

# **REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 25-02-2020**

**Mødedato** Tirsdag d. 25. februar 2020 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgsværelse 3

## **Indholdsfortegnelse**

Teknik & Miljøs samarbejde med institutionerne.....	3
AULA udrulning dagtilbud.....	4
Sommerferiepasning 2020 - Dagtilbud og SFO.....	5
Mulige temaer til dialogmødet d. 2. april.....	6
Nyt fra eventgruppen.....	7
LUS-samtaler.....	8
Meddelelser.....	9
Tilbage melding på motorikvurderinger 2019.....	10

# **Punkt 1: Teknik & Miljø samarbejde med institutionerne**

28.00.00I00-1-20

## **Sagsfremstilling**

Lars Sandholm deltager i punktet med det formål, at skabe mere klarhed over processerne i samarbejdet med Teknik & Miljø.

Procedurevejledning vedhæftet som bilag.

## **Fagchefen indstiller,**

- At sagen drøftes.

## **Beslutning**

Procedure for anlægsønsker til kommende budget gennemgået.

Proceduren er udsendt.

## **Bilag**

Procedurevejledning for anlægsønsker 2021.pdf

## **Punkt 2: AULA udrulning dagtilbud**

85.11.06P20-21-19

### **Sagsfremstilling**

I løbet af 2020 vil Aula blive taget i brug i dagtilbud i alle kommuner i landet undtagen København. I foråret 2020 vil de første dagtilbud gå i gang med at afprøve Aula. Det drejer sig om otte dagtilbud.

Den version af Aula, som skal i brug i dagtilbud er den samme som i skolerne. I forbindelse med udviklingen af Aula har brugere fra både dagtilbud og skoler været inddraget for at sikre, at løsningen lever op til behovene i alle typer af institutioner.

Da der ikke sker en migrering af data på dagtilbudsområdet kan Lemvig Kommune selv planlægge udrulningsforløbet.

I bilaget "Aula Dagtilbud projektdokument" er implementeringen af Aula i Dagtilbud nærmere beskrevet.

Sagen afgøres endeligt af

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Udrulningsplan gennemgået og revideret udgave udsendes.

Udrulning starter fra oktober og ikke marts som anført i implementeringsplanen.

Fælles materialer til AULA lægges ud og revideres af Velfærdssekretariatet.

Der blev fremsat ønske om besøg under udrulningen, hvilket IT gerne vil.

It holder lederne opdateret løbende og lederne informerer personalet om udrulningen.

### **Bilag**

Tidsplan Aula Dagtilbud

AULA Dagtilbud Projektdokument V2

## **Punkt 3: Sommerferiepasning 2020 - Dagtilbud og SFO**

28.09.00A00-1-16

### **Sagsfremstilling**

Der er udsendt en tidsplan fra Alt i et-Skolen Klinkby for sommerferiepasning 2020 i dagtilbud og SFO (vedhæftet som bilag). I god tid inden den 1. april modtager I forældrebreve vedr. pasningsbehov i ferien, som skal lægges på Aula/Børneintra.

Ved evaluering af sidste års sommerferiepasning blev det drøftet, at der kunne være brug for en aktivitetsplan for sommerferien. Formandsgruppen vurderer, at dette behov er størst på SFO.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Køreplan og skema er udsendt.

Punktet udskydes til næste gang, med drøftelse af aktivitetsplan og leder tilstedeværelse i ferieugerne.

### **Bilag**

Tidsplan Sommerferiepasning 2020.docx

## **Punkt 4: Mulige temaer til dialogmødet d. 2. april**

00.01.00A00-8-20

### **Sagsfremstilling**

Der ønskes forslag til mulige temaer til dialogmødet mellem politikere og bestyrelser den 2. april 2020.

I opfordres til forud for fagrådsmødet at drøfte med jeres bestyrelse/formanden, hvilke temaer bestyrelsen finder relevante.

### **Beslutning**

Emner i spil:

- Tidlig indsats - Gerne med information om, hvad der er af tilbud i kommunen og med info omkring DUÅ mm,
- Direktøren lægger op til, at man kan sende ønsker ind.
- Gerne blandede grupper til dialogerne på dialogmøderne.
- Husk orientering om AULA, opnormering mm. Dejligt med informationer fra Direktøren.

## **Punkt 5: Nyt fra eventgruppen**

28.00.00I00-1-20

### **Sagsfremstilling**

Eventgruppen ønsker en tilbagemelding på følgende:

- Hvorvidt Fagrådet finder det relevant, at dagtilbudsområdet via kommende events markerer sig med en grøn profil?
- Hvad er Fagrådets holdning til, at dagtilbud involverer sig i Klimatoriets indvielse fredag d. 21. august?
- Andre muligheder?

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Der tænkes på åbningen af Klimatoriet som en mulighed for at skabe en event. Forslaget møder primært opbakning, men måske det er fordelagtigt at skubbe det lidt. Det tager eventgruppen beslutning om.

Der tænkes derudover på en aktivitet i efteråret.

Eventgruppen arbejder videre med planerne.

## **Punkt 6: LUS-samtaler**

00.01.00A21-1-20

### **Sagsfremstilling**

I er blevet eller bliver indkaldt til LUS-samtaler med Lars Borst Hansen i den kommende tid.

Lars orienterer kort om processen.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## Punkt 7: Meddelelser

28.00.00I00-1-20

### Sagsfremstilling

1. Ansøgningsfrist 1. april 2020 på udearealer (se Gustinrapport) og budget
2. Orientering om proces for børnemiljøvurdering (Hanne Muff)
3. Tilbage melding vedr. administration af barselsmodul
4. Deltagerkreds opstartsmøde
5. Formandsgruppen agerer arbejdsgruppe ift. 12-12 seminar, er i gang. (1. - 2. oktober 2020)
6. Budget 2021
7. Orientering BIBOS
8. Nye projekter til Sundhedsforum inden 15. april 2020 - kontakt evt. Pernille Kloster
9. Fællesmøde for arbejdsmiljøgrupper d. 23. marts 2020.

### Beslutning

1. Procedure gennemgået. Gustinrapport lægges i SkoDa.
2. Børnemiljøvurdering skubbes til efteråret.
3. Proceduren er den samme som på de øvrige moduler. Dog, at det er 30 timer pr uge og at man ikke kan flytte timer imellem ugerne. Der trækkes ikke timer fra til møder mm. ven nogle af modulerne og dette opdaterer Velfærdssekretariatet i dokument.
4. SFO personale, de private, mm. er velkomne, men det er en aften med fokus på 0-6 år. De private betaler selv og Direktøren betaler resten.
5. Arbejdsgruppen arbejder videre med forberedelserne.
6. Vi afventer udligningsreformen, men må forvente, at vi skal reducere og der skal derfor laves et besparelseskatalog. Fagrådet vil være behjælpelig med dette.
7. BIBOS materialer er indkøbt og er på vej til husene.
8. Orientering ved Fagchef for BFC.
9. Tema: Vi er ikke ansat til at trives. Invitation på vej.
10. Møde omkring data på dagtilbud aflyst, da vi afventer nye og lempede retningslinier.

## **Punkt 8: Tilbage melding på motorikvurderinger 2019**

28.09.00P20-1-16

### **Sagsfremstilling**

Som et led i arbejdet med Rambøll motorik, vil Center For Læring som vanligt give en årlig orientering på kommunalt plan.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning