

REFERAT Direktionen d. 08-04-2026

Mødedato Onsdag d. 08. april 2026 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

| | |
|---|----|
| Handleplan for digitalisering - Strategiske spor for 2026..... | 3 |
| Hændelseslog - TeamEffect..... | 5 |
| Evaluering af visionsdag..... | 7 |
| Planlægning af temadrøftelser..... | 8 |
| Gensidig orientering om status på implementering af reformer..... | 10 |
| Eventuelt..... | 11 |
| Lukket: Budget 2027-2030 for Økonomi- og Erhvervsudvalget..... | 12 |
| Lukket: Møde med borgmesteren..... | 13 |

Punkt 1: Handleplan for digitalisering - Strategiske spor for 2026

85.13.00G01-2-23

Resumé

Ifølge Handleplan for digitalisering skal direktionen hvert år drøfte hvilke 2-3 digitaliseringsspor, der skal have fokus det følgende år. Digitaliseringsstyregruppen og styregruppen for IT-sikkerhed skal bidrage med en faglig vurdering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At AI, cybersikkerhed og fælles IT-drift, velfærdsteknologi samt digital borgerbetjening prioriteres i 2026.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 26. februar 2026, punkt 2:

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler, at alle fire spor prioriteres i 2026.

Beslutning

Direktionen bakker fuldt op om de 4 strategiske spor.

Direktionen glæder sig over de tværfaglige samarbejder om digitale projekter, som organisationen bidrager godt til og nyder godt af.

Sagsfremstilling

Chef for digitalisering & IT Thomas Hyldgaard og digitaliseringskonsulent Pia Sodborg Krag deltager i mødet kl. 10:00.

Et spor udgør et strategisk prioriteret område, som direktionen beslutter at igangsætte digitaliseringsprojekter- og indsatser indenfor. Formålet er at sætte ekstra fokus på ønsket om at digitalisere indenfor sporet.

Der kan være flere prioriterede spor i en periode og der kan igangsættes flere projekter og indsatser inden for ét spor.

I 2025 udvalgte direktionen følgende spor:

- Velfærdsteknologi
- Digital borgerbetjening

| Spor | Antal projekter (fuldført og igangværende) | Heraf obligatoriske projekter |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| Velfærdsteknologi | 13 | |
| Digital borgerbetjening | 10 | 4 |
| Andre projekter | 44 | 15 |
| I alt | 67 | 19 |

Se bilag for overblik og status på de projekter, der har kørt inden for de to spor i 2025.

På baggrund af den udekørende dialog om digitalisering, løbende samarbejde med områderne, tendenser inden for digitalisering og fællesoffentlige initiativer, har Digitalisering & IT følgende forslag til spor for 2026:

- AI (Kunstig Intelligens)
- Cybersikkerhed og fælles IT-drift
- Velfærdsteknologi

- Digital borgerbetjening

AI (Kunstig intelligens)

AI har indenfor det seneste år opnået en højere modenhed. Leverandørerne tilbyder flere indbyggede AI-løsninger i fagsystemerne, og der er potentiale ift. at opnå gevinster inden for kvalitet og effektivitet. Samtidig efterspørger både fagområder og ledere konkrete værktøjer og retningslinjer, hvilket kræver en strategisk og koordineret indsats. En prioritering i 2026 vil sikre, at kommunen udnytter mulighederne ansvarligt, værdiskabende og i takt med den teknologiske udvikling.

Cybersikkerhed og fælles IT-drift

Cybersikkerhed har det seneste år fået øget betydning, da trusselsbilledet er vokset og den geopolitiske situation har ændret sig. I økonomiaftalen for 2026 blev det aftalt, at samle kommunernes basale it-drift i 4-5 fælleskommunale enheder for at styrke cybersikkerheden. Dette medfører større krav til sikker drift og databeskyttelse, og flere fagsystemer kræver nu skærpede sikkerhedsforanstaltninger. Fagområder og ledere efterspørger derfor klarere retningslinjer, risikovurderinger og beredskabsplaner ift. konkrete systemer. En prioritering i 2026 vil sikre, at kommunen arbejder proaktivt, reducerer sårbarheder og styrker en robust og modstandsdygtig digital infrastruktur.

Velfærdsteknologi

Velfærdsteknologi var et prioriteret spor i 2025, og der er igangsat en række initiativer, som kræver fortsat fokus for at realisere de forventede gevinster. En del projekter befinder sig i implementerings- eller afprøvningsfaser, og der er behov for at sikre forankring, kompetenceudvikling og gevinstrealisering på tværs af fagområderne. Samtidig oplever både medarbejdere og ledere en stigende efterspørgsel efter teknologier, der kan understøtte området. En fortsat prioritering i 2026 vil sikre fremdrift i de eksisterende projekter og styrke kommunens evne til at udnytte teknologien systematisk og bæredygtigt.

Digital borgerbetjening

Digital borgerbetjening var et prioriteret spor i 2025, og en række projekter er allerede i gang med fokus på selvbetjeningsløsninger og sammenhængende brugerrejser. Flere af initiativerne befinder sig i udviklings- og implementeringsfaser. Borgerne og virksomhederne forventer i stigende grad digitale services, hvilket stiller krav til både drift og udvikling. En fortsat prioritering i 2026 vil sikre fremdrift i de igangværende projekter og understøtte en mere sammenhængende digital serviceoplevelse for borgerne.

Bilag

Oversigt over spor 2025 - velfærdsteknologi og digital borgerbetjening

Punkt 2: Hændelseslog - TeamEffect

85.02.02P35-106-24

Resumé

Hændelsesloggen fra TeamEffect, skal sikre en nem registrering af vold, trusler og chikane (arbejdsulykker) i arbejdsdagen, som ikke giver fravær eller er behandlingskrævende. Hidtil har der været meget forskellige praksis fra arbejdsplads til arbejdsplads. Det forventes at være tidsbesparende både for medarbejdere og ledere, og at data kan anvendes til læring og forebyggelse.

Indstilling

Kommaldirektøren indstiller:

- At gennemførelse af prøvehandling på Labyrinten, Tangsø og Tangen skole godkendes.
- At der tages stilling til en efterfølgende kommunal implementering, hvis prøvehandlingerne viser positiv resultater.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 26. februar 2026, punkt 7:

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler igangsættelse af projektet med prøvehandling på Labyrinten, Tangsø og Tangen Skole.

Hvis prøvehandlingerne viser gode effekter, anbefales bred implementering.

Beslutning

Prøvehandling gennemføres og evalueres inden systemet erhverves. Evalueringen skal indeholde en beskrivelse af ændrede og effektiviserede arbejdsgange.

Der skal anvises finansiering, når evalueringen fremsendes til drøftelse.

Sagsfremstilling

Konsulent og Arbejds miljøleder Alice Ervolder Olesen deltager i mødet kl. 10:30.

Der er i dag stor variation i, hvordan arbejdspladserne i Lemvig kommune registrerer arbejdsrelaterede vold, trusler og chikane, der ikke medfører fravær eller kræver behandling. Mange hændelser dokumenteres ikke systematisk, og registreringerne foregår på flere arbejdspladser manuelt og opbevares fysisk. Registreringerne anvendes ikke, eller er tidskrævende at anvende, til forebyggelse og læring.

Denne uensartet praksis medfører, at værdifuld viden om vold, trusler og chikane går tabt, både for den enkelte arbejdsplads, men også for Lemvig kommune som mangler et samlet datagrundlag til systematisk arbejdsmiljøarbejde.

Hændelsesloggen fra TeamEffect har til formål at sikre en hurtig, ensartet og effektiv registrering af vold, trusler og chikane i medarbejderens arbejdsdag med borgere, og ikke indgår i den obligatoriske EASY- indberetning.

En digital løsning forventes at:

- etablere et solidt datagrundlag for læring, forebyggelse og faglig refleksion
- understøtte et systematisk og databaseret arbejdsmiljøarbejde
- erstatte manuelle registreringer og hændelser
- styrke dokumentationspraksis i overensstemmelse med GDPR
- sikre en mere ensartet praksis på tværs af kommunens arbejdspladser
- reducerer tidsforbrug for medarbejdere og ledere.

Hændelsesloggen giver medarbejderne mulighed for at registrere vold, trusler og chikane direkte på mobil, tablet eller PC. Medarbejderen logger ind med sin eksisterende adgangskode til arbejdspladsen og indberetter hændelsen med få klik.

Løsningen er udviklet med henblik på:

- begrænset it- og sprogfærdigheder

- minimalt tidsforbrug
- brugervenlig

Der etableres prøvehandling på Labyrinten, Tangsø- og Tangen skole, hvor systemet afprøves i praksis. Hvis systemet fungerer efter hensigten og understøtter de ønskede arbejdsgange, anbefales det, at "Hændelsesloggen" implementeres i hele Lemvig kommunen. Arbejdsmiljøleder er tovholder i prøvehandlingerne.

Hvis systemet ikke lever op til forventningen, kan aftalen opsiges med 1 års varsel.

IT og Digitalisering har systemgodkendt Hændelseslog fra TeamEffect. Der har været afholdt møde mellem IT og TeamEffect vedrørende teknisk opsætning.

På skoleområdet vil medarbejdere fortsat skulle manuelle brugeroprettes hos IT, frem til 3-4 kvartal 2026. Det anbefales derfor ikke at udrulle flere skoler før denne proces kan automatiseres.

Lemvig kommunes Familie og Kultur - MED 2 niveau - deltager aktuelt i et KL's netværksgruppe vedrørende forebyggelse, læring og data ift. vold, trusler og chikane. Den digitale løsning vil give et godt udgangspunkt i det arbejde som Lemvig kommune deltager i sammen med andet andre kommuner.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler at pris for:

Prøvehandlingerne med Hændelseslog - 6 måneder - kr. 70.125.

Koncern Hændelseslog første år kr. 140.000 + support kr. 7.000 + opsætning af FKI kr. 15.000

"Træning" af ledere og AMR evt. TR driftes af arbejdsmiljøbudget, kr. 30.000

Pt. har ældreområdet etableret "Min dag" fra sammen firma, pris kr. 70.000. De medarbejdere der allerede har login til dette produkt, skal ikke have en ny log til "Hændelseslog" og der kan drages derved samdriftsfordele og evt. prisnedsættelse.

Der skal ydes ressourcer fra IT og Digitalisering til oprettelse og vedligeholdelse, samt HR (arbejdsmiljøleder) til understøttelse af opgaveløsning.

Punkt 3: Evaluering af visionsdag

00.22.04A30-2-26

Resumé

Første visionsdag for Kommunalbestyrelsen blev afholdt onsdag den 25. marts 2026 fra kl. 13.00 -18.00 i Byrådssalen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At første visionsdag evalueres.

Beslutning

Generelt var der tilfredshed med dagen, der var god energi hos politikerne i gruppedrøftelserne og opsamlingen i plenum.

Kritik i forhold til opsamlingen på pejlemærker.

Der udarbejdes tilrettet tidsplan i forhold til placeringen af 2. visionsdag. Planen drøftes i Direktionen sammen med test af processen i forhold til vision og pejlemærker.

Sagsfremstilling

Første visionsdag for Kommunalbestyrelsen blev afholdt den 25. marts 2026 fra kl. 13.00 - 18.00 i Byrådssalen.

Dagens program blev rykket til onsdag eftermiddag grundet udskrivelse af valg til Folketinget, som blev afholdt den 24. marts 2026 med efterfølgende fintælling.

Programmet for dagen er vedlagt som bilag.

Evalueringen kan omhandle følgende:

- Faciliteringen af dagen - herunder forberedt materiale og proces
- Gruppedrøftelser
- Opsamling i Plenum

Næste skridt i processen er afholdelse af kickoff for tovholdere på strategierne onsdag den 8. april 2026 kl. 12.00 - 16.00.

I forhold til den videre processen er der behov for at følgende afklares:

- Dato for afholdelse af 2. visionsdag er planlagt i kalenderen til 24. juni 2026 - det var et ønske at rykke visionsdagen frem til 27. maj 2026 for at få input til strategierne, så første udkast kan behandles i fagudvalgene i juni 2026.
- Dato for eventuelt afholdelse af 3. visionsdag med henblik på drøftelse af strategierne med henblik på efterfølgende godkendelse i Kommunalbestyrelsen.
- Dannelse af arbejdsgrupper for Job & Erhverv, Natur, Sundhed, Kultur & Trivsel og Bosætning.

Planlægningen af visionsdagene skal ses i sammenhæng med den politiske mødekalender og øvrige ønsker til temadrøftelser.

Bilag

Tidsplan for visions- og strategiproces

Program for 1. visionsdag

Punkt 4: Planlægning af temadrøftelser

00.22.02G01-4-26

Resumé

Planlægning af temadrøftelser for Kommunalbestyrelsen herunder budgettemadag og visionsproces.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At temadrøftelserne for Kommunalbestyrelsen planlægges.
- At visionsdagene planlægges.
- At programmet for budgettemadagen den 24. april 2026 godkendes.

Beslutning

Drøftes igen på næste Direktionsmøde.

Lars Borst Hansen undersøger i forhold til emnet investeringer i Kultur og Fritid.

Forslag om følgende temadag:

29.04.26 Budgettemadag inkl. Lemvig 2040 og Målgruppeanalysen

27.05.26 Thyborøn Havn (Dagen før studietur)

24.06.26 2. visionsdag og evt. orientering om økonomiaftalen

25.08.26 Investeringer i Kultur og Fritid og evt. orientering om økonomiaftalen

16.09.26 Klog Energi og Grøn Omstilling inkl. lokalplan og elektrificeringsstrategi (1. behandling af budget)

07.10.26 Gennemgang af analysen: Hvordan har du det? (2. behandling af budget)

25.11.26 3. visionsdag

16.12.26

Sagsfremstilling

Der ønskes en drøftelse af hvilke temadrøftelser der skal være for Kommunalbestyrelsen i 2026 og hvornår de skal finde sted.

Der har været nævnt følgende emner til temadrøftelser:

- Investeringer i Kultur og Fritid
- Offentlig/privat samarbejde
- Klog Energi og grøn omstilling
- Thyborøn Havn
- FMC
- Hvordan har du det? analysen

Der er planlæg følgende fælles dage i 2026

- 24. april 2026: Budgettemadag - forslag til program vedlagt
- 28. - 30. maj 2026: Studietur
- 24. juni 2026: 2. visionsdag
- 3. - 4. september 2026: Budgetkonferencen

Den politiske mødekalender for 2026 er vedlagt.

Bilag

Udkast til program for budgettemadagen

Mødekalender 2026 - alle møder

Punkt 5: Gensidig orientering om status på implementering af reformer

00.18.04G01-1-24

Resumé

Status på reformimplementering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der gives en orientering om status på implementering af reformer.

Beslutning

Udgik.

Sagsfremstilling

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer på deres fagområder.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Punkt 6: Eventuelt

00.15.00I00-1-25

Beslutning

Intet.

Punkt 7: Lukket: Budget 2027-2030 for Økonomi- og Erhvervsudvalget

00.30.10P19-1-26

Punkt 8: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-2-25