

# **REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 20-01-2020**

**Mødedato** Mandag d. 20. januar 2020 kl. 12:30

**Mødested** Udvalgsværelse 3

## Indholdsfortegnelse

Aula status og opsætning af dashboard.....	3
Implementering af SBSYS - skole/og landsbyordninger.....	4
Nyt Unilogin.....	5
Autismepilot.....	6
Fagrådets udpegninger og arbejdsgrupper.....	7
Mødestruktur og årshjul.....	8
Talentspejderne.....	9
Tidsplan for skoleårets planlægning.....	10
Styrelsesvedtægt.....	11
”Prioritering af udvalgte fag” – nye vejledende timetal.....	12
Notat vedr. elever med ordblindhed og ordblindelignende vanskeligheder.....	13
Overgange - lyst til sprog og læsning.....	14
Proces for ny ressourcefordelingsmodel for Folkeskolerne.....	15
OmSorg.....	16
Meddelelser - 20. januar.....	17

# Punkt 1: Aula status og opsætning af dashboard

85.11.06P20-1-18

## Sagsfremstilling

Aula projektet overgår i løbet af den kommende måned til drift.

Aula skal udvikle sig over en lang årrække, hvorfor forbedringer og ny funktionalitet vil blive implementeret løbende.

Næste release sker, ultimo februar, og omhandler primært forbedringer ved kalenderen.

Aula projektet tester i øjeblikket arbejdsgange i forhold til sikker og effektiv kommunikation mellem PPR og skolerne.

Med afsæt i de sidste måneders erfaring med Aula har projektet udarbejdet et oplæg til opsætning af de forskellige dashboards i Aula.

Det anbefales, at Forældredashboard opsættes ens på alle skoler. Se bilag.

## Fagchefen indstiller,

- at punktet drøftes

## Beslutning

Det besluttet, at der køres ens forældredashboards på alle skoler.

Fælles opsætning evalueres august 2020.

## Bilag

Dashboard opsætning 15.01.19

## Punkt 2: Implementering af SBSYS - skole/og landsbyordninger

81.39.15G20-3-19

### Resume

Direktionen har i maj 2017 godkendt implementering af nyt ESDH-system i Lemvig Kommune. Implementeringen strækker sig over 3 bølger. Lemvig Rådhus implementerede SBSYS den 20. maj 2019 som bølge 1. I efteråret blev SBSYS implementeret på Lemvig Musikskole, Lemvig Bibliotek, Handicap og Psykiatri-udførelse, Sundhedsafdelingen. Bølge 3 dækker over skole- og daginstitutionsområdet, og den forventede implementering er foråret 2020.

### Sagsfremstilling

Projektleder Kari Agger Salskov og EDSH-ansvarlig for SBSYS Elisabeth Borg Christensen kommer tilstede kl. 12.30.

SBSYS, et Elektronisk Sags- og Dokument Håndteringsystem, skal implementeres på skole- og landsbyområder i Lemvig Kommune. For at sikre ensretning af sagshåndtering nedsættes en arbejdsgruppe, som deltager i 2 workshops omkring dokumentidentifikation samt sagsidentifikation med henblik på klargøring af hjælpemidler i SBSYS; sagsskabeloner og brevskaabeloner.

På disse workshops vil der deltage en SBSYS-superbruger fra BFC (Birthe Lynderup Mogensen).

Der fokuseres ikke på arbejdsgangsbeskrivelse eller beskrivelse af retningslinjer på disse workshops. Dette pålægger den enkelte skole-/landsbyordninger at få udarbejdet disse.

Herefter vil alle kommende brugere af SBSYS blive undervist. Det er op til den enkelte skole/daginstitution at beslutte, hvilke og hvor mange brugere de ønsker undervist. Det drejer sig om de brugere, som har data af personfølsom karakter, historisk, bevaringsværdigt data, som ikke skal eller må håndteres i AULA.

Implementeringsforløb for bølge 3 er beskrevet i bilag.

### Økonomi

Ingen.

### Andre konsekvenser

Ingen.

### Fagchefen indstiller,

- At implementering af SBSYS på skoleområdet igangsættes.
- At der udpeges deltagere til workshop (skoleledere samt skolesekretærer)

### Beslutning

Indstillingen følges.

Deltagere på workshop:

Janni Høegh Andreassen, SBSYS-superbruger, Harboøre Skole

Marianne Bæk, skolesekretær, Tangsø Skole

Helle Munksgaard, skolesekretær, Christinelystskolen

Louise Hviid, skoleleder, Thyborøn Skole.

Anne Kongstad, skoleleder, Alt-i-et Skolen

Birthe Lynderup Mogensen, SBSYS-superbruger, BFC

### Bilag

Kort skitse bølge 3 - oplæg til fagrådsmøde 20.1.2020

## Punkt 3: Nyt Unilogin

17.00.00G01-1-20

### Sagsfremstilling

Den 18. februar 2020 indføres det nye UNI-login fra STIL. Ændringen skyldes et øget fokus på sikkerhed i adgangskoder. Derfor får alle brugere en ny adgangskode.

Formålet er at etablere et mere fleksibelt og sikkert en-faktor login. Samtidig kommer alle brugere til at opleve, at der fortsat kan anvendes ét login som adgang til digitale løsninger på uddannelsesområdet.

Den øgede anvendelse af digitale løsninger betyder, at der løbende stilles nye krav til it- og datasikkerheden i undervisningssektoren. Der er derfor behov for at etablere en mere sikker ID- og loginløsning målrettet børn.

Det nye Unilogin indbefatter følgende:

- Ny politik for adgangskoder: I grundskolen afhænger kravene til adgangskodens kompleksitet af elevens klassetrin. Desuden lever den nye politik for adgangskoder i Unilogin op til gængse politikker på området (dvs. tvungen skift af adgangsgode, krav til kompleksitet mv.).
- Nulstilling af adgangskode: Mulighed for yngre elever at få nulstillet sin adgangskode med hjælp fra en voksen. Derudover har ældre elever og voksne muligheden for selv at bestemme sin adgangskode.
- En form for to-faktor login for børn : Mulighed for elever uden NemID at tilgå indhold der kræver ekstra sikkerhed med hjælp fra en voksen (på hjemmesider mv.)
- Andre loginløsninger (IDP): Det bliver muligt at bruge skolens/kommunens eget login som f.eks. O365 eller Google. Adgangskoden fra det ny Unilogin vil ikke længere være det samme som kommunen/skolen bruger lokalt på computere og sky-tjenester.

### Fagchefen indstiller,

- At sagen tages til efterretning.

### Beslutning

Taget til efterretning.

### Bilag

Nyt Unilogin pixi UVM

## **Punkt 4: Autismepilot**

81.39.10A00-2-18

### **Sagsfremstilling**

Lemvig Kommune har fra november 2018 og til december 2019 gennemført Autismepilotuddannelsen for 23 medarbejdere fra skoleområdet og fra Børne- og Familiecenteret. Uddannelsen består af 7 undervisningsmoduler og 2 gange personlig feed-back.

Der ønskes en drøftelse i fagrådet omkring forankring af Autismepilot-projektet.

Herunder drøftes behovet for en eventuel videreførelse af projektet i form af årlig (?) erfaringsopsamling samt vurdering af behovet for uddannelse af yderligere et antal medarbejdere.

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Der arbejdes videre med halv- eller helårlig erfaringsudveksling mellem de uddannede.

## **Punkt 5: Fagrådets udpegninger og arbejdsgrupper**

17.01.01A00-1-07

### **Sagsfremstilling**

Oversigt over fagrådets nedsatte arbejdsgrupper og udpegninger gennemgås ordinært på fagrådsmødet i august.

I forbindelse med Per Olesens og Jens Pedersens fratrædelse er der dog behov for at gennemgå listerne med henblik på fordeling af opgaver, der ikke kan afvente den ordinære behandling på fagrådsmødet i august 2020. Se vedhæftede bilag.

### **Fagchefen indstiller,**

- At Jens Pedersens plads i Lemvig Gymnasiums bestyrelse fastholdes på leder/konstitueret leder på Christinelystskolen skoleåret ud
- At der vælges en afløser til formandsgruppen for Jens Pedersen
- At der vælges en afløser til digitaliseringsstyregruppen for Per Olesen
- At opgavefordelingen samlet revurderes til august jævnfør årshjul for fagrådet

### **Beslutning**

Det besluttet

- At pladsen i bestyrelsen på Lemvig Gymnasium er lederen/den konstituerede leder på Christinelystskolen
- At Hanne Odgaard indtræder i formandsgruppen.
- At Louise Hviid indtræder i digitaliseringsstyregruppen.
- At opgavefordelingen samlet revurderes i august.

### **Bilag**

fag-sko udpegninger

Fag-sko arbejdsgrupper

## **Punkt 6: Mødestruktur og årshjul**

17.01.01A00-1-07

### **Sagsfremstilling**

I september 2019 afvikles internatophold på Nr. Vosborg for skoleledere og mellemledere fra skoleområdet. På internatet drøftes bl.a. ønsket om at formalisere en tættere inddragelse af mellemlederniveauet i det fælleskommunale arbejde med skoleområdet, men uden at ændre grundlæggende på fagrådet for skolelederne som det centrale samarbejdsorgan for skoleledere og direktør/fagchef.

Det foreslås, at fremtidige internater planlægges med deltagelse af mellemlederne, og at programmet tilrettelægges ud fra denne præmis. Det foreslås endvidere, at mindst et årligt fagrådsmøde herudover erstattes af et møde, hvor mellemlederne deltager. Som udgangspunkt kunne det være junimødet ved skoleårets afslutning.

### **Fagchefen indstiller til beslutning,**

- At formandsgruppen påbegynder planlægningen af internatophold ultimo 2020 med deltagelse af mellemledere.
- At formandsgruppen planlægger møder med et fokus på relevant inddragelse af mellemledere - såvel generelt som med et særligt blik på junimødet.

### **Beslutning**

Indstillingen følges.

## **Punkt 7: Talentspejderne**

17.04.00P20-2-16

### **Resume**

Lemvig Kommune og Landsforeningen Talentspejderne indgik i december 2016 en partnerskabsaftale om at gennemføre mentorforløb for udvalgte elever mellem 12 og 15 år.

På fagrådsmødet den 20. september 2019 blev det besluttet, at partnerskabet styrkes i rekruttering af eleverne med en indførelse af en kvoteordning for skolerne, ligesom der skulle etableres en tættere kontakt til den kommunale virksomhedskonsulent og lederen af det lokale frivillighedscenter med henblik på at styrke mentorrekrutteringsopgaven.

Fagrådet indstillede, at der blev tale om en et-årig forsøgsordning.

### **Sagsfremstilling**

Den 22. november 2019 afholdt Fagchef Michael Laursen møde med konsulent for Talentspejderne, arbejdsmarkedskonsulent, leder af frivillighedscenter og UU-vejleder.

Her blev det afklaret, at lederen af Lemvig Frivillighedscenter indtræder i styregruppen, at der underskrives en ny og revideret kontrakt (vedhæftet som bilag) med Talentspejderne, og at der afholdes styregruppemøde i februar 2020.

På telefonmøde mellem Talentspejderne og fagchef den 11. december 2019 er det ligeledes aftalt, at der afholdes genopfrisknings-/introduktionsmøde for skolerne om konceptet i februar 2020 for kontaktpersonerne (skolelederne) på hver skole.

Der udarbejdes i tilknytning til dette navne-, mail- og telefonliste over de pågældende. Herefter overgår kontakten omkring de enkelte elev/mentorkoblinger direkte til Talentspejderne og den enkelte skole.

### **Fagchefen indstiller,**

- At der udpeges en kontaktperson pr. skole (seks skoler).
- At der afvikles kurser for kontaktpersoner den 18. februar 2020, kl. 14–16 (alternativt 25. februar 2020 eller 27. februar 2020).

### **Beslutning**

Indstillingen følges, kursusdatoen fastlægges til d. 18. februar 2020, kl. 14-16.

### **Bilag**

Partnerskabsaftale Lemvig NY 01 11 2019\_v1 MD.pdf

## **Punkt 8: Tidsplan for skoleårets planlægning**

17.02.00A00-1-19

### **Sagsfremstilling**

Jævnfør proceduren for forflyttelsesprincipper for lærere og børnehaveklasseledere, skal Fagchefen for Læring og Økonomi & HR senest den 1. februar 2020 i samarbejde med skolerne udarbejde en foreløbig ressourceopgørelse, som angiver, hvilke skoler der skal henholdsvis ansætte og afskedige.

Hertil er der behov for en indledende drøftelse af skolernes forventninger til det kommende skoleår. Endvidere gennemgås tidsplanen for forflyttelsesrunden. Tidsplanen er en rammeplan, som efter behov kan udspecificeres senere med mere præcise deadlines mv.

### **Fagchefen indstiller,**

- At tidsplanen godkendes.

### **Beslutning**

Godkendt.

### **Bilag**

Forflyttelsesprocedure

## **Punkt 9: Styrelsesvedtægt**

17.01.00A00-3-19

### **Sagsfremstilling**

Der blev vedtaget en ny styrelsesvedtægt for Lemvig Kommunes skolevæsen i 2017, vedhæftet som bilag.

I forlængelse heraf, blev det besluttet, at der efterfølgende årligt skal tages stilling til et eventuelt behov for revision.

I 2019 anbefalede fagrådet en revision med henblik på en eksplicitering af forventninger til og rammer for understøttende undervisning. Denne blev dog ikke foretaget, grundet den på det tidspunkt forstående "Justeringer af folkeskolen".

Familie og Kulturudvalget vil tage stilling til en revision på udvalgsmøde i første kvartal 2020.

### **Fagchefen indstiller,**

- At styrelsesvedtægten drøftes med henblik på anbefalinger til revision.

### **Beslutning**

Det besluttes at revision udsættes.

Følgende punkter ønskes taget i betragtning ved kommende revision:

- gennemskrivning af valgeregler (præcisering af valgprocedure ved landsbyordningerne, præcisering af §8 stk2)
- Opdatering af skoledistrikter
- luge ud i outdatede ord bl.a. "forældreintra"
- skal der noget om overgange med?

### **Bilag**

Vedtægt for styrelsen af Lemvig Kommunes skolevæsen

## **Punkt 10: ”Prioritering af udvalgte fag” – nye vejledende timetal**

17.01.00A00-1-19

### **Sagsfremstilling**

Med ændringen af folkeskoleloven på baggrund af aftalen "Faglighed, dannelse og frihed - justeringer af folkeskolen til en mere åben og fleksibel folkeskole" blev det besluttet at tilføre flere undervisningstimer i udvalgte fag, gældende fra skoleåret 2020/2021.

Der er tilført 90 ekstra fagtimer til prioritering af opstart af 2. fremmedsprog, billedkunst og historie fra skoleåret 2020/2021:

- ? 30 timer til tysk eller fransk i 5. klasse
- ? 30 timer til billedkunst i 6. klasse
- ? 30 timer til historie i 9. klasse

Samtidig blev det besluttet, at indføre særkilte vejledende timetal for henholdsvis madkundskab og håndværk og design samt ændring af på hvilke klassetrin, undervisningen i fagene skal udbydes.

Madkundskab:

- 60 timer på 5. klassetrin
- 60 timer på 6. klassetrin

Håndværk og Design:

- 60 timer på 3. klassetrin
- 90 timer på 4. klassetrin
- 60 timer på 5. klassetrin
- 60 timer på 6. klassetrin

Der er flyttet 30 klokketimers idræt årligt pr. årgang fra mellemtrin til udskolingen med henblik på at gøre plads til mere understøttende undervisning på mellemtrinnet.

Endvidere er 30 klokketimer årligt flyttet fra dansk i 3. klasse til 2. klasse, med henblik på at gøre plads til mere understøttende undervisning i 3. klasse.

### **Fagchefen indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene

# **Punkt 11: Notat vedr. elever med ordblindhed og ordblindelignende vanskeligheder**

17.03.20P21-1-14

## **Sagsfremstilling**

Lemvig Kommunes Notat vedr. elever med ordblindhed og ordblindelignende vanskeligheder er gennemskrevet med henblik på at opdatere indhold og henvisninger til gældende bestemmelser på området. Notatet er gennemskrevet i samråd med skolernes læsevejledere.

## **Fagchefen indstiller,**

- At notatet godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Bilag**

Notat vedr. elever med ordblindhed og ordblindelignende vanskeligheder januar 2020

## **Punkt 12: Overgange - lyst til sprog og læsning**

17.04.05G20-1-20

### **Sagsfremstilling**

For at koble det lokale og nationale fokus på læselyst og sprog med et blik på overgangen mellem børnehave og skole, udbydes et fyraftensmøde for pædagoger, skolepædagoger og indskolingslærere. Fyraftensmødet skal starte en dialog om rammen for en fælles forståelse og et fælles sprog for læselyst, sprogstimulering og sprog gennem oplæg og diskussion.

I bilaget fremgår det, hvilke kommunale spor, der lagt ud for at fremme læselyst og sprog i både dagtilbud og skole.

### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Fyraftensmødet afholdes april/maj 2020.

### **Bilag**

Lyst til sprog og læsning, Lemvig Kommune

# Punkt 13: Proces for ny ressourcefordelingsmodel for Folkeskolerne

17.01.10P00-1-20

## Resume

Orientering om kommende proces for arbejdet med en ny fordelingsmodel på både almen- og specialområdet.

## Sagsfremstilling

Baggrunden for arbejdet med en ny fordelingsmodel på skoleområdet er, at Kommunalbestyrelsen den 27. august 2019 besluttede, at der skulle udarbejdes en analyse af specialområdet, og at det overordnede formål med analysen var at tilvejebringe et forbedret grundlag for tilrettelæggelsen af den fremtidige styring, struktur og udvikling af specialundervisningsområdet. Dette med henblik på at styrke kvaliteten af kommunens specialundervisning samt at frigøre ressourcer på kort og på lang sigt.

Der var i kommissoriet opsat følgende resultatkrav:

- En benchmarking (sammenligning af nøgletal) mellem Lemvig Kommune og et antal sammenligningskommuner
- En analyse af kommunens visitationspraksis og takststruktur
- En analyse af kommunens organisering af specialundervisningstilbud
- En analyse af snitfladerne mellem specialområdet og normalområdet
- Forslag til en ressourcefordelingsmodel, der tager afsæt i styringsforudsætningerne på både specialområdet og normalområdet
- Angive muligheder for at ændre på serviceniveauet

Resultatet af analysen af specialundervisningsområdet foreligger, og følgende videre forløb og opfølgning på rapporten blev den 7. januar 2020 præsenteret og besluttet i Familie & Kulturudvalget:

- At der via en inddragende proces arbejdes videre med en ny ressourcefordelingsmodel, der tager afsæt i og samtænker styringsforudsætningerne på både specialområdet og almenområdet
- At anbefalingerne fra specialundervisningsrapporten inddrages i det videre arbejde med en ny model, herunder anbefalingerne om:
  - differentierede takster på specialundervisningsområdet
  - enkeltintegration konverteres til fleksibel og tidlig indsats i almenområdet
  - økonomiske incitamenter til øget inklusion i almenområdet

Derudover blev følgende tids- og forløbsplan vedtaget:

- Senest 3. marts 2020: Familie og Kulturudvalget godkender overordnede principper for ny fordelingsmodel gældende for både almen- og specialområdet
- 21. april 2020: Familie og Kulturudvalget sender forslag til ny fordelingsmodel i høring i skolerne bestyrelser.
- Fra 22. april til 21. maj 2020: Høringperiode.
- 2. juni 2020: Anbefaling om ny fordelingsmodel til godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

Der er lavet en aftale med BDO om at understøtte processen med en ny fordelingsmodel. BDO er ved at udarbejde en detaljeret procesplan ud fra ovenstående tidsplan, som bliver præsenteret på fagrådsmødet.

## Direktøren for Familie og Kultur indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning

## Beslutning

Taget til efterretning.

Det undersøges hvorvidt workshoppen den 28. februar 2020 kan flyttes til en anden dato.

## **Punkt 14: OmSorg**

17.00.00I00-1-20

### **Sagsfremstilling**

OmSorg er en afdeling under Kræftens Bekæmpelse, der siden 2010 har arbejdet for at etablere sorggrupper i skoler. OmSorg etablerer sorggrupper for børn, der har mistet et nærtstående familiemedlem, samt til børn, hvor et nærtstående familiemedlem er ramt af livstruende sygdom.

Omfang af Omsorg for deltagende skoler:

Kommunens skoleledere udvælger to medarbejdere pr. skole, som skal deltage i Kræftens Bekæmpelses sorggruppelederkursus. Disse medarbejdere opretter efterfølgende en sorggruppe på deres skole. Det første år gives supervision fra Kræftens Bekæmpelse.

Et kursus for 16 medarbejdere ved Lemvig Kommunes skoler vil beløbe sig til 75.000 kr., hertil kommer udgifter til vikardækning.

### **Fagchefen indstiller,**

- At Lemvig kommunes deltagelse drøftes.

### **Beslutning**

Lemvig Kommune deltager ikke.

## **Punkt 15: Meddelelser - 20. januar**

17.01.00I00-1-19

### **Sagsfremstilling**

1. Temamøde vedr. ansøgning til AP Møller-fonden den 30. januar 2020. kl. 14.30 - 16.00, Byrådssalen
2. Udlånsæt til teknologiforståelse
3. Evaluering af Hjemmesidedag
4. Tidlig opsporing - tages op igen til marts
5. Deltagelse af Lars Sandholm på fagrådsmødet i februar
6. Møde vedr. persondataforordning ved brug af digitale værktøjer den 5. februar 2020, kl. 15.30 - 17.00, Byrådssalen
7. Kursusdag om prøve i valgfagene madkundskab samt Håndværk og Design den 3. marts 2020, kl. 13.30 - 16.00, Harboøre Skole
8. Kompetenceudvikling
9. Dronningegave - involvering af en kommunal 3. klasse

### **Beslutning**

- Ad.1 Møde med fonden i uge 8.  
Ad.2 Lånes via PLC.  
Ad.4 Arbejdsgruppe nedsættes.  
Ad.6 Send gerne spørgsmål på forhånd til Thomas Hyldgaard og Lone Mejdal.  
Ad.9 Mette sender materiale ud. Tilbage melding om deltagelse senest onsdag den 22. januar 2020.

Der bliver ikke B&U ledermøde i 1. kvartal 2020.  
Bevægelse i skolen.  
Husk tilbage melding vedr. kvalitetsrapport den 3. februar 2020.  
§ 16 ansøgninger. Plan kommer til februar-mødet.

### **Bilag**

Notat - tidlig opsporing, jan 2020