

# **REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 24-08-2021**

**Mødedato** Tirsdag d. 24. august 2021 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## **Indholdsfortegnelse**

Introduktion af ny fagchef for læring.....	3
Visitationsprocedure.....	4
Minimumsnormeringer i Lemvig kommune sommeren 2021.....	6
Budget 2022.....	7
Dialogaftaler.....	8
Evaluering af sommerferiepasning 2021.....	10
Fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger.....	12
Drøftelse af overgangen fra dagpleje og vuggestue til børnehave.....	13
Børnemiljøvurdering 2021.....	14
Meddelelser.....	15

## **Punkt 1: Introduktion af ny fagchef for læring**

00.15.00G01-5-21

### **Sagsfremstilling**

Præsentation af Martin Bang Madsen for fagrådet.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen sendes til orientering.

### **Beslutning**

Præsentationsrunde gennemført.

## Punkt 2: Visitationsprocedure

17.03.00A26-1-17

### Resume

Genoptagelse af sag fra fagrådsmødet i marts 2021. Beskrivelsen af visitationsprocedure er nu færdigudarbejdet.

### Sagsfremstilling

Fagchef for Børne- og Familiecentret, leder af PPR og Fagchef for Læring har udarbejdet en ny beskrivelse af visitationsprocessen. Proceduren har stor betydning for skoleområdet på grund af ny ressourcefordelingsmodel på dette område, men har også betydning for dagtilbudsområdet.

Det er eksempelvis en ambition at lade dagtilbudslederne få adgang til konkret sparring med visitationsudvalget i forbindelse med beslutninger om enkeltbørn, ligesom dagtilbudslederne tænkes repræsenteret i udvalget i visitering af børn med økonomisk afledte konsekvenser. Der afvikles visitationsudvalgsmøder den første mandag i hver måned kl. 10.30 - 12.00.

Der opleves i ledergruppen for dagtilbud et behov for drøftelse af følgende områder i proceduren:

- Der beskrives i proceduren at børn altid bør behandles på tværfaglig træffetid inden visitation.
- Der beskrives i proceduren, at i sager hvor psykologer skal involveres, bør sagerne på forhånd være gennemarbejdet af en specialpædagog

Herudover ønskes det drøftet:

- Hvilken procedure der ligger bag visitation af specialpædagogisk bistand i overgangen fra dagtilbud til skole
- Hvilken procedure der ligger forud for visitation af børn, der ender i kategorien særlig indsats i sprogvurderingen fra Rambøll
- Hvorvidt det vil være muligt, at pædagogerne i dagtilbud og dagplejen udarbejder DPU-beskrivelser af børn

Det forventes at Fagchef for BFC Eigil Jensen, samt ledende psykolog Rie Hosbond deltager.

### Fagchefen indstiller,

- At sagen sendes til orientering og drøftelse.

Beslutning fra Fagråd for Dagtilbudsområdet, 15. juni 2021, pkt. 1:

Sagen blev ikke drøftet og tages derfor op igen til august.

### Beslutning

Orientering om visitationsprocedure og ønske om kontinuerlig dialog mellem BFC og dagtilbudslederne.

Sagen drøftet, pointer taget til efterretning, og referat fra drøftelsen vil danne baggrund for yderligere mødeafholdelse.

## **Bilag**

Pædagogisk Psykologisk Vurdering - et forsøg på beskrivelse.docx

2021.06.01 - Visitationsprocedure efter mulig vedtagelse af ny fordelingsmodel. Vol. 8 - Endelig version.

# **Punkt 3: Minimumsnormeringer i Lemvig kommune sommeren 2021**

28.09.00A00-2-20

## **Resume**

Orientering om minimumsnormeringer i Lemvig kommune sommeres 2021.

## **Sagsfremstilling**

I forbindelse med aftalen om minimumsnormeringer er der fra Danmarks Statistik udarbejdet en model for, hvordan minimumsnormeringer i kommunale og selvejende dagtilbud udregnes. Det forventes, at der kommer en regnemodel for de private dagtilbud senere, da de, som de kommunale og selvejende, i 2023 skal have minimumsnormeringer.

Udregningerne foretages indtil videre på kommunalt plan og ikke på enkeltinstitutioner.

Direktør for Familie og Kultur, Lars Borst orienterer om Lemvig kommunes tal.

## **Fagchefen indstiller,**

- At sagen sendes til orientering.

## **Beslutning**

Orientering givet.

## **Bilag**

B - Beregningsforklaring 2020 - V2

## **Punkt 4: Budget 2022**

00.30.1000-2-21

### **Sagsfremstilling**

Direktør for Familie & Kultur Lars Borst Hansen orienterer om status på budgetforhandlingerne.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen sendes til orientering.

### **Beslutning**

Orientering givet.

## Punkt 5: Dialogaftaler

00.01.10P22-2-19

### Sagsfremstilling

Dialog og Aftale er et af Lemvig Kommunes styringsprincipper. Dialog og Aftale har fokus på Lemvig Kommunes udvikling og skal sikre at organisationen, med baggrund i kommunens værdier, udvikler sig i samme retning og mod fælles mål.

Dialog og Aftale er baseret på dialog mellem aktørerne i styringskæden, samt indgåelse af en dialogaftale mellem direktøren/fagchefen og lederen af aftaleenheden.

Aftalerne skal være et centralt styringsdokument for aftaleenheden, som understøtte lederens og medarbejdernes fokus på retningen for aftaleenhedens udvikling. Aftalen skal sikre at der arbejdes mod et fælles mål og at det er gennemskueligt, hvordan den enkelte aftaleenhed bidrager til opnåelsen af de fælles mål i vision, politikker og strategier.

Dialog på alle niveauer er en forudsætning for indgåelse og evaluering af aftalerne. Dialogen skal sikre et bredt ejerskab og frugtbare, meningsfulde og opnåelige mål i selve aftalerne.

Aftalerne er 2-årige og er fremadrettet gældende fra 1. juli i aftaleåret og to år frem.

I de nuværende dialogaftaler har der været to overordnede fælleskommunale mål:

#### Gode overgange

Strategi for børn og Unge beskriver vigtigheden af følelsen af sammenhæng og helhed i hverdagen - også på tværs af forskellige kommunale institutioner. Det kræver også et godt samarbejde med hjemmet.

Det er derfor et mål at skabe gode vertikale overgange for børn der skifter fra vuggestue/dagpleje til børnehave og fra børnehave til skole, så kommunens institutioner opleves som én organisation og skaber et sammenhængende forløb for det enkelte barn.

#### Legen som kilde til trivsel og erkendelse

Strategi for Børn og Unge er legens betydning fremhævet – både for barnets trivsel i nuet, samt frugtbare udgangspunkt for erkendelse. Det er vigtigt at understrege at barnelivet har værdi i sig selv. Derfor er det et mål at skabe et pædagogisk læringsmiljø, rum og rammer der muliggør børns frie leg. Samtidig er det et mål også at have blik for legen som kilde til erkendelse, ved at have et pædagogisk personale der kan rammesætte leg der stimulerer børns udvikling og læring.

Der ønskes på fagrådsmødet en drøftelse af den kommende proces for udarbejdelse af nye dialogaftaler på dagtilbudsområdet i Lemvig Kommune.

### Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes og følgende proces igangsættes nu:
  - Hver aftaleenhed laver alle en slutevaluering jf. skabelonen, som sendes til direktør Lars Borst Hansen.
  - Hver aftaleenhed starter processen op med involvering af MED, bestyrelse, m.fl. med henblik på at indgå en ny aftale.
  - Hver aftaleenhed laver et første udkast til ny dialogaftale.
  - Hver aftaleenhed til et møde i oktober, hvor direktør Lars Borst Hansen og enhedsleder drøfter og indgår nye aftaler.

## **Beslutning**

Drøftet.

Mestring anbefalet som fælleskommunalt aftaleområde.

Yderligere forslag fra dagtilbudslederne:

- Fælleskommunal kompetenceudvikling
- Leg og overgange kunne fortsætte

## **Bilag**

Guide til Dialogaftaler rev. februar 2020

Slutevaluering Dialogaftaler

## Punkt 6: Evaluering af sommerferiepasning 2021

28.09.00A00-1-16

### Resume

Evaluering af sommerferiepasning 2021.

### Sagsfremstilling

Sommerferiepasningen i de tre samleuger i 2021 evalueres. Nedenstående er udtræk af Anne Zeebroeks evalueringen:

På baggrund af evalueringen fra sidste år, blev der reduceret i antallet af medarbejdere i dagtilbuddet.

- Uge 28 var der 9 voksne i børnehaven (sidste år 12, hvoraf et par stykker var studerende, som var oveni normeringen – i år var der inden studerende der ønskede at arbejde) I vuggestuen var der 5 voksne, samme antal som der plejer at være. På papiret var der kun reduceret med en enkelt medarbejder i uge 28, men pga. sygdom og ingen studerende blev det til noget færre end sidste år.
- Uge 29 og uge 30 var der, som udgangspunkt, samme antal voksne som der plejer.

Til forskel fra tidligere år, kunne medarbejderne ønske et mindre timetal end 37 timer, hvilket der var flere der havde gjort. 37 timer er ikke et godt tal at skemalægge med, men måske det skal hedde minimum 33-34 timer.

I år var der nogle sygemeldinger og personale, der ikke kunne løfte, hvilket har bevirket følgende opmærksomhedspunkter:

- Det er vigtigt at der meldes ind, hvis der skal tages særlige hensyn mm. når der skal planlægges.
- Vi skal blive bedre til at samarbejde på tværs mellem SFO og dagtilbud, da SFO i år havde en del frafald af børn, og dermed god normering.

Personalet pointerer vigtigheden af, at der, så vidt muligt, er medarbejdere fra alle dagtilbud, da det giver tryghed for både børn og voksne.

### Fagchefen indstiller,

- At sagen sendes til drøftelse.

### Beslutning

Drøftet.

Følgende pointer noteret:

- Skolerne har sagt ja til, at der gerne må flyttes personale mellem dagtilbud og sfo.
- Der har været rigtig mange sygemeldinger og folk der ikke kunne løfte.
- Forældre reagerede på mangel på personale i uge 28.
- Der har været en lille nedjurstering i personale sammeholdt med sidst, og pædagogstuderende holdt ferie.
- Der er mange østeuropæiske børn, og der er derfor ikke det samme frafald på børn.
- Det skal tydeligt italesættes for personale, at det skal være feriepasning med kvalitet og ikke nødpassning.
- Ønske fra personalet om ekstra hænder på mandag morgen.

- Der er for små faciliteter i Klinkby, hvis der er for mange vuggestuebørn.
- Det bør drøftes, hvem der har ansvaret for at der kaldes nyt personale ind ved sygdom.
- Der har ind imellem været en dårlig stemning mellem personalet.
- Det bør overvejes, om der bør tænkes nye tanker omkring feriepasningen.
- Skal vi til at tage betaling for pasning i 12 måneder, hvis børnene ikke holder ferie, for at skabe incitament for at børn holder ferie?

# Punkt 7: Fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger

16.05.00A00-1-07

## Sagsfremstilling

Fagrådet nedsætter i forskellige sammenhænge arbejdsgrupper eller udpeger personer der på Fagrådets vegne:

- udarbejder oplæg til Fagrådet,
- løser opgaver på Fagrådets vegne
- eller på forskellig vis løser en fælles opgave

Jf. fagrådets årshjul, gennemgås listen over fagrådets arbejdsgrupper og udpegninger på fagrådsmødet i august, med henblik på en opdatering.

## Fagchefen indstiller,

- At sagens sendes til drøftelse.

## Beslutning

- Gruppe for ernæringsassistenter: Susanne Kamstrup indtræder i stedet for Marianne Kjer
- B&U Digitaliseringsstyregruppe: Henrik Kallehave Kristensen indtræder i stedet for Marianne Kjer
- MED 2: Helle Hallengreen Hansen indtræder i stedet for Marianne Kjer

## Bilag

Fagrådet for dagtilbuds arbejdsgrupper og udpegninger.pdf

## **Punkt 8: Drøftelse af overgangen fra dagpleje og vuggestue til børnehave**

17.00.00A00-1-21

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med orienteringen om overgangsproceduren fra dagtilbud til skole, på det seneste fagrådsmøde, blev det tydeligt, at der ses et behov for at drøfte overgangen for børnene på 2,10 år også.

- Det bør drøftes om der er behov for en lignende minimumsprocedure, og om den bør differentieres på vuggestue og dagplejebørn.
- Der bør samtidig, hvis der opleves et behov, nedsættes en arbejdsgruppe, der udarbejder et udkast til minimumsskriv til godkendelse i fagrådet.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Flyttes til næste gang.

## **Punkt 9: Børnemiljøvurdering 2021**

28.09.12A00-1-21

### **Resume**

Beslutningspunkt omhandlende børnemiljøvurdering i efteråret 2021

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med at der forventes at foretaget børnemiljøvurderinger i alle kommunens børnehaver i efteråret 2021, er der følgende til beslutning:

- Ønsker fagrådet, at der skal vurderes på alle 4-6 årige børn, eller en udvalgt årgang. Center for Læring anbefaler alle 4-6 årige?
- Ønsker fagrådet at der vurderes i institutionen eller i hjemmet?

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen drøftes og beslattes.

### **Beslutning**

Flyttes til næste gang.

## **Punkt 10: Meddelelser**

28.09.00A00-1-21

### **Sagsfremstilling**

1. Hjernen og Hjertet migration (Landsbyordningerne er ikke en del af Hjernen og Hjertet migrationen og skal derfor tilgå Hjernen og Hjertet som vanligt.)
2. Dialogaftaler
3. Overgangesaftaler færdig 1. oktober
4. Indmeldelse af børn uden cpr-nummer
5. Ændring 1212
6. Sundhedsplejerskerne oprettes i KMD institution
7. Covid-19

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen sendes til orientering.

### **Beslutning**

Orienteret.

Punkt tre uddybes gennem mail fra CFL.