

# **REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 07-01-2020**

**Mødedato** Tirsdag d. 07. januar 2020 kl. 14:30

**Mødested** Udvalgsværelse 3

## Indholdsfortegnelse

Siden sidst - 7. januar 2020.....	3
Lukket: Lukket punkt.....	4
Vedligeholdelsesplaner for de selvejende haller og centre.....	5
Ansøgning fra Lemvig Museum om økonomisk støtte til facilitering af strategiproces.....	7
Fremtidens Lemvig Museum.....	8
Overtagelse af Tuskjær Redningstation.....	10
Ansøgning fra Teater Fluks.....	11
Plan for anvendelse af analyse af specialundervisningsområdet.....	12
Undervisningstidens samlede varighed i indskoling.....	13
Åben Skole.....	14
Områdefornyelse Lemvig – 1.5. Belysning og begrønning inkl. flere træer langs Rådhusgade ved p...	15
Pulje til sundhedsfremmeindsatser - udmøntning.....	17
Meddelelser for udvalgsmedlemmer - 7. januar 2020.....	19
Meddelelser - 7. januar 2020.....	20

## **Punkt 1: Siden sidst - 7. januar 2020**

00.01.00I00-36-19

### **Sagsfremstilling**

siden sidst v/udvalgsformanden

### **Beslutning**

Henrik Thygesen havde den 12. december 2019 et møde med Tante Adante vedr. kulturaftalen.

Den 30. december 2019 uddelte Henrik Thygesen medaljer til et basketstævne.

Den 8. januar 2020 afholdes der møde vedr. Lemvig-prisen.

## **Punkt 2: Lukket: Lukket punkt**

00.01.00060-1-19

## Punkt 3: Vedligeholdelsesplaner for de selvejende haller og centre

04.04.00P00-1-19

### Resume

Udvalget orienteres hermed om vedligeholdelsesplaner for kommunens selvejende haller.

I forbindelse med Lemvig Kommunes garantistillelse ved omlægning af lån i de selvejende haller, besluttede Kommunalbestyrelsen, at der skal udarbejdes vedligeholdelsesplaner for de berørte haller. Der har været afholdt møder med hallerne for at afklare niveau og indhold af planerne.

For at kunne tilgodese Lemvig Kommunes krav til planerne og den fremtidige planlægning blev det besluttet, at implementere hallerne i det eksisterende kommunale DBD (Digital Bygnings Data) system.

Rambøll A/S har været på bygningssyn og har udarbejdet vedligeholdelsesplaner for de 8 selvejende haller og svømmehaller

### Sagsfremstilling

De selvejende Idræts- og Fritidscentre og Lokalhaller har fået tilsendt de vedligeholdelsesplaner og oversigter, som er udarbejdet af Rambøll A/S.

Tilbagemeldingerne fra centrene og hallerne er i hovedtræk, at alle anser vedligeholdelsesplanen for at være et godt værktøj. Derudover at de kan genkende det billede, som bygningsgennemgangen viser, dog med bemærkning om, at aktiviteterne i 2020 kan udjævnes over 2-3 år. Centrene og hallerne vurderer også i hovedtræk, at de indenfor deres budget kan afholde udgifterne. Generelt mener man, at udgifterne er sat højt, da man flere steder har frivillige, der gerne giver en hånd med. Dog er der centre/haller der har nævnt specifikke aktiviteter, de ikke vurderer umiddelbart at have midler til at håndtere med de aktuelle budgetter.

Det drejer sig om:

- Harboøre Centeret, hvor der er et akut problem med et utæt tag, som skal løses hurtigst muligt. Udgiften er af Rambøll A/S sat til 507.000 kr.
- Lemvig Idræts- og Kulturcenter, hvor der er et akut problem med tagene.
- Ramme Hallen har et ønske om at blive tilsluttet den kommunale kloakledning. De har pt. faskiner som ikke kan følge med. De har haft en vandskade og fået udskiftet en del af halgulvet for ca. 300.000 kr. som forsikringen har dækket. Vurderingen fra Ramme Hallen er, at problemet vil opstå igen. Derudover oplyser Ramme Hallen, at de vil sende en ansøgning om hjælp til tilslutning til Lemvig Fjernvarme, da Ramme Fjernvarme lægges ind under Lemvig Varmeværk.

Den overordnede konklusion, på baggrund af rapporterne, er, at hallernes stand og niveau for vedligehold ser fornuftig ud, hvis der ses bort fra de største udgiftsposter på bl.a. tagrenoveringer og tekniske anlæg jf. ovenstående.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget.

### Lovgrundlag

Ingen.

### Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at hvis Lemvig Kommune skal dække udgifterne til utætte tage i Harboøre Centret og Lemvig Idræts- og Kulturcenter vil det betyde et træk på kommunens kassebeholdning på forventet 20 mio. kr.

### Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

### Tidligere Politisk Behandling

Familie- og Kulturudvalget den 18. juni 2019.

### Beslutning

Taget til efterretning.

### Bilag

Total budgetter vedligehold udtræk fra DBD pr 4-12-2019 Lemvig kommunes selvejende haller.pdf

Thyborøn Fritidscenter ALLE aktiviteter

Tangsø Centret ALLE aktiviteter

Lemvig idræts- og Kulturcenter ALLE aktiviteter

Ramme Hallen ALLE aktiviteter

Klinkby Hallen ALLE aktiviteter

Harboøre Centret ALLE aktiviteter

Bøvling-Hallen ALLE aktiviteter

Lemvig idræts- og Kulturcenter TOTAL budget 2020-2034

Thyborøn Fritidscenter TOTAL budget 2020-2034

Tangsø Centret TOTAL budget 2020-2034

Ramme Hallen TOTAL budget 2020-2034

Klinkby Hallen TOTAL budget 2020-2034

Harboøre Centret TOTAL budget 2020-2034

Bøvling-Hallen TOTAL budget 2020-2034

## **Punkt 4: Ansøgning fra Lemvig Museum om økonomisk støtte til facilitering af strategiproces**

19.03.00P16-1-19

### **Resume**

Ansøgning fra Lemvig Museum om økonomisk støtte til strategiproces

### **Sagsfremstilling**

I løbet af sommeren og efteråret 2019 har CFBO udarbejdet en analyse, hvor de har undersøgt mulige fremtidige placeringer for Lemvig Museum. Det er kommunalbestyrelsen, der har finansieret arbejdet. Baggrunden for analysen var, at bestyrelse og ledelse for Lemvig Museum længe har arbejdet med planer for fornyelse af museets fysiske rammer og placering for at opnå øget tilgængelighed til museets samlinger og bedre udstillingsfaciliteter og rammer for formidling og undervisning. Processen blev afsluttet den 27. november 2019, hvor CFBO præsenterede deres resultater for kommunalbestyrelsen (se vedhæftede rapport).

I forlængelse af processen omkring fremtidens Lemvig Museum og CFBO rapportens anbefalinger, ønsker Lemvig Museum i 2020 at sætte fokus på en strategiproces, der skal afklare museets mission og vision og finde frem til den/de centrale fortællinger, som et nyt museum skal bygges op omkring.

Lemvig Museum ønsker hjælp til strategiprocesen, og Lemvig Museum ansøger Lemvig Kommune om økonomisk støtte til strategiprocesen på 80.000 kr. ekskl. moms. Se vedhæftede ansøgning fra Lemvig Museum og tilbud fra eksternt konsulentfirma.

Sagen afgøres endeligt af Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Økonomi**

Økonomi og HR bemærker, at der i budget 2019 er afsat 500.000 kr. til foranalysen med hensyn til placeringen af Lemvig Museum. Arbejdet med foranalysen er afsluttet, og der refterer ca. 200.000 kr. på kontoen. En eventuelt støtte til strategiprocesen vil kunne finansieres af midler afsat til foranalysen.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At Lemvig Museum bevilliges økonomisk støtte på 80.000 kr. til arbejdet med strategiprocesen.
- At beløbet finansieres via midler afsat til foranalysen

### **Beslutning**

Anbefales godkendt.

### **Bilag**

CFBORapport\_Fremtidens Lemvig Museum.pdf

## Punkt 5: Fremtidens Lemvig Museum

19.03.00P16-1-19

### Resume

Drøftelse af rapporten om Fremtidens Lemvig Museum og den videre proces.

### Sagsfremstilling

I budget 2019 var der afsat midler til et forprojekt omkring Fremtidens Lemvig Museum. Lemvig Kommune havde bedt firmaet CFBO udarbejde en analyse vedrørende den fremtidige placering af Lemvig Museum. Baggrunden var, at bestyrelse og ledelse for Lemvig Museum længe har arbejdet med planer for fornyelse af museets fysiske rammer og placering for at opnå øget tilgængelighed til museets samlinger og bedre udstillingsfaciliteter og rammer for formidling og undervisning.

CFBO arbejdede sommer og efterår 2019 og præsenterede deres foreløbige resultater for Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget den 21. oktober 2019 og den endelige rapport for Kommunalbestyrelsen den 27. november 2019. Rapporten er vedhæftet.

Der blev i rapporten peget på fire mulige placeringer, og fælles for alle de fire udvalgte lokaliseringsmuligheder er, at de foruden Lemvig Museums arbejde med at udvikle og realisere et moderne museumsbyggeri på stedet, også kræver Lemvig Kommunes aktive engagement i og politiske vilje til at investere i udvikling af de omkringliggende forbindelser og byrum, der skal understøtte, at museet – uanset beliggenhed – bliver tættere forbundet med bymidten og havnepromenaden, hvor de lokale færdes og besøgende naturligt søger hen.

Det er nu op til Familie- og Kulturudvalget at følge op på CFBO-rapporten.

CFBO-rapporten anbefaler, at der igangsættes en opfølgende proces, som organiseres omkring to parallelle spor: (se rapporten side 46)

1. Det ene spor er forankret hos Lemvig Museum og er koncentreret omkring udviklingen af en ny strategi for Lemvig Museum.
2. Det andet spor er forankret hos Lemvig Kommune og er koncentreret omkring den videre drøftelse og modning af valget om placering og af byudvikling i forbindelse med fremtidens Lemvig Museum.

I forhold til det kommunale spor foreslås et forløb, hvor der nedsættes en tværgående projektgruppe med deltagelse af Lemvig Museums bestyrelsesformand og leder, samt Lemvig Kommunes direktør for Familie og Kultur, chef for Plan og Projekt og repræsentanter fra Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget. Det foreslås, at det er denne tværgående gruppe, som sammen skal arbejde videre med at drøfte og modne beslutningen om, hvor fremtidens Lemvig Museum skal placeres og udvikles i byen. Den endelige beslutning træffes efterfølgende i Kommunalbestyrelsen. Det foreslås videre, at den tværgående projektgruppe to gange i foråret 2020 mødes med et større forum af aktører, som omfatter Lemvig Kommunes Turistchef, Eventchef, Udviklingschef, samt lederen af Lemvig Bibliotek og evt. andre aktører i Lemvig, som er relevante ift. drøftelsen om evt. samlokalisering med fremtidens Lemvig Museum.

Sagen afgøres endeligt af Familie- og Kulturudvalget.

### Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At rapporten og anbefalingerne til den videre proces drøftes.
- At der nedsættes en tværgående projektgruppe med deltagelse af Lemvig Museums bestyrelsesformand og leder, samt Lemvig Kommunes direktør for Familie og Kultur, chef for Plan og Projekt og repræsentanter fra Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.
- At den tværgående projektgruppe beslutter den videre proces af spor to.

### Beslutning

Godkendt.

Gitte Winther Jeppesen og Henrik Thygesen deltager i den tværgående projektgruppe.

### Bilag

CFBORapport\_Fremtidens Lemvig Museum.pdf

CFBORapport\_Lokaliseringsanalyse for Fremtidens Lemvig Museum\_Bilag 1\_Screening.pdf

## **Punkt 6: Overtagelse af Tuskjær Redningstation**

20.00.00G01-3-19

### **Resume**

Tilbud til Lemvig Kommune fra Naturstyrelsen om at overtage Tuskjær Redningsstation vederlagsfrit.

### **Sagsfremstilling**

Naturstyrelsen tilbyder Lemvig Kommune at overtage Tuskjær Redningsstation vederlagsfrit.

Tuskjær Redningsstation blev opført i 1848, hvor den første redningsbåd og raketapparat også blev anskaffet. I 1936 blev det nuværende hus bygget på Rubyvej. I 1966 blev redningsbåden inddraget, og stationen fungerede som raket-station, indtil den i starten af 1970'erne blev nedlagt. I 1979 fik Fjaltring Trans Beboerudvalg af Klosterhedens Skovdistrikt brugsret over den nedlagte station. Siden da har en gruppe frivillige etableret en udstilling med redningsstationens historie, samtidig med at de sørger for at åbne og lukke huset i sommerhalvåret, så det er åbent for publikum.

Der er udarbejdet et aftaledokument. I første omgang skal Naturstyrelsen have en accept af, at Lemvig Kommune godkender handelsbetingelserne, som skrevet i aftaledokumentet (vedhæftet). Herefter skal aftalen sendes til Vurderingsstyrelsen (Skat) for at få godkendelse til, at Naturstyrelsen kan overdrage vederlagsfrit til Lemvig Kommune. Som det har været indtil nu, så har Naturstyrelsen stået for bygningsarbejde og vedligehold. Teknik & Miljø vurderer, at vedligeholdelsesudgifterne, der er skitseret i det vedhæftede materiale, er retvisende. Bygningssynsrapporten påpeger, at taget skal påregnes udskiftet indenfor de næste 10 år, en udgift som må forventes at ligge mellem 100.000 -150.000 kr. afhængig af tagkonstruktionens stand. Endvidere henleder Teknik & Miljø opmærksomhed på at "særlige arbejder" på fredede bygninger skal projekteres og godkendes inden udførelsen med rådgivningsudgifter til følge. I tilfælde af overtagelse vil Tuskjær Redningsstation blive placeret i vedligeholdelsesniveau A, som er højt niveau, i ejendomskataloget for Kommunale Ejendomme. Udgifterne til bygningsarbejde og vedligehold vil i tilfælde af overtagelse blive placeret under Fælles Bygnings Vedligehold (FBV) i Teknik & Miljø.

Der har været dialog med Kirsten Andersen, der er kontaktperson for frivilligruppen omkring Tuskjær Redningsstation. De er en gruppe på 3 frivillige, der passer huset og udstillingen, og de ser frem til et godt samarbejde med Lemvig Kommune.

Sagen afgøres endeligt af

Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget

### **Økonomi**

Økonomi og HR gør opmærksom på, at størrelsen af de afledte driftsudgifter ikke er opgjort, men forventes afholdt indenfor budgettet til kommunale ejendomme.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At handelsbetingelserne i overdragelsesaftalen godkendes

### **Beslutning**

Sagen blev udsat.

### **Bilag**

Endelig udkast til vederlagsfriaftale Tuskær.pdf

Vurderingsrapport - Tuskær Redningsstation - Rubyvej 23, Fjaltring, 7620 Lemvig.pdf

Bygningssynsrapport2019.pdf

Redningsstation Tuskjær (003).pdf

Mødereferat med Tuskærgruppen\_20000515.pdf

## **Punkt 7: Ansøgning fra Teater Fluks**

20.01.00A00-2-19

### **Resume**

Ansøgning fra Teater Fluks om økonomisk støtte til genopsætning af vandringsforestillingen Betonkadaver i Thyborøn

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med Europæisk Kulturregion og Kulturfestivalen Genopdag, havde Teater Fluks opsat en vandringsforestilling i, på og ved de efterladte betonbunkere, der udgør Thyborønfæstningen. Forestillingen spillede i juni 2019 og var et mix af lyd, skuespil, musik, lyrik og lokale fortællinger.

Teater Fluks ønsker at lave en genopsætning af vandringsforestillingen i foråret 2020 for at give endnu flere mulighed for at opleve forestillingen - både skoler og borgere generelt. De planlægger med 20 forestillinger i maj måned.

Genopsætningen af Betonkadavar vil koste ca. 340.000 kr. Teater Fluks forventer at finansiere langt hovedparten via fonde og har indtil videre fået tilsagn fra Færch Fonden.

Teater Fluks søger Lemvig Kommune om 30.000 kr. til genopsætningen. Se den vedhæftede ansøgning.

Sagen afgøres endeligt af

Familie- og Kulturudvalget

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler, at det ansøgte beløb kan finansieres af kulturbudgettets frie kulturmidler

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At ansøgningen fra Teater Fluks godkendes
- At beløbet finansieres via frie kulturmidler

### **Beslutning**

Udvalget imødekommer ansøgningen med et beløb på 25.000,- kr., under forudsætning af, at arrangementet gennemføres.

### **Bilag**

Ansøgning fra Teater Fluks

# Punkt 8: Plan for anvendelse af analyse af specialundervisningsområdet

17.03.00A00-1-19

## Resume

Udvalget skal i denne sag, på baggrund af analysen af specialundervisningsområdet, tage stilling til det videre forløb. Den 27. november præsenterede BDO resultatet af analysen af specialundervisningsområdet for Kommunalbestyrelsen, og efterfølgende blev resultatet gennemgået og drøftet på Familie og Kulturudvalgsmødet den 3. december.

## Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget har tidligere vedtaget, at der i løbet af efteråret 2019 skulle udarbejdes en analyse af specialundervisningsområdet. Kommunalbestyrelsen besluttede på møde den 27. august 2019 kommissorium for arbejdet. Det overordnede formål med analysen var at tilvejebringe et forbedret grundlag for tilrettelæggelsen af den fremtidige styring, struktur og udvikling af specialundervisningsområdet. Dette med henblik på at styrke kvaliteten af kommunens specialundervisning samt at frigøre ressourcer på kort og på lang sigt.

Der var i kommissoriet opsat følgende resultatkrav:

- En benchmarking (sammenligning af nøgletal) mellem Lemvig Kommune og et antal sammenligningskommuner
- En analyse af kommunens visitationspraksis og takststruktur
- En analyse af kommunens organisering af specialundervisningstilbud
- En analyse af snitfladerne mellem specialområdet og normalområdet
- Forslag til en ressourcetildelingsmodel, der tager afsæt i styringsforudsætningerne på både specialområdet og normalområdet
- Angive muligheder for at ændre på serviceniveauet

På baggrund af resultatet af analysen af specialundervisningsområdet samt præsentationen for Kommunalbestyrelsen og Familie og Kulturudvalget foreslås følgende videre forløb og tidsplan:

- At der via en inddragende proces arbejdes videre med en ny ressourcefordelingsmodel, der tager afsæt i og samtænker styringsforudsætningerne på både specialområdet og almenområdet
- At anbefalingerne fra specialundervisningsrapporten inddrages i det videre arbejde med en ny model, herunder anbefalingerne om:
  - o differentierede takster på specialundervisningsområdet
  - o enkeltintegration konverteres til fleksibel og tidlig indsats i almenområdet
  - o økonomiske incitamenter til øget inklusion i almenområdet

Tids- og forløbsplan:

- Senest 3. marts 2020: Familie og Kulturudvalget godkender overordnede principper for ny fordelingsmodel gældende for både almen- og specialområdet
- 21. april 2020: Familie og Kulturudvalget sender forslag til ny fordelingsmodel i høring i skolerne bestyrelser.
- Fra 22. april til 21. maj 2020: Høringperiode.
- 2. juni 2020: Anbefaling om ny fordelingsmodel til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Sagen afgøres endeligt af  
Familie- og Kulturudvalget

## Økonomi

Økonomi og HR udtaler, at udgifter til at købe hjælp til at understøtte arbejdet med ny fordelingsmodel kan finansieres inden for den ramme, der er afsat til analysen af specialundervisningen.

## Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At det videre forløb samt den skitserede tidsplan godkendes

## Beslutning

Godkendt.

## **Punkt 9: Undervisningstidens samlede varighed i indskolingen**

17.02.05A00-1-19

### **Resume**

Med Folketingets vedtagelse af justeringen af folkeskoleloven d. 2. maj 2019, blev den samlede mindste undervisningstid i indskolingen ændret fra 1.200 timer til 1.110 timer. Kommunalbestyrelsen i Lemvig Kommune har tidligere besluttet, at skoledagens længde for elever i indskolingen i Lemvig Kommune er på 1.200 timer årligt.

### **Sagsfremstilling**

Med Folketingets vedtagelse af justeringen af folkeskoleloven d. 2. maj 2019, blev den samlede mindste undervisningstid i indskolingen ændret fra 1.200 timer til 1.110 timer. Undervisningstidens samlede varighed må ikke overstige 1.400 timer i et skoleår.

Indenfor det samlede undervisningstimetotal i indskolingen vil skoledagen fortsat skulle bestå af tid til undervisning i folkeskolens fag og emner samt tid til understøttende undervisning og fordeles mellem de to typer af undervisningstid. Da der ikke er vedtaget en reduktion af undervisningen i fag og emner, indebærer ændringen en reduktion af tiden til understøttende undervisning.

I bilag 2 til vedtægt for styrelse af Lemvig Kommune folkeskole, har Kommunalbestyrelsen besluttet, at skoledagens længde for elever i indskolingen i Lemvig Kommune er på 1.200 timer årligt. Dette ligger derfor stadig indenfor lovens rammer på mindst 1.110 timer og højest 1.400 timer.

Hvis eleverne i indskolingen skal have en kortere skoleuge kan det have en afledt konsekvens i forhold til befordring. Kommunen er forpligtet til at sikre kørsel til/fra skole, hvis elever har en længere skolevej eller skolevejen er erklæret trafikfarlig. Jævnfør ”Bekendtgørelse om befordring af elever i folkeskolen”, må ventetiden på skolen i forbindelse med en af Kommunalbestyrelsens etableret befordring normalt ikke overstige 60 minutter før og 60 minutter efter skoletid. Den 29. oktober 2019 blev der afholdt dialogmøde med skoleområdet på Ramme Skole. Hele skolebestyrelsen med ledere var inviteret til mødet til en fælles drøftelse omkring temaet "Overvejelser om kvalitet og skoledagens længde".

Sagen afgøres endeligt af  
Familie- og Kulturudvalget

### **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven

### **Økonomi**

Økonomi & HR bemærker, at der er en vis usikkerhed i forhold til de udgiftsmæssige konsekvenser, både i forhold til eventuel ekstra daglig kørsel og det faktum, at en afkortning af skoledagen vil medføre et større pasningsbehov i SFO.

Af lovforslaget fremgår det, at der ikke forventes merudgifter i forhold til skole og SFO-delen, idet merudgifter forbundet med det øgede pasningsbehov vil kunne finansieres af mindre udgifter ved afkortelse af skoledagen.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen drøftes med henblik på senere anbefaling til Kommunalbestyrelsen i forbindelse med revision af styrelsesvedtægt.

### **Beslutning**

Sagen blev drøftet.

Udvalget besluttede en fastholdelse af det nuværende timetal.

### **Bilag**

Vedtægt for styrelsen af Lemvig Kommunes skolevæsen

## Punkt 10: Åben Skole

17.21.01G01-1-19

### Resume

Orientering om transportbevilling i forbindelse med Åben Skole-aktiviteter. I behandlingen af budget 2019 besluttede Kommunalbestyrelsen en udvidelse af befordring af elever i grundskolen på 250.000 kr., til transport i forbindelse med Åben Skole.

### Sagsfremstilling

Det er en national målsætning, at skolerne skal åbne sig overfor det omgivende samfund. Det skal skolen gøre ved at arbejde sammen med lokale organisationer som for eksempel idrætsforeninger, musik- og billedskoler eller ungdomsskole. Samarbejdet skal bidrage til:

- at eleverne lærer mere,
- at eleverne får et større kendskab til samfund og foreningsliv.

Fagrådet vedtog i september 2015 en vision for Åben Skole i Lemvig Kommune. På baggrund af denne har fagrådet besluttet en struktur for, hvordan der arbejdes med Åben Skole i Lemvig Kommunes folkeskoler. Denne struktur består af tre til fire aktiviteter i henholdsvis indskoling, mellemtrin og udskoling. Foruden den vedtagne kommunale struktur er der etableret et samarbejde mellem Lemvigs skoler og Lemvig Gymnasium omkring merkantile undervisningsforløb. Der er tillige indgået en aftale med Talentspejderne, der er et samarbejde mellem frivillige mentorer, skolerne og det lokale erhvervsliv. Derudover, som det fremgår af styrelsesvedtægten for folkeskolen i Lemvig, forstås og udmøntes Åben Skole-aktiviteter decentralt.

Til at understøtte skolernes Åben Skole-aktiviteter besluttede Kommunalbestyrelsen en udvidelse af befordring af elever i grundskolen på 250.000 kr., til transport i forbindelse med Åben Skole. Midlerne er i 2019 blevet fordelt gennem ansøgning hos fagchefen for læring. Proceduren vil i 2020 blive ændret, så skolerne decentralt administrerer kørslen.

Supplerende orienteres også om, at der som led i implementeringen af den nye dagtilbudslov er kommet tilsvarende krav om, at dagtilbud i højere grad tænker i "Åben Dagtilbud"-aktiviteter. Som led i arbejdet med den pædagogiske læreplan skal dagtilbuddet overveje, hvordan lokalsamfundet i form af fx biblioteker, museer, idrætstilbud og -faciliteter, plejehjem, erhvervsliv mv. kan inddrages med henblik på at styrke dagtilbuddets pædagogiske læringsmiljø. Dagtilbuddet skal endvidere overveje, om et samarbejde med f.eks. ældre medborgere, skolebørn fra mellemtrinnet og udskoling eller andre frivillige i lokalsamfundet, der ønsker at bidrage med en særlig viden eller interesse inden for eksempelvis natur, sport, musik, sundhed eller håndværk, kan bidrage til at styrke arbejdet med pædagogiske læringsmiljøer.

Sagen afgøres endeligt af  
Familie- og Kulturudvalget.

### Lovgrundlag

Folkeskoleloven

### Økonomi

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

### Direktøren for Familie & Kultur indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning

### Beslutning

Taget til efterretning.

# **Punkt 11: Områdefornyelse Lemvig – 1.5. Belysning og begrønning inkl. flere træer langs Rådhusgade ved parkerings- og opholdsarealer - skitseprojekt til godkendelse**

01.11.20P16-8-16

## **Resume**

Som en del af områdefornyelsen "Lemvig på bagsiden", skal nogle mindre byrum i området mellem Rådhuset og Østergade forskønnes og aktiveres, skitseforslag på omdannelsen er udarbejdet og fremlægges på mødet.

## **Sagsfremstilling**

I området mellem Rådhuset og Østergade ligger nogle mindre byrum med et fælles behov for bedre begrønning og belægningsmæssig sammenhæng. Områdets eksisterende potentiale ønskes yderligere aktiveret i højere grad end nu. Områdefornyelsesforslaget indebærer b.la. omdannelse og forskønnelse af forarealet ved Rådhusgade 1, hvor der også indarbejdes placering af et offentligt toilet. Den tidligere fængselsgård ved musikskolen forskønnes og stedet tilføres beplantning og opholdsmuligheder, ligesom gårdrummet skaber nye rammer for udendørs events, koncerter, teater m.m. Muråbninger mod passagen til Østergade genåbnes og ny tangent-belægning binder området sammen med Østergade og Musikskolens forplads. Som en del af projektet opdateres delelementer på pladsen med bassinet i Østergade (v. Claudis have) og ved Musikskolens forplads. Eksisterende grønt udskiftes, hvor beplantning er nødlidende, eksisterende legeredskaber renoveres og få nye tiltag som belysning af træer, genplacering af kunstkatte (fra Torvet) og opstilling af bordebenkerækker foreslås indarbejdet. Alt for at forskønne og optimere brugsværdien og derved opnå en endnu bedre oplevelse for de besøgende.

Omdannelsen sigter mod at understøtte områdets potentiale og dets eksisterende aktiviteter, opholdsmuligheder og skabe et grønnere, mere attraktivt miljø til gavn for byens borgere. Udvikling af området sker i et tæt samarbejde med grundejere, naboer og interessenter.

Der har siden oktober 2019 været arbejdet med skitseforslaget og efter politisk godkendelse kan myndighedsprojekt, projektering og udbudsmateriale udarbejdes. Anlægsstart er planlagt til foråret 2020. Det foreslås, at administrationen indarbejder en række optioner i udbuddet, og at opgaven udbydes sammen med dele af områdefornyelsens projekt 2.1. Begrønning mm. for at få størst muligt synergieffekt.

Skitseforslaget er præsenteret for den politiske styregruppe på møde den 10. december 2019 og beslutningen fra dette møde fremlægges.

En vigtig forudsætning for at gennemføre områdefornyelse er, at der etableres et tæt samarbejde med de lokale aktører og naboer. Principperne for skitseforslaget er derfor præsenteret og drøftet på individuelle møder med grundejerne i området og på interessentmøder med repræsentanter for Musiksolen, Claudis Have, Lemvig Handel, Ældrerådet og Handicaprådet. Der har været tilfredshed med forslaget og stor opbakning fra aktørerne.

Skitseforslaget fremlægges på mødet.

Sagen afgøres endeligt af  
Teknik- og Miljøudvalget.

## **Lovgrundlag**

Lov om byfornyelse og udvikling af byer nr. 1228 af 3. oktober 2016.

Forslaget lever op til målsætning for Strategi for Landdistrikter og Byer om udvikling af interessante byrum, så Lemvig sikres som bæredygtigt bymiljø for både borgere og turister.

## **Økonomi**

Der er i programmet afsat 1,8 mio. kr. til områdefornyelsen: 1.5. Belysning og begrønning inkl. flere træer langs Rådhusgade ved parkerings- og opholdsarealer samt samlet 1,8 mio kr. til 2.1 Begrønning, LAR-løsninger mv.

Den årlige drift på områdefornyelsen estimeres i projektet i samråd med Vej & Park. Områdefornyelsesmidler kan ikke anvendes til driftsudgifter og anden finansiering er ikke anvist.

Økonomi & HR oplyser, at der indtil nu er forbrugt 26.000 kr. af anlægsbudgettet for 1.5. Belysning og begrønning inkl. flere træer langs Rådhusgade ved parkerings- og opholdsarealer og 294.000 kr. af anlægsbudgettet for 2.1 Begrønning, LAR-løsninger mv. ,men har derudover ingen yderligere bemærkninger, idet der er anvist finansiering.

## **Andre konsekvenser**

Ikke vurderet.

## **Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,**

- At skitseprojektet for arealerne mellem Rådhusgade og Østergade godkendes med henblik på udarbejdelse af myndighedsprojekt, projektering og udbud med indarbejdede optioner således, at anlægsprojektet kan få byggestart forår 2020
- At skitseprojektet sendes til Økonomi- og Erhvervsudvalget samt til Familie- og Kulturudvalget til orientering.

Supplerende sagsfremstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller

- At orienteringen tages til efterretning

**Teknik- og Miljøudvalget, 16. december 2019, pkt. 1:**

Taget til efterretning.

### **Beslutning**

### **Bilag**

Bilag - 20191203 Lemvig på bagsiden \_PF\_ område ved Rådhusgade og Østergade-T&M 161219

## Punkt 12: Pulje til sundhedsfremmeindsatser - udmøntning

29.09.04P20-2-19

### Resume

Med budget 2019 og frem er der afsat midler til en pulje til fremme af sundhedsindsatser på tværs af Lemvig Kommune. Social- og Sundhedsudvalget udmønter midlerne. Sundhedsforum indstiller 2 indsatser til udmøntning for 2019-midler

### Sagsfremstilling

Med Lemvig Kommunes budget for 2019 blev der afsat 0,5 mio. kr. til sundhedsfremmende indsatser. Fra 2020 og frem er der årligt afsat 1 mio. kr. til formålet.

Det er Social- og Sundhedsudvalget, der udmønter midler fra puljen på baggrund af vedtagne prioriteringskriterier samt indstilling fra Sundhedsforum.

Godkendelse af prioriteringskriterier behandles under særskilt punkt på dagsordenen.

Sundhedsforum er et tværfagligt forum på fagchefsniveau, som arbejder med et tværgående fokus i sundhedsindsatsen i Lemvig Kommune. Sundhedsforum anbefaler følgende indsatser til udmøntning for puljemidler i 2019:

#### Overvægtsklinik

Formål: At reducere antallet af børn og unge med svær overvægt i Lemvig Kommune. Skabe grundlag for øget trivsel hos børn og unge.

Pris: 103.000 kr. årligt. Ialt 309.000 kr.

#### Prioriteringskriterier:

- Understøtter indfrielse af indsatsen "Reducere antallet af børn og unge med overvægt" fra Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse.
- Fokusområde i Sundhedsaftalen: Mental sundhed hos børn og unge.
- Ca. 4 % af alle danske skolebørn lider af svær overvægt. I Lemvig Kommune er tallet 7,24 %. Derudover angiver 20 % af borgere over 16 år at være svært overvægtige i Lemvig Kommune i "Hvordan har du det?" fra 2017. Dette er markant højere end for resten af Region Midtjylland.

#### Indsatser med fokus på bedre søvn.

Formål: At fremme den generelle trivsel og sundhed blandt borgere i Lemvig Kommune gennem indsatser med fokus på bedre søvn, herunder at forebygge stress og overvægt samt følgesygdomme som type 2-diabetes og hjerte-kar-sygdom.

Pris: 250.000 kr.

#### Prioriteringskriterier:

- Understøtter indfrielse af Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse. Blandt andet ved følgende indsatser: "Forebygge, opspore og tilbyde relevante tilbud til børn og unge, der viser tegn på ikke at trives", "Udvikle tilbud til borgere som lider af angst, stress og depression", "Samarbejde med virksomheder og arbejdsgivere om at fremme fysisk og mental sundhed hos medarbejdere".

Ved godkendelse af de to indsatser anbefales det, at Social- og Sundhedsudvalget præsenteres for en status på søvnindsatsen primo 2021 samt en evaluering af overvægtsklinikken primo 2023.

Sagen afgøres endeligt af Social- og Sundhedsudvalget.

### Lovgrundlag

Lemvig Kommunes budget 2019.

### Økonomi

Økonomi & HR har ingen yderligere bemærkninger.

## **Andre konsekvenser**

Ingen.

### **Direktøren for Social/Sundhed og Arbejdsmarked indstiller,**

- At Social- og Sundhedsudvalget bevilger 309.000 kr. til afprøvning af overvægtsklinik over en treårig periode, hvoraf 250.000 kr. finansieres af 2019-midler. 59.000 kr. finansieres af 2020-midler.
- At Social- og Sundhedsudvalget bevilger 250.000 kr. til indsater med fokus på bedre søvn, som finansieres af 2019-midler.

Social- og Sundhedsudvalget, 4. december 2019, pkt. 6:

Indsatsen med overvægtsklinik og indsatsen med fokus på bedre søvn godkendes.

Udvalget orienteres løbende.

Martha Vrist deltog ikke i sagens behandling.

Supplerende sagsfremstilling

Direktøren for Familie og Kultur indstiller

- At orienteringen tages til efterretning

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Bilag 1 - Etablering af overvægtsklinik 11.11.19

Bilag 2 - Indsater vedr. søvn og søvnvejledning 11.11.19

Bilag 3 - Hvordan har du det 2017 - Sundhed på en side - Lemvig Kommune

## **Punkt 13: Meddelelser for udvalgsmedlemmer - 7. januar 2020**

00.01.00I00-36-19

### **Sagsfremstilling**

Meddelelser.

### **Beslutning**

Musikskolen er glad for samarbejdet med skolerne.

Gitte Winther Jeppesen skal til bestyrelsesmøde på Tuskær Kulinarisk Kunst- og Kulturcenter senere på ugen.

## **Punkt 14: Meddelelser - 7. januar 2020**

00.01.00I00-36-19

### **Sagsfremstilling**

Orientering om at Lærerkommissionen den 16. december har offentliggjort rapport med anbefalinger, der skal bruges i forhandlingerne om en ny arbejdstidsaftale for lærerne.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At meddelelsen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Lars Borst Hansen orienterede om lærerkommissionens rapport, om indgåelse af driftaftaler med hallerne og om fælles kørsel til den fælles studietur med udvalgene fra Holstebro og Struer.

Eigil Jensen orienterede i anonymiseret form om to dyre enkeltsager, der belaster foranstaltningsekonomien.

Udvalget tog orienteringerne til efterretning.

### **Bilag**

Lærerkommissionens rapport