

REFERAT MEDII - Teknik og Miljø d. 11-06-2020

Mødedato Torsdag d. 11. juni 2020 kl. 09:00

Mødested Claus Borgs kontor

Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Forslag til næste års budget.....	4
Forhold vedr. løn og overenskomst.....	5
Arbejdsbetinget stress.....	6
Opfølgning på APV punkter og aktuelle arbejdsmiljøforhold.....	7
Personalepolitisk tema, hvad er der gang i.....	8
Relevante emner på næste møde i Hoved Medudvalg.....	9
Generalforsamling i Feriefonden den 18. juni 2020.....	10
Sikkerhed, retningslinjer mm i forhold til Corona - fra MED3, Plan og Projekt.....	11
Eventuelt.....	13

Punkt 1: Godkendelse af dagsorden

85.02.02P35-44-19

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

at dagsorden godkendes.

Beslutning

Dagsordenen godkendt. Pia Andersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Forslag til næste års budget

85.02.02P35-44-19

Sagsfremstilling

Økonomi og HR sender budgetkatalog for Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Teknik- og Miljøudvalget til høring i MED-systemet.

Ifølge Lemvig Kommunes høringsprocedure sendes det endnu ikke prioriterede budgetkatalog til høring i Hovedmedudvalg og Medudvalg niveau 2 og 3, jf. tids- og handleplan for budget 2021-2024 i budgetvejledningen for budget 2021-2024 (vedlagt).

Høringssvarene sendes pr. e-mail til Simone Kruse Christensen, Simone.Kruse.Christensen@lemvig.dk, som indsamler og videregiver høringssvarene til Kommunalbestyrelsen.

Høringsfristen er den 22. juni 2020 kl. 16.00.

Der gøres opmærksom på, at fremsendte materiale ikke er endeligt behandlet og prioriteret i fagudvalgene, hvorfor der kan forventes ændringer.

Materialet er fortroligt og skal behandles derefter.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

budgetkatalogerne til efterretning og evt. besvarelse.

Beslutning

Budgetkataloget drøftet. Pension Danmark yder healthcare til sine medlemmer. Hvordan er det med andre pensionsordninger - er det omfattet? Undersøges hos HR. Pia Andersen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Budgetvejledning 2021-2024 16.01.2020.

Budgetkatalog 2021-2024 ØE

Budgetkatalog 2021-2024, TM, ver. 4

Punkt 3: Forhold vedr. løn og overenskomst

85.02.02P35-44-19

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

sagen til drøftelse.

Beslutning

Lønforhandlinger 2019 er afsluttet. 2020 tages op senere. Pia Andersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 4: Arbejdsbetinget stress

85.02.02P35-44-19

Sagsfremstilling

Beslutning fra sidste behandling af emnet i 2019:

Falck Healthcare melder om stigning i udbrændthed. SBSYS giver øget pres.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

sagen til drøftelse.

Beslutning

Sagen drøftet. Pia Andersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 5: Opfølgning på APV punkter og aktuelle arbejdsmiljøforhold

85.02.02P35-44-19

Sagsfremstilling

Fra sidste behandling i udvalget:

MTU og lederevaluering og APV gennemføres i december 2020 af samme firma som tidligere og med samme gennemgående spørgsmål.
Usikkerhed om ændrede fysiske arbejdspladser bl.a. i forbindelse med ønske om eget kontor til Lars Sandholm.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

sagen til drøftelse.

Beslutning

Sagen drøftet. Ved spørgsmål i APV'en bør der være opmærksomhed på forskellige brancher, f.eks. at det fysiske arbejdsmiljø afviger væsentligt. Pia Andersen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 6: Personalepolitisk tema, hvad er der gang i

85.02.02P35-44-19

Sagsfremstilling

Fra sidste behandling i udvalget:

Temaet har i 2018 været Sundhed.

I juni 2019 besluttedes det, at afholdes temadag om formidling af viden: Hvem/hvad er Teknik & Miljø?

Ledergruppen indleder arbejdet med henblik på en dag i efteråret.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

sagen til drøftelse.

Beslutning

Refleksioner over outputtet fra den faglige dag den 25. februar. Udmeldingen var, at man ikke fik lige meget ud af alle dele af dagens program. Indtrykket er at de fleste har fået noget ud af dagen og at det er forskelligt hvad man har fået ud af dagen. Enighed om at det er godt at have en fællesdag med både Vej og Park og Teknik & miljø, da det er en mulighed for at få sat ansigter på hinanden og lære hinanden bedre at kende. Det ville have været godt at navneskiltene var mere tydelige, så man bedre kunne læse dem (vi skrev selv navnene på malertape). Alt i alt en god dag for en bred skare af faggrupper og personligheder. Enighed om at det kan være en udfordring for kursusleder med en så stor skare af mennesker og at ramme alle lige godt, når faglighederne spænder så vidt. Man vil gerne have en social dag en anden gang a la turen ud i skoven til tipien. Forslag om en fiskekuttertur på Limfjorden, hvor Jane fortæller om fjorden. Pia Andersen og Annette Johansen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 7: Relevante emner på næste møde i Hoved Medudvalg

85.02.02P35-44-19

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

sagen til drøftelse.

Beslutning

Inger refererede fra hoved MED, hvor følgende emner har været drøftet: Autotid kontra regneark registrering af tid. Ligestillingsdebat om bl.a. løn og strukturelle forhold. Pia Andersen og Annette Johansen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 8: Generalforsamling i Feriefonden den 18. juni 2020

85.02.02P35-44-19

Sagsfremstilling

Økonomi og HR fremsender invitation til generalforsamling i Feriefonden den 18. juni 2020. Se bilag.

Der kan deltage 2 medlemmer fra hvert medudvalg.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

at der tages stilling til evt. deltagelse i generalforsamlingen.

Beslutning

Alice og Malene deltager i generalforsamlingen i Feriefonden. Pia Andersen og Annette Johansen deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Brev til alle medudvalg vedr. generalforsamling i Feriefonden 2020 (002)

Dagsorden til Feriefondens generalforsamling 2020

Punkt 9: Sikkerhed, retningslinjer mm i forhold til Corona - fra MED3, Plan og Projekt

85.02.02P35-44-19

Sagsfremstilling

CORONA – sikkerhed, retningslinjer med mere fremadrettet

Overvejelser/forslag fra MED3 – Plan & Projekt til MED2 i Teknik & Miljø.

MED3 Plan & Projekt drøftede den 2. juni 2020, at vi fremadrettet på sigt også skal forebygge smittespredning af corona eller andre sygdomme.

Generelt for ansatte på Rådhuset:

Fremadrettet bør der prioriteres en større automatisering af f.eks. døre, vandhaner og spritflasker, så det i mindre udstrækning ikke bliver nødvendigt at berøre ”fælles” genstande (etablering af kontaktfrie-systemer). Midlertidigt skal der evt. sættes en kile i flere udvalgte døre, så døre bedre kan åbnes uden brug af hånd/fingre.

Der bør laves præcise retningslinjer, som skal hænges op på udvalgte steder. Dette med henblik på overholdelse af retningslinjer nu, men også fastholdelse af disse på sigt – evt. skal kun nogle af nuværende retningslinjer på sigt fastholdes.

Det er vigtigt, at den enkelte tager vare på sig selv i forhold til hygiejne, med henblik på at beskytte sig selv for smitte. På den baggrund foreslås, at den enkelte selv af-spritter eget skrivebord, telefon, tastatur, mus med mere. Det foreslås tillige, at mødeansvarlig/-indkalder til møder får ansvaret for at af-spritte mødebord, tastatur, dørhåndtag med mere umiddelbart før mødet afvikles.

Fremadrettet mere brug af virtuelle møder, men behov for uddannelse, udstyr og møderum. De fleste har i forbindelse med hjemmearbejdsperioden fået bedre erfaringer med afholdelse af virtuelle møder. Afholdelse af virtuelle møder bør fremadrettet prioriteres højere, hvor det giver mening. Der efterlyses mere uddannelse, men også bedre/nødvendigt udstyr og møderum. Flere har i hjemmearbejdsperioden brugt privat udstyr, men faciliteterne på arbejdspladsen giver problemer i forhold til kamera, lyd med mere. Hvis der fremadrettet skal afvikles flere virtuelle møder, vil der sikkert blive behov for flere mindre rum til dette, eftersom afvikling af virtuelle møder ikke er hensigtsmæssigt i flere-kontor-rum.

Ønske om privat ”pegepind” til kopimaskinerne. Brug af nøglebrik ved afhentning af print med mere fungerer godt, men det kunne være hensigtsmæssigt med en form for ”pegepind” sammen med nøglebrikken.

Plan & Projekt i Teknik & Miljø:

Der bør laves præcise retningslinjer, som skal hænges op på udvalgte steder. Dette med henblik på overholdelse af retningslinjer nu, men også fastholdelse af disse på sigt – evt. skal kun nogle af nuværende retningslinjer på sigt fastholdes.

Kopirummet: Der er brug for sprit og papir i rummet for af spritte af. Der er taget kontakt til Louise Agerbo vedr. dette.

Arbejdspladserne: Der er brug for papir ved de enkelte arbejdspladser, så der skal sprittes af efter behov. Der er taget kontakt til Louise Agerbo vedr. dette.

Plastik handsker: Ønske om indkøb af engangsplastikhandsker, som kan bruges i særlige situationer. Placering af disse kunne være i kopirummet. Der findes engangsplastikhandler i rengøringsrummet i stuen.

Kile i døren fra yder-gangen ind til toiletterne. Lars Sandholm vil tage kontakt til pedellerne vedr. dette.

Isværket: Der er brug for sprit til møderummet og kaffestuen. Der er taget kontakt til Louise Agerbo vedr. dette.

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

at sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet. Aftalt, at Claus sender et skriv ud som opfølgning heraf. Pia Andersen og Annette Johansen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 10: Eventuelt

85.02.02P35-44-19

Direktøren for Teknik & Miljø indstiller,

evt. til drøftelse.

Beslutning

Intet.