

REFERAT Direktionen d. 10-12-2025

Mødedato Onsdag d. 10. december 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Statusmøde med udviklingschefen.....	3
UniQ diplom i ledelse - status og forventningsafstemning.....	4
IT-Projekt - Implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog.....	6
Handleplan for digitalisering - Projektportefølje.....	8
Opdaterede retningslinjer for brug af sociale medier.....	9
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	11
Eventuelt.....	12
Lukket: Møde med borgmesteren.....	13

Punkt 1: Statusmøde med udviklingschefen.

00.01.00I00-2-24

Resumé

Statusmøde med udviklingschefen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orienteringen er taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Udviklingschef Johanne Hauerslev Christensen deltager i mødet kl. 09:30.

Der gives en orientering om arbejdet i udviklingsafdelingen.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Bilag

Erhvervsområdet ny KB - bilag til møde 10. december 2025

Punkt 2: UniQ diplom i ledelse - status og forventningsafstemning

81.39.10A00-2-23

Resumé

Drøfte UniQ-partnerskabet og prioritering af UniQ's diplom i ledelse i Lemvig Kommune.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At orientering om UniQ-partnerskabet tages til efterretning.
- At UniQ diplom i ledelse prioriteres som den lederuddannelse, Lemvig Kommune tilbyder, og som man kan få dækket sine udgifter til.
- At valg af andre lederuddannelser end UniQ betales af afdelingens egne midler til kompetenceudvikling.
- At samarbejdet omkring Morgendagens Ledere med Holstebro og Struer fortsætter, og bliver et fast integreret tilbud i Lemvig Kommune til medarbejdere, som ikke har formel ledelse endnu.

Beslutning fra Direktionen, den 3. december 2025, punkt 4:

Udsættes til næste uge.

Beslutning

Direktionen roser initiativet.

Orienteringen tages til efterretning.

UniQ diplom i ledelse skal prioriteres og potentielle ledere tilbydes også UniQ diplom i ledelse eller Morgendagens ledere, hvor Lemvig Kommune fortsætter samarbejder med de øvrige kommuner.

UniQ betales af den centrale pulje til lederuddannelse.

Jf. Personalehåndbogen forventer Direktionen, at ledere i Lemvig Kommune med personale- og budgetansvar har en diplom i ledelse eller anden ledelsesuddannelse fra tidligere arbejdsgiver.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller, og HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 10:00.

Lemvig Kommune er blandt de 7 midt- og vestjyske kommuner, som har indgået et partnerskab omkring udvikling og drift af en diplom i ledelse - "En UniQ lederuddannelse". Det sker i samarbejde med VIA og AU Herning, som varetager undervisningen.

I partnerskabet er der en styregruppe bestående af kommunernes HR-chefer, hvor Ove Weller er med, og et konsulentnetværk med kommunernes HR-konsulenter, hvor Ditte Ågård er med.

Direktionen får en halvårlig orientering om tilmeldinger til uddannelsens moduler. Økonomi og HR ønsker med dette dagsordenspunkt, at partnerskabet drøftes mere overordnet, og at Direktionens ejerskab i forhold til UniQ styrkes.

De seneste år har UniQ-partnerskabet ligget lidt i dvale, og det har haltet med opbakning fra nogle af kommunerne. Ultimo 2024 kom en ny projektleder fra VIA, og det har i høj grad boostet drivkraften. Først og fremmest er det blevet afstemt, om der overhovedet er grundlag for og ønske om at fortsætte partnerskabet. Det er der. Både i styregruppen og i konsulentnetværket opleves fornyet energi, drivkraft og vilje til at tage ansvar. Kommunikationen er skarpere, og der er kommet nyt markedsføringsmateriale samt en ny og væsentlig opgraderet hjemmeside. Der er mange idéer til udvikling, men også enighed om først og fremmest at have fokus på at få skabt en stærk diplom (igen).

Et fortsat partnerskab kræver, at alle kommunerne gør en indsats for at prioritere UniQ, for at have tilstrækkeligt antal studerende til modulerne. Som bilag er der vedhæftet:

- En 'onepager' om UniQ, der giver et godt indblik i uddannelsen, partnerskabet og det særlige ved *En UniQ lederuddannelse*.
- UniQs partnerskabsaftale, opdateret i august 2025.
- En fordelingsnøgle som viser, hvad kommunerne er forpligtet på at levere til UniQ.
- UniQ Læringsbro; et refleksions- og dialogværktøj udviklet i UniQ-partnerskabet med henblik på at styrke koblingen mellem læring på diplomuddannelsen og udvikling i den enkelte kommune.

Jævnfør fordelingsnøglen, som kobler sig på befolkningstal, forpligter Lemvig Kommune sig "kun" til at levere 1 studerende til hvert af grundmodulerne. Dette er realistisk. Indimellem kan vi levere 2, men ikke hver gang.

Direktionen bedes drøfte, hvor langt vi vil gå for at prioritere UniQ i Lemvig Kommune - herunder om vi vil insistere på, at de studerende kun kan få midler fra den 'centrale pulje til lederuddannelse' til UniQ's lederuddannelse.

Nuværende procedure i Lemvig Kommune er, at man som udgangspunkt vælger UniQ, men hvis man af forskellige grunde ønsker at vælge VIA's åbne diplom i ledelse i stedet for, så har vi ikke stillet os i vejen for det.

Eksempelvis har der været ledere, der valgte den åbne diplom i ledelse på VIA i Holstebro på grund af geografisk præference. En anden har vurderet på undervisningsdatoerne, at det har for mange sammenfald med andre vigtige ting. Én har ønsket at tage diplommodulerne i et komprimeret forløb udelukkende på internater, fordi det passede bedst med tidsforbrug. Og én har taget den version af VIA's åbne diplom i ledelse, der henvender sig særligt til 'nye ledere' - fordi vedkommende pt. ikke har formel ledelse.

På "En UniQ lederuddannelse" skal man som udgangspunkt have minimum 1 års lederanciennitet, inden man starter. Erfaringen viser, at dette giver den bedste dynamik og udbytte af uddannelsen. Den enkelte kommune kan godt vælge at fravige dette, beroet på en individuel vurdering. Man er dog også velkommen til at starte med valgmoduler, hvis man gerne vil i gang med sin lederuddannelse. Her er der ikke krav om lederanciennitet.

Lemvig Kommune har som bekendt startet et samarbejde op med Struer og Holstebro kommuner om lederafklaringsforløbet 'Morgendagens Ledere'. Indledningsvist som en prøvehandling i 2025. Økonomi og HR anbefaler, at samarbejdet fortsættes, og at Morgendagens Ledere integreres som et fast tilbud til de medarbejdere, som overvejer at gå ledelsesvejen. Nuværende forløb afsluttes i januar 2026, og midtvejsevaluering med såvel undervisere som deltagere er positiv.

Økonomi og HR anbefaler, at UniQ fremadrettet prioriteres mere konsekvent til uddannelse af ledere og afdelingsledere. Så vi kommunikerer, at det er UniQ diplom i ledelse, som Lemvig Kommune tilbyder - og dermed også UniQ man kan få dækket sine udgifter til. Vælger man en anden lederuddannelse, betales det af afdelingens egne midler til kompetenceudvikling.

Begrundelsen for prioriteringen skal være, at vi tror på konceptet, og at vi bruger ressourcer på at være med til at udvikle uddannelsen. Konkret får man også mere for pengene på et UniQ-modul. Der er fx en ekstra undervisningsgang på 1. grundmodul, ekstra læringsdage med studiegrupperne og internat på alle moduler.

UniQ Læringsbro er et eksempel på, hvordan partnerskabet aktuelt udvikler uddannelsen, og tager handling på en oplevelse blandt de studerende omkring, at det er vanskeligt at skabe transfer og organisatorisk læring hjemme i kommunerne. Formålet med Læringsbroen er at skabe mere transfer, forankring og fælles retning. Se mere i vedhæftede bilag.

Hvert år i januar, når det første grundmodul af uddannelsen starter, har en af kommunaldirektørerne fra de 7 partnerskabskommuner traditionelt "åbnet ballet". Søren Søndergaard Kjær har sagt ja til at tage stafetten i januar 2026.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR udtaler, at der i budget 2026 er afsat 224.000 kr. til den centrale pulje til lederuddannelse. Budgettet bliver årligt PL-fremskrevet.

Bilag

En UniQ lederuddannelse, Onepager

UniQ Partnerskabsaftale, august 2025

Fordelingsnøgle, UniQ

UniQ Læringsbro

Punkt 3: IT-Projekt - Implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog

85.11.04P20-28-25

Resumé

Som led i projektet "Effektiv og veldrevet administration" er IT-brugeroprettelser udpeget som et centralt tema med et betydeligt forbedringspotentiale. For at sikre en mere effektiv, sikker og ensartet håndtering af processen omkring brugeradministration og rolleadministration foreslås implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog. Løsninger understøtter automatisering og standardisering af processer, hvilket bidrager til at øge kvaliteten, overholde lovgivning samt på sigt et reduceret ressourceforbrug for lederne og deres delegerede.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At direktionen godkender projektbeskrivelsen for implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog.
- At udgifter til implementering og drift t.o.m. 2026 svarende til 284.467 kr. afholdes af puljen til selvbetjeningsløsninger.
- At den løbende drift, som i 2027 beløber sig til samlet 28.325 kr., stigende til 80.341 kr. fra 2028, finansieres af et mindre forbrug på kontoen til tværfaglige systemer.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard samt digitaliseringskonsulenterne Bo Roost og Pia Sodborg Krag deltager i mødet kl. 10:30.

I forbindelse med arbejdet med "Effektiv og veldrevet administration" blev IT-brugeroprettelser identificeret som et område med betydeligt forbedringspotentiale. Den nuværende praksis er præget af manuelle arbejdsgange, hvilket medfører risiko for fejl, manglende ensartethed og et højt tidsforbrug.

OS2sofd og OS2rollekatalog er fælleskommunale løsninger, der understøtter automatisering af processen omkring brugeroprettelser, -ændringer og -sletninger samt administration af roller og rettigheder på tværs af systemer. Formålet er at skabe en fælles, automatiseret og sikker styring af organisationsdata og brugerroller, som understøtter digitalisering, effektiv drift og compliance.

Projektet skal:

- Forbedre datakvalitet ved at etablere OPUS/LOS som master for organisationsdata via OS2sofd
- Ensrette organisationsstrukturen mellem OPUS og øvrige systemer, så der fremover kun findes én samlet organisationsstruktur i Lemvig Kommune
- Etablere governance for fremtidig styring af organisationsdata og -struktur
- Udnytte fælleskommunale standarder for at sikre en bæredygtig løsning på længere sigt
- Reducere manuelle arbejdsgange og afhængighed af egenudviklet løsning
- Løfte kvaliteten af brugeradministrationen gennem standardisering og automatisering
- Sikre hurtig og automatiseret oprettelse af vikarer i kommunens IT-systemer, samtidig med at processen er compliant med gældende lovgivning og sikkerhedskrav indenfor GDPR, NIS2 og NSIS

Projektdokument er vedhæftet. Den indeholder nærmere redegørelse for projektets formål, omfang, organisering.

Implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog medfører en større ændring i centrale dele af det eksisterende systemlandskab. Fokus er derfor på at sikre stabil it-drift under implementeringen, og derfor sker dette trinvis over en projektperiode på to år.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR bemærker, at der i projektdokumentets afsnit 9 og 10 er beskrevet, at finansiering af projektet t.o.m. 2026 inkl. implementering beløber sig til 267.216 kr. i 2024-priser, hvilket omregnet med KL's prisindeks svarer til

284.467 kr. i 2026-priser

Vedrørende den løbende drift, er der fra 2027 en årlig udgift på 44.792 kr. i 2024-priser til OSsofd (hvilket svarer til ca. 49.375 kr. i 2027-priser), mens der fra 2028 er en årlig drift på 44.792 kr. til OSrollekatalog (hvilket svarer til ca. 51.053 kr. i 2028-priser). Hertil kommer en løbende driftsudgift på vikarmodulet svarende til ca. 22.000 kr. årligt i 2024-priser fra 2026.

Det forventes samtidigt, at der kan opsiges programmer for i alt 43.050 kr. fra 2027, hvilket omregnet til 2027-priser svarer til 47.454 kr.

Det forslås, at udgifterne til implementering og drift t.o.m. 2026 (afsnit 9 i projektdokumentet) svarende til 284.467 kr. afholdes af puljen til selvbetjeningsløsninger der er placeret under tværfaglige systemer.

Den løbende drift (afsnit 10 i projektdokumentet) som i 2027 beløber sig til samlet 28.325 kr. (fratrasket de opsagte programmer og inkl. vikarmodul), stigende til 80.341 kr. fra 2028 forslås finansieret af et mindre forbrug på kontoen til tværfaglige systemer.

Bilag

Projektdokument - Implementering af OS2sofd og OS2rollekatalog

Punkt 4: Handleplan for digitalisering - Projektportefølje

85.13.00G01-2-23

Resumé

Ifølge Handleplan for digitalisering skal Direktionen gennemgå digitaliseringsprojektporteføljen to gange årligt.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Direktionen gennemgår digitaliseringsprojektporteføljen.

Beslutning

Taget til efterretning.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard og digitaliseringskonsulent Pia Sodborg Krag deltager i mødet kl. 11:00.

Projekter godkendes som hovedregel i direktionen efter indstilling fra Digitaliseringsstyregruppen og godkendes under hensyntagen til den samlede projektportefølje og de prioriterede spor. En godkendelse af et projekt kan derfor indebære, at det først igangsættes, når den samlede projektportefølje tillader det.

Direktionen får den samlede digitaliseringsprojektportefølje to gange årligt, Digitaliseringsstyregruppen præsenteres for den ved hvert møde.

Bilag

Projektportefølje dec 2025

Punkt 5: Opdaterede retningslinjer for brug af sociale medier

00.13.04A00-2-25

Resumé

Lemvig Kommunes retningslinjer for brug af sociale medier (herefter SoMe) fra 2021 er blevet opdaterede, så de i højere grad også inddrager et kommunikationsmæssigt perspektiv. Retningslinjerne er vedlagt som bilag. Retningslinjerne fra 2021 er ligeledes vedlagt som bilag.

De nye retningslinjer skal gøres tilgængelig på intranettet, så enhederne kan forholde sig til deres nuværende SoMe-profiler med udgangspunkt heri.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At de nye retningslinjer godkendes.

Beslutning

Kommunikation fremsender oversigt over brugen af sociale medier i Lemvig Kommune.

Initiativet præsenteres på lederforum i marts 2026.

Retningslinjerne sendes til lederne (medio marts) til høring med henblik på at få et overblik over brugen af sociale medier i Lemvig Kommune.

Retningslinjer og overblik over brugen drøftes i Direktionen igen i maj 2026.

Sagsfremstilling

It-Sikkerhedskonsulent & DPO Nadia Kynde Rahbek og kommunikationskonsulent Mads Agerbo Nielsen deltager i mødet kl. 11:30.

Lemvig Kommunes retningslinjer for brug af sociale medier (herefter SoMe) fra 2021 er blevet opdaterede, så de i højere grad også inddrager et kommunikationsmæssigt perspektiv.

Retningslinjerne fra 2021 er ligeledes vedlagt som bilag.

De nye retningslinjer skal gøres tilgængelige på intranettet, så enhederne kan forholde sig til deres nuværende SoMe-profiler med udgangspunkt heri.

De nye retningslinjer foreskriver, at Lemvig Kommunes enheder godt må anvende SoMe – det kræver dog, at der opfyldes en række kriterier. Det skyldes, at Lemvig Kommune som offentlig myndighed ønsker at kommunikere til borgere på en professionel, systematisk og ensartet måde, opretholde aktivitet og sikre løbende vedligeholdelse af SoMe-profilerne, samt skabe et overblik over de profiler der eksisterer i Lemvig Kommune.

De profiler som opfylder kriterierne, skal følge specifikke retningslinjer for brug af SoMe i Lemvig Kommune. Der skal udpeges en SoMe-ansvarlig, som sikrer, at retningslinjerne overholdes. Derudover skal kommunikationsafdelingen (herefter Kommunikation) oprettes som administrator, så der sikres fortsat adgang til profilen ved f.eks. fratrædelse.

Retningslinjerne for brug af SoMe indbefatter, at der ikke må behandles personoplysningerne (hverken tekst eller billeder som indeholder personoplysninger).

Det skyldes blandt andet:

- at det ikke er muligt for os at indgå en tilfredsstillende aftale omkring databehandling med SoMe udbydere.

- at SoMe udbydere tager sig retten over de billeder og øvrige oplysninger, som vi offentliggør (selvom det er en lukket gruppe). Vi mister derfor kontrollen med oplysningerne, når vi først har delt dem.
- at det er uigennemsigtigt, hvad SoMe udbydere efterfølgende bruger oplysningerne til. Vi ved f.eks. ikke, hvem oplysningerne bliver delt med, eller om oplysninger bliver solgt videre til ukendte formål. Det er uforeneligt med vores ansvar som offentlig myndighed.
- at vi ikke kan imødekomme borgerens rettigheder i henhold til GDPR, herunder sletning. Da vi ikke har kontrol over, hvordan billederne bliver brugt efterfølgende, kan vi ikke garantere sletning. Det gør et samtykke ugyldigt, da kravet om at kunne trække et samtykke tilbage, ikke kan imødekommes.
- at vi er medansvarlige for SoMe platformenes brug (og overtrædelser) af GDPR.

På baggrund heraf kan vi ikke behandle personoplysninger på sociale medier i overensstemmelse med bestemmelserne i GDPR's artikel 5 (principper for behandling af personoplysninger), 28 (databehandlere) og 32 (behandlingssikkerhed).

I retningslinjerne er der angivet følgende særlige regler for Kommunikation:

”Der gælder særlige regler for Kommunikation herunder Lemvig Kommunes hovedprofil, da behandlingen sker i journalistisk øjemed jf. Databeskyttelseslovens §3 stk. 8. Der vil derfor være tilfælde, hvor opslag på Lemvig Kommunes hovedprofil indeholder personoplysninger.”

Databeskyttelseslovens §3 stk. 8 foreskriver ”Loven og databeskyttelsesforordningens kapitel II-VII og kapitel IX finder ikke anvendelse ved behandling af oplysninger, som i øvrigt udelukkende finder sted i journalistisk øjemed.”

Dog gøres opmærksom på, at databeskyttelseslovens §3 stk. 8 samtidig foreskriver: ”Dog gælder bestemmelserne i databeskyttelsesforordningens artikel 28 og 32.”

Det betyder, at der eksisterer nogle af de samme udfordringer som nævnt ovenfor.

Konsekvens ved de nye retningslinjer

De nye retningslinjer vil med stor sandsynlighed medføre, at adskillige SoMe-profiler i Lemvig Kommune skal lukkes, da de ikke opfylder kriterierne. Hvis et område ønsker at beholde eller oprette en profil, skal de anmode om godkendelse til oprettelse via en anmodningsblanket. Anmodningen behandles af Kommunikation.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Bilag

Retningslinjer for sociale medier 2021

Retningslinjer for brug af sociale medier i Lemvig Kommune 2025

Punkt 6: Gensidig orientering om status på implementering af reformer

00.18.04G01-1-24

Resumé

Status på reformimplementering.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der gives en orientering om status på implementering af reformer.

Beslutning

Intet.

Sagsfremstilling

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer på deres fagområder.

Økonomiske konsekvenser

Ikke relevant.

Punkt 7: Eventuelt

00.15.00I00-1-24

Beslutning

Intet.

Punkt 8: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-1-24