

# REFERAT Medudvalg - Centraladministration d. 18-03-2024

**Mødedato** Mandag d. 18. marts 2024 kl. 13:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af referat fra sidste møde.....	3
Referat fra Hoved MED-udvalget.....	4
Arbejds miljø.....	5
Byggetekniske tiltag på Rådhuset.....	6
Status på projekt: Mere tid til kerneopgaven.....	7
Mere tid til kerneopgaven - telefon-, mail- og mødekultur i Lemvig Kommune.....	9
Medarbejdertilfredshedsundersøgelse MTU og APV-måling 2023.....	11
Årsberetning 2023.....	12
Budgetproces 2025.....	13
Eventuelt.....	14

# **Punkt 1: Godkendelse af referat fra sidste møde**

00.01.00I00-24-13

## **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referat fra møde den 19. december 2023.

## **Sagen afgøres endelig af**

Medudvalg - Centraladministrationen.

## **Indstilling**

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At referatet godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

Digitaliseringsstrategien bliver drøftet i direktionen den 20. marts 2024.

Seniorordning - Direktionen arbejder videre med det efter sommerferien.

## **Punkt 2: Referat fra Hoved MED-udvalget**

00.01.00I00-25-13

### **Sagsfremstilling**

Referat fra Hoved MED-udvalgets møde den 14. marts 2024.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At der gives en orientering.

### **Beslutning**

Arbejds miljørapport. Arbejdsskader.

Statistik fra Falck Healthcare.

Arbejds miljøarbejde i 2024 - stres er et tema der arbejdsvidere med i supplerende uddannelse.

Mobning - kriterierne har ændret sig. Psykisk arbejdsmiljø - uddannelsestilbud.

Attraktive arbejdspladser.

Temadag for Hoved MED-udvalget.

Retningslinjer for vold, mobning og chikane - skal moderniseres.

## **Punkt 3: Arbejdsmiljø**

87.01.01G01-1-11

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af arbejdsmiljø.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Som et led i tilrettelæggelse af den nye arbejdsmiljøleder skal der tages stilling til, hvordan arbejdsmiljø præsenteres på Medudvalg - Centraladministrationen.

## **Punkt 4: Byggetekniske tiltag på Rådhuset**

82.07.00G01-1-24

### **Sagsfremstilling**

Lars Sandholm kommer til stede kl. 13.30.

Lars Sandholm fra Kommunale Ejendomme kommer og informerer om byggetekniske tiltag på Rådhuset.

### **Sagen afgøres endelig af**

Medudvalg - Centraladministrationen.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At der gives en orientering.

### **Beslutning**

Lars Sandholm orienterede om følgende:

Lokale i IT-afdelingen er spærret af, da der er problemer med lugtgener. Arbejder på sagen for at finde ud af, hvad der giver lugtgener.

Renovering af toiletter i Økonomiafdelingen er på vej.

Teknik og Miljø - facaderenovering. Udbedret skade i personaleindgang i Teknik og Miljø

Vandskade i kantinen - frostskade.

Taget på pedelvillaen trænger snart til renovering.

## **Punkt 5: Status på projekt: Mere tid til kerneopgaven**

00.15.25A26-1-22

### **Resume**

Punktet giver status på projektet 'Mere tid til kerneopgaven', og et overblik over projektets opgaver i 2024.

### **Sagsfremstilling**

Hoved MEDudvalget igangsatte projektet 'Mere tid til kerneopgaven' den 7. november 2023 med en temadag i Tangsø Centret.

Formålet med projektet er at frigive tid til udførelsen af kerneopgaverne, skabe større arbejdsglæde hos medarbejderne samt forbedre arbejdsmiljøet hos medarbejderne og bidrage til fastholdelse og rekruttering af nye medarbejdere.

Ud fra de tilbagemeldinger, som vi modtager fra dele af organisationen, fremgår det, at flere afdelinger er kommet i gang med at finde mere tid til kerneopgaven.

Kommunikation via det nye intranet

For at kommunikere ud i hele organisationen gør vi brug af det nye Intranet, som giver en god platform til vidensdeling fra kollega & kollega og fra MED & MED.

Ideen er, at projektet får sin egen fane, så alle medarbejdere i Lemvig Kommune får adgang til ideer og viden fra hele organisationen. Alle medarbejdere får samtidig mulighed for at lave opslag om måden, som de har valgt at arbejde med at finde bøvlet i egen afdeling, opslag med ideer, gode resultater m.m.

Under fanen finder man materiale om projektet, link til redskaber fra Samskabt Styring, det grafiske referat fra temadagen i Tangsø og løbende feed med nyheder.

Organisering og milepælsplan

Projektet 'Mere tid til kerneopgaven' fordrer lokalt engagement, og det er MEDIII, som er det udførende niveau. I MEDIII udvalgene er det lederen, der i samarbejde med MED-repræsentant(er), skal sikre projektgennemførelse på egen arbejdsplads.

Overblik over projektets opgaver i 2024 fremgår af vedhæftede milepælsplan.

Milepælsplan for 2024 vedhæftes til godkendelse.

Det grafiske referat

Det grafiske referat fra temadagen i Tangsø bliver anvendt som signatur i projektet.

Tegningen skal i løbet af 2024/2025 rundt i organisationen og skabe opmærksomhed på projektet.

Der er indhentet tilbud på postkort og plakater, som skal sendes ud i alle afdelinger i den samlede organisation.

Plakater og postkort skal ligeledes hjælpe til at skabe opmærksomhed på projektet, inspirere og opfordre til at formidle gode ideer til proces, tilgang, organisering, værktøjer etc.

### **Sagen afgøres endelig af**

HovedMED.

Sagen sendes til orientering i alle MEDII-udvalg.

### **Lovgrundlag**

Ingen

## **Vision, politikker og strategier**

Direktionens handleplan 2023-2026.

### **Indstilling**

#### **Formand og næstformand indstiller,**

- At milepælsplan for 2024 godkendes.
- At HovedMED opfordrer MEDIII-udvalg til at sætte emnet på som et fast punkt på dagsordenen.

Beslutning fra Hoved MED-udvalg, 14. marts 2024, pkt. 6:

Milepælsplan for 2024 godkendt.

Hoved MED-udvalget opfordrer MEDIII-udvalgene til at sætte emnet på som et fast punkt på dagsordenen. Herunder opfordres også til, at MED-udvalgene sender emner, der har brug for at blive drøftet i Hoved MED, den anden vej. Så eventuelle barrierer bliver drøftet og ikke bremser.

Det bemærkes, at der kan opstå udfordringer i, at man godt kan pege på noget, der bøvler, men det er ikke nødvendigvis noget, man selv kan ændre på. Intranettet vil blive brugt til at kommunikere om Mere tid til kerneopgaven, og projektledelsen sørger for, at der bliver lavet et opslag omkring, hvad man gøre i disse tilfælde. Der vil også blive kommunikeret noget ud omkring, hvordan man generelt kan holde ånden fra temadagen i Tangsø Centret ved lige.

Alle medarbejdere kan tilgå det nye intranet, men om alle gør det endnu, er lidt usikkert. Formanden er sindet at bede både ledelsesorganisationen og MED-systemet om at opfordre medarbejdere i alle led og enheder om at installere intranet app'en og benytte sig af det nye fælles intranet.

Det bemærkes også, at den overordnede struktur har en stor betydning for tiden til kerneopgaven.

### **Beslutning**

Bente Høybye orienterede.

### **Bilag**

Hovedmilepælsplan 22.02.2024

## **Punkt 6: Mere tid til kerneopgaven - telefon-, mail- og mødekultur i Lemvig Kommune**

81.00.00G01-5-24

### **Resume**

På baggrund af projektet "Mere tid til kerneopgaven" har Direktionssekretariatet afholdt interne workshops for at kortlægge opgaver, som kan fjernes, ændres eller gøres meningsgskabende for den enkelte medarbejder, så der skabes mere tid til kerneopgaven.

På vores workshops kom der flere emner, som handler om telefonkultur, mailkultur og mødekultur.

Det var også emner, som blev bragt frem på temamødet for MED-udvalgene.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af projektet "Mere tid til kerneopgaven" har Direktionssekretariatet afholdt interne workshops for at kortlægge opgaver, som kan fjernes, ændres eller gøres meningsgskabende for den enkelte medarbejder, så der skabes mere tid til kerneopgaven.

På vores workshops kom der flere emner, som handler om telefonkultur, mailkultur og mødekultur.

Mange af de ting, som blev fremhævet giver ikke mening, kun at drøfte i sekretariatet, da det handler som samspil med øvrige afdelinger.

Flere af nedenstående udfordringer blev også drøftet på temadagen "mere tid til kerneopgaven" for MED-udvalgene og fremgår af den plakat, som blev fremstillet udfra dagen.

Direktionssekretariatet foreslår derfor, at CentralMED-udvalget drøfter telefon-, mail- og mødekultur og at der på baggrund af drøftelsen, bliver udarbejdet guidelines for god kultur, som institutioner og afdelinger opfordres til at drøfte på kommende personalemøder.

#### **Telefon**

Der foretages en del telefonopkald, hvor man ikke fanger den ønskede medarbejder.

Dette skyldes flere årsager:

- Manglende orientering i vedkommendes kalender om fravær, mødeaktivitet, andet inden det foretaget opkald, hvilket giver unødigt forstyrrelse af anden kollega
- Manglende omstilling/videresendelse i telefonkæde til kollega ved fravær/mødeaktivitet, hvilket betyder, at telefonen blot ringer i det uendelige
- Luk af afdelingstelefon for offentligheden, lukker også afdelingstelefon for interne opkald, hvorfor man som kollega bliver fastlåst i egen opgaveløsning
- Opfølgende telefonopkald på afsendte mails giver unødigt forstyrrelse

## Mailkultur

### Eksempler:

- Kollega sender mail med ønske om svar. Ringer derefter for at følge op på mailen.
- Kollega sender mail med deadline for ønsket svar. Ringer før angivet deadline for at få svar.
- Kollega sender mail med deadline for ønsket svar. Rykker via mail for svar før deadlinedato.
- Kollega sender mail med uklare besked for ønsket handling. Kræver en del korrespondance før afdækket ønsket handling.
- Mail med mange modtager
- Brugen af cc - skal jeg så svare eller er det til orientering?

### Mødekultur:

#### Eksempler:

- Møder uden fremsendt agenda
- Møder med et uklart formål
- Møder med mange mødedeltager
- Opfølgning på møder

Direktionssekretariatet ønsker, at det drøftes, hvad passende telefon-, møde og mailkultur er for medarbejdere i Lemvig Kommune.

## **Indstilling**

### **Direktionssekretariatet indstiller,**

- At emnerne drøftes med henblik på udarbejdelse af guidelines for god telefon, møde- og mailkultur.

## **Beslutning**

Direktionssekretariatet og Velfærdssekretariatet arbejder sammen og kommer med oplæg til, på hvilket niveau vi skal have fælles guidelines for brug af telefon og mail.

# **Punkt 7: Medarbejdertilfredshedsundersøgelse MTU og APV-måling 2023**

81.00.00P05-3-23

## **Sagsfremstilling**

I november 2023 gennemførte Lemvig Kommune en MTU og APV-måling på tværs af hele organisationen.

## **Sagen afgøres endelig af**

Medudvalg - Centraladministrationen.

## **Indstilling**

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At MTU og APV-måling drøftes.

## **Beslutning**

Søren orienterede om MTU og APV.

Der er et fint resultat - det kommunale arbejdsmiljø generelt.

Lidt lavere i tilfredshed siden sidst.

APV - Indeklima i f.eks Direktionssekretariatet og Økonomiafdeling kan man ikke gøre noget ved alene som afdeling.

MTU - arbejdspress og anerkendelse - Velfærdssekretariatet arbejder videre med arbejdspress - det forsvinder ikke, men hvordan kan man være i det.

Samle op og dele erfaringerne til oktober.

## **Bilag**

MTU Rapport 2023 - Centraladministrationen.pdf

Fysisk APV Rapport 2023 - Centraladministrationen.pdf

## **Punkt 8: Årsberetning 2023**

00.32.10K07-2-24

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af Årsberetning 2023.

### **Sagen afgøres endelig af**

Medudvalg - Centraladministrationen.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At der gives en orientering.

### **Beslutning**

Ove Weller orienterede om regnskabet.

## **Punkt 9: Budgetproces 2025**

00.30.00G01-3-24

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af processen for budget 2025.

### **Sagen afgøres endelig af**

Medudvalg - Centraladministrationen.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller,**

at der gives en orientering.

### **Beslutning**

Den 24. april - KB-temamøde om budget, derefter arbejder fagudvalgene videre med budgettet.

Budgettet sendes i høring.

Dialogmøde den 17. juni - Økonomi- og Erhvervsudvalget og Hoved MED-udvalget og Medudvalg - Centraladministrationen.

Den 26. juni - kommunalbestyrelsen - snak om budget.

Den 5. - 6. september - budgetkonference for kommunalbestyrelsen.

Orienteringsmøde om gennemgang af administrationsanalysen for medudvalgene.

## **Punkt 10: Eventuelt**

00.15.00I00-10-13

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

På sidste møde under eventuelt blev der stillet forslag om, at rådhuset holder lukket mandag den 23. december 2024.

Direktionen har efterfølgende godkendt, at Rådhuset holder lukket mandag den 23. december 2024.

### **Sagen afgøres endelig af**

Medudvalg - Centraladministrationen.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- Intet.

### **Beslutning**

Digitalisering og IT-afdelingen mangler en suppleant for Hanne Kjellerup og de har fundet ud af, at det skal være en HK'er der skal vælges. Søren vil se på MED-aftalen i indeværende år.

Louise Agerbo spurgte, om Nikotinpolitikken er godkendt. Søren svarede, at den sendes i høring i niveau 3.

Bente Høybye spurgte til muligheden for at Lemvig Kommune i højere grad gør brug af fælles kompetenceudvikling på tværs af organisationen. Baggrund: I stedet for at medarbejdere kører ud til kompetenceudvikling, kunne det være en ide at lade kompetenceudviklingen foregå her i Lemvig. Dette ud fra tanken, at vi vil kunne kompetenceudvikle flere medarbejdere med de samme penge. Hvis en afdeling har et ønske om at kompetenceudvikle inden for noget bestemt – kan initiativtageren informere om muligheden for den pågældende kompetenceudvikling ud til andre relevante områder i organisationen. Dette når behovet for en kompetence deles på tværs af organisationen.

Inspirationen kommer fra Ældreområdet. De ønskede at kompetenceudvikle noget personale i grafisk facilitering – Men da der var flere pladser, åbnede de op for at andre afdelinger kunne deltage.

Søren svarede, at der bliver kigget på det til efteråret. Søren tager det med til drøftelse med Økonomichefen til efteråret, når kompetenceudvikling skal drøftes.

Det blev aftalt, at der holdes et møde inden dialogmøde med Økonomi- og Erhvervsudvalget.