhold til forventninger til overholdelse af budget samt efterlevelse af reglerne for overførsler mellem årene.

Tidligere har det været en del af den økonomiske strategi, at:

- Omplaceringer af budgetmidler inden for et politikområde sker i respekt for de indgåede aftaler med afdelinger og institutioner.
- Fagudvalgene har ansvaret for, at bevillingerne ikke overskrides.

Fagudvalgene kan formelt ændre bevillinger inden for et politikområde, men det er ikke hensigten med overførselsreglerne, at denne mulighed anvendes til systematisk at:

- Dække merudgifter på enkeltinstitutioner med opsparede midler fra andre institutioner.
- Anvende midler fra områder uden overførselsret til at udligne merforbrug.

En sådan praksis kan medføre, at principperne for overførsler udvaskes, og at styringen rettes mod politikområderne som helhed frem for de enkelte aftaleenheder. Dette indebærer en risiko for, at den decentrale økonomistyring og budgetdisciplinen svækkes.

For at sikre overholdelse af de overordnede principper foreslås det, at:

- Direktionen drøfter overførsler mindst to gange forud for den politiske behandling i fagudvalg.
- De enkelte direktører gennemgår og redegør samlet for overførsler inden for deres område.
- Der er et særligt fokus på aftaleenhedernes overførsler over 5 %, herunder formål, varighed og sammenhæng med den samlede økonomiske styring.

Dette skal bidrage til en mere ensartet og strategisk anvendelse af overførslerne samt en tydeligere ledelsesmæssig forankring.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at sagsfremstillingen har principiel karakter, og har derfor ikke yderligere bemærkninger

Bilag

Forslag til principper for Overførsler mellem årene

Samlede overførsler for 2025 til 2026

Punkt 2: Status på indkøbsområdet

88.00.00G01-31-23

Resumé

Der gives en kort status på indkøbsområdet i Lemvig Kommune, herunder arbejdet med aftaledækning, e-handel og forbedret indkøbsadfærd. Status viser, at der er opnået positive resultater, men også at der fortsat er et betydeligt potentiale for effektivisering og bedre økonomisk udnyttelse af kommunens samlede indkøb. Notatet peger samtidig på behovet for strategisk stillingtagen til balancen mellem standardisering og lokalt råderum samt foreslår justeringer af de administrative retningslinjer for indkøb.

Indstilling

Chefen for Økonomi og HR indstiller:

- At status på indkøbsområdet tages til efterretning.
- At den foreslåede retning for den videre udvikling af indkøbsområdet med fokus på effektivisering, øget e-handel og anvendelse af indgåede aftaler godkendes.
- At der tages stilling til ambitionsniveauet for standardisering versus lokalt råderum.
- At de foreslåede justeringer af de administrative retningslinjer for indkøb godkendes.

Beslutning

Direktionen ønsker en præsentation af ledelsesinformation på Indkøbsområdet for at få indblik i organisationens compliance.

Direktionen understøtter øget standardiseringer og e-handel fremfor lokalt råderum.

Justeringen af de administrative retningslinjer om fyraftensmøder drøftes med udviklingschefen på det kommende stabschefgruppemøder.

De lovpligtige E-handelområder tilføjes i retningslinjerne inden de behandles i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen, Indkøbskonsulent Jesper Røj Madsen og Indkøbskonsulent Charlotte Kallesøe deltager i mødet kl. 10:00.

Lemvig Kommune har de seneste år styrket indkøbsområdet gennem øget anvendelse af e-handel, bedre aftalestyring og målrettet dialog med de decentrale enheder. Indsatsen har bidraget til bedre overblik, øget aftaleoverholdelse og mere ensartede priser – bl.a. dokumenteret ved markante forbedringer på fødevarerområdet.

Kortlægningen af indkøbsområdet viser imidlertid, at der fortsat er et betydeligt potentiale for yderligere effektivisering, både økonomisk og administrativt. En stor del af indkøbene gennemføres fortsat uden for e-handelssystemet, og aftaledækningen er ujævn på tværs af kategorier og organisatoriske enheder. Samtidig er der fortsat mange manuelle processer og små fakturaer, som medfører unødige transaktionsomkostninger.

Erfaringerne fra den igangværende indsats peger på, at aftaleindgåelse alene ikke er tilstrækkelig; de ønskede gevinster realiseres først, når indkøbsadfærden ændres i praksis. Dette kræver tydelig ledelsesmæssig opbakning, klare rammer for produktvalg og et vedvarende fokus på opfølgning og understøttelse af de decentrale enheder.

Kommunen står over for et strategisk valg i forhold til balancen mellem standardisering og lokalt råderum. Fælles indkøbslister og standardprodukter giver dokumenterede gevinster på udvalgte områder, men kan opleves som en begrænsning af den faglige frihed lokalt. Der er derfor behov for, at direktionen tager stilling til ambitionsniveauet for standardisering på indkøbsområdet.

Samtidig peger sagen på, at styrket samarbejde mellem indkøbsfunktionen, fagområderne og direktionen – herunder bedre samlet overblik over kontrakter og leverandører – er afgørende for den videre udvikling af indkøbsområdet. Dette kan på sigt indebære overvejelser om systemunderstøttelse, hvis direktionen ønsker at arbejde videre i den retning.

Endelig har gennemgangen af området afdækket behov for mindre justeringer af de administrative retningslinjer for indkøb. Retningslinjerne indeholder i dag krav, som ikke anvendes i praksis, samt mangler en klar beskrivelse af de

lovpligtige e-handelsområder. En justering vil sikre bedre overensstemmelse mellem retningslinjer, praksis og gældende krav og dermed understøtte den videre udvikling af indkøbsområdet.

Formålet med sagen er således at give direktionen et samlet beslutningsgrundlag for den videre strategiske udvikling af indkøbsområdet.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen har ingen umiddelbare merudgifter. Den foreslåede indsats har til formål at effektivisere kommunens samlede indkøbsproces gennem øget anvendelse af e-handel og indgåede aftaler samt reduktion af administrative transaktionsomkostninger. På sigt forventes dette at kunne frigøre ressourcer og understøtte en mere omkostningseffektiv drift inden for de eksisterende økonomiske rammer.

Såfremt direktionen ønsker at arbejde videre med anskaffelse af et fælles kontraktstyringssystem, vil dette medføre en merudgift til licenser og eventuel implementering. De konkrete økonomiske konsekvenser vil i givet fald blive belyst og forelagt direktionen særskilt.

Bilag

Indkøb - notat til direktionen april 2026

Administrative retningslinjer - indkøb

Punkt 3: Status i forhold til MED-aftalen

81.38.00A26-1-25

Resumé

Lemvig Kommunes MED-aftale er i proces med at blive tilpasset. Efter seneste forhandlingsmøde med de faglige organisationer, præsenteres status for Direktionen med henblik på en drøftelse forud for næste møde i Hoved MED-udvalget den 11. juni 2026.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At status på tilpasning af MED-aftalen drøftes.

Beslutning

Direktionen mener at Lemvig Kommune har et velfungerende MED-system.

Direktionen oplever ikke, at der er behov for at ændre i MED2 strukturen og ønsker at fastholde at valget om MED-udvalg og personalemøder med MED-status afklares lokalt, så det giver mening for organisationen.

Direktionen ønsker at fastholdes at der er maksimum én FTR pr. faggruppe i Lemvig Kommune.

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 10:30.

Lemvig Kommunes MED-aftale er i gang med en tilpasning. Den 27. april 2026 var det seneste forhandlingsmøde med de faglige organisationer. Seneste version af MED-aftalen er vedhæftet som bilag.

På forhandlingsmødet blev det besluttet, at følgende vedrørende MED-aftalens §3 Form og Struktur skal drøftes på næste møde i Hoved MED den 11.juni 2026:

- Stk. 1: Den indledende sætning: "*Strukturen for medindflydelse og medbestemmelse skal matche ledelsesstrukturen*". Hoved MED bedes drøfte, om denne model lever op til, at alle medarbejdere har mulighed for medindflydelse og medinddragelse - herunder særligt fokus på det nye samlede MED2-udvalg for Social, Sundhed og Beskæftigelse.
En oversigt over antal medarbejdere, som hvert MED2-udvalg repræsenterer, er vedhæftet som bilag.
- Stk. 5: MED3 kan organiseres som enten et udvalg eller personalemøde med MED-status. I forhold til personalemøder med MED-status viser bilag 1 i MED-aftalen, at 54% af Lemvig Kommunes MED3-udvalg bruger personalemodellen. Forhandlingsudvalget opfordrer Hoved MED-udvalget til at være opmærksom og undersøgende på, om P-møder med MED-status giver den reelle medindflydelse og medinddragelse ift. de drøftelser, der skal tages i MED-regi jf. MED aftalen. Der kom forslag om en formalisering af P-møder med MED-status f.eks. med en forretningsorden, samt en drøftelse af hvornår det giver mening at have P-møder med MED-status, og hvornår det giver mening med MED-udvalg.

Forud for Hoved MED mødet drøftes ovenstående punkter i Direktionen.

Økonomiske konsekvenser

Ingen bemærkninger.

Bilag

Tilpasning af Lemvig Kommunes MED-aftale 2026 - tilrettet efter forhandlingsmøde 27.04.26

Kopi af Lemvig kommune - medarbejdere fordelt på valggrupper - udtræk nov 2025 1

Punkt 4: SINE Kommunikation i beredskabet

14.00.08A00-2-24

Resumé

Beredskabsgruppen har undersøgt muligheden for SINE kommunikation ved kriser hvor GSM-nettet, internettet eller i værste fald strømforsyningen er ude af drift.

Behovet for SINE terminaler drøftes.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At behovet for SINE kommunikation drøftes, og foreslåede netskitser gennemgås.

Beslutning

SINE Kommunikation blev drøftet og Direktionen anbefaler at der indkøbes SINE-radioer i forhold til den fremlagte skitse.

Indkøbet medtages i forbindelse med indkøb af nødgeneratorer, når det sendes til politisk behandling.

Beredskabsgruppen skal beregne, hvad der bliver af driftsudgifter ifbm. nødgeneratorer og SINE radioer, så det kan medtages i budget 2027 og frem.

Direktionen ønsker en generel status fra beredskabsgruppen på mødet den 3. juni 2027.

Sagsfremstilling

Konsulent Maria Berwald, Afdelingsleder Morten Corneliusen, Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard, Afdelingsleder Lars Sandholm og Chef for Direktionssekretariatet Louise Agerbo deltager i mødet kl. 11:00.

I forbindelse med krisestyring i Lemvig kommune kan det være hensigtsmæssigt at have muligheden for en alternativ og mere sikker kommunikationsmåde, hvis GSM-nettet, internettet eller i værste fald strømforsyningen er ude af drift.

I disse tilfælde kan brugen af kommunikation via SINE-radio være et fornuftigt alternativ. Strømmen i SINE master vil ofte holde væsentligt længere tid end i almindelige el- eller telefon master, hvorfor denne form for kommunikation, som i øvrigt også benyttes af øvrige myndigheder, vil være tilgængelig i længere tid.

Brugen af SINE-radiokommunikation bør opfattes som sidste alternativ til kommunens normale kommunikationsmidler.

I forbindelse med etablering af en kommunal krisestab vil Nordvestjyllands Brandvæsen have en repræsentant i krisestaben. Vedkommende vil medbringe en SINE terminal med mulighed for radiokontakt til de øvrige myndigheder og LBS.

Der er lavet en samarbejdsaftale mellem Nordvestjyllands brandvæsen og Lemvig, Skive, Struer og Holstebro Kommuner med det formål at sikre en koordineret løsning omkring SINE kommunikation. På baggrund af samarbejdsaftalen er der søgt om tilladelse til tilslutning til SikkerhedsNettet (SINE frekvens) hos Center for Beredskabskommunikation (CfB). Der forventes svar på ansøgningen inden sommerferien.

Når ansøgningen er godkendt, kan Lemvig Kommune påbegynde indkøb af radioterminaler, programmering og træning.

Der skal inden da udarbejdes en netskitse, hvor alle brugere af SINE skal indgå. Talegrupperne i netskitzen skal følge organisationsdiagrammet.

Beredskabsgruppen vil på mødet skitsere forskellige netskitser til drøftelse.

Samarbejdsaftalen og oplæg om SINE kommunikation fra NVJ brand er vedlagt som bilag.

Ordforklaring:

SINE: *Sikkerheds Nettet* (krypteret og nødstrømssikret)

Talegrupper: det samme som når man taler om radiokanaler

Terminaler: det samme som når man taler om en radio

Netskitse: et organisationsdiagram med tilhørende talegrupper

LBS: Den lokale Beredskabsstab (Myndighedernes Tværsektorielle Krisestab)

Økonomiske konsekvenser

Økonomi:

Pris pr. terminal: 6-10.000 kr.

Pris for en basisstation: 6-10.000 kr. men der kan være ekstra omkostninger ved behov for forstærker for at sikre forbindelse og rækkevidde af radiokommunikationen.

Brugen af SINE-kommunikation kræver træning, som NVJ Brand kan levere til timepris á 400 kr.

Bilag

SINE oplæg fra NVJ brand

Samarbejdsaftale_SINE kommunikation

Punkt 5: SBSYS - overgang fra SBSYS Klient til A-sag og NEMsag

85.11.00P20-4-22

Resumé

Der udvikles ikke længere på SBSYS Klienten. Den erstattes af 2 webbaseret udgaver: SBSYS A-sag og SBSYS Nemsag. Der skal planlægges en glidende overgang fra SBSYS Klienten til web-udgaverne af SBSYS.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At projektbeskrivelse godkendes og igangsættes

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 30. april 2026, punkt 1:

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler godkendelse og igangsætning af projektet.

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Sagsfremstilling

Brugerklubben SBSYS, som Lemvig Kommune er medlem af, udvikler ikke længere på SBSYS Klienten. Ressourcerne og midlerne er udelukkende koncentreret på at videreudvikle på webklienterne.

SBSYS Klienten erstattes af to webklienter:

- **SBSYS A-sag** henvender sig til de medarbejder, som anvender løsningen til størstedelen af deres sagsbehandling.
- **SBSYS NemSag** henvender sig til de medarbejder, som anvender løsningen som en del af administrative værktøjer til eksempelvis opslag og journaliseringsarbejde.

Udover de to Webklienterne har SBSYS om webløsninger til fagfunktioner eksempelvis - Børn og Unge, Aktindsigt, Byggesag og lignende.

I dette projekt om overgang til A-sag/Nemsag skal den enkelte leder tage stilling til, hvilke medarbejdere der skal have adgang til A-sag, og hvilke medarbejder der skal have adgang til Nemsag. Indholdsmæssigt er der ingen forskel mellem de to webklienter. Der er minimal forskel i funktionerne på de to udgaver. Eksempelvis kan man i Nemsag ikke oprette en sag uden en sagsskabelon. I A-sag kan få overblik over sager via styringsreoler, hvor man i Nemsag udelukkende får vist placering på styringsreol.

Der er udarbejdet en oversigt med forskel mellem SBSYS Klient, A-sag og Nemsag. Der laves desuden en online præsentation af både A-sag og Nemsag, som den enkelte afdeling kan orienteres sig i inden opstart i overgangsforløb. Det kan være differentieret i en afdeling, hvilke medarbejdere der skal anvende A-sag, og hvilke medarbejder der skal anvende Nemsag.

Hver afdeling eller område tilmelder sig et overgangsforløb. På de områder, hvor et fåtal af medarbejdere skal arbejde i A-sag eller Nemsag planlægges disse på tværs af fagområde, eksempelvis på HP-området og skoleområdet.

Det er vurderet, at et overgangsforløb varer ca. 6-8 uger. Det er afdelingens egne ressourcer der skal prioriteres og sættes i spil i forhold til oprettelse af nye sagsskabeloner og flytning af brevskabeloner fra SBSYS Klient til SBSIP Office.

Et overgangsforløb består af

1. opstartsmøde mellem afdeling og projektleder
2. rolletildeling til hver medarbejder
3. afdelingens egen forberedelse og klargøring af sagsskabeloner og brevskabeloner
4. undervisning i A-sag/Nemsag

Derefter er afdelingen/området klar til at anvende A-sag eller Nemsag. Der "slukkes" for adgangen til SBSYS Klient.

Det forventes, at Lemvig Kommune er overgået til A-sag og Nemsag pr. 1.4.2027.

Økonomiske konsekvenser

Afdelingens egne ressourcer anvendes i klargøring af afdelingens sagsskabeloner og brevskabeloner.

Bilag

Projektdokument - SBSYS A-sag og NemSag- maj 2026

Forskel - SBSYS Klient, A-sag, NemSag

Overblik over et forløb i en afdeling - NemSag + A-sag

Fordeling - tilmelding til overgang til A-sag og NEMSag

Punkt 6: Status på projektet "Mere tid til kerneopgaven"

00.15.25G01-2-26

Resumé

Status på projektet "Mere tid til kerneopgaven" og oversigt over projektets aktiviteter i 2026.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At milepælsplan for 2026 godkendes.

Beslutning

Indstillingen godkendt

Sagsfremstilling

Projektarbejdsgruppen for 'Mere tid til kerneopgaven' skal hvert år give en status til Hoved MED-udvalget i forhold til fremdriften i organisationen.

I 2025 har projektet stået for at afholde en supplerende MED-uddannelsesdag i Nr. Nissum med Anders Seneca, som fortalte om kerneopgaven. Arbejdsgruppen har modtaget positive tilbagemeldinger fra flere sider om, at dagen har været 'relevant, specifik, konkret og håndgribelig – så det gav mening'.

En nysgerrighed på forskellige områders og afdelingers arbejde med 'at finde mere tid til kerneopgaven' viste, at organisationen er forskellige steder og griber opgaven forskelligt an. For at understøtte fremdriften ude i afdelingerne valgte projektarbejdsgruppen at bestille fem videoer med Anders Seneca. Videoerne er redskaber, der kan understøtte præsentation og igangsætning af arbejdet i afdelingerne.

Link til videoerne blev sendt ud til alle ledere primo november 2025, og projektarbejdsgruppen har fulgt op på brug og udbytte af videoerne. Tilbage meldingerne er positive, og videoerne vises på MEDIII og personale møder og inspirerer til fælles dialog og refleksioner rundt i afdelingerne.

Aktiviteter i 2025

- Afholdelse af Supp. MED-uddannelsesdag 2025.
- Intra - Deling af materialet fra dagen.
 - Kun 59 har set opslaget.
- Videoer med Anders Seneca sendt ud i hele organisationen.
- MEDII S&S – Lederne fortæller på skift om tiltag i deres afdelinger.
- Oversigt med ideer og tiltag der har givet mere tid til kerneopgaven indsamlet fra hele organisationen.

Aktiviteter i 2026

- Undersøgt hvad der kan understøtte MED-arbejdet ude i afdelingerne.
- Projektet afsluttes med en ½ temadag den 10. september i Tangsø (Supp. MED-uddannelse). Anders Seneca er booket til et oplæg omkring MED og kerneopgaven.

Ud fra de tilbagemeldinger vi har modtaget fra afdelingerne om, hvad der kan understøtte MED-arbejdet, er det tydeligt, at de gør brug af Anders Senecas rationaler og retorik. Temadagen med Anders har været et godt afsæt til at sætte gang i arbejdet ude i afdelingerne, og videoerne er et godt redskab til at holde fokus og forankre mindset i organisationen. Ud over videoerne nævnes konsulent hjælp til facilitering ude i afdelingerne ville være en fordel.

Projektarbejdsgruppen mødes næste gang den 23. juni, hvor de med afsæt i afdelingernes tilbagemeldinger lægger en plan for projektets sidste løbetid. Gruppens videre arbejde i 2026 er derfor ikke indarbejdet i milepælsplanen på nuværende tidspunkt.

Bilag

Punkt 7: Gensidig orientering om status på implementering af reformer

00.18.04G01-1-24

Resumé

Status på reformimplementering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der gives en orientering om status på implementering af reformer.

Beslutning

Pia Ulv Helleland orienterede om sundhedsreformen, som fylder rigtig meget i forhold til lokale afklaringer og forhandlinger med Regionen.

Sagsfremstilling

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer på deres fagområder.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Punkt 8: Eventuelt

00.15.00I00-1-25

Beslutning

Intet.

Punkt 9: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-2-25