

# REFERAT Centerledermøde d. 31-08-2021

**Mødedato** Tirsdag d. 31. august 2021 kl. 08:00

**Mødested** Eigils kontor

## Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Funktionsbeskrivelser.....	4
Procedure for modtagelse af nye medarbejdere.....	5
Personalemøders indhold.....	6
Økonomien omkring Forældrekompetenceundersøgelser.....	7
Specialpædagogerne.....	8
Lukket: Aflastning - forstærket plejefamilie.....	9
Vedtagelse af Udviklingsplan 2021-2023.....	10
Eventuelt.....	11

## **Punkt 1: Referat og referent**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Referent-rækkefølge: Helle, Rie, Marie, Eigil - denne gang: Helle

Er der kommentarer til seneste referat?

### **Økonomi**

Økonomi og HR udtaler...

### **Det indstilles,**

at referent findes og at det tilføjes eventuelle kommentarer til seneste referat

### **Beslutning**

Eigil er referent

## **Punkt 2: Funktionsbeskrivelser**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Funktionsbeskrivelserne er efter planen færdige pr. dd.

Vi samler op på processen - og skulle der være noget uafsluttet, så gør vi det færdigt.

### **Det indstilles, at**

centerledelsen afrunder udarbejdelsen af funktionsbeskrivelser.

### **Beslutning**

Vi gik ikke videre med funktionsbeskrivelserne - prioriterede andre punkter.

## **Punkt 3: Procedure for modtagelse af nye medarbejdere**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi modtager ikke medarbejdere på en ensartet måde.

Socialrådgivergruppen har en fremgangsmåde - skal vi nedsætte en arbejdsgruppe, der kan lave en procedure, som kan støtte alle i at få lavet en god modtagelse af medarbejdere?

### **Det indstilles, at**

centerledelsen forholder sig til om der skal udarbejdes en støttende procedure for modtagelse af nye medarbejdere.

### **Beslutning**

Der er vedhæftet et bilag til dette referat, som blev udarbejdet i 2015 - det er tænkt anvendt i hele BFC - lige nu er det kun Socialrådgiverne, der anvender det.

Vi diskuterede, hvordan vi involverer medarbejderne i forhold til at få udarbejdet en skabelon for modtagelse af medarbejdere i BFC.

Eigil prøver at finde skabelonen fra Herning.

Vi blev enige om at lave involveringen ved at sætte punktet på MED.

### **Bilag**

2021.08.31 - Introduktion til nye medarbejdere i BFC

## **Punkt 4: Personalemøders indhold**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

I det vedhæftede bilag ses en oversigt over vore personalemøder og de kommentarer, der står i mødeindkaldelserne.

I bilaget er skrevet en længere række af emner ned, som vi kan overveje at bringe op.

Vi bør også overveje om der skal være nogle fælles aftaler om mødernes gennemførelse - hvem leder dem? - Hvor meget skal vi søge at få Lars Borst med? - deltageraktivering til møderne etc.

### **Det indstilles, at**

centerledelsen beslutter fælles retningslinjer for møderne og desuden beslutter fælles indhold

### **Beslutning**

Vi diskuterede indhold af personalemøder og lavede aftaler, som blev noteret i oversigtsbilaget

### **Bilag**

Personalemøder i 2021-2022 - august til august

## **Punkt 5: Økonomien omkring Forældrekompetenceundersøgelser**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med at Herdis stoppede forsvandt vore muligheder for at gennemføre forældrekompetenceundersøgelser. Vi har snakket om at foranstaltningsekonomien skal kompenseres med et beløb svarende til værdien af det antal gennemførte forældrekompetenceundersøgelser, der årligt gennemføres.

Kan vi lave statistik på, hvor mange hun har gennemført i de steneste år - og finde et årligt gennemsnit og derefter prisfastsætte dem til en gennemsnitspris?

### **Det indstilles, at**

centerledelsen diskuterer problemstillingen og finder en løsning.

Beslutning fra Centerledermøde, 22. april 2021, pkt. 3:

Udsættes

Beslutning fra Centerledermøde, 13. maj 2021, pkt. 1:

Udsættes

Beslutning fra Centerledermøde, 24. juni 2021, pkt. 2:

Udsættes igen - Helle var fraværende.

Marie har bedt om at søge frem, hvad der er blevet af forældrekompetenceundersøgelser, psykologiske undersøgelser etc. i en femårig periode.

### **Beslutning**

Udskydes

## **Punkt 6: Specialpædagogerne**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Vi har tidligere drøftet forskellige forandringer vedr. tildeling af specialpædagog

1. om vi skulle lægge de to årlige tildelingsperioder til specialpædagog, så de følger skole start – uge 32 og 1 februar
2. om PPR er den eneste, der skriver indstilling til visitationsudvalget. Det betyder, at institutionslederens ansøgning bortfalder, da vi alligevel kun tildeler specialpædagog, hvis PPR anbefaler det. Institutionslederne har af og til været uklare over, hvem der beslutter, at barnet får specialpædagog – er det både PPR, Helle som leder for specialpædagogerne og visitationsudvalget? Det ville blive mere klart, hvis det hele går igennem PPR.
3. gennemsigtighed vedr. når vi beslutter, at en specialpædagog går med over på skolen i en periode.

Se bilag

### **Det indstilles, at**

centerledelsen overvejer og evt. beslutter justeringer i procedurer vedr. specialpædagogerne.

### **Beslutning**

Udskydes

### **Bilag**

2021.08.11 - Specialpædagogernes arbejde

## **Punkt 7: Lukket: Aflastning - forstærket plejefamilie**

85.02.02P35-25-19

## **Punkt 8: Vedtagelse af Udviklingsplan 2021-2023**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Nyeste version af Udviklingsplanen findes i SBSYS. Sagsnummer: 27.03.08G01-1-16

Vi møder forberedte, således at vedtagelsesprocessen kan gennemføres effektivt.

### **Det indstilles,**

at udviklingsplanen for 2021-2023 tilrettes og vedtages

### **Beslutning**

Vi arbejdede videre med færdiggørelse - arbejdet fortsættes!

## **Punkt 9: Eventuelt**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

Er der noget til behandling udenfor dagsorden? - punkter til kommende møder?

### **Det indstilles,**

at eventuelle punkter til kommende møder noteres

### **Beslutning**

Intet