

REFERAT Direktionen d. 03-07-2024

Mødedato Onsdag d. 03. juli 2024 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Mødedeltagere Claus Borg, Lars Borst Hansen, Pia Ulv Helleland, Søren Søndergaard
Kjær

Indholdsfortegnelse

Evaluering af MTU og APV-processen.....	3
Direktionens mødekalender 2025.....	5
Budgetkommunikation.....	6
Eventuelt.....	7
Lukket:	8

Punkt 1: Evaluering af MTU og APV-processen

81.00.00P05-3-22

Sagsfremstilling

Teamleder Bettina Kjælder og HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 9:30.

I forbindelse med Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen og Arbejdspladsvurdering fra november 2023 er den formelle proces nu afsluttet. Fristen for at indmelde handleplaner var den 1. juni 2024.

Økonomi og HR vil gerne evaluere den samlede proces med direktionen ift. om noget skal bemærkes eller ændres til fremtidig proces ved næste måling.

Vedhæftet er procesplanen. Som det fremgår heraf, var det planen at evaluere med både direktion og Hoved MED i juni 2024, men Hoved MED evaluerede allerede en del af elementerne i processen på deres møde den 26. marts 2024 i forbindelse med at resultaterne blev drøftet. Økonomi og HR vurderer derfor, at det ikke er meningsfuldt at bruge Hoved MEDs tid på det igen.

Status på handleplanerne:

- der er indmeldt 15 handleplaner på Rambølls rapportportal
- 2 af handleplanerne er markeret som løst, resten er stadig i gang, med deadlines ind i efteråret
- Handleplanerne er fordelt på 7 ledere.

Indstilling

Kommaldirektøren indstiller,

at MTU og APV-processen omkring målingen i november 2023 drøftes.

Beslutning

Lederne har efterspøgt, at der fremadrettet nedsættes en arbejdsgruppe for MTU/APV ligesom tidligere. Direktionen mener ikke, at det giver mening at nedsætte en arbejdsgruppe, da spørgerammen er mere eller mindre fastlagt, så resultaterne kan sammenlignes fra år til år.

I denne MTU/APV har der ikke været krav om at der udarbejdes handleplaner. Der er udarbejdet 15 ud af ca. 50 mulige handleplaner. Derudover er der flere eksempler på der arbejdes med resultatet, dog uden at have en egentlig handleplan. Direktørerne sender eksempler på tiltag til HR inden næste møde i HovedMED-udvalget.

Punktet medtages på HovedMed-udvalget.

Inden næste måling skal det drøftes om der skal spørges til fagchefer.

Bilag

Punkt 2: Direktionens mødekalender 2025

00.01.00P35-2-24

Sagsfremstilling

Planlægning af Direktionens ordinære møder i 2025, samt direktionens budgetseminarer, temamøder, langt møde med borgmesteren, møder med udviklingschefen, fag- og stabschefer og fælles personalemøder.

Udkast til mødekalender 2025 er vedlagt som bilag.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At mødekalender for 2025 godkendes.

Beslutning

Mødekalenderen er godkendt.

Direktionen ønsker, at planen suppleres med to Direktion+ fra 13.00 - 18.00.

Bilag

Mødeplan 2025 - udkast

Punkt 3: Budgetkommunikation

00.30.10P19-3-23

Sagsfremstilling

Håndtering af kommunikationen under og efter budgetforhandlingerne.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

at håndtering af kommunikationen under og efter budgetforhandlingerne drøftes.

Beslutning

Der udarbejdes en interne kommunikationsplan for budgettet.

Følgende formulering i den politiske aftale for 2024, er brugt flere gange af Direktørerne i udvalg og med samarbejdsparter:

"Den pressede økonomiske situation gør, at vi i de kommende år, kommer til at se på alle velfærdsområder og mulighederne for at løse opgaverne på nye måder, f.eks. via mere digitalisering og velfærdsteknologi. Vi vil også analysere, om vi har den rette struktur og den rette service på vores områder. Direktionen er derfor bedt om at fremlægge en "handlingsplan for et flerårigt budget i balance" for Kommunalbestyrelsen til november."

Der skal tilføjes en formulering i forhold til at der er forbundne kar mellem alle områder - hvis man bruger flere midler et sted, så skal de indhentes et andet sted.

Punkt 4: Eventuelt

00.15.00I00-1-23

Beslutning

Intet.

Punkt 5: Lukket:

00.01.00I00-2-23