

# REFERAT Direktionen d. 04-07-2025

**Mødedato** Fredag d. 04. juli 2025 kl. 08:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Sygefraværprojekt.....	3
Hjemmearbejde.....	5
Afdækning af mulighed for at blive Europæisk Frivillighovedstad 2028.....	6
Status på beredskabsindsatsen i Lemvig Kommune.....	8
Pulje til overvågningskameraer i kommuner.....	11
Tilretning af retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser.....	12
Projektansøgning - Mad med omtanke.....	13
Flytning af Praktikbolig.....	15
Politisk mødekalender - 2026.....	17
Direktionens mødekalender 2026.....	18
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	19
Eventuelt.....	20
Lukket: Lemvig Kommune 2040.....	21
Lukket: Møde med borgmesteren.....	22

# Punkt 1: Sygefraværprojekt

81.28.00P20-2-24

## Resumé

Sygefraværprojektet beror på en indgået samarbejdsaftale mellem Center for Medarbejderudvikling v/Jan Hjøllund og Lemvig Kommune. De deltagende arbejdspladser er hjemmeplejen Syd og Vest, Kommunal Sygepleje og Lemvig Døgncenter, med i alt 151 medarbejdere. Projektet startede i august 2024 og løber til og med juli 2025. Projektet omhandler analyse af sygefravær, hvor Jan Hjøllund på månedlige møder præsenterer lederne for fraværdata på deres medarbejdere. Jan Hjøllund har særlig fokus på medarbejdernes fraværsmønstre, og på at drøfte handlemuligheder med lederne for de medarbejdere, som er i risiko for at ende med en langtidssygemelding.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At direktion orienteres om projektets status
- At direktionen drøfter HR's fremtidige rolle i forhold til opfølgning på medarbejdernes sygefravær

## Beslutning

Projektet med Jan Hjøllund afsluttes.

HR følger fremadrettet sygefraværet og kontakter ledere hvor der er afvigelser i sygefraværet. HR tilbyder sparring af lederen. Det er fortsat lederens ansvar at være opmærksom på og handle på sygdom i afdelingen/institutionen.

Søren Søndergaard Kjær oplyser om HR's nye rolle i forhold til opfølgning på sygefravær på det kommende lederforum.

## Sagsfremstilling

Teamleder Bettina Baron Kjælder og HR-konsulent Alice Ervolder Olesen deltager i mødet kl. 9:00.

Der har siden august 2024 været afholdt månedlige møder mellem hver enkelt afdelingsleder/centerleder, HR og Jan Hjøllund. Inden de månedlige møder har HR sendt data for sygefravær på medarbejderne fra de deltagende arbejdspladser til Center for Medarbejderudvikling, som har analyseret data og fremsendt fraværsmønstre og analyse på fraværsmønstret til brug for næste møde. På møderne er fraværsmønstret drøftet, særligt for medarbejdere med et hyppigt fravær. På møderne er baggrunden for fraværet for den enkelte medarbejder drøftet og der er aftalt mål for handlinger, som skal medvirke til at nedsætte fraværet.

Inspireret af rapporterne fra Center for Medarbejderudvikling har Økonomi og HR udviklet på ledelsesinformation for sygefraværet, så lederne nemmere kan spotte medarbejdere med et hyppigt sygefravær. Teamleder Bettina Baron Kjælder har deltaget i fagrådsmøder/MED møder mv., hvor hun har informeret om projektets formål og informeret om den nye ledelsesinformation og øgede fokus på fraværsmønstret på medarbejder niveau.

I projektperioden er det samlede sygefravær faldet med 16% sammenlignet med samme periode året før. Kortidsfraværet er i perioden faldet med 34%, mens langtidsfraværet er steget en anelse (50% af langtidsfraværet i perioden skyldes opsagte medarbejdere). Faldet i sygefraværet har medført en estimeret besparelse på 685.788,12 kr. Besparelsen er beregnet ud fra 50% vikardækning og med udgangspunkt i lønnen for en social- og sundhedsassistent.

Opnået læring i projektperioden:

- Vigtigheden i at agere i forhold til de "gule" medarbejdere (medarbejdere med et hyppigt sygefravær)
- Vigtigheden i at have fokus på kerneopgaven og de raske medarbejdere
- Vigtigheden i og signalværdien af lederens handlinger i forhold til medarbejdernes sygefravær

De deltagende afdelingsledere tilkendegiver alle at have haft stor glæde af at være med i projektet. Projektet har medvirket til løbende fokus på fravær og har også vist positiv effekt af afdelingslederens håndtering af sygefraværet for arbejdspladsens øvrige medarbejdere og varetagelsen af kerneopgaven.

Centerlederne tilkendegiver at de har ønske om, at det løbende fokus på sygefraværet fastholdes. De ser gerne, at det fx sker ved at HR indkalder til møder med lederne med fokus på at drøfte sygefraværet på arbejdspladsen og hvilke tiltag ledelsen har gjort ift. konkrete medarbejdere.

Økonomi og HR påpeger også vigtigheden i at fastholde løbende fokus på medarbejdernes sygefraværs mønstre, hvis det skal lykkes at nedbringe sygefraværet og opbygge en god kultur på arbejdspladserne. Hvis HR skal have en central rolle i at sikre løbende fokus på sygefraværet og sikre at lederne får handlet ift. medarbejdere med et hyppigt sygefravær, kræver det at HR får mandat til at kontakte lederne og spørge ind til, hvad de konkret har gjort i forhold til medarbejderne med et problematisk fraværs mønster og evt. holde lederne op på at de får handlet på det.

Økonomi og HR vurderer at ressourceforbruget i HR-afdelingen vil være givet godt ud i forhold til at sikre løbende fokus på sygefraværet og i forhold til arbejdet med at skabe et godt arbejdsmiljø på de lokale arbejdspladser, til gavn for både medarbejdere og løsningen af kerneopgaven.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR vurderer at opgaven kan løses indenfor afdelingens nuværende ressourcer.

## Punkt 2: Hjemmearbejde

81.09.00A26-1-25

### Resumé

KL har den 4. juni 2025 sendt et orienteringsbrev til kommunerne om højesteretsdommen i en sag om arbejdsskade sket på en hjemmearbejdsplads. Orientering fra KL er vedlagt som bilag.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At direktionen orienteres om at arbejdsmiljøloven også gælder når medarbejdere arbejder hjemme.
- At direktionen drøfter om der skal ændres i Lemvig Kommunes retningslinjer for hjemmearbejde.
- At direktionen drøfter om aftale mellem medarbejder, og leder, som beskrevet i personalehåndbogen, fortsat skal anvendes.
- At direktionen drøfter om der skal udarbejdes særskilt APV, hvis der indgås aftale om hjemmearbejdsplads, og om det skal tilføjes til næste MTU/APV

### Beslutning

Hjemmearbejde og fleksibiliteten er vigtigt for Lemvig Kommune, som en attraktiv arbejdsplads.

Det er ikke indtrykket, at den skriftlige aftale om hjemmearbejde benyttes. Aftalen skrives derfor ud af personalehåndbogen.

HR skriver et opslag til intranettet om at hjemmearbejde skal foregå sikkert og sundhedsmæssigt forsvarligt.

### Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøleder Alice Ervolder deltager i mødet kl. 9:15.

Der er faldet højesteretsdom i en sag om skade i eget hjem i forbindelse med hjemmearbejde. Dommen siger entydigt, at sker der en ulykke, mens en medarbejder er i færd med at udføre sit arbejde i eget hjem, er det en arbejdsskade uanset hvor skaden sker. Dommen siger desuden at arbejdsgiveren efter arbejdsmiljøloven har ansvaret for et sundt og sikkert arbejdsmiljø, også når arbejdet foregår i den ansattes hjem.

Dommen har givet anledning til at HR har gennemgået Lemvig Kommunes retningslinjer for hjemmearbejdsplads (vedlagt som bilag). HR anbefaler at retningslinjerne revideres jf. Arbejdstilsynets anbefalinger. Arbejdstilsynet vejledning om hjemmearbejde er vedlagt som bilag.

HR har ingen viden om, at der er sket arbejdsskader i medarbejderen's eget hjem i Lemvig Kommune.

Arbejdsgiver har ikke ret til at føre tilsyn i de ansattes hjem. Arbejdstilsynet anbefaler at arbejdsgiver går i dialog med de ansatte, og evt. angiver hjemmearbejdet i et APV skema, samt sikrer at der har været oplæring og instruktion. De ansatte skal medvirke til, at arbejdsforholdene er sikkerheds- og sundhedsmæssige fuldt forsvarlig.

Idet hjemmearbejde er blevet en del af den attraktive arbejdsplads, er det vigtigt, at medarbejdere og leder har en løbende dialog om trivsel og effektivitet ved hjemmearbejde.

### Bilag

Hjemmearbejde - AT-vejledning 3.1.7

Aftale om hjemmearbejde

KL - notat over kasse under hjemmearbejde anerkendes som en arbejdsskade

# Punkt 3: Afdækning af mulighed for at blive Europæisk Frivillighedstad 2028

20.15.00A00-1-25

## Resumé

Lemvig Kommune er blevet opfordret af CDEU (Central Denmark EU Office) til at søge om at blive Europæisk Frivillighedstad i 2028. Velfærdssekretariatet vil derfor gerne afdække mulighederne for at søge og blive Europæisk Frivillighedstad.

## Indstilling

### Kommunaldirektøren indstiller:

- At Velfærdssekretariatet afdækker mulighederne for at ansøge om at blive Europæisk Frivillighedstad 2028.

## Beslutning

Ideen om Frivillighedstad i 2028 er tiltalende og passer godt til Lemvig Kommune profil.

Der er ikke ressourcer i organisationen til at håndtere opgaven, det vil kræve ekstra midler.

Forespørgslen nævnes på budgetkonferencen, hvor Kommunalbestyrelsen orienteres om at Lemvig Kommune undersøger muligheden nærmere inden der vendes tilbage i foråret med et konkret projektforslag.

## Sagsfremstilling

Konsulent Maria Berwald og kulturkonsulent Meise Fabricius Rydborg deltager i mødet kl. 9:30.

Lemvig Kommune er blevet opfordret af CDEU (Central Denmark EU Office) til at søge om at blive Europæisk Frivillighedstad i 2028.

Centre for European Volunteering (CEV) står bag Europæisk Frivillighedstad (European Volunteering Capital - EV Capital), som har eksisteret siden 2013. Europæisk Frivillighedstad er en konkurrence, der er til for at fremme og udvikle frivilligt arbejde på lokalt plan ved at anerkende kommuner, der støtter og styrker partnerskaber med frivilligcentre og organisationer, der involverer frivillige. At være europæisk Frivillighedstad vil derfor være en form for anerkendelse af de frivillige i kommunen, en måde at sætte fokus på Lemvig Kommunes samarbejde med frivillige og civilsamfund, best practices og metoder til samarbejde mellem aktører omkring frivillighed. Samtidigt bliver man en del af det europæiske netværk om frivillighed hos CEV.

Europæiske byer, som tidligere har været Frivillighedstad, inkluderer både store byer som Barcelona, London, Aarhus og Berlin, men også mindre byer som Trondheim, Sligo i Irland og den nuværende frivillighedstad Mechelen i Belgien.

Der er ingen formelle krav man skal opfylde for at blive Frivillighedstad, ingen krav til aktiviteter mens man er Frivillighedstad, men heller intet budget. Der er stor frihed til at vinderen selv fremlægger et ønsket program for året som Frivillighedstad, dog afholdes der altid en konference om frivillighed i foråret med europæisk deltagelse.

Der har været en uformel dialog med Frivilligcenter Lemvig, som tilkendegiver interesse i et samarbejde om at søge og være Frivillighedstad. Herfra er der et ønske om mere viden og afdækning af muligheden.

Lemvig Kommune er blevet inviteret til at holde oplæg om frivillighed på Centre for European volunteering Congress den 15. oktober 2025 i Bruxelles. Konferencen har en hel dag med fokus på Danmark pga. det danske formandskab i EU samt det at Danmark er i top 3 i EU forhold til antal frivillige. CEV har et foreløbigt program her: CEV Autumn Volunteering Congress 2025

I forbindelse med denne rejse er det i samarbejde med CDEU planlagt at besøge den nuværende Frivillighedstad Mechelen, som ligger ca. 30 min. kørsel fra Bruxelles, for at få en dybere indsigt i hvad det kræver at være Frivillighedstad. Samtidigt er der planlagt møde med CEV med samme formål.

Rejsen finansieres af Erasmus+ akkrediteringen på kulturområdet, hvilket betyder at det er påkrævet at de udsendte medarbejdere er i jobshadowing som en del af rejsen. Dette betyder at medarbejderne skal følge aftalte institutioner i

deres arbejde med det formål at opnå ny viden indenfor akkrediteringens målsætninger om frivillighed, kulturformidling og bæredygtighed. CEV og CDEU har tilbudt at stå for denne del af rejsen, som vil være 3-4 dage i alt.

Hvis afdækningen fører til at søge om deltagelse i konkurrencen om at blive Frivillighovedstad er processen som følger:

- Februar 2026: åben indkaldelse af ansøgninger
- Start juni: deadline på ansøgning (6. juni kl. 12.00)
- Juni/juli: præsentation af kandidatcertifikat i Bruxelles med underskrivelse af samarbejdsaftale om kandidatur.
- Juli/august: udpegning af jury
- September: deadline på video om ansøger
- Oktober: præsentation af kandidater på CEV Congress
- 1. december: offentliggørelse af vinderen af årets Frivillighovedstad 2028

Processen tager udgangspunkt i vedlagt præsentation af dette års konkurrence fra CEV.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Bilag**

SV Erasmus +

## Punkt 4: Status på beredskabsindsatsen i Lemvig Kommune

14.00.08A00-2-24

### Resumé

Der gives en status på arbejdet i beredskabsgruppen.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At status på arbejdet i beredskabsgruppen tages til efterretning.
- At behovet for nødgeneratorer på de kommunale institutioner drøftes.
- At kategorisering af kommunale institutioner og afdelinger efter kritikalitet godkendes.

### Beslutning

Der eksekveres på beslutningen fra Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2025.

Der udarbejdes et mere detaljeret oplæg til anlægspuljen for beredskab med henblik på drøftelse på budgetkonferencen.

Drøftes på Direktionsmødet den 13. august 2025 inden behandling i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Kategorisering er godkendt med følgende ændringer:

- Nissum Børneunivers ændres til kategori B
- Natur og Miljø ændres til kategori B
- Overvejelse om dele af Ældre- og Sundhedsafdeling skal ændres til kategori B

### Sagsfremstilling

Konsulent Maria Berwald og Chef for Direktionssekretariatet Louise Agerbo deltager i mødet kl. 10:00.

Der er igangsat en styrkelse af det kommunale beredskab. Dette sker i forlængelse af Direktionens seminar den 13. november 2024, hvor en tværgående arbejdsgruppe blev nedsat med repræsentanter fra centrale forvaltningsområder. Gruppens opgave er at sikre, at kommunen er bedst muligt rustet til at håndtere kriser – både nu og i fremtiden.

Arbejdet sker i overensstemmelse med Beredskabsloven og Sundhedslovens § 210, samt bekendtgørelse om planlægning af sundhedsberedskab. Derudover er indsatsen tilpasset de anbefalinger, som fremgår af den nationale beredskabsaftale for 2025-2026, indgået mellem regeringen og et bredt flertal i Folketinget. Aftalen lægger vægt på styrket cybersikkerhed, robusthed over for forsyningssvigt og øget samarbejde mellem stat og kommuner.

#### Strategisk retning og fremdrift

Arbejdsgruppens kommissorium fastslår, at den overordnede beredskabsplan skal prioriteres først, efterfulgt af sektorplaner. Der lægges vægt på inddragelse af relevante fagpersoner, planlægning af øvelser og en årlig gennemgang af beredskabsplanerne.

I samarbejde med NVJ Brand er der igangsat en opdatering af kommunens del- og indsatsplaner. Dette sker parallelt med udarbejdelsen af en ny politik og plan for fortsat drift 2026-2029, som forventes godkendt af Kommunalbestyrelsen i efteråret 2025.

#### Identificerede behov og anbefalinger

Arbejdsgruppen har identificeret flere områder, hvor der er behov for styrkelse:

- **Cybersikkerhed:** I tråd med anbefalingerne fra KL og den nationale beredskabsaftale udarbejdes en særskilt indsatsplan for cyberangreb, som skal kommunikeres bredt i organisationen.

- **Sundhedsberedskab:** Lemvig Kommune deltager i en fælles plan med Skive, Struer og Holstebro Kommuner. Planen, som er til udtalelse i Sundhedsstyrelsen, dækker bl.a. smitsomme sygdomme, psykosocialt beredskab og CBRNE-hændelser.
- **Kommunikation og backup:** Der udarbejdes en plan for kommunikation ved netværksnedbrud, samt udvikles løsninger for daglig backup af kritiske data som medicinlister.
- **Øvelser og træning:** Der arbejdes på et årshjul med én årlig øvelse i krisestaben og én pr. område. Der samarbejdes med NVJ brand og nabokommuner om øvelsesmateriale.
- **Beredskabsplaner for hændelser som kemiudslip ved FMC og PtA anlægget i Ramme:** Kemikalieuheld er omfattet af beredskabets indsatsplaner for uheld med farlige stoffer, og Lemvig Kommunes indsatsplan for miljøuheld. Disse planer skal kunne håndtere alle former for kemikalieuheld og spild. Det lokale redningsberedskab kan i deres Risikobaserede dimensionering, have udarbejdet særlige mandskabs- og materielsammensætninger i deres udrykningsinstruks.

Herudover er virksomheder, som er omfattet af Risikobekendtgørelsen (f.eks. FMC), forpligtiget til i deres risikoarbejde, at lave en beskrivelse af stofferne på virksomheden. Virksomheden skal udarbejde en beredskabsplan og en beskrivelse af de væsentligste uheldsscenerier, herunder specielt konsekvenser udenfor virksomhedens område. Miljømyndigheden skal godkende beredskabsplanen. Miljøstyrelsen er miljømyndighed overfor FMC og PtA-anlægget i Ramme. Miljøstyrelsen er koordinerende myndighed i den sammenhæng. Politiet har visse forpligtelser til at informere offentligheden i tilfælde af uheld.

Der udarbejdes indsatsplaner til de kommunale institutioner om handlinger ved disse typer af hændelser i samarbejde med NVJ Brand.

- **Langvarigt forsyningsvigt:** Den nationale beredskabsaftale understreger, at kommunerne skal kunne tage vare på særligt sårbare borgere i op til tre døgn uden ekstern hjælp. Dette krav er centralt i Lemvig Kommunes indsatsplan for langvarigt forsyningsvigt på Social-, Sundheds, og Ældreområderne, som blev godkendt af Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2025. Oplægget derfra er vedlagt som bilag. I denne forbindelse anbefalede Social- og Sundhedsudvalget at der bliver opsat nødgeneratorer på institutionerne på området, og Økonomi- og Erhvervsudvalget bad derfor om en undersøgelse af behovet for nødgeneratorer på kommunens institutioner.

Beredskabsgruppen anbefaler at direktionen drøfter behovet for nødgeneratorer på de kommunale institutioner. Der er i oplægget anbefalet at indkøbe powerbanks til at sikre at medarbejdere på området kan oplade deres bærbare computere, så de har adgang til data derpå. Desuden er det anbefalet at indkøbe et mobilt sug til Tryghedshotellet samt powerstations til at drive det livskritiske udstyr der findes på Tryghedshotellet såsom CPAP.

Ved strømsvigt er det ikke muligt at fordele varme i bygningerne, selv hvis forsyningselskaberne har nødgeneratorer (det har de i Thyborøn og Bøvling). Der vil derfor hverken være varme på døgninstitutionerne eller på Rådhuset. Varme sikres ved hjælp af tæpper, dyner, ekstra tøj og lign. Man skal være opmærksom på at en lokal nødgenerator kun kan fordele varme ud i bygningen, hvis forsyningselskaberne har mulighed for at få varmen ud til de kommunale institutioner i tilfælde af strømsvigt.

Beredskabsgruppen ser det som en mulighed, hvis det besluttes at indkøbe nødgeneratorer, at placere dem centralt fx i Park & Vej, som i tilfælde af krise kan transportere dem til udvalgte institutioner. Dermed kan de mobile nødgeneratorer benyttes i andre krisescenerier, og afdelingen kan sikre vedligehold og løbende afprøvninger af nødgeneratorerne.

For at sikre en overordnet beredskabsplan ift. langvarigt forsyningsvigt har beredskabsgruppen udarbejdet en kategorisering af de kommunale institutioner og afdelinger, hvor de inddeles efter kritikalitet (A, B, C). Dette skal sikre, at ressourcer som vand, mad, strøm og intern hjælp prioriteres til de mest sårbare borgere og funktioner, og at der kan foretages et samlet indkøb af nødvendigt udstyr for at kunne sikre fortsat drift ved langvarige forsyningsvigt. Kategoriseringen er vedlagt som bilag og bedes godkendt af direktionen.

Det videre arbejde vil fokusere på implementering af anbefalingerne, herunder færdiggørelse af indsatsplaner, styrket kommunikation og etablering af nødvendige logistik- og backup-løsninger.

## Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at det ikke er muligt at estimere de eventuelle økonomiske konsekvenser. Hvis der opstår en hændelse hørende under beredskabsplanen, forlægges de økonomiske konsekvenser direktion og kommunalbestyrelse hurtigst muligt.

Udgifter forbundet med udarbejdelse og kortlægning af beredskabsindsatsen i Lemvig Kommune forventes afholdt indenfor de repræsenterede afdelingers budgetter.

## Bilag

Adresser til kategorisering af kommunale institutioner og afdelinger

Kategorisering af kommunale institutioner og afdelinger

Oplæg til beredskab ved langvarigt forsyningssvigt på social-, sundheds-, og ældreområderne

## **Punkt 5: Pulje til overvågningskameraer i kommuner**

05.23.00Ø34-1-25

### **Resumé**

Folketinget vedtog 20. juni 2025 Lov om ændring af lov om politiets virksomhed, straffeloven, lov om bekæmpelse af ungdomskriminalitet og forskellige andre love (Styrket indsats mod utryghedsskabende adfærd og kriminalisering af stealthing). Loven er en del af regeringens tryghedspakke "Et trygt Danmark for alle", som blev lanceret 10. marts 2025.

Tryghedspakken indeholder i alt 15 initiativer, bl.a. udvides kommunernes mulighed for tv-overvågning af områder i tilknytning til boligområder. Justitsministeriet har sendt orientering om pulje til overvågningskameraer i kommuner.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At det drøftes om Lemvig Kommune har arealer, hvor det kunne give mening at opsætte tv-overvågning.
- At det drøftes om Lemvig Kommune skal ansøge puljen om midler til tv-overvågning.

### **Beslutning**

Der søges ikke på puljen.

### **Sagsfremstilling**

Regeringen vil give kommunerne midler til at opsætte flere kameraer på offentlige steder, hvor de enkelte kommuner vurderer, at der er et konkret behov for at styrke trygheden. Opsætningen af tv-overvågning vil skulle ske efter drøftelse med den stedlige politidirektør. Der afsættes en pulje på 8,6 mio. kr. i 2025.

Ansøgninger til puljen kan sendes fra den 1. juli til den 1. oktober 2025 og tilsagn gives så længe der er midler i puljen. Tilskuddet fra puljen kan maks. udgøre 200.000 kr.

Kommunerne står selv for montering og drift af kameraerne.

Brev fra justitsministeren, Notits om pulje til overvågningskameraer i kommuner, og "Et trygt Danmark for alle" er vedlagt som bilag.

### **Bilag**

Et-trygt-Danmark-for-alle

Notits af 23. juni 2025 om pulje til overvågningskameraer i kommuner

Brev af 23. juni 2025 fra justitsministeren om tv-overvågning i kommuner

## **Punkt 6: Tilretning af retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser.**

00.22.02P21-1-24

### **Resumé**

I februar 2024 blev vedlagte retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser drøftet på formandsmødet.

Der er behov for at tilrette retningslinjerne.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At ændringen til retningslinjerne godkendes.

### **Beslutning**

Retningslinjerne tilrettes i forhold til drøftelserne og behandles på Direktionsmødet den 6. august 2025 og efterfølgende i Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Sagsfremstilling**

I februar 2024 blev vedlagte retningslinjer for politikeres besøg på kommunale arbejdspladser drøftet på formandsmødet.

Der er behov for at tilrette retningslinjerne, så proceduren for ministerbesøg under valgperioder fremgår.

I retningslinjerne står der følgende:

*"3 måneder forud for valg til Kommunalbestyrelse, Regionsråd, Folketing og EU samt Folkeafstemninger, kan der ikke arrangeres besøg på kommunale arbejdspladser."*

Det forslås at teksten ændres til:

*3 måneder forud for valg til Kommunalbestyrelse, Regionsråd, Folketing og EU samt Folkeafstemninger, skal alle besøg godkendes af borgmesteren.*

Nedenstående tilføjes som særskilt punkt.

#### **Besøg i valgperioden.**

Ministre og partitop har efter godkendelse af borgmesteren lov til at besøge kommunale institutioner i perioden 3 måneder før et valg. Ved ministerbesøg repræsenterer borgmesteren Lemvig Kommune og desuden deltager den respektive udvalgsformand og lokale repræsentant for den pågældende ministers parti.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### **Bilag**

Retningslinjer for politikeres besøg på Lemvig Kommunes institutioner

## Punkt 7: Projektansøgning - Mad med omtanke

81.04.00P20-1-25

### Resumé

I 2024 blev projektet 'Mad med omtanke' gennemført i rådhusets kantine med fokus på økologi, bæredygtighed og madspildsreduktion. Projektet har skabt positive resultater og stor medarbejdertilfredshed.

Med denne ansøgning til Fonden for Økologisk Landbrug ønskes projektet udbredt til kommunens øvrige institutioner, herunder daginstitutioner, plejehjem og skoler, hvor køkkenpersonale ofte overses i kompetenceudvikling. Projektet skal videreudvikle og udbrede "Mad med omtanke" gennem målrettet kompetenceudvikling af kommunens køkkenpersonalet, så de kan arbejde mere systematisk med økologiske råvarer, plantebaserede proteinkilder og klimavenlige retter.

### Indstilling

#### Kommunaldirektøren indstiller:

- At der ansøges Fonden for Økologisk Landbrug om 965.500 kr. til kompetenceudvikling af køkkenpersonalet i Lemvig Kommune.

### Beslutning

Projektet er godkendt og der sendes en ansøgning til Fonden for Økologisk Landbrug.

### Sagsfremstilling

Chef for Direktionssekretariatet Louise Agerbo deltager i mødet kl. 10:30.

I 2024 blev projektet Mad med omtanke lanceret i rådhusets kantine med stor succes. Projektet har haft fokus på sundhed, bæredygtighed, madspildsreduktion og øget brug af økologiske råvarer. Det har samtidig skabt stolthed og arbejdsglæde blandt køkkenpersonalet og øget bevidstheden om madens betydning blandt brugerne.

Køkkenpersonalet mærker en stigende interesse hos brugerne i forhold til økologiske og bæredygtige retter og efterspørger kompetenceudvikling i forhold til at videreudvikle og dygtiggøre sig og arbejde mere systematisk med økologiske råvarer, plantebaserede proteinkilder og klimavenlige retter.

Fonden for økologisk landbrug udlodder 10 mio. kr. til at fremme omstillingen til økologi i professionelle køkkener gennem køkkenomstillingspuljen.

Med vedlagte ansøgning ønskes 'Mad med omtanke' udbredt til kommunens øvrige institutioner – herunder daginstitutioner, plejehjem, skoler og botilbud – hvor køkkenpersonalet ofte ikke prioriteres i kompetenceudviklingsindsatser. Der ønskes at give køkkenmedarbejdere de samme muligheder for faglig udvikling og inspiration, så de kan bidrage aktivt til den økologiske omstilling og skabe sunde, bæredygtige måltider i deres køkkener.

Der søges om midler til at videreudvikle og udbrede "Mad med omtanke" gennem målrettet kompetenceudvikling af kommunens køkkenpersonalet, så de kan arbejde mere systematisk med økologiske råvarer, plantebaserede proteinkilder og klimavenlige retter.

#### Kort om køkkenomstillingspuljen

- Økologisk omstilling af professionelle køkkener har til formål at øge økologiprocenten i de mange daglige måltider, der serveres i landets professionelle køkkener.
- Midlerne er afsat til kompetenceudvikling af køkkenpersonale og tilknyttede medarbejdere og udbredelse af Det Økologiske Spisemærke.
- Der er for bevillingsåret 2026 afsat 10 mio. kr.
- Ansøgningsfristen for tilskud i 2026 er fastlagt til den 22. august 2025 kl. 12.
- Fondens strategi for puljen og ansøgningsmaterialet i øvrigt er tilgængeligt på fondens hjemmeside: Bevillingsåret 2026 - Særpuljer

For ansøgningsrunden for bevillingsåret 2026 kan ansøgere være følgende:

- Kommuner, regioner og statslige institutioner med henblik på omlægning af køkkenerne, som drives i eget regi
- Virksomheder, som driver offentlige eller private køkkener, med henblik på omlægning af køkkenerne
- Virksomheder med henblik på omlægning af egne private køkkener

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger, da økonomien fremgår af vedlagte forslag til ansøgning.

## **Bilag**

Forslag til fondsansøgning - Mad med omtanke (Direktionen 30.06.25)

## **Punkt 8: Flytning af Praktikbolig**

82.03.00G01-5-15

### **Resumé**

Lemvig Kommune har siden maj 2015 lejet Østergade 11, 2. sal. i Lemvig. Lejligheden er blevet brugt som praktikbolig, hvor praktikanter kan leje sig ind, mens de er i praktik ved Lemvig Kommune eller en af de lokale virksomheder.

Samtidig har Lemvig Kommune en lejlighed beliggende Østergade 14, 2. sal, som indtil nu har været lejet ud på almindelige vilkår efter lejeloven. Lejer boede i lejligheden, da Lemvig Kommune købte bygningen, som huser Claudis Have.

Lederen af Kommunale Ejendomme og Chefen for Direktionssekretariatet ønsker, at opsiges den nuværende praktikbolig (Østergade 11) og flytte praktikboligen til den ledige lejlighed i Østergade 14.

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At lejligheden Østergade 11, 2. sal opsiges pr. 31. december 2025
- At praktikboligen flyttes til Østergade 14, 2. sal
- At budgettet på 55.000 kr. til praktikbolig overgår til kommunale ejendomme - Østergade 14
- At lejligheden Østergade 14, 2. sal istandsættes.

### **Beslutning**

Indstillingerne godkendt.

### **Sagsfremstilling**

Lemvig Kommune har siden maj 2015 lejet Østergade 11, 2. sal. i Lemvig. Lejligheden er blevet brugt som praktikbolig, hvor praktikanter kan leje sig ind mens de er i praktik ved Lemvig Kommune eller en af de lokale virksomheder.

Lejligheden består af 3 værelser, fælles køkken, bad og stue. Der blev i 2015 indgået en 10 årig lejeaftale. Lejligheden kan derfor opsiges.

Lejligheden lejes for 5.100 kr. + forbrug. Praktikanter betaler 1.700 kr. i husleje for et værelse.

De sidste par år har der været få praktikanter, lejligheden er blevet brugt til blandt andet logi for huskunstner, som en del af Lemvig Kommunes egen finansiering.

Samtidig har Lemvig Kommune en lejlighed beliggende Østergade 14, 2. sal, som indtil nu har været lejet ud på almindelige vilkår efter lejeloven. Lejer boede i lejligheden, da Lemvig Kommune købte bygningen, som også huser Claudis Have.

Lejer har boet i lejligheden i mange år og har desværre været temmelig hård ved lejligheden. Rengøring og maling er foreløbig opgjort til 62.000 kr. på grund af rygning og manglende rengøring.

Hvis lejligheden skal anvendes til praktikbolig eller udlejning skal lejligheden istandsættes med nyt køkken, udskiftning af gulv og renovering af badeværelse samt udskiftning af vægmateriale i værelserne. Det anslås at renoveringen vil koste mellem 200.000 og 300.000 kr.

Lejligheden vil herefter være indrettet med 2 udlejningsværelser, fælles stue, køkken og bad, samt et mindre værelse, som kan bruges til sporadiske overnatninger af medarbejdere m.m.

Lederen af Kommunale Ejendomme og Chefen for Direktionssekretariatet ønsker, at opsiges den nuværende praktikbolig (Østergade 11) og flytte praktikboligen til den ledige lejlighed i Østergade 14.

### **Økonomiske konsekvenser**

Lederen af Kommunale Ejendomme forventer, at renoveringen på 200.000 - 300.000 kr. kan afholdes af overførslerne fra øvrige ejendomsdrift.

Der er pt. et udgiftsbudget på 55.000 kr. til praktikboligen under Direktionens Omstillingspulje.

Der er pt. et indtægtsbudget på 62.400 kr. til lejeindtægter fra lejligheden over Claudis Have.

Det foreslås, at budgettet til praktikboligen fremover flyttes til Fælles indtægter og udgifter, så det ikke er en del af Direktionens omstillingspulje. Der skal påregnes at afsætte et årligt beløb til driftsudgifter (vand, varme og forsikring). Økonomi og HR laver en beregning af det fremtidige budget, hvis det ønskes at flytte praktikboligen.

Det fremsendes til Direktionen sammen med retningslinjer for udlejning af praktikboligen.

## **Punkt 9: Politisk mødekalender - 2026**

00.01.00A00-7-25

### **Indstilling**

#### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At politisk mødekalender for 2026 drøftes.

### **Beslutning**

Kalenderen tilrettes med følgende:

- 2 møder i social- og sundhedsudvalget rykkes jf. mail fra Pia Ulv Helleland
- KL-konferencerne tilføjes
- Fælles ØE-møde med NVJ tilføjes
- Budgetkonferencen rykkes til 31/8 - 1/9

Drøftes igen 6. august 2025.

### **Sagsfremstilling**

Forslag til politisk mødekalender for 2026.

### **Bilag**

Mødekalender 2026 - alle møder - udkast

# **Punkt 10: Direktionens mødekalender 2026**

00.01.00P35-1-25

## **Resumé**

Planlægning af direktionen møder 2026.

## **Indstilling**

### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At mødekalender for 2026 godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt med følgende ændringer:

- Budgetseminaret i januar rykkes.
- Temamødet 9. september rykkes til 2. september.
- Personalemøderne rykkes frem til 8.05 og slutter kl. 9.00.

## **Sagsfremstilling**

Planlægning af direktionens ordinære møder i 2026, samt direktionens budgetseminarer, temamøder, langt møde med borgmesteren, møder med udviklingschefen, fag- og stabschefer og fælles personalemøder.

Udkast til mødekalender 2026 er vedlagt som bilag.

## **Bilag**

MØDEKALENDER 2026 - udkast

# **Punkt 11: Gensidig orientering om status på implementering af reformer**

00.18.04G01-1-24

## **Resumé**

Gensidig orientering om status på implementering af reformer.

## **Indstilling**

### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At der gives en orientering om status på implementering af reformer.

## **Beslutning**

Punktet udgik.

## **Sagsfremstilling**

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer i deres fagområder.

## **Punkt 12: Eventuelt**

00.15.00I00-1-24

### **Beslutning**

Sundhedsberedskabsplan.

Planen udfyldes med titler og navne. Direktøren for Social, Sundhed og Arbejdsmarked er øverste ansvarlig for Sundhedskrisestaben.

### **Bilag**

Bilag til møde 4. juli 2025 1 Fælles sundhedsberedskabsplan 2025\_Lemvig, Holstebro, Skive og Struer\_4.pdf

VS Materiale - sagsfremstilling fælles sundhedsberedskabsplan 2025

## **Punkt 13: Lukket: Lemvig Kommune 2040**

00.16.00P15-1-25

## **Punkt 14: Lukket: Møde med borgmesteren**

00.01.00I00-1-24