

# REFERAT Digitaliseringsstyregruppen d. 26-02-2026

**Mødedato** Torsdag d. 26. februar 2026 kl. 13:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1

## Indholdsfortegnelse

Principbeslutning om etablering af IT-serviceorganisation.....	3
Handleplan for digitalisering - Strategiske spor for 2026.....	7
Handleplan for digitalisering - Projektportefølje.....	9
IT-Projekt - Implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog.....	10
IT-Projekt - Implementering af OS2ai.....	12
FirstAgenda - skift af hostingmiljø fra USA til EU.....	13
Hændelseslog - TeamEffect.....	14
Reformer og digitalisering.....	16
Orientering fra Styregruppen for IT-sikkerhed.....	17
Siden sidst.....	18
Eventuelt.....	19

# Punkt 1: Principbeslutning om etablering af IT-serviceorganisation

85.15.00A00-1-25

## Resumé

Der skal træffes principbeslutning om, at Lemvig Kommune i samarbejde med de øvrige midtjyske kommuner arbejder videre med at forberede etablering af - og indgå i - en tværkommunal IT-serviceorganisation.

Såfremt Lemvig Kommune med de øvrige kommuner, skal kunne levere på regeringens mål om etablering af en IT-serviceorganisation per 1. januar 2027, vurderes det afgørende, at Lemvig Kommunes Kommunalbestyrelse tilkendegiver, at der kan arbejdes videre med de retningsgivende spor i nærværende indstilling. Idet der vil være flere uafklarede forhold, forventes der behov for flere politiske behandlinger i løbet af 2026.

Kommunalbestyrelse vil i efteråret 2026 træffe endelig beslutning om forpligtende deltagelse i en ny IT-serviceorganisation, herunder endelige organisationsform, opgaveoverdragelse, finansieringsmodel mv.

## Indstilling

### Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- Til drøftelse

## Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget.

## Beslutning

Sagen drøftet.

## Sagsfremstilling

### 1. Hvorfor fremsendes indstillingen?

I økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 (ØA26) er det aftalt, at ”kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

I aftalen fremgår det, at formålet med samlingen af IT-driftsopgaverne bl.a. er at øge cybersikkerheden i kommunerne. Desuden er det formålet at understøtte muligheden for at rekruttere og fastholde it-specialister, som for nogle kommuner er tiltagende svært.

IT-serviceorganisationerne skal overtage dele af kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur. Det endelige omfang, af opgaver som skal overdrages, er ikke afklaret på nuværende tidspunkt, men vil udgøre en væsentlig del af den samlede server- og netværksdrift, som på nuværende tidspunkt varetages af den enkelte kommune.

Lemvig Kommunalbestyrelse træffer formel beslutning om den konkrete opgaveoverdragelse i en særskilt indstilling i løbet af 2026.

### 2. Hvilken værdi skabes for borgere og samfund?

Etablering af IT-serviceorganisationerne skal bidrage til at øge cybersikkerheden, fagligheden og IT-miljøerne i kommunerne. Dette vil også øge driftssikkerheden på tværs af kommunerne. På sigt er det også forventningen, at der med etableringen kan sikres højere effektiv drift og stordriftsfordele gennem standardisering og fælles løsninger på tværs af kommunerne.

I arbejdet med at etablere den midtjyske IT-serviceorganisation vil der blandt andet blive udarbejdet et fælles målbillede, som i væsentlig grad definerer målene, og den tilsigtede værdi, med etableringen.

Det kommende målbillede, samt yderligere relevant materiale, vil blive forelagt i de kommende politiske behandlinger.

### 3. Hvad, hvem og hvordan?

#### Samarbejdskommuner

KD-net (kommunaldirektørnetværket i Region Midtjylland) har på mødet d. 11. december 2025 (og genbekræftet på mødet d. 30. januar 2026) givet opbakning til at indlede et samarbejde om etablering af en fælles IT-serviceorganisation blandt kommunerne i regionen.

Den administrative beslutning om at indgå i en midtjysk IT-serviceorganisation skal behandles politisk.

#### Organisationsform

KD-net har på mødet d. 30. januar 2026 givet opbakning til at etablere en enhed organiseret som et aktieselskab (A/S), baseret på de foreliggende vurderinger af mulige organisationsformer og de fem prioriterede hensyn.

Den administrative beslutning beror på eksternt bistand fra advokatfirmaet Poul Schmith, som har lagt fem prioriterede hensyn til grund for vurderingen af den bedst egnede organisationsform blandt flere mulige, herunder hensynet til et differentieret serviceniveau for den enkelte kommune.

For nærmere beskrivelse om grundlaget for anbefalingen af organisationsform henvises til bilag 1.

Den administrative beslutning om at etablere en enhed organiseret som et aktieselskab (A/S) skal behandles politisk.

Når kommunerne har truffet principbeslutning om at indgå i samarbejde og om organisationsformen for dette, skal der umiddelbart efter beslutningen udarbejdes vedtægter, styrelsesramme og andre relevante juridiske dokumenter med henblik på endelig vedtagelse af selskabsmodel i løbet af 2026. Dette inkluderer udarbejdelse af en ejeraftale, hvori ejerne kan indgå aftaler med hinanden om deres fælles forpligtigelser i relation til selskabet, samt en eventuel ejerstrategi, hvori ejernes forventninger til selskabet kan beskrives. I denne proces vil muligheder for indflydelse, udpegninger, godkendelses-beføjelser i særlige anliggender og eventuelle differentierede serviceniveauer blive beskrevet.

Dette arbejde udføres af den kommende transitionsorganisation og vil i nogen grad blive understøttet af KL.

#### Transitionsorganisation

Til facilitering af opgaven med at etablere den kommende IT-serviceorganisation foreslås det at opbygge en 'transitionsorganisation', der kan løfte opgaven.

KD-net har på mødet d. 30. januar 2026 tiltrådt oplæg til transitionsorganisation med hensigt om at sikre bred repræsentation af de midtjyske kommuner, herunder geografisk balance (øst/vest) og kommunestørrelse (stor/lille) og med Aarhus Kommune som tovholder. KD-net tiltrådte yderligere at transitionssekretariatet placeres i Aarhus og der udpeges en fælles transitionsmanager, der driver opgaven i samarbejde med det øvrige sekretariat og kommunerne. Permanent placering for den kommende IT-serviceorganisation afklares senere på politisk niveau.

Transitionssekretariatet skal opbygges og der planlægges rekruttering af yderligere fælles ressourcer. Transitionssekretariatet arbejder ud fra en governancemodel besluttet af KD-net.

Det er vigtigt, at transitionsorganisationen er bredt repræsenteret, og at deltagelse i transitionsorganisationen er forpligtende.

Den administrative beslutning om at tiltræde oplæg til transitionsorganisation skal behandles politisk.

#### Opgavesnit

Den kommende IT-serviceorganisation vil overtage ansvaret for centrale opgaver inden for både netværks- og serverdrift, som i dag håndteres i kommunerne.

Det endelige opgavesnit skal besluttes mellem IT-serviceorganisationen og kommunalbestyrelserne ud fra en konkret vurdering og på baggrund af mål og principper for samarbejdet.

Drøftelser omkring opgavesnit, mål og principper for samarbejdet, herunder eventuelle muligheder og rammer for differentierede serviceniveauer, pågår i KD-net regi, men er endnu for tidligt at behandle i denne første indstilling. Behandling – og beslutning herom – sker i de senere politiske behandlinger.

#### 4. Hvilke ressourcer kræves?

Økonomi og finansiering vurderes at være et komplekst område for de kommende IT-serviceorganisationer. Det gælder både transitionen og den fremtidige drift.

De konkrete økonomiske ressourcer for Lemvig Kommune, som overdrages til den nye IT-serviceorganisation, afhænger af, hvilke opgaver der besluttes placeret i IT-serviceorganisationen. Der er i Økonomiaftalen for 2026 ikke afsat midler til transitionsorganisationen.

Herefter skal der træffes beslutning om finansieringsmodel, ift. hvordan selskabet skal finansieres i etableringsfasen, samt den varige drift, der forudsættes finansieret af betalinger fra kommunerne for levering af ydelser. Opgavesnit, udgifter og finansieringsmodel er tæt forbundne og vil præsenteres i en særskilt indstilling i løbet af 2026 ved nærmere afklaring.

For økonomien i det samlede projekt (etablering af IT-serviceorganisation) skelnes der mellem tre niveauer:

1. Transitionsøkonomi (2026): Forudsætningsskabende initiativer forud for etablering af selskab, herunder analyse, ekstern rådgivning, frikøb af medarbejdere og ansættelse af fælles ressourcer. Der forventes at være udgifter hertil i 2026.
2. Driftsøkonomi for organisationsetablering (2027): Kapitalindskud, apportindskud (indskud af aktiver), indkøb, ansættelse af ressourcer, ekstern rådgivning der understøtter den konkrete etablering af selskabet og opbygning af IT-driftsorganisation. Der forventes at være udgifter hertil i 2027.
3. Driftsøkonomi: IT-driftsorganisationen er færdigetableret og leverer ydelser til kommunerne. Konstellationen er kommunerne som ejere og kunder og IT-driftsorganisationen som leverandør. Dette vedrører således den varige drift af IT-enheden finansieret af de deltagende kommuner.

I 2026 udgør Lemvig Kommunes andel 69.374,73 kr. til projektoekonomi. I 2027 udgør Lemvig Kommunes andel 62.104,69 kr. til driftsøkonomi for organisations-etablering.

Udgifterne i 2026 på 5,2 mio. kr. og 4,6 mio. kr. i 2027 er det økonomiske udgangspunkt for udgifterne vedrørende transitionsøkonomien (2026) og driftsøkonomi for organisationsetablering (2027). Det bemærkes dog, at der kan komme behov for yderligere finansiering, henset til at projektet fortsat er i et tidligt stadie. Såfremt der er behov for yderligere finansiering, vil dette præsenteres og behandles politisk.

Et samlet overblik over kommunernes andel for hhv. 2026 (transitionsøkonomi) og 2027 (driftsøkonomi for organisationsetablering) fremgår af bilag 2.

Der kan i udgangspunktet ikke afsættes nye midler fra de involverede kommuner i 2026, da budgetterne er fastlagt. Derfor afholdes disse udgifter hver især inden for egne rammer. Udgifterne i 2027 forudsættes finansieret i de kommende budgetaftaler i de enkelte kommuner.

Transitionen vil i sig selv bære nogle omkostninger eksempelvis til investering i ny hardware, yderligere licenser og værktøjer til migrering. Disse omkostninger skal afholdes samtidigt med at eksisterende driftsudgifter i kommunerne skal fastholdes i transitionsfasen.

Kommunernes Landsforening (KL) vurderer, at der vil være ekstraudgifter ved at etablere de nye organisationer som vil fordyre driften, samt behov for investering i cybersikkerhed som også vil give øgede krav til omkostninger på området. Endelig afklaring om omfang og evt. behov for investering, afhænger af det endelige opgavesnit og serviceniveau mv.

I økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 vurderer parterne (regeringen og KL), ”at samlingen af kommunernes drift af basis-it kan tilvejebringe et potentiale på 210-265 mio. kr. årligt, som fastholdes i kommunerne. Potentialet er behæftet med væsentlig usikkerhed. Staten medfinansierer således investeringerne forbundet med implementeringen, mens kommunerne beholder gevinsten.”

#### Anlægstilskud og lånepulje

Økonomiaftalen for 2026 indebærer et ekstraordinært løft af kommunernes anlægsramme (90 mio. kr. i 2026 og 100 mio. kr. i 2027-2029) samt etablering af en låne-pulje til implementering af de nye IT-serviceorganisationer (90 mio. kr. i 2026 og 100 mio. kr. årligt i perioden 2027-2029).

Rammer og kriterier for lånepuljen er endnu ikke fastlagt. En nærmere udmelding forventes inden udgangen af 1. kvartal 2026.

Mulighederne for at anvende anlægstilskud og lånepulje i de enkelte kommuner vil blive afklaret, når de endelige rammer foreligger.

De samlede økonomiske forhold omkring etablering af IT-serviceorganisationens transitions- og driftsøkonomi (pkt. 2 og 3) vil blive forelagt til politisk behandling på et senere tidspunkt.

#### **5. Hvordan følges der op?**

Der forventes i alt tre politiske behandlinger i løbet af 2026 med henblik på løbende stillingtagen ved nærmere afklaringer samt tæt involvering og opfølgning. De øvrige behandlinger vedrører blandt andet økonomi, organisering, vedtægter, ejerftale, ejerstrategi, opgavesnit og opgaveoverdragelse.

Tids- og faseplan for det kommende arbejde, samt kommende politiske behandlinger, fremgår af bilag 3.

#### **6. Kommunalbestyrelsen skal tage stilling til**

Enslydende sagsfremstillinger sendes til alle kommunalbestyrelser i Region Midtjylland med følgende indstilling:

- At 1) kommunalbestyrelsen tilkendegiver, at den har til hensigt at indgå samarbejde med kommunerne i Region Midtjylland om at indgå i oprettelsen af en midtjysk IT-serviceorganisation.
- At 2) kommunalbestyrelsen tilkendegiver, at den, sammen med de øvrige kommuner i Region Midtjylland, har til hensigt at stifte et aktieselskab (A/S) til etablering af IT-serviceorganisationen.
- At 3) kommunalbestyrelsen tiltræder, at Lemvig Kommune indgår i en transitionsorganisation med bred repræsentation fra de midtjyske kommuner, med Aarhus Kommune som tovholder, med henblik på at forberede etableringen af den nye IT-serviceorganisation samt planlægge og gennemføre transitionen i egen kommune. Transitionssekretariat placeres i Aarhus. Permanent placering for den kommende IT-serviceorganisation afklares senere på politisk niveau.
- At 4) kommunalbestyrelsen tiltræder, at Lemvig Kommune godkender det økonomiske bidrag til hhv. transitionsøkonomi (i 2026) og driftsøkonomi for organisationsetablering (i 2027), som en vigtig del i indgåelse i transitionsorganisationen

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler, at der med vedtagelsen af budget 2026 blev givet en bevilling på 100.000 kr. årligt til udvikling af fællesskaber vedr. IT. Der vil derfor være finansiering til både 2026 og 2027, såfremt det fremlagte budget kan overholdes.

### **Lovgrundlag**

I økonomiaftalen mellem regeringen og kommunerne for 2026 (ØA26) er det aftalt, at ”kommunerne senest d. 1. januar 2027 vil etablere sig i nye, tværkommunale samarbejder i form af 4-5 kommunale it-serviceorganisationer med geografisk udgangspunkt i de fire regioner. De nye IT-serviceorganisationer oprettes som kommunale enheder og vil inden udgangen af 2027 overtage kommunernes drift af server- og netværksinfrastruktur.”

### **Åben beslutning**

Sagen drøftet.

### **Bilag**

Bilag 1 - valg af organisationsform

Bilag 2 - Samlet overblik for transitionsøkonomi og driftsøkonomi for organisationsetablering i 2026 og 2027

Bilag 3 - Tids- og faseplan 2026

## Punkt 2: Handleplan for digitalisering - Strategiske spor for 2026

85.13.00G01-2-23

### Resumé

Ifølge Handleplan for digitalisering skal direktionen hvert år drøfte hvilke 2-3 digitaliseringsspor, der skal have fokus det følgende år. Digitaliseringsstyregruppen og styregruppen for IT-sikkerhed skal bidrage med en faglig vurdering.

### Indstilling

#### Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At digitaliseringsstyregruppen kommer med anbefaling til, hvilke spor der skal prioriteres i 2026.

### Beslutning

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler, at alle fire spor prioriteres i 2026.

### Sagsfremstilling

Et spor udgør et strategisk prioriteret område, som direktionen beslutter at igangsætte digitaliseringsprojekter- og indsatser indenfor. Formålet er at sætte ekstra fokus på ønsket om at digitalisere indenfor sporet.

Der kan være flere prioriterede spor i en periode og der kan igangsættes flere projekter og indsatser inden for ét spor.

I 2025 udvalgte direktionen følgende spor:

- Velfærdsteknologi
- Digital borgerbetjening

Spør	Antal projekter (fuldført og igangværende)	Heraf obligatoriske projekter
Velfærdsteknologi	13	
Digital borgerbetjening	10	4
Andre projekter	44	15
I alt	67	19

Se bilag for overblik og status på de projekter, der har kørt inden for de to spor i 2025.

På baggrund af den udekørende dialog omkring digitalisering, løbende samarbejde med områderne, tendenser inden for digitalisering og fællesoffentlige initiativer, har Digitalisering & IT følgende forslag til spor for 2026:

- AI (Kunstig Intelligens)
- Cybersikkerhed og fælles IT-drift
- Velfærdsteknologi
- Digital borgerbetjening

#### AI (Kunstig intelligens)

AI har indenfor det seneste år opnået en højere modenhed. Leverandørerne tilbyder flere indbyggede AI-løsninger i fagsystemerne, og der er potentiale ift. at opnå gevinster inden for kvalitet og effektivitet. Samtidig efterspørger både fagområder og ledere konkrete værktøjer og retningslinjer, hvilket kræver en strategisk og koordineret indsats. En prioritering i 2026 vil sikre, at kommunen udnytter mulighederne ansvarligt, værdiskabende og i takt med den teknologiske udvikling.

## **Cybersikkerhed og fælles IT-drift**

Cybersikkerhed har det seneste år fået øget betydning, da trusselsbilledet er vokset og den geopolitiske situation har ændret sig. I økonomiaftalen for 2026 blev det aftalt, at samle kommunernes basale it-drift i 4-5 fælleskommunale enheder for at styrke cybersikkerheden. Dette medfører større krav til sikker drift og databeskyttelse, og flere fagsystemer kræver nu skærpede sikkerhedsforanstaltninger. Fagområder og ledere efterspørger derfor klarere retningslinjer, risikovurderinger og beredskabsplaner ift. konkrete systemer. En prioritering i 2026 vil sikre, at kommunen arbejder proaktivt, reducerer sårbarheder og styrker en robust og modstandsdygtig digital infrastruktur.

## **Velfærdsteknologi**

Velfærdsteknologi var et prioriteret spor i 2025, og der er igangsat en række initiativer, som kræver fortsat fokus for at realisere de forventede gevinster. En del projekter befinder sig i implementerings- eller afprøvningsfaser, og der er behov for at sikre forankring, kompetenceudvikling og gevinstrealisering på tværs af fagområderne. Samtidig oplever både medarbejdere og ledere en stigende efterspørgsel efter teknologier, der kan understøtte området. En fortsat prioritering i 2026 vil sikre fremdrift i de eksisterende projekter og styrke kommunens evne til at udnytte teknologien systematisk og bæredygtigt.

## **Digital borgerbetjening**

Digital borgerbetjening var et prioriteret spor i 2025, og en række projekter er allerede i gang med fokus på selvbetjeningsløsninger og sammenhængende brugerrejser. Flere af initiativerne befinder sig i udviklings- og implementeringsfaser. Borgerne og virksomhederne forventer i stigende grad digitale services, hvilket stiller krav til både drift og udvikling. En fortsat prioritering i 2026 vil sikre fremdrift i de igangværende projekter og understøtte en mere sammenhængende digital serviceoplevelse for borgerne.

## **Bilag**

Oversigt over spor 2025 - velfærdsteknologi og digital borgerbetjening

## **Punkt 3: Handleplan for digitalisering - Projektportefølje**

85.13.00G01-2-23

### **Resumé**

Ifølge Handleplan for digitalisering skal Digitaliseringsstyregruppen gennemgå digitaliseringsprojektporteføljen på hvert møde.

### **Indstilling**

#### **Chef for Digitalisering & IT indstiller,**

- At Digitaliseringsstyregruppen gennemgår digitaliseringsprojektporteføljen.

### **Beslutning**

Projektporteføljen gennemgået.

### **Sagsfremstilling**

Projekter godkendes som hovedregel i direktionen efter indstilling fra Digitaliseringsstyregruppen og godkendes under hensyntagen til den samlede projektportefølje og de prioriterede spor. En godkendelse af et projekt kan derfor indebære, at det først igangsættes, når den samlede projektportefølje tillader det.

To gange årligt præsenteres Direktionen for den samlede digitaliseringsprojektportefølje.

### **Bilag**

Projektportefølje - februar 2026

# Punkt 4: IT-Projekt - Implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog

85.11.04P20-28-25

## Resumé

Som led i projektet “Effektiv og veldrevet administration” er IT-brugeroprettelser udpeget som et centralt tema med et betydeligt forbedringspotentiale. For at sikre en mere effektiv, sikker og ensartet håndtering af processen omkring brugeradministration og rolleadministration foreslås implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog. Løsninger understøtter automatisering og standardisering af processer, hvilket bidrager til at øge kvaliteten, overholde lovgivning samt på sigt et reduceret ressourceforbrug for lederne og deres delegerede.

## Indstilling

### Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At direktionen godkender projektbeskrivelsen for implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog.
- At udgifter til implementering og drift t.o.m. 2026 svarende til 284.467 kr. afholdes af puljen til selvbetjeningsløsninger.
- At den løbende drift, som i 2027 beløber sig til samlet 28.325 kr., stigende til 80.341 kr. fra 2028, finansieres af et mindre forbrug på kontoen til tværfaglige systemer.

### Beslutning fra Direktionen, den 10. december 2025, punkt 3:

Indstillingerne godkendt.

## Beslutning

Sagen drøftet.

## Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard samt digitaliseringskonsulenterne Bo Roost og Pia Sodborg Krag deltager i mødet kl. 10:30.

I forbindelse med arbejdet med “Effektiv og veldrevet administration” blev IT-brugeroprettelser identificeret som et område med betydeligt forbedringspotentiale. Den nuværende praksis er præget af manuelle arbejdsgange, hvilket medfører risiko for fejl, manglende ensartethed og et højt tidsforbrug.

OS2sofd og OS2rollekatalog er fælleskommunale løsninger, der understøtter automatisering af processen omkring brugeroprettelser, -ændringer og -sletninger samt administration af roller og rettigheder på tværs af systemer. Formålet er at skabe en fælles, automatiseret og sikker styring af organisationsdata og brugerroller, som understøtter digitalisering, effektiv drift og compliance.

Projektet skal:

- Forbedre datakvalitet ved at etablere OPUS/LOS som master for organisationsdata via OS2sofd
- Ensrette organisationsstrukturen mellem OPUS og øvrige systemer, så der fremover kun findes én samlet organisationsstruktur i Lemvig Kommune
- Etablere governance for fremtidig styring af organisationsdata og -struktur
- Udnytte fælleskommunale standarder for at sikre en bæredygtig løsning på længere sigt
- Reducere manuelle arbejdsgange og afhængighed af egenudviklet løsning
- Løfte kvaliteten af brugeradministrationen gennem standardisering og automatisering
- Sikre hurtig og automatiseret oprettelse af vikarer i kommunens IT-systemer, samtidig med at processen er compliant med gældende lovgivning og sikkerhedskrav indenfor GDPR, NIS2 og NSIS

Projektdokument er vedhæftet. Den indeholder nærmere redegørelse for projektets formål, omfang, organisering.

Implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog medfører en større ændring i centrale dele af det eksisterende systemlandskab. Fokus er derfor på at sikre stabil it-drift under implementeringen, og derfor sker dette trinvist over en projektperiode på to år.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR bemærker, at der i projektdokumentets afsnit 9 og 10 er beskrevet, at finansiering af projektet t.o.m. 2026 inkl. implementering beløber sig til 267.216 kr. i 2024-priser, hvilket omregnet med KL's prisindeks svarer til 284.467 kr. i 2026-priser

Vedrørende den løbende drift, er der fra 2027 en årlig udgift på 44.792 kr. i 2024-priser til OSsofd (hvilket svarer til ca. 49.375 kr. i 2027-priser), mens der fra 2028 er en årlig drift på 44.792 kr. til OSrollekatalog (hvilket svarer til ca. 51.053 kr. i 2028-priser). Hertil kommer en løbende driftsudgift på vikarmodulet svarende til ca. 22.000 kr. årligt i 2024-priser fra 2026.

Det forventes samtidigt, at der kan opsiges programmer for i alt 43.050 kr. fra 2027, hvilket omregnet til 2027-priser svarer til 47.454 kr.

Det forslås, at udgifterne til implementering og drift t.o.m. 2026 (afsnit 9 i projektdokumentet) svarende til 284.467 kr. afholdes af puljen til selvbetjeningsløsninger der er placeret under tværfaglige systemer.

Den løbende drift (afsnit 10 i projektdokumentet) som i 2027 beløber sig til samlet 28.325 kr. (fratrasket de opsagte programmer og inkl. vikarmodul), stigende til 80.341 kr. fra 2028 forslås finansieret af et mindre forbrug på kontoen til tværfaglige systemer.

## **Bilag**

Projektdokument - Implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog

## **Punkt 5: IT-Projekt - Implementering af OS2ai**

85.11.04P20-27-25

### **Resumé**

OS2ai er en fællesoffentlig AI-plattform, der sigter mod at understøtte sikker og ansvarlig anvendelse af kunstig intelligens i offentlige organisationer. Platformen forventes på sigt at kunne håndtere persondata under kontrollerede rammer, hvilket gør den relevant som mulig AI-infrastruktur i Lemvig Kommune. Formålet med projektet er, at implementere OS2ai for at opnå praktisk erfaring med platformens funktionalitet, herunder vurdering af, om OS2ai kan understøtte kommunens behov for sikker AI-anvendelse.

### **Indstilling**

#### **Chef for Digitalisering & IT indstiller,**

- At digitaliseringsstyregruppen anbefaler direktionen at igangsætte projektet.

### **Beslutning**

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler at igangsætte projektet.

### **Sagsfremstilling**

OS2ai er blevet en central del af et stort europæisk AI-projekt, efter at Aarhus Kommune og OS2-fællesskabet i samarbejde med bl.a. KL og Digitaliseringsstyrelsen, har vundet en EU-kontrakt på 100 mio. kr. Løsningen er samtidig udpeget som storskalaprojekt i Danmark som et étårigt projekt under Den Digitale Taskforce for Kunstig Intelligens. Indtil videre har 48 offentlige myndigheder tilsluttet sig OS2ai-projektet, og der er en forventning om, at 75 kommuner har bestilt løsningen inden årets udgang.

Projektet foreslår en indledende afprøvning i Digitalisering & IT i perioden marts–maj 2026. Afprøvningen skal give erfaringer med platformens kvalitet, funktionalitet og anvendelsesmuligheder. Derudover udarbejdes en indledende konsekvensvurdering, der belyser databeskyttelses- og risikoforhold samt organisatoriske krav ved en eventuel bredere implementering. Resultater og anbefalinger samles og forelægges Digitaliseringsstyregruppen og direktionen i maj-juni med henblik på beslutning om videre implementering bredt i direktionen.

Projektdokument er vedhæftet som bilag.

Opsætning af hosting 25.000 kr. (engangspris) og løbende drift 5.000 kr. pr måned. Herudover betaling for GPU-brug baseret på antal anvendte tokens.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler, at OS2 er implementeret bredt i kommunen. En eventuel udgift til OS2ai vil kunne afholdes inden for budgettet til tværfaglige IT systemer.

### **Bilag**

Miniprojektmodel - OS2ai

## **Punkt 6: FirstAgenda - skift af hostingmiljø fra USA til EU**

85.11.04G01-1-26

### **Resumé**

FirstAgenda tilbyder hosting i et EU-baseret miljø hos svenske Binero, frem for den nuværende amerikanske Amazone Web Services. Hosting hos Binero sikrer placering af alle data inden for EU og dermed øget GDPR-compliance og datasuverænitet.

### **Indstilling**

#### **Chef for Digitalisering & IT indstiller,**

- Til drøftelse.

### **Beslutning**

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler skift til Binero.

### **Sagsfremstilling**

I dag hostes vores data i FirstAgenda hos amerikanske Amazone Web Services. FirstAgenda tilbyder nu hosting i EU hos den svenske leverandør Binero.

Hos Binero foregår al datalagring inden for EU's grænser, hvor der er strengere krav til databeskyttelse, compliance og kontrol med data. Et skifte vil reducere risici forbundet med brug af amerikanske cloud-miljøer set i lyset af den geopolitiske situation.

Region Midtjylland og flere andre kommuner har valgt at skifte til Binero. Det har medført login-udfordringer for de brugere, der har adgang til dagsordener og referater på tværs af region og kommuner.

En eventuel migrering udføres teknisk af FirstAgenda. FirstAgenda oplyser, at nedetiden vil være minimal, men at det i forbindelse med en migrering er nødvendigt med en frysperiode på 2-3 dage hvor der ikke kan publiceres nye dagsordener og referater, hvorfor en migrering skal planlægges i tæt samarbejde mellem Direktionssekretariatet og Digitalisering & IT.

Selve migreringen er uden omkostninger, men medfører en øget abonnementspris på 2.500 kr. pr. måned/30.000 kr. årligt.

### **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler, at budgettet til FirstAgenda bliver brugt fuldt ud, og en eventuel forhøjelse af udgifterne til skift af hosting kan medtages som en teknisk regulering på budget 2027.

## Punkt 7: Hændelseslog - TeamEffect

85.02.02P35-106-24

### Resumé

Hændelsesloggen fra TeamEffect, skal sikre en nem registrering af vold, trusler og chikane (arbejdsulykker) i arbejdsdagen, som ikke giver fravær eller er behandlingskrævende. Hidtil har der været meget forskellige praksis fra arbejdsplads til arbejdsplads. Det forventes både være tidsbesparende for medarbejdere og ledere samt at data kan anvendes til læring og forebyggelse.

### Indstilling

#### Chef for Digitalisering & IT indstiller,

- At godkende gennemførelse af prøvehandlinger på Labyrinten, Tangsø og Tangen skole.
- At tage stilling til en efterfølgende kommunal implementering, hvis prøvehandlingerne viser positiv resultater.

### Beslutning

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler igangsættelse af projektet med prøvehandlinger på Labyrinten, Tangsø og Tangen Skole.

Hvis prøvehandlingerne viser gode effekter, anbefales bred implementering.

### Sagsfremstilling

Der er i dag stor variation i, hvordan arbejdspladserne i Lemvig kommune registrerer arbejdsrelaterede vold, trusler og chikane, der ikke medfører fravær eller kræver behandling. Mange hændelser dokumenteres ikke systematisk, og registreringerne foregår på flere arbejdspladser manuelt og opbevares fysisk. Registreringerne anvendes ikke, eller er tidskrævende at anvende, til forebyggelse og læring.

Denne uensartet praksis medfører, at værdifuld viden om vold, trusler og chikane går tabt, både for den enkelte arbejdsplads, men også for Lemvig kommune som mangler et samlet datagrundlag til systematisk arbejdsmiljøarbejde.

Hændelsesloggen fra TeamEffect har til formål at sikre en hurtig, ensartet og effektiv registrering af vold, trusler og chikane i medarbejderens arbejdsdag med borgere, og ikke indgår i den obligatoriske EASY- indberetning.

En digital løsning forventes at:

- etablere et solidt datagrundlag for læring, forebyggelse og faglig refleksion
- understøtte et systematisk og databaseret arbejdsmiljøarbejde
- erstatte manuelle registreringer og hændelser
- styrke dokumentationspraksis i overensstemmelse med GDPR
- sikre en mere ensartet praksis på tværs af kommunens arbejdspladser
- reducerer tidsforbrug for medarbejdere og ledere.

Hændelsesloggen giver medarbejderne mulighed for at registrere vold, trusler og chikane direkte på mobil, tablet eller PC. Medarbejderen logger ind med sin eksisterende adgangskode til arbejdspladsen og indberetter hændelsen med få klik.

Løsningen er udviklet med henblik på:

- begrænset it- og sprogfærdigheder
- minimalt tidsforbrug
- brugervenlig

Der etableres prøvehandlinger på Labyrinten, Tangsø- og Tangen skole, hvor systemet afprøves i praksis. Hvis systemet fungerer efter hensigten og understøtter de ønskede arbejdsgange, anbefales det, at "Hændelsesloggen" implementeres i hele Lemvig kommunen. Arbejdsmiljøleder er tovholder i prøvehandlingerne.

Hvis systemet ikke lever op til forventningen, kan aftalen opsiges med 1 års varsel.

IT og Digitalisering har systemgodkendt Hændelseslog fra TeamEffect. Der har været afholdt møde mellem IT og TeamEffect vedrørende teknisk opsætning.

På skoleområdet vil medarbejdere fortsat skulle manuel brugeroprettes hos IT, frem til 3-4 kvartal 2026. Det anbefales derfor ikke at udrulle flere skoler før denne proces kan automatiseres.

Lemvig kommunes Familie og Kultur - MED 2 niveau - deltager aktuelt i et KL's netværksgruppe vedrørende forebyggelse, læring og data ift. vold, trusler og chikane. Den digitale løsning vil give et godt udgangspunkt i det arbejde som Lemvig kommune deltager i sammen med andet andre kommuner.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler at pris for:

Prøvehandlingerne med Hændelseslog - 6 måneder - kr. 70.125.

Koncern Hændelseslog første år kr. 140.000 + support kr. 7.000 + opsætning af FKI kr. 15.000

"Træning" af ledere og AMR evt. TR driftes af arbejdsmiljøbudget, kr. 30.000

Pt. har ældreområdet etableret "Min dag" fra sammen firma, pris kr. 70.000. De medarbejdere der allerede har login til dette produkt, skal ikke have en ny log til "Hændelseslog" og der kan drages derved samdriftsfordele og evt. prisnedsættelse.

Der skal ydes ressourcer fra IT og Digitalisering til oprettelse og vedligeholdelse, samt HR (arbejdsmiljøleder) til understøttelse af opgaveløsning.

## **Punkt 8: Reforme og digitalisering**

85.13.00G01-2-23

### **Resumé**

Fælles opmærksomhed på reformens indvirkning ift. it-drift og digitaliseringsindsats.

### **Indstilling**

#### **Chef for Digitalisering & IT indstiller,**

- At medlemmerne af digitaliseringsstyregruppen orienterer om, hvordan reformerne i deres fagregi forventes at påvirke it-drift og digitaliseringsindsats.

### **Beslutning**

Gensidig orientering givet.

### **Sagsfremstilling**

Implementeringen af de mange reformer der rammer kommunerne, kan have stor indflydelse på den daglige it-drift og digitaliseringsindsatsen.

Det kan være i form af teknisk opsætning, flytning af data, implementering af nye systemer, nedlæggelse af eksisterende systemer, understøttelse af projekter, ændringer i organisationen mv. Det er derfor nødvendigt at være på forkant, så reformernes indvirkning og konsekvenser kan planlægges og implementeres på en måde der sikrer den daglige drift.

## **Punkt 9: Orientering fra Styregruppen for IT-sikkerhed**

85.13.00G01-2-23

### **Indstilling**

**Chef for Digitalisering & IT indstiller,**

- At der gives orientering fra seneste møde i styregruppen for IT-sikkerhed.

### **Beslutning**

Der har ikke været afholdt møde siden sidst.

## **Punkt 10: Siden sidst**

85.02.02P35-106-24

### **Indstilling**

**Chef for Digitalisering & IT indstiller,**

- At styregruppemedlemmer orienterer om igangværende og netop afsluttede projekter.

### **Beslutning**

Intet

## **Punkt 11: Eventuelt**

85.02.02P35-106-24

### **Beslutning**

Intet.