

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 25-08-2023

Mødedato Fredag d. 25. august 2023 kl. 08:30

Mødested Laugesens Have

Indholdsfortegnelse

Evaluering af sommerferiepasningen.....	3
Efter opstartsdagen den 7. august 2023.....	6
Klima, teknologi og (w)os.....	7
Evaluering af implementeringsprocessen i forbindelse med strukturændringer.....	8
Evaluering af skoleårets planlægning.....	9
Fagrådets arbejde, herunder arbejdsgrupper.....	10
Oplysninger vedr. elever, der har fået andet prøveudtræk end idræt.....	11
Status på implementering af Nordic Clouds løsning mht. fortrolige dokumenter.....	12
Levende Musik i Skolen.....	13
Ønske om ændret arbejdsgang for fakturering.....	14
Procedure for legepladstilsyn.....	15
Medarbejders brug af kommunale lokaler til private formål.....	16
SSP flyttes fra BFC til UNGLEMVIG.....	17
Meddelelser den 21. august 2023.....	18

Punkt 1: Evaluering af sommerferiepasningen

28.09.00A00-4-22

Resume

Evaluering af sommerferiepasningen 2023.

Sagsfremstilling

Sommerferiepasningen i de tre samleuger 28, 29 og 30 i ferieåret 2023 evalueres. Pasningen foregik i år i Menighedsinstitutionen og i Fritidslyst SFO.

Der ønskes en tilbagemelding på:

- Forberedelse og tilmelding, samt aflevering af institutionen efter sommerferiepasningen
- Planlagt personaledekning og børnenes fremmøde
- Aktivitetsniveau
- Ny placering
- Dagplejen som en del af ledelsesopgaven
- Ledelsesansvar og personaledekning i ugerne
- Børn med særlige behov
- Madordning

Nedenfor ses opgørelse over fremmødet i forhold til antal tilmeldte i vuggestue og børnehave. En oversigt over fremmøde på institutionsniveau er vedlagt dagsordenspunktet som bilag.

Uge 28, Vuggestue	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
Tilmeldte	35	35	35	35	34
Fremmødte	25	24	16	19	19
Uge 28, Børnehave					
Tilmeldte	56	55	55	55	55
Fremmødte	36	46	42	38	36
Uge 28, SFO					
Tilmeldte	35	35	35	34	34
Fremmødte	29	24	26	19	22
Uge 29, Vuggestue					
Tilmeldte	25	25	25	25	25
Fremmødte	17	17	15	13	6
Uge 29, Børnehave					
Tilmeldte	37	38	38	38	38
Fremmødte	21	23	22	18	18
Uge 29, SFO					
Tilmeldte	23	24	24	24	24
Fremmødte	12	10	12	14	13
Uge 30, Vuggestue					
Tilmeldte	26	26	26	26	26
Fremmødte	11	10	9	9	9
Uge 30, Børnehave					
Tilmeldte	36	36	37	36	34
Fremmødte	17	15	16	18	11
Uge 30, SFO					
Tilmeldte	22	22	22	21	20
Fremmødte	*	15 *		16	8
* Data mangler					

Ovenstående tal svarer til en gennemsnitlig fremmødeprocent på:

- Vuggestue 51 %
- Børnehave 59 %
- SFO 62 %

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Sagen drøftet.

Bilag

Årshjul for feriepasninger

Procedure i forbindelse med sommerferiepasning

Procedure i forbindelse med pasning på samledage - ud over sommerugerne

Sommerferiepasning 2023

Sommerferiepasning 2023, SFO

Punkt 2: Efter opstartsdagen den 7. august 2023

17.02.00G20-1-23

Resume

Opfølgning på opstartsdag for skoler.

Sagsfremstilling

7. august 2023 gennemførtes den årlige opstartsdag for skoler i Harboøre Centeret.

Programmet indeholdt, ud over morgenmad, velkomst, sang og frokost, følgende:

Foredraget "Samarbejde i den inkluderende skole" ved Janne Hedegaard Hansen og foredraget "Børn og unges forhold til naturen" ved Morten D.D. Hansen samt to runder med workshops, som medarbejdere og ledere forinden havde valgt sig ind på via www.klitekws.com.

Efter opstartsdagen har der været en spørgeskemaundersøgelse, hvor dagen blev evalueret.

Under denne punkt vil undersøgelsens resultat blive fremlagt.

Der ønskes desuden en drøftelse af, hvad indslagene kan bruges til.

Invitation med program for dagen er vedlagt.

Fagchefen indstiller,

- At opstartsdagen evalueres.
- At sagen drøftes.

Beslutning

Opstartsdagen evalueret.

Der er et ønske om, at formen med plenumoplæg og workshops bibeholdes til kommende år. Særlig opmærksomhed på de ressourcepersoner, vi har internt i kommunen, der kunne være relevante workshopholdere.

Bilag

Invitation til opstartsdag 2023

Punkt 3: Klima, teknologi og (w)os

81.39.10A00-1-21

Sagsfremstilling

Projekt KTW:

Status og tidsplan.

Mulighed for spørgsmål.

Makerspace:

Status og fokus på etablering af makerspace.

Fordele, udfordringer og mål.

Frikøbte lærere:

Funktioner og diskussion af relevans.

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Sagen drøftet.

I forbindelse med First Lego League kan man trække de frikøbte lærere ind som en kapacitet. Den fælles dag i november får en anden form end først planlagt.

Projektet Lys og Lyd i Trans Kirke er udsat, indtil videre til 2024-25.

Punkt 4: Evaluering af implementeringsprocessen i forbindelse med strukturændringer

17.01.04A00-1-23

Resume

Evaluering af implementeringsproces i forbindelse med ny overbygningsstruktur pr. 1 august 2023.

Sagsfremstilling

Efter kommunalbestyrelsens stillingtagen til en ændret overbygningsstruktur den 25. januar 2023 har en række nedsatte arbejdsgrupper arbejdet hen imod en implementering af den nye struktur.

Med dette punkt lægges der op til en evaluering af implementeringsprocessen, som har fundet sted efter 25. januar 2023, herunder:

- Arbejdsdag på Tuskær den 27. februar 2023
- Befordringsbaseralle i byrådssalen den 24. februar 2023
- Statusmøder - online og på fagråd
- Arbejdsgruppernes kommissorier
- Arbejdsgruppernes sammensætning
- Arbejdsgruppernes arbejdsprocesser og resultater, blandt andet vedrørende
 - personale
 - befordring og ringetider
 - valgfag
 - praktisk sammenlægning

Arbejdet med ressourcefordelingsmodel og styrelsesvedtægt er endnu ikke igangsat; men forventes afsluttet i løbet af 2023.

Desuden forestår arbejdet med sammenlægning af Thyborøn Skole og Harboøre Skole og Børnecenter, som blev godkendt på kommunalbestyrelsens møde den 28. juni 2023.

Kompendiet med kommissorier for alle arbejdsgrupper er vedlagt. Hvor der har været truffet beslutninger, som er journaliseret i SBSYS-sagen, er disse indført ved de enkelte arbejdsgrupper.

Fagchefen indstiller,

- At implementeringsprocessen drøftes med udgangspunkt i balancen mellem arbejdsbyrde og inddragelse samt relevans af processens form og metode.

Beslutning

Evalueret med cafémodellen. Sammenskrivning eftersendes.

Bilag

Implementering af ny skolestruktur pr. 230710

Punkt 5: Evaluering af skoleårets planlægning

17.02.00A00-1-22

Sagsfremstilling

Jævnfør fagrådets årshjul evalueres skoleårets planlægning på fagrådsmødet i august.

Evalueringen kan blandt andet tage udgangspunkt i følgende punkter:

- Evaluering af proces og gennemgang af procedure
- Sammenhæng mellem A20 og andre dokumenter mv.
- Sammenhæng med visitation
- Sammenhæng vedrørende proces omkring forflytninger

Vedlagt punktet som bilag er Principper for forflytninger samt Årshjul A20

Fagchefen indstiller,

- At skoleårets planlægning evalueres.

Beslutning

Evalueret med skriftlig metode. Sammenskrivning tilgår.

Bilag

220919Forflyttelsesprocedure lærere og børnehaveklasseledere

Årshjul A20

Punkt 6: Fagrådets arbejde, herunder arbejdsgrupper

17.01.01A00-1-07

Sagsfremstilling

Fagrådet nedsætter i forskellige sammenhænge arbejdsgrupper eller udpeger personer, der på fagrådets vegne:

- Udarbejder oplæg til fagrådet
- Løser opgaver på fagrådets vegne
- På forskellig vis løser en fælles opgave.

Jævnfør fagrådets årshjul gennemgås listen over fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger med henblik på en eventuel opdatering eller udskiftning.

Da den ene af de nuværende repræsentanter til elevrådet ikke længere er ansat i Lemvig Kommune, skal denne post besættes.

Fagchefen indstiller,

- At arbejdsgrupper og udpegninger gennemgås med henblik på eventuelle ændringer.

Beslutning

Arbejdsgruppen omkring meddelelsesbog opløses. Implementering af driftsopgaver lægges i regi af Digitaliseringsstyregruppe for Børn og Unge.

René Jeppesen melder sig til arbejdsgruppen for fællessamlinger af elevråd.

Hannah Nørskov Nielsen er repræsentant i Sangkraft.

Bilag

Fag-sko arbejdsgrupper

fag-sko udpegninger

Punkt 7: Oplysninger vedr. elever, der har fået andet prøveudtræk end idræt

17.05.00A53-1-23

Resume

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet (STUK) har anmodet om fremsendelse af oplysninger vedrørende elever, der har fået et andet prøveudtræk end idræt.

Sagsfremstilling

Ifølge Folkeskolelovens § 14 stk. 2 skal elever aflægge to prøver, som udvælges efter udtrækning henholdsvis inden for fagblokken humanistiske fag og inden for fagblokken naturfag. Faget idræt udtrækkes som en del af den naturfaglige blok. Hvis der sker udtræk af idræt, og eleven ikke har fulgt undervisning i faget det pågældende skoleår på grund af en langvarig fysisk funktionsnedsættelse eller alvorlig sygdom, der har gjort eleven ude af stand til at deltage i undervisningen, aflægges eleven i stedet prøve i et andet fag inden for fagblokken naturfag.

Da dette blev vedtaget i november 2020, blev det også bestemt, at ordningen skal evalueres efter tre år for at sikre, at den administreres i overensstemmelse med hensigten.

Derfor har STUK anmodet om at få fremsendt anonymiserede oplysninger på de elever, der er har været indskrevet på en af kommunens folkeskoler, og som har modtaget et andet prøvefag til udtræk end idræt i skoleårene 2020/21, 2021/22 og 2022/23.

Styrelsen anmoder om de oplysninger, som er lagt til grund for skolelederens afgørelse, herunder dokumentation for elevernes fritagelse, og at afgørelsen er truffet i samråd med eleven og dennes forældre på baggrund af en lægeerklæring fra den specialist, som er ansvarlig for elevens behandling. Hertil anmoder de om en anonymiseret kopi af lægeerklæringen.

Skolelederne bedes fremskaffe ovennævnte oplysninger, hvis der på skolen har været elever, der pga. sygdom eller funktionsnedsættelse, har været fritaget for prøve i idræt de tre seneste skoleår.

Oplysningerne bedes være fagchefen i hænde senest den 8. september 2023.

Fagchefen indstiller,

- At sagen tages til efterretning.

Beslutning

Sagen er taget til efterretning.

Punkt 8: Status på implementering af Nordic Clouds løsning mht. fortrolige dokumenter

17.07.00P00-1-22

Sagsfremstilling

Der ønskes med fagrådet en kort drøftelse vedrørende implementeringen af Nordic Clouds løsning med hensyn til fortrolige dokumenter, herunder hvor langt man er kommet på skolerne, hvordan det tages imod mv.

Fagchefen vil desuden give status på:

- Implementering af integration til SBSYS, samt perspektiver herpå.
- Proces vedrørende overgang fra skole til skole.
- Retningslinjer til brug af skabeloner for hhv. pædagogisk personale og administrative medarbejdere. Udkast vedlagt.

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Beslutning

Sagen drøftet.

Der ønskes en fælles workshop for ledere og sekretærer - Velfærdssekretariatet indkalder.

Bilag

Retningslinje for fortrolige dokumenter

Punkt 9: Levende Musik i Skolen

20.03.00A00-1-12

Resume

Kommunens folkeskoler har siden 2012 haft aftale med Levende Musik i Skolen (LMS) om skolekoncerter til alle elever på de kommunale skoler. Senest har der været indgået en treårig aftale, som udløber med skoleåret 2023/24. Af hensyn til langtidsplanlægningen vil Levende Musik i Skolen gerne indgå en ny aftale allerede nu.

Sagsfremstilling

Koncertordningen LMS er støttet af Statens Kunstfond. LMS formidler kontakt mellem skoler og professionelle musikere, som spiller musik i genrer, eleverne ellers sjældent støder på. Den enkelte koncert er på 40-45 minutter og ledsages af et informations- og undervisningsmateriale.

Et udvalg med repræsentation fra alle skoler, udvælger årets skolekoncerter. Christina Thusgaard Byskov er fagrådets repræsentant i dette udvalg. Hun har på vegne af musiklærerne i Lemvig Kommunes folkeskoler anbefalet, at samarbejdet med LMS fortsætter. Hun skriver blandt andet:

"LMS er kendetegnede for at være en veldrevet organisation, der leverer høj kvalitet til koncerterne. De udarbejder grundige og velovervejede undervisningsmaterialer, som opkvalificerer oplevelsen og lægger sig op ad musikundervisningens fælles mål, så forarbejdet og oplevelsen går hånd i hånd.

Samarbejdet med LMS betegnes positivt, deres konsulenter er opsøgende og opmærksomme på, at tilbuddet til Lemvig Kommune også tilgodeser de behov, vi har – som en relativ lille kommune."

Anbefalingen er vedlagt som bilag.

Kontrakten kan indgås for en 1-årig eller en 3-årig periode. Ekstra fordele ved en 3-årig kontrakt er et gratis lærerkursus, gratis PR-koncert for ordningen i kommunen, gratis opstartskursus for etablering af KulturCrew, en festivalpakke til én person samt en fastfrysning af elevprisen i den 3-årige periode.

Den enkelte skole skal regulere elevtallet på LMS' hjemmeside inden den 1. maj for den kommende sæson. Udgiften i en ny kontrakt er 34,50 kr. pr. angivet elev + moms. Vælges en bindende kontrakt for tre år, sker der ingen prisfremskrivning i kontraktperioden.

Udgiften vil blive fordelt på de enkelte skoler på baggrund af elevtal.

Fagchefen indstiller,

- At der indgås en 3-årig kontrakt med Levende Musik i Skolen.

Beslutning

Kontrakten godkendes som indstillet.

Bilag

3-årig kontrakt Lemvig Kommune

Ansøgning til fagrådet om genforhandling af kontrakt med LMS

Punkt 10: Ønske om ændret arbejdsgang for fakturering

85.00.00A26-1-23

Resume

Velfærdssekretariatet ønsker en drøftelse af muligheden for ændret arbejdsgang i forbindelse med skolernes udgifter til IT.

Sagsfremstilling

Hvert år modtager Velfærdssekretariatet en mængde fakturaer vedrørende IT-udstyr, -systemer og -software på skolerne. De seneste tre år har antallet af fakturaer ligget på mellem 21 og 34 pr. år.

Medarbejderne i Velfærdssekretariatet oplever, at der bruges uforholdsmæssigt megen tid på disse fakturaer. Ved hver indkommen faktura bruger Velfærdssekretariatet først tid på at undersøge, om fakturaen skal deles eller betales af en fælles pulje. Hvis det er en faktura til fordeling mellem skolerne, skal hver skoles andel udregnes og indtastes, og alle skolesekretærene skal efterfølgende bogføre deres del, og efterfølgende skal skolelederne måske hver især godkende betalingen, hvis den når over en vis størrelse.

Velfærdssekretariatet foreslår i stedet disse to alternative arbejdsgange:

1. Alt til fordeling bogføres på en central pulje, som én gang årligt viderefaktureres i en samlet faktura til hver skole. Sådan har arbejdsgangen tidligere været. Forslaget har den klare ulempe, at det er svært styrbart for aftaleenheden, når man ikke kender størrelsen på regningen, der kommer i slutningen af året. Det er også en relativt stor opgave at lave regnestykket i slutningen af året.
2. Alle IT-fakturaer betales centralt. Hver skole betaler til den centrale pulje. Puljen opgøres én gang årligt. Eventuelt overskud videreføres. Ved underskud hæves skolernes indbetaling det følgende år. Ulempen ved dette forslag er, at skolerne skal afgive et budget til at finansiere puljen.

På samme måde bruges uforholdsmæssigt megen tid - både centralt og lokalt - på betaling af småbeløb til blandt andet forplejning og oplægsholdere ved eksempelvis teammøder og -dage. Hvis disse blev bogført på en central pulje, spares tid til fordelingen, og måske kunne robotten endda have klaret dem for os.

Fagchefen indstiller,

- At arbejdsgangen, beskrevet i nr. 2, drøftes som den fremtidige metode.
- At der i arbejdet med ressourcetildelingsmodellen afsættes fælles midler til dækning af udgifter til opstartsdag, 12-12, fælleskommunale team m.m.

Beslutning

Arbejdsgangen beskrevet i nr. 2 vedtages.

Der er opbakning til, at der i ressourcetildelingsmodellen afsættes midler til fælles arrangementer.

Punkt 11: Procedure for legepladstilsyn

17.01.10A00-2-20

Resume

Ny procedure for legepladstilsyn.

Sagsfremstilling

På fagrådsmøde for dagtilbud den 14. marts 2023 fremsatte ledergruppen et ønske om, at koordineringen af legepladstilsynet ligger centralt, og at der laves en samlet aftale for det årlige legepladstilsyn med entreprenørfirmaet Kaj Bech.

Fagrådet for skoler bakkede op om ønsket på fagrådsmøde den 20. marts 2023.

Aftalen med Kaj Bech er indgået, og firmaet er godt i gang med de årlige tilsyn.

Vedlagt er beskrivelse af den nye procedure samt bilag:

- Bilag 1 - Inspektion/vedligeholdelsesmanual fra Kaj Bech: Beskrivelse af, hvad de forskellige tilsyn indebærer.
- Bilag 2 - Logbog: Skema til registrering af egne inspektioner.
- Bilag 3 - Noter til egne legepladsinspektioner: Skema til registrering af fundne fejl, udbedring af skader m.v.

Fagchefen indstiller,

- At proceduren tages til efterretning.

Beslutning

Proceduren taget til efterretning.

Skolelederen orienterer teknisk serviceleder om procedure, og der orienteres endvidere på en fælles samling af teknisk servicepersonale.

Bilag

Legepladstilsyn i Lemvig Kommune

Bilag 1 Legepladsinspektion, vedligeholdelsesmanual

Bilag 2 Skabelon til egeninspektion af legeplads

Bilag 3 Legepladsinspektion, noter til egne tilsyn

Punkt 12: Medarbejders brug af kommunale lokaler til private formål

00.07.00A00-1-23

Resume

Reglerne for medarbejders brug af kommunale lokaler til private formål indskræpes.

Sagsfremstilling

Direktionen har diskuteret, hvorvidt medarbejdere skal have lov til at bruge kommunale lokaler til private formål. Jævnfør Kommunalfuldmagten må kommunen gerne udlåne overskudskapacitet forudsat, at dette sker på markedsvilkår og ikke er i konkurrence med erhvervsdrivende.

Det er derfor blevet besluttet, at dette stadig godt må ske, såfremt der foreligger nogle formelle (skriftlige) retningslinjer herfor, og hvis medarbejderen betaler et beløb for at låne lokalet. Derudover er det vigtigt, at der ikke tilfalder institutionen ekstra udgifter i forbindelse med lånet, derfor skal eventuelle udgifter til eksempelvis teknisk serviceleders arbejdstid betales af låner. Begge dele skal fremgå af retningslinjerne.

I forbindelse med udlån af lokaler må det understreges, at lokale foreningers ret til at låne kommunale lokaler ifølge Folkeoplysningsloven kommer forud for medarbejders brug af lokalerne.

Lemtorpskolen har allerede et sæt retningslinjer, som kan betragtes som eksemplariske og kan bruges som inspiration.

Andre konsekvenser

Ingen

Beslutning

Punktet taget til efterretning.

Punkt 13: SSP flyttes fra BFC til UNGLEMVIG

27.25.00A00-1-23

Resume

Orientering om omorganisering af SSP som fremadrettet organisatorisk hører under UNGLEMVIG fremfor BFC.

Sagsfremstilling

SSP i Lemvig Kommune har tidligere været formelt tilknyttet Børne- og Familiecentret, om end det fysiske og ledelsesmæssigt har været placeret på Lemvig Ungdomsgård. Med den kommende fusion af Ungdomsskolen og Ungdomsgården til UNGLEMVIG vil det være mest hensigtsmæssigt, at SSP også formelt bliver en del af UNGLEMVIG

SSP er et samarbejde mellem skole, socialvæsen og politi. Målet med organisationen er at forebygge, at kriminalitet og misbrug opstår og udvikler sig blandt børn og unge. Målgruppen er 6-24 år. Derudover arbejder SSP på at opbygge lokale netværk, der kan have en kriminalpræventiv indvirkning på børn og unges dagligdag.

SSP's organisatoriske tilknytning til en kommunal ungdomsskole er en velkendt organiseringsform, der anvendes i flere danske kommuner – eksempelvis Holstebro.

Sagen afgøres endelig af

Familie- og Kulturudvalget.

Lovgrundlag

Ingen

Vision, politikker og strategier

Strategi for Børn og Unge

Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

Punkt 14: Meddelelser den 21. august 2023

17.01.00G01-2-22

Sagsfremstilling

- Kvalitetstilsyn af skoler sendes fremover direkte til kommunalpolitikerne.
- Der afholdes møde med skolesekretærerne den 6. september.
- Uddannelsesdebatten.
- Fagchefens besøgsrunde vedr. samarbejder med CFL.
- Status på skolefravær.
- Status på omfordeling af computere.
- Orientering om fælles dialogmøde i foråret.

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser taget til efterretning.