

# REFERAT Direktionen d. 04-12-2019

**Mødedato** Onsdag d. 04. december 2019 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Administrativ retningslinje - Clean Desk.....	3
Intern audit på persondatabehandling.....	4
Energibesparelser.....	5
Møde med Team2.....	7
Årligt samarbejds møde med Bestyrelsen for Frivilligcenter Lemvig.....	8
Eventuelt.....	9
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	10

# Punkt 1: Administrativ retningslinje - Clean Desk

85.15.02A26-1-19

## Sagsfremstilling

IT-sikkerhedskonsulent/DPO Lone Mejdahl og Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 9.00

Administrativ retningslinje for Clean Desk er en udmøntning af Persondataforordningens artikel 32 vedr. passende organisatoriske og tekniske foranstaltninger. Retningslinjens formål er at sikre korrekt og sikker opbevaring samt bortskaffelse(makulering) af fysiske dokumenter indeholdende persondata og/eller fortrolige oplysninger i øvrigt.

Overholdelse af retningslinjen forudsætter, at alle lokationer har mulighed for opbevaring af fysiske dokumenter i aflåst skab/skuffe samt bortskaffelse i aflåst beholder. Det vurderes, at anskaffelsesprisen for 1 stk. skab/skuffe samt 1 stk. aflåst beholder er omkring 2.500 kr. pr. lokation. En del lokationer har allerede aflåste skabe/skuffe til rådighed og kan derved undgå en del af udgiften.

De lokationer, der betjenes af central tømning af papir til makulering, skal indkøbe beholderne gennem Indkøbsfunktionen. Dette for at sikre en ensartet løsning, der kan håndteres af personalet, der står for tømningen. Tømningen af beholdere med papir til makulering varetages i dag af eksternt rengøringspersonale. Det anbefales, grundet opgavens følsomhed, at tømningen fremadrettet varetages af den interne servicefunktion evt. i forbindelse med varetagelse af andre opgaver.

De lokationer, der ikke betjenes af central tømning af papir til makulering, kan ligeledes indkøbe beholderne gennem indkøbsfunktionen. De er selv ansvarlige for at tømning og makulering varetages af interne betroede medarbejdere.

## Lovgrundlag

Persondataforordningens artikel 32

## Økonomi

Udgiften til aflåste skabe/skuffer samt aflåst beholder til makuleringsmateriale afholdes af de enkelte enheder budget.

## Andre konsekvenser

Ingen

## Styregruppen for GDPR indstiller

- at administrative retningslinjer - Clean Desk godkendes

## Beslutning

Administrative retningslinjer - Clean Desk tilrettes.

Indstillingen godkendt.

## Bilag

Administrativ retningslinje - Clean Desk

## **Punkt 2: Intern audit på persondatabehandling**

85.15.02K01-2-19

### **Sagsfremstilling**

IT-sikkerhedskonsulent/DPO Lone Mejdahl og Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 9.00

I persondataforordningens artikel 24 fremgår det, at den dataansvarlige skal føre et internt og dokumenteret tilsyn med at forordningen overholdes. Derudover er hovedformålet med en intern audit at tage læring i organisationen i forhold til behandling af persondata.

Den interne audit gennemføres 1. halvår 2020 og udføres af IT-sikkerhedskonsulent/DPO. Der udvælges 3 afdelinger/områder til deltagelse i auditen. Der auditeres indenfor udvalgte indsatsområder, der tager udgangspunkt i anmeldte sikkerhedsbrud i Lemvig Kommune samt Datatilsynets indsatsområder i 2019.

De udvalgte områder/afdelinger udfylder først et spørgeskema, hvorefter der afholdes opfølgingsmøde mellem IT-sikkerhedskonsulenten og områdets/afdelingens ledelse.

Tiltaget præsenteres på Lederforum i januar 2020 for lederne.

Sagen afgøres endeligt af Direktionen

### **Økonomi**

Ingen.

### **Andre konsekvenser**

Ingen.

### **Chefen for Digitalisering & IT indstiller**

- at orientering tages til efterretning

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Spørgeskema til intern audit på persondatabehandling

Intern audit på persondatabehandling - proces

## Punkt 3: Energibesparelser

00.01.00I00-37-10

### Resume

Med henvisning til bygningsanalysen og det efterfølgende projektdokument foreslås en model for gennemførelse af den besparelse, der opnåes ved ansættelsen af energimedarbejderen.

### Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen deltager i mødet kl. 10.00

I 2015 fik Lemvig Kommune udarbejdet en analyse af administrationen og drift af kommunale bygninger og arealer. Analysen blev udført af COWI og på baggrund af analysens anbefalinger, blev der udarbejdet et projektdokument, som blev godkendt i Direktionen i august 2016. Et af analysens resultater var en anbefaling af, at der blev ansat en medarbejder til optimering af energiforbruget i kommunens bygninger med en ambition om, at reducere det samlede energiforbrug med 10%, svarende til 7-900.000 kr. på årsbasis.

Energimedarbejderen blev ansat 1. april 2018 og har i den efterfølgende periode allerede gennemført besparelser i den størrelsesorden, som analysen beskrev. Det er fortsat forventningen, at der også i de kommende år vil kunne findes yderligere fremadrettede besparelser. Den rådgivning, som energimedarbejderen yder til institutioner og pedeller, er ikke prisfastsat, men skal ses som en del af den samlede besparelse. Samme rådgivning skal derfor betragtes om et led i det samarbejde, der foregår mellem energimedarbejderen, pedeller og institutionsledere, hvor det gør det muligt at trække på energimedarbejderen til konsulentbistand.

Med vedtagelsen af budgettet for 2017 er besparelsen effektueret som en teknisk ændring i budgettet for Teknik & Miljø byggeteam og det bemærkes samtidigt, at energibesparelsen skal finansieres af de respektive institutioners driftsudgifter.

Som en konsekvens heraf, kan besparelsen gennemføres via én af følgende to løsningsforslag:

1. Driftsbudgettet på alle kommunale bygninger reduceres med deres andel af den samlede besparelse svarende til ca. 12% af gennemsnitsforbruget på vand, varme og el for perioden 2018-2019 (Beskrevet i bilaget Energibesparelse fordeling). Fordelen ved denne løsning er, at finansieringen er på plads med det samme. Ulempen er, at det er svært at forklare budgetreduktionene overfor en institution, der endnu ikke har opnået energibesparelser.
2. Budgetreduktionen gennemføres på de kommunale bygninger, hvor der allerede opnået en energibesparelse. Det vil sige, at de pågældende bygningers driftsbudgetter reduceres med den andel af energibesparelsen, som er opgjort af energimedarbejderen (Beskrevet i bilagene Besparelser 1.0-2018 og Besparelser 1.0-2019). Fordelen ved denne løsning er, at det gennemskueligt og reelt i forhold til selve besparelsen. Ulempen er, at finansieringen kommer til at løbe over flere år, inden besparelsen er realiseret fuldt ud.

Sagen afgøres endeligt af  
Direktionen.

### Økonomi

Økonomi og HR bemærker, at besparelsen gennemføres budgetmæssigt i 2019 samt overslagsårene.

### Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- at besparelsen indhentes via løsningsforslag nr. 2.

Direktionen, 27. november 2019, pkt. 1:  
Punktet udsættes.

### Beslutning

Punktet udsættes.

### Bilag

Energibesparelse fordeling

Besparelser 1.0-2019

Besparelser 1.0-2018

## **Punkt 4: Møde med Team2**

00.01.00Ø34-2-12

### **Sagsfremstilling**

Lene Skovgaard Sørensen fra Team 2 kommer til stede kl. 10.00.

Dagsorden:

- Kort redegørelse for aftalen med team2
- Hvilke ansøgninger er der udarbejdet for Lemvig Kommune
- Hvilke ansøgninger er gået igennem.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Andre konsekvenser**

Ingen.

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At orienteringen fra Team2 taget til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Team2 - bilag

# Punkt 5: Årligt samarbejds møde med Bestyrelsen for Frivilligcenter Lemvig

27.15.12G01-2-19

## Resume

Administrationen har et årligt møde med Bestyrelsen for Frivilligcenter Lemvig.

## Sagsfremstilling

På mødet i 2019, som fandt sted den 26.11., blev følgende emner drøftet:

1. Skal der afholdes én stor fest for frivillige i Lemvig Kommune og hvordan skal det finansieres? Der kommer et skriftligt oplæg på dette senere.
2. Vil politikerne i Kommunalbestyrelsen være interesseret i at deltage i en bustur med frivilligcentret og hvordan med finansiering? Der kommer et skriftligt oplæg på dette senere.
3. [fonde.dk](http://fonde.dk). Vil kommunen finansiere en adgang hertil?
4. Inventar i frivilligcentret, hvad med finansiering af dette?
5. Navnet på det nye sted?
6. Kommunikation omkring Vasen/Den gamle Handelsskole

Der følges op på disse emner i direktionen mhp. Afklaring af eventuel økonomisk støtte, deltagelse, proces m.v.

Sagen afgøres endeligt af  
Direktionen

## Økonomi

Ikke vurderet.

## Andre konsekvenser

Ikke vurderet.

## Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,

at sagen drøftes.

## Beslutning

- Ad 1) Afventer henvendelse fra Lemvig Frivillighedscenter
- Ad 2) Afventer henvendelse fra Lemvig Frivillighedscenter
- Ad 3) Indgår ikke i byggeprojektet
- Ad 4) Finansieres af foreningerne
- Ad 5) Den Gamle Handelsskole
- Ad 6) Info på hjemmesiden

## **Punkt 6: Eventuelt**

00.15.00I00-11-18

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 7: Lukket: Møde med Borgmesteren**

00.01.00I00-26-18