

# REFERAT MEDII-Familie og Kultur d. 17-09-2024

**Mødedato**        Tirsdag d. 17. september 2024 kl. 13:30

**Mødested**        Udvalgsværelse 3

**Mødedeltagere**    Belinda Røn Andersen, Inge Nørgaard Møller, John Korsholm  
Jensen, Kim Bang Mose, Lars Borst Hansen, Line Louise  
Nielsen, Lone Krøgh, Louise Aakær, Martin Bang Madsen, Michael  
Nygård, Anne Majgaard Zeebroek, Iben Nielsen, Ole Elbæk  
Pedersen, Marianne Rosengaard Bæk, Jeanette Rosenby Knak

## Indholdsfortegnelse

Præsentation af ny arbejdsmiljøleder.....	3
Siden sidst/bordet rundt.....	4
Meddelelser fra arbejdsmiljøgruppen.....	5
Budgetopfølgning pr. 30. juni 2024.....	6
Høring af budget 2025-2028.....	7
Forberedelse af temadrøftelse på mødet i december.....	8
Orientering om onboarding- og exitmålinger pr. 1. juli 2024.....	9
Meddelelser.....	11
Punkter til næste møde.....	12
Eventuelt.....	13
Godkendelse af referat.....	14

# **Punkt 1: Præsentation af ny arbejdsmiljøleder**

81.38.00A00-3-22

## **Resume**

Præsentation af ny arbejdsmiljøleder.

## **Sagsfremstilling**

Alice Ervolder Olesen er ansat som ny arbejdsmiljøleder. Som en del af hendes job, ønsker hun at komme med til et niveau 2 MED-møde. Dette for at vise hendes ansigt som ny arbejdsmiljøleder og for at blive inspireret af, hvordan vi arbejder med arbejdsmiljø på Familie og Kultur området.

## **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie og Kultur.

## **Indstilling**

### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At ny arbejdsmiljøleder bliver præsenteret for MEDII-udvalget.

## **Beslutning**

Ny arbejdsmiljøleder Alice Ervolder Olesen blev præsenteret for MED-udvalget. Samt kort præsentationsrunde af MED-udvalget for Familie og Kultur.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 2: Siden sidst/bordet rundt**

81.38.06I00-1-23

### **Resume**

Siden sidst.

### **Sagsfremstilling**

Mulighed for at orientere MED-udvalget om aktuelle begivenheder m.m. af generel karakter.

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie og Kultur.

### **Beslutning**

Følgende blev drøftet: Inge har været til møde omkring beredskab 'Klædt på til krise' med redskaber til, hvordan krisesituationer kan håndteres, budget 2025, 'Fremtid på fuldtid', fokus på særlige børn som fylder i institutionerne, Lemvig Bibliotek er i fuld gang med kulturnat 2024, opfølgning på MTU'en, reducere af mandskab på skoleområdet har fyldt en del, KVALid uddannelse i daginstitutioner, udfordringer med rekruttering af dagplejere, læringsmiljøer og deltagelsesmuligheder for alle.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 3: Meddelelser fra arbejdsmiljøgruppen**

81.38.06P35-1-22

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsmiljørepræsentant Michael Nygaard orienterer om nyt fra arbejdsmiljøgruppen.

- [Forebyggelse af stress: Sæt ord på hvor forskellige vi er.](#)

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie og Kultur.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- Meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Michael Nygaard orienterede om materialet som indeholder værktøjer til forebyggelse af stress.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 4: Budgetopfølgning pr. 30. juni 2024**

81.38.00A00-3-22

### **Resume**

Direktøren for Familie og Kultur orienterer om budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024.

### **Sagsfremstilling**

På baggrund af budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024 forventes driftsudgifterne ved årets afslutning samlet set at udvise et merforbrug på 1,2 mio. kr. i forhold til det korrigerede budget ekskl. overførsler fra tidligere år. Der er herunder indregnet et forbrug af overførslerne fra 2023 til 2024 på samlet 0,2 mio. kr. Forbruget af overførslerne finansieres af overførte midler fra tidligere år.

Der er på Familie- og Kulturudvalgets område overførte midler fra 2023 til 2024 på i alt 10,7 mio. kr. på driften.

De forventede merudgifter kan primært henføres til øgede udgifter til den visiterede kørsel, udgifter til intern undervisning, en ekstra modtagerklasse, specialundervisning og forbrug af overførte midler fra tidligere år. Hertil kommer mindre udgifter forbundet med afregning for elever i friskole, flere børn indmeldt i SFO, færre udgifter til fripladser, søskenderabat og private pasningstilbud.

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie og Kultur.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Lars Borst Hansen orienterede om budgetopfølgningen pr. 30. juni 2024 på Familie og Kulturområdet.

Orientering taget til efterretning.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 5: Høring af budget 2025-2028**

00.30.00K04-4-24

### **Sagsfremstilling**

Partierne Venstre, Socialdemokratiet, SF, Det Konservative Folkeparti og Radikale Venstre, har den 10. september 2024 indgået forlig om budgettet for 2025-2028.

Jf. budgetvejledningen sendes høringsmateriale ud til samtlige høringsberettigede parter i umiddelbar forlængelse af det indgåede forlig. De høringsberettigede parter fremgår af bilag 3 i budgetvejledningen.

Budgetforliget samt bagvedliggende bilag, i form af en opgørelse over budgetforligets vedtagne besparelser og udvidelser med dertilhørende bilag, er vedhæftet denne mail

Evt. høringssvar skal sendes til Maja Noermark Stefensen [Maja.Noermark.Stefensen@lemvig.dk](mailto:Maja.Noermark.Stefensen@lemvig.dk) senest mandag den 23. september 2024 kl. 12.00.

Høringssvarene indgår i 2. behandlingen af budgettet i Økonomi- og Erhvervsudvalget samt Kommunalbestyrelsen.

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie & Kultur.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At budgetforliget drøftes og eventuelt høringssvar fremsendes senest den 23. september 2024 kl. 12.00.

### **Beslutning**

Budgetforliget blev drøftet.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Politisk forlig 10. september 2024

Budgetvejledning 2025-2028

Budgetkatalog 2025 til høring september 2024

## **Punkt 6: Forberedelse af temadrøftelse på mødet i december**

81.38.00I00-1-23

### **Resume**

Forberedelse af temadrøftelse på mødet i december ved Kim Bang Mose.

### **Sagsfremstilling**

Medarbejdersiden kommer med forslag til temadrøftelse.

### **Indstilling**

**Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At temaet beslattes.

### **Beslutning**

Forslag om at arbejde med arbejdsglæde eller demografisk udvikling i Lemvig Kommune.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

# Punkt 7: Orientering om onboarding- og exitmålinger pr. 1. juli 2024

81.38.00A00-3-22

## Resume

I projektet Vores attraktive arbejdsplads er der gang i forskellige indsatser. To af indsatserne handler om onboarding og opfølgning med medarbejdere, der har sagt op.

Alle nye medarbejdere vil fremadrettet modtage et spørgeskema om deres onboarding 3 måneder efter jobstart, og alle medarbejdere, der fratræder, modtager et spørgeskema omkring fratrædelsestidspunktet. Spørgeskemaerne modtages i et brev i e-Boks med link til spørgeskemaet.

## Sagsfremstilling

I projektet Vores attraktive arbejdsplads er der gang i forskellige indsatser. To af indsatserne handler om onboarding af nye medarbejdere og opfølgning med medarbejdere, der har sagt op.

Pr. 1. juli 2024 vil alle nye medarbejdere modtage et spørgeskema om deres onboarding 3 måneder efter jobstart, og alle medarbejdere, der fratræder, modtager et spørgeskema omkring fratrædelsestidspunktet. Spørgeskemaerne modtages i et brev i e-Boks med link til spørgeskemaet.

- Med onboardingmålingen vil der blive undersøgt, hvordan medarbejderne har oplevet at blive taget imod og starte op i deres nye job i Lemvig Kommune

- Med exit-målingen vil der blive undersøgt, hvordan man har oplevet at være ansat i Lemvig Kommune og hvad baggrunden er for fratrædelsen

- Spørgeskemaerne består primært af udsagn, som der kan svares enig/uenig til (det er også muligt at svare "Ved ikke"). Til sidst er der mulighed for åbne kommentarer med anbefalinger/idéer.

Anonymitet: Besvarelsene bliver ikke registreret med navn eller andre personlige oplysninger. Arbejdsplads bliver registreret, men det er kun HR-afdelingen, der har adgang til behandling af besvarelsene. Rapporter vil maksimalt blive udarbejdet kvartalsvist, og kun hvis der er minimum 4 besvarelses, for at sikre en vis anonymitet. Først derefter gives en tilbagemelding til lederne af de pågældende arbejdspladser.

Formålet med begge målinger er at udvikle kommunens arbejdspladser i en positiv retning og lære af de tilbagemeldinger, der modtages.

## Indstilling

### Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At orientering om onboarding - og exitmålinger pr. 1. juli 2024, tages til efterretning.

## Beslutning

Kim Bang Mose orienterede om to af indsatserne i projektet 'Vores attraktive arbejdsplads', som handler om onboarding og opfølgning med medarbejdere der har sagt op.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

## Bilag

Spørgeskema, Onboardingundersøgelse, Lemvig Kommune, juli 2024.pdf



## **Punkt 8: Meddelelser**

81.38.06I00-1-23

### **Resume**

Meddelelser.

### **Sagsfremstilling**

- Referat fra Hoved-MED den 13. juni 2024.

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie og Kultur.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Kim Bang Mose orienterede om referatet fra Hoved-MED.

Orientering taget til efterretning.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

### **Bilag**

Referat fra Hoved-MED 13. juni 2024

## **Punkt 9: Punkter til næste møde**

81.38.06I00-1-23

### **Resume**

Drøftelse af eventuelle nye punkter til næste møde den 10. december 2024.

### **Sagsfremstilling**

Planlagte punkter til næste møde:

- Budgetopfølgning pr. 30. september 2024
- Forberedelse af dialogmødet med Familie- og Kulturudvalget
- Temadrøftelse
- Fastsættelse af mødedatoer i 2025
- Årshjul 2025

Drøftelse af eventuelle nye punkter.

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie og Kultur.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At punkter til næste møde drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

Ønske om punkt: Beredskabsplaner.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 10: Eventuelt**

81.38.06I00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie og Kultur.

### **Beslutning**

Ansættelse af ny kulturkonsulent i Velfærdssekretariatet pr. 1 oktober 2024.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

## **Punkt 11: Godkendelse af referat**

81.38.06I00-1-23

### **Sagsfremstilling**

Godkendelse af referatet fra mødet i dag.

### **Sagen afgøres endelig af**

MEDII Familie og Kultur.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Familie og Kultur indstiller,**

- At referatet godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

Lone Krøgh, Line Louise Nielsen, Iben Østervemb Nielsen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.