

# REFERAT MEDII - Teknik og Miljø d. 26-02-2026

**Mødedato** Torsdag d. 26. februar 2026 kl. 09:00

**Mødested** Direktørkontor T&M

## Indholdsfortegnelse

Godkendelse af dagsorden.....	3
Kompetenceudvikling, opfølgning og nye forslag.....	4
Forslag til årets personalepolitiske tema og indsats.....	5
Opfølgning på APV punkter og aktuelle arbejdsmiljøforhold.....	6
Ny APV, Lederrevaluering og trivselsmåling.....	7
Stress og trivsel.....	8
Telefonpolitik.....	9
Relevante emner på næste møde i Hoved Medudvalg.....	11
Eventuelt.....	12

# **Punkt 1: Godkendelse af dagsorden**

81.38.00P35-63-19

## **Indstilling**

**Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At dagsordenen godkendes.

## **Beslutning**

Godkendt.

## **Økonomiske konsekvenser**

Økonomi og HR udtaler...

## **Punkt 2: Kompetenceudvikling, opfølgning og nye forslag**

81.38.00P35-5-26

### **Indstilling**

**Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 3: Forslag til årets personalepolitiske tema og indsats**

81.38.00P35-5-26

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Uændret.

### **Sagsfremstilling**

Fra sidste behandling december 2024:

Inger har haft god oplevelse med konsulents arbejde med konflikthåndtering. Claus og Annette arrangerer dag for hele afdelingen.

MEDII - Teknik og Miljø, 15. januar 2026

## **Punkt 4: Opfølgning på APV punkter og aktuelle arbejdsmiljøforhold**

81.38.00P35-5-26

### **Indstilling**

**Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Temperaturudfordringer håndteres løbende med Elinor.

Inger drøfter lav luftfugtighed med Elinor.

## **Punkt 5: Ny APV, Lederrevaluering og trivselsmåling**

81.38.00P35-5-26

### **Indstilling**

**Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Intet nyt.

## **Punkt 6: Stress og trivsel**

81.38.00P35-66-22

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Der planlægges ansættelse af 1 medarbejder i Plan & Projekt.

Generelt travlhed.

Ansæt afløser for Johan.

### **Sagsfremstilling**

Fra MED3 Vej & Park: Drøftelse af stress og trivsel på arbejdspladsen.

## **Punkt 7: Telefonpolitik**

00.15.00A00-2-25

### **Resumé**

Borgerservice og Digitalisering & IT har i fællesskab udarbejdet et forslag til en telefonpolitik for Lemvig Kommune med det formål at styrke den telefoniske kontakt til og i kommunen. Politikken skal sikre, at borgere og samarbejdspartnere oplever en professionel, effektiv og imødekommende betjening, samtidig med at interne arbejdsgange understøttes.

### **Indstilling**

#### **Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At udkast til telefonpolitikken drøftes.

#### **Beslutning fra Hoved MED-udvalg, den 4. december 2025, punkt 2:**

Hoved MED har drøftet telefonpolitikken.

#### **Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen, den 28. august 2025, punkt 5:**

Godkendt.

Sendes til høring i Fag- og Stabschefgruppen og nu sendes den videre til høring i MED-systemet.

#### **Fraværende:**

Lars Borst Hansen og Lars Borst Hansen

#### **Beslutning fra Medudvalg - Centraladministration, den 9. december 2025, punkt 6:**

Medudvalg - Centraladministrationen har følgende forslag:

Ønsker at telefonnumre ligger på hjemmesiden.

At det kaldes retningslinjer i stedet for politik.

Udvalget anbefaler politikken.

### **Beslutning**

Der mangler undervisning i WEBEX og oplysninger om muligheder.

Der afholdes møde med IT.

Tages op i MED3.

### **Sagsfremstilling**

Politikken bygger på principper om tilgængelighed, direkte kontakt, professionel betjening og minimering af omstillinger. Den tager højde for, at der er forskel på åbningstider afhængigt af afdelinger/områders funktion og målgruppe – fx mellem borgerrettede rådhusfunktioner, interne stabsområder og decentrale enheder.

Politikken skal fungere som et fælles grundlag for god telefonisk kommunikation og skal formidles til alle medarbejdere. Der lægges op til, at afdelingerne har ansvar for lokal implementering og introduktion af nye medarbejdere.

I perioden august 2024 til juli 2025 har der været 35.334 opkald til hovednummeret. Opkald fordeler sig således:

- Viderestillet af omstillingen: 15.169 opkald
- Besvaret og afsluttet af omstillingen: 9.476 opkald
- Ubesvaret: 10.689 opkald, heraf 8.706 opkald uden for åbningstid

MEDII-udvalgene skal sørge for, at punktet bliver bragt videre til de lokale MEDIII-udvalg. Tilbage melding for MEDIII til Digitalisering & IT, Pia Sodborg Krag, senest den 14. april 2026.

## **Bilag**

Telefonpolitik

## **Punkt 8: Relevante emner på næste møde i Hoved Medudvalg**

81.38.00P35-5-26

### **Indstilling**

**Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At sagen drøftes

### **Beslutning**

Ingen dagsorden endnu.

## **Punkt 9: Eventuelt**

81.38.00P35-5-26

### **Indstilling**

**Direktøren for Teknik & Miljø indstiller:**

- At evt. drøftes

### **Beslutning**

Annette orlov i en periode.