

# REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 24-10-2024

**Mødedato** Torsdag d. 24. oktober 2024 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 4.04

**Mødedeltagere** Ellen Wichmann, Helle Øster Enstrøm, Kell Najbjerg, Lisbeth Agger, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Øyvind Velde, Sofie Hermansen, Iben Nielsen, Anne Marie Haugaard, Bente Toft Nielsen, Ole Elbæk Pedersen, Anne Hovmark Eriksen

## Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Dorektionsmøder m.fl.).....	4
Høring vedr. budget.....	5
IT-sikkerhed.....	6
Retningslinjer vedr. kommunikation.....	7
Årshjulet.....	8
Orientering om opstart af Familiehus.....	9
Beredskabsplaner.....	10
Hvilerum på BFC.....	11
Tilbud om ordblindeklasse til voksne medarbejdere.....	12
Punkter til næste møde.....	13
Eventuelt.....	14

## **Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Beslutning**

Kell: alle der vil med på supplerende MED-udvalgsmøde skal selv melde sig til, på det link Trine Langer har sendt til alle.

## **Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Dorektionsmøder m.fl.)**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Beslutning**

IT afdelingen har meddelt, at vi snart skal op på 15 cifre i vores kodeord, for at nå højeste sikkerheds standard.

Marie var på familie og kulturudvalget og fortælle om nye standarder for merudgifter og tabt arbejdsfortjeneste.

## **Punkt 3: Høring vedr. budget**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 4: IT-sikkerhed**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

Iben har forberedt oplæg ud fra Administrative Retningslinjer s. 11.

### **Beslutning**

Iben og Bente har læst retningslinierne, og har ingen kommentarer.

### **Bilag**

2021.09.13 - Administrative retningslinjer

## **Punkt 5: Retningslinjer vedr. kommunikation**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet v/ Øyvind og Sofie.

### **Beslutning**

Øyvind og Sofie har kigget på retningslinierne og oplever, at der ikke er nyt i forhold til sidste år. Man skal gå gennem direktionen, hvis man ønsker at komme på sociale medier.

Retningslinier for intern kommunikation: det kunne være fint, om der stod, hvornår papiret er redigeret sidst. Der er heller ingen yderligere kommentarer til denne del.

### **Bilag**

Retningslinjer for Intern Kommunikation hos Lemvig Kommune

Retningslinjer for brug af sociale medier hos Lemvig Kommune

## **Punkt 6: Årshjulet**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

I et forsøg på at effektivisere MED-møderne har dagsordensgruppen udarbejdet et forslag til ændret årshjul. Ændringerne indebærer bl.a. at punkterne "Arbejds miljø" og "Økonomi" ikke drøftes til hvert møde. Samtidig foreslås et forsøg på at Administrative retningslinjer gennemgås jf. Årshjulet, hvor 2 MED-medlemmer forebereder punktet og laver et kort oplæg. Dermed sikres mulighed for at punkterne drøftes på møderne.

Nuværende årshjul og forslag til nyt er vedhæftet som bilag.

### **Beslutning**

Marie peger på, at punktet med dialogaftalerne ikke passer ind på MED-udvalgsmøder, men på P-møderne i de konkrete afdelinger. Der er enighed i MED-udvalget om at dialog aftaler tages ud af årshjulet. Ellers er resten af årshjulet vedtaget af MED-udvalget.

### **Bilag**

Udkast - nyt Årshjul MEDIII

Årshjul MED 2023

## **Punkt 7: Orientering om opstart af Familiehus**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Vi har fået bevilget 5 mio. til opstart af Familiehus over en 3-årig periode med opstart pr. 1. januar 2025.

Ole orienterer.

### **Beslutning**

Ole orienterede yderligere om, at vi har modtaget midler til opstart af et familiehus. Der er tale om en styrkelse af 0-6 års området. I foråret 2025 skal vi have konkretiseret og startet udførelsen af ansøgningen. En af de konkrete ting, som der allerede er taget hul på, er at der skal laves en mere venlig indgang til BFC. Desuden skal der etableres børnebaser for børn, der er anbragt (primært i plejefamilier). Desuden er der nedslag, i ansøgningen, omkring samarbejde med civilsamfundet og netværk. Er der evt. opgaver vi løser, der kan løses i samarbejde med frivillige og der skal ansættes en netværks og frivilligheds konsulent. Og sidst skal der udvikles og etableres andre og nye typer af tidligt forebyggende tiltag, der ikke kræver visitation. Der skal ansættes en projektleder af projektet. Ole er ved at lave en stillingsopslag på på projektleder stillingen. Centerledelsen skal til Holstebro og se deres familiehus.

BDO har skrevet ansøgningen i samarbejde med centerledelsen, og de skal fremadrettet også løse opgaver ind i projektet.

## **Punkt 8: Beredskabsplaner**

00.01.00P35-2-19

### **Beslutning**

Disse beredskabsplaner er godkendt i familie og kulturudvalget og skal endeligt godkendes i byrådet. Disse beredskabsplaner bliver lagt på vores hjemmeside.

### **Bilag**

Overgreb mod børn og unge

Beredskab mod radikaliserings

Beredskab for negativ social kontrol og æresrelaterede konflikter

## **Punkt 9: Hvilerum på BFC**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Ledelsen giver tilbagemelding vedr. ønsket om et hvilerum på BFC.

### **Beslutning**

I 3.04 stiller vi 2 gode stole og et lille bord, så kan man sidde og hvile sig der. Man kan reservere lokalet til hvil.

Ole foreslår, at vi evaluerer på det lige efter sommerferien 2025.

## **Punkt 10: Tilbud om ordblindeklasse til voksne medarbejdere**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Lemvig Kommune har modtaget en bevilling fra Undervisningsministeriet på Introduktionskurser til voksne med ordblindhed og andre læse- og skrivevanskeligheder.

Lemvig Kommune kommer til at udbyde kurserne af 8-12 timers varighed. Der kan være medarbejdere i BFC, der ville kunne drage nytte af at deltage i disse kurser.

### **Beslutning**

Der er mulighed for ordblindeklasse for voksne. Afsnitslederne skal sætte dette på dagsordenen til P-møder og undersøge om, der er nogen, der ønsker dette tilbud. Tilmelding sker til sekretariatet.

## **Punkt 11: Punkter til næste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er mandag d. 16. december 2024. Punkter jf. det reviderede Årshjul, hvis dette godkendes, er:

- Indledende snak om dialog og aftale
- Nye AM indsatsområder
- Trivselsundersøgelse
- Arbejdsmiljø og Sundhed: Adm. retningslinjer s. 8-10 + 19-22.
- Arbejdsmiljø
- Økonomi

Ønske om punkter sendes til Ole, Sofie, Øyvind eller Louise senest d. 27. november 2024.

### **Beslutning**

Punkter til dialog og aftale skal tages væk i følge tidligere beslutning på dette møde.

Ellen og Anne læser "Arbejdsmiljø og Sundhed: Adm. retningslinjer s. 8-10 + 19-22".

Trivselsundersøgelser falder ud, da vi ikke laver MTU i 2025.

Tal vedr. sygefravær.

## **Punkt 12: Eventuelt**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Beslutning**

1. Der er mus i sundhedsplejen, dagplejen og sekretariatet. Pedellerne er på opgaven. Ole skriver en mail ud til medarbejderne vedr. anti-muse-adfærd :)
2. Arbejdstilsynet var på BFC i mandags, som et uanmeldt besøg. De var tilfredse med de svar, som de fik og sagen er afsluttet for denne gang.
3. Sagen vedr. at ½ af Helles løn allokeres til PPR: Det giver forvirring i medarbejdergrupperne, at Helle sender denne mail ud. Og at det ikke var Ole, der sendte mailen. Dette er taget til efterretning og Ole medgiver, at han skulle have skrevet det ud. Ole skriver en mail ud til BFC for at præcisere vedr. dette emne og så det kommer fra chefen.
4. Invitation til den årlige julefrokost kommer snart. BFC kommer til at sidde samlet. En stærk opfordring til at deltage.
5. Sygefravær - på nuværende tidspunkt ser det rigtig fint ud. 2023: 4,73 % og fra januar til oktober 2024 1,82 % - det er et flot resultat! Punktet med tal sættes på dagsordenen igen næste gang.
6. Når vi er på kurser bruger vi diæter. Der er skrevet en mail ud vedr. dette.