

# **REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 16-08-2022**

**Mødedato** Tirsdag d. 16. august 2022 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## Indholdsfortegnelse

Udløb af projektstilling på tosprogsområdet.....	3
Brug af billeder og video i Aula.....	4
Regler for modtagelse og afvisning af børn i dagtilbud.....	6
Evaluering af sommerferiepasning.....	7
Tilbud om teater for de ældste og Sangglad for vuggestuerne.....	9
Evalering af Fagrådets arbejde, samt fremtidige virke.....	11
Fagrådets udpegninger og arbejdsgrupper.....	12
Status på arbejdet med modtagelse af børn fra Ukraine.....	13
Meddelelser.....	14

# Punkt 1: Udløb af projektstilling på tosprogsområdet

28.09.08A00-1-19

## Resume

Orientering og dialog om ønsker til understøttelse i arbejdet med flersprogede børn i førskolealderen fremadrettet.

## Sagsfremstilling

I forbindelse med udløbet af projektstillingen omhandlende understøttelse af arbejdet med flersprogede børn i førskolealderen, samt i forbindelse med Rikke Gades fravær i stillingen, er der behov for en dialog om det understøttende arbejde, der kan forventes fremadrettet.

Ved udløbet af projektstillingen vil der fortsat være en todeling i stillingen hos den tilbageværende sprogs konsulent, den ene del til sparring omkring, og kompetenceudvikling i sprogstimulering, og den anden del vil hun fortsat benytte til udarbejdelse af sprogvurderinger. Fordelingen kan ændres i takt med at dagtilbudene modtager flere Ukrainske børn, der skal sprogvurderes.

Mie Kaalund deltager på fagrådsmødet, til en orientering og dialog om ønsker til arbejdet fremadrettet.

Mette Søgaard Andresen og Mie Kaalund udarbejder, på baggrund af drøftelsen en beskrivelse til lederne af, hvad man kan forvente fremadrettet ved ophør af Rikke Gades stilling.

## Fagchefen indstiller,

- At der orienteres og ønsker afgives.

## Beslutning

Orientering afgivet, herunder om ophør af projektmidler til sprogstimulering.

CFL og tosprogs konsulenterne følger op med data samt konkrete bud på opgavefordelingen og forventninger. Herunder en vurdering af, om ressourcerne er bedst givet ud ved den nuværende testpraksis.

Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 2: Brug af billeder og video i Aula

85.10.30P22-1-19

### Sagsfremstilling

Efter den 27. august 2022 bliver der ikke længere skelnet mellem portræt- og situationsbilleder i Aula, og visningen af billeder og andre medier i Aula er ikke længere afhængig af, om der er givet samtykke.

Forældre og ældre elever vil efter den 27. august 2022 stadig skulle angive, om de giver samtykke til at deres kontaktoplysninger gemmes og deles. Derimod vil de ikke længere skulle give samtykke til, at fotos og andre medier bliver gemt og delt i Aula. Det gælder både portrætfotos, billeder i galleriet samt videoer og lydfiler.

Baggrunden for ændringerne er, at Datatilsynet har vurderet, at det er væsentligt for institutioners virke at kunne gemme og bruge fotos, og at man derfor ikke behøver at bede om samtykke. Desuden viser erfaringerne fra de første år med Aula, at det har været meget svært for både medarbejdere og forældre at gennemskue og bruge samtykkereglerne. De hidtidige regler har derfor givet anledning til misforståelser.

På mødet vil Digitalisering & IT orientere om de gældende retningslinjer og ændringerne i Aula med udgangspunkt i nedenstående dokumenter.

- Tjekliste til vuggestuer og børnehaver ved brug af billeder og video (udarbejdet af Datatilsynet)
- Administrativ retningslinje for brug af billeder og video (Udarbejdet af Lemvig Kommune)
- Retningslinje for brug af billeder og video på dagtilbudsområdet (Udarbejdet af Lemvig Kommune baset på Datatilsynets tjekliste)
- Plakat - billeder og video dagtilbud (Udarbejdet af Lemvig Kommune baset på Datatilsynets tjekliste)
- Udkast til pop-up tekst til Aula, august 22 (Udarbejdet af Kombit/Aula)

Dagtilbuddene er ansvarlig for at orientere forældre om sletteproceduren for billeder og video i Aula.

Digitalisering & IT er ansvarlig for at tilrette Privatlivspolitikken.

### Fagchefen indstiller,

- at orientering gives.

### Beslutning

Orientering afgivet.

Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

### Bilag

Tjekliste til vuggestuer og børnehaver ved brug af billeder og video

Retningslinje for brug af billeder og video på dagtilbudsområdet

Udkast til Pop-up tekst til Aula august 2022.docx

A2 plakat Billeder og Video daginst.pdf

## Administrativ retningslinje for brug af billeder og video V2

## **Punkt 3: Regler for modtagelse og afvisning af børn i dagtilbud**

28.00.00A00-1-22

### **Resume**

Der gives en opsummering af reglerne for optagelse af børn i kommunale, selejende og private dagtilbud.

### **Sagsfremstilling**

Pladserne i de kommunale dagtilbud fordeles via pladsanvisningen og opskrivningen af alle børn skal gå herigennem. Bliver en institution opsøgt af en forældre, der ønsker sit barn indskrevet, skal der derfor henvises til Lone Knak.

Børnene anvises en plads i de kommunale dagtilbud ud fra forældrenes ønsker og barnets anciinitet på en eventuel venteliste.

I følge Dagtilbudsloven og den kommunale styrelsesvedtægt er Kommunalbestyrelsen forpligtet til at anvise hvert barn en plads i et alderssvarende, kommunalt dagtilbud, hvis muligt i det skoledistrikt, hvor barnet er hjemmehørende. Det kommunale dagtilbud kan kun afvise at modtage barnet med henvisning til fuld belægning eller hvis barnet kommer fra et udsat boligområde, og institutionen allerede har det maksimale antal børn fra dette område (jævnfør Dagtilbudslovens grænser herfor). Selvejende institutioner er som udgangspunkt omfattet af de samme regler med mindre andre aftaler er indgået i den kommunale driftoverenskomst.

#### Særligt for private dagtilbud

Kommunen kan ikke anvise pladser i private dagtilbud, men institutionernes principper for optagelse er ligeledes reguleret af Dagtilbudsloven. Dette betyder, at de som udgangspunkt kun kan afvise optagelse af et barn med henvisning til fuld belægning eller hvis barnet kommer fra et udsat boligområde og institutionen enten ikke kan imødekomme de særlige forpligtelser, eller hvis institutionen allerede har optaget det maksimale antal børn fra dette område. Et privat dagtilbud kan ydermere, i deres vedtægter, definere særlige grupperinger, der har fortrinsret til institutionen. Dette kan eksempelvis være børn, hvis forældre arbejder et særligt sted. Vedtægterne må ikke stride mod anden gældende lovgivning og Kommunalbestyrelsen skal godkende disse vedtægter.

### **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

### **Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning

Lars Borst, Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 4: Evaluering af sommerferiepasning**

28.09.00A00-1-16

### **Resume**

Evaluering af sommerferiepasningen 2022, samt godkendelse af procedure for øvrig feriepasning.

### **Sagsfremstilling**

Sommerferiepasningen i de tre samleuger i 2022 er drøftet af gruppen af ledere, der har haft ansvar ind i sommerferiepasningen. De har overordnet set oplevet sommerferiepasningen som meget mere rolig og veltilrettelagt sammenlignet med sidste år.

Evalueringen peger på, at vi fremadrettet er opmærksomme på følgende:

- Husk at melde ind omkring børn med særlige behov, og hvilke behov der er på spil.
- God bemanning dette år, men lidt flere pædagoger og udmelding om personalets erfaring er vigtigt for planlægningen.
- Rigtig fin løsning, med en Ukrainsk talende medarbejder. Det skal vi huske, hvis situationen næste år kræver det.
- Der var i år enormt stort frafald i vuggestuen, tallene bør følges de kommede år, så vi kan planlægge efter det.
- En god opgave for medarbejderne i år, hvilket de selv italesatte.
- Fint at sende planlægningsopgaver med medarbejderne, som de kan sidde med, hvis der er tid i overskud.
- SFO fungerede fint, og der var godt planlagt med aktiviteter og ture.
- Rigtig meget god leg og brug af hal og ture i børnehave.
- Fordelagtigt, hvis der var mulighed for at tage på ture i institutionernes minibusser, hvilket vil kræve at der indhentes forældretiladelse.
- Fint med armbånd den første uge.
- Ingen formiddagspause fremadrettet, hvilket er aftalt tidligere, men ikke overholdt.

Derudover ønskes en stillingtagen på følgende områder:

- Det foreslås at forældre næste år melder til sommerferiepasningen uden at kende lokation, hvilket vil give grundlag for den bedste planlægning efterfølgende.
- Bør der være mulighed for at tage på ture i institutionernes minibusser, hvilket vil kræve at der indhentes forældretiladelse.

Herudover fremsættes procedure for feriepasning på øvrige feriedage til godkendelse.

**Fagchefen indstiller,**

- At det italesættes, hvis der ses flere opmærksomhedspunkter.
- At der tages stilling til ovenstående områder for stillingtagen.
- At procedure for feriepasning på øvrige feriedage godkendes.

## **Beslutning**

Det skal tilføjes i proceduren for sommerferiepasning, at der skal meldes ind til vagthavende leder, hvis der afspadseres.

Der arbejdes videre med muligheden for at benytte minibusser, og tilmelding til sommerferiepasning uden information om lokation på forhånd.

Procedure for fællespasning øvrige uger godkendt.

Lederne vil gerne have indsigt i, hvilke børn der er tilmeldt fra deres institutioner.

Der skal overvejes om samlepasning i Børnegården skal i turnus, som det overvejes med sommerferiepasningen.

Lars Borst, Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Procedure i forbindelse med sommerferiepasning

Forslag til Procedure i forbindelse med pasning på samledage - ud over sommerugerne

## **Punkt 5: Tilbud om teater for de ældste og Sangglad for vuggestuerne**

28.09.28P20-2-22

### **Resume**

Interesstillkendegivelse omkring Nanni teater for de ældste børnehavebørn, finansieret gennem kulturmidler, samt Sangglad projekt for vuggestuebørnene delvist finansieret gennem kulturmidler.

### **Sagsfremstilling**

Der er fra kulturområdet kommet et par tilbud til dagtilbud, som der ønskes en interesstillkendegivelse omkring.

Det første tilbud er Dramaleg i børnehaven v. Nanni Lorentzen fra Randers teater. Hun vil besøge børnehaverne i perioden 22. maj - 15. juni, med et 3 timers forløb. Under forløbet, vil der først være workshop med børn og derefter oplæg for de voksne alene. Se bilag. Tilbuddet søges fuldt finansieret af kulturmidler, men der er behov for en interesstillkendegivelse for at vide, hvor mange midler der skal søges og hvor mange dage Nanni skal bookes.

Det andet tilbud er Sangglad mini, der er et tilbud til vuggestuerne. Forløbet består af 2 temaaftener for personale og 4 besøg af en sangkonsulent, i den daglige praksis på stuen fordelt på 6-10 mdr.

Sådan kan et besøg f.eks. foregå:

Kl. 9.00 - 9.45 Sangsamling på Blå stue efterfulgt af sparring.

Kl. 9.50 – 10.35 Sangsamling på Gul stue (hvis der er flere stuer med i Sangglad mini).

Forløbet giver:

- En fast tilknyttet sangkonsulent
- Repertoire samt nyudviklet metodeorienteret materiale rettet mod udviklingen af det gode lege- og læringsmiljø med sang
- Sangglad Sådan! Instruktionsvideoer
- Læreplanskuffert
- Børneposer
- En Sangglad Certificering, der kan vises frem i institutionen og på hjemmesiden
- En sangprofil der understøtter den pædagogiske faglighed, arbejdet med den styrkede pædagogiske læreplan og som strukturerer dagen, ugen og året
- En sangprofil, der bidrager til at skabe glæde, nærhed og tryghed

Økonomien i det er, at udvalget søges om en fælles betaling på 27.643 kr. + moms, samt at hver enhed, som f.eks. består af 2 vuggestuegrupper betaler 3.000 kr. + moms, som så dækker en fasttilknyttet sangkonsulent som besøger enheden et antal gange, repertoire med sange og lege, instruktionsvideoer, læreplanskuffert, børneposer.

Begge tilbud skal ses som såvel aktivitet for børnene, som kompetenceudvikling for personalet.

**Fagchefen indstiller,**

- At der tilkendes om der er interesse for de to tilbud.

## **Beslutning**

Der er opbakning til begge tilbud.

Lars Borst, Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Vuggestuegrupper - Sangglad mini

Dramaleg i børnehaven

## **Punkt 6: Evalering af Fagrådets arbejde, samt fremtidige virke**

16.05.00A00-1-07

### **Resume**

Der lægges op til en evaluering af fagrådets arbejde og en drøftelse af dets fremtidige virke.

### **Sagsfremstilling**

Med udgangspunkt i kommissoriet for Fagråd for dagtilbud ønskes der en evaluering af fagrådets arbejde. Evalueringen bør indeholde fokus på såvel form som indhold.

Kommissoriet er vedhæftet som bilag.

### **Fagchefen indstiller,**

- At evaluering foretages.

### **Beslutning**

Rykkes til kommende fagrådsmøde.

Lars Borst, Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Fag dag Kommissorium

## **Punkt 7: Fagrådets udpegninger og arbejdsgrupper**

16.05.00A00-1-07

### **Resume**

Der lægges op til en opdatering af fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger.

### **Sagsfremstilling**

Fagrådet nedsætter i forskellige sammenhænge arbejdsgrupper eller udpeger personer, der på fagrådets vegne udarbejder oplæg til fagrådet eller løser opgaver på fagrådets vegne.

Jf. fagrådets årshjul, gennemgås listen over fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger på fagrådsmødet i august, med henblik på en opdatering.

### **Fagchefen indstiller,**

- At Fagrådets liste over arbejdsgrupper og udpegninger opdateres.

### **Beslutning**

Der bør tilføjes Susanne Langer, Helle Hallengreen og Bøvling Børnehus under pædagogisk assistent elever.

Ellers godkendt.

Lars Borst, Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

### **Bilag**

Fagrådet for dagtilbuds arbejdsgrupper og udpegninger

## **Punkt 8: Status på arbejdet med modtagelse af børn fra Ukraine**

17.15.00A00-2-22

### **Resume**

Staus på arbejdet med modtagelse af børn fra Ukraine.

### **Sagsfremstilling**

Fagchef for Læring vil give en status på modtagelsen af børn fra Ukraine.

Der vil med dette punkt samtidig være mulighed for en drøftelse af erfaringer og spørgsmål, der er opstået i forbindelse med modtagelse og indkøring af børn.

### **Fagchefen indstiller,**

- At status tages til efterretning og eventuelle spørgsmål drøftes.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Lars Borst, Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 9: Meddelelser

28.09.00A00-2-22

### Resume

Meddelelser til fagrådet.

### Sagsfremstilling

- Tilbud fra nomi4s: Materialelegenbrugslager og børneformidlingskasser (<https://nomi4s.dk/om-nomi4s/rundvisning-og-undervisning>)
- Har men behov for en arbejdsmail skal man have en lemvig.dk mail (Svar fra Hanne Kjelleup på forespørgsel på tidligere fagrådsmøde)
- Vi læser sammen - fælleskommunal stedbaseret læsning uge 36, samt tilbud fra biblioteket de efterfølgende uger (jf. mail fra Katrine).
  - Interessetilkendegivelse omkring besøg fra Lotte Salling.
- Landsdækkende forældretilfredshedsundersøgelse.
- Guide til far på barsel - En anbefaling fra sundhedsplejen.
- Opgave i forbindelse med inspirationsaftenen.
- Interesse for kursus for forældreråd
- Planlægningsgruppe 1212 bliver Ulla Thomsen og Susanne Langer

### Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

### Beslutning

3) Der er interesse og plan kommer ud snarest.

4) Gemmes til kommende fagrådsmøde.

7) Der er interesse.

Lars Borst, Jan Holm, Susanne Kamstrup, Helle Hansen og Ane Lambæk deltog ikke i punktets behandling.

### Bilag

Guide\_farbarsel