

REFERAT Centerledermøde d. 31-10-2022

Mødedato Mandag d. 31. oktober 2022 kl. 10:00

Mødested Eigils kontor

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Næste område til udvikling - Kvalitetshåndbog.....	4
Godkendelse af ABC.....	5
Opfølgning på Dialogtaler.....	6
Advisory Board.....	7
Julegaver til personalet.....	8
Eventuelt.....	9
Runde.....	10

Punkt 1: Referat og referent

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

10:00 - 10:10

Kommentarer til seneste referat nedskrives.

Referentrækkefølge: Eigil, Rie, Marie (Rie over, så skriver referat), Helle, Dorte

Det indstilles,

at kommentarer nedskrives og referent findes.

Beslutning

Ingen kommentarer til referat, skift af referant.

Punkt 2: Næste område til udvikling - Kvalitetshåndbog

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

10:10 - 10:30

Kvalitetshåndbogen findes i SBSYS - Sagsnummer: 00.15.10A26-1-17

Vi nærmer os afslutningen på funktionsbeskrivelserne - vi samler op og klargør status.

Vi diskuterer om det næste fokusområde skal være "Kvalitet i det tværgående arbejde"

Det indstilles,

at centerledelsen samler op i forhold til funktionsbeskrivelser - og ser på hvad næste fokusområde skal være.

Beslutning

Eigil præsenterer nye overskrifter på tværfaglige områder i BFC, både internt og eksternt.

Marie problematiserer megen skriftlighed i flere dokumenter. Processen er vigtigt, men kan der justeres med fokus på det mest væsentlige. Marie vil gerne have, det bliver en skriftlighed, der omsættes til det daglige arbejde.

Helle tænker især på kvalitetshåndbogen, som Eigils ledelsesredskab, hvor vi følger op og hvor vi husker på det beskrevne, hvor vi har overvejelser og bringer teori ind. Hvor processen er vigtig, og produktet kan anvendes som opslagsværk. Helle gør opmærksom på, at det skriftlige bliver udlevet også på personalemøder.

Dorthe ser kvalitetshåndbogen som en platform, som BFC kan stå på.

Eigil finder det væsentligt, at der er skriftlighed, så den måde vi forholder os til arbejdet på BFC er gennemtænkt. Eigil er opmærksom på, at den nye form på personalemøder kan være med til at hindre informationen fra det arbejde, der er omkring Kvalitetshåndbogen til ikke at blive udbredt i samme omfang.

Eigils forslag er, at alle finder et område fra listen, som de gerne vil lave en kladder til i forhold til et afsnit. Efterfølgende vil kladderne blive gennemgået på et centermøde, hvor de forskellige faglige perspektiver kan indgå i beskrivelsen.

Punkt 3: Godkendelse af ABC

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

10:30 - 10:45

ABC'en blev senest revideret i juli 2021 og vi er i gang med at tjekke op på om alt er aktuelt.

Pr. 25. august 2022 holdt vi et kort møde, hvor det blev aftalt, at alle reviderer egne redaktionelle ansvarsområder før 1. september - derefter gennemlæser Eigil hele publikationen.

Eigil har nu gennemlæst hele publikationen og lavet mindre tilretninger.

Publikationen skulle nu være klar til centerledelsens godkendelse og efterfølgende formidling til medarbejderne.

Find evt. ABC'en i SBSYS: Sagsnummer: 81.00.00A26-2-19

Hvis man finder noget, der skal rettes, så er dette punkt sidste mulighed for at rette til.

Det indstilles,

at centerledelsen godkender ABC'en i dens nyreviderede form

Beslutning

Der foretages små rettelser. ABC'en godkendes i nuværende form, og der oprettes en ny kladde.

Marie foreslår en mappe med de nyeste udgaver af ABC'en, Kvalitethåndbogen osv. Eigil tænker over en løsning, hvordan den nyeste udgave er fremtrædende.

Punkt 4: Opfølgning på Dialogaftaler

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

10:45 - 11:15

Lad os tage et kig på vore dialogaftaler.

Er vi godt på vej med de forskellige delaftaler for hver enkelt faggruppe?

Det indstilles,

at centerledelsen skaber sig overblik over hvordan det står til i forhold til arbejdet med dialogaftalerne.

Beslutning

Se referat af 29. aug. 22, hvor BFC's udviklingsplan blev gennemgået. Dialogaftaler skifter i periodeinterval, nu gældende fra 1. januar til 1. januar.

Forslag til kommende møde, hvad kunne være arbejdsområder i dialogaftaler for de enkelte afsnit.

Punkt 5: Advisory Board

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

11:15 - 11:35

Vi har længe diskuteret etablering af et Advisory Board.

Vi vil ”tænke ovenpå hinandens tanker”

Vi vil ikke have noget omstændeligt!

Vi vil nå borgerne ad andre kanaler – f.eks. FIT

Vi vil i dialog med faglige samarbejdspartnere

PLAN:

Der skal være et Advisory Board, bestående af lærere og pædagoger

Når vi har lært noget fra mødet med dem, så serveres det på Fagrådsmøder, så lederne er ajour.

Første møde skal samle vigtige tematikker op. Første møde bliver d. 24. november kl. 16-18 – slut med Sandwich

Skoler og dagtilbud indbydes til at sende en medarbejder fra hver skole og en medarbejder fra hver daginstitution – desuden én fra dagplejen.

Skitse til indbydelse er vedhæftet.

Det indstilles, at

centerledelsen forholder sig til den vedlagte plan for etablering af Advisory Board og vedtager en form.

Beslutning fra Centerledermøde, 22. august 2022, pkt. 6:

Udsat

Beslutning fra Centerledermøde, 29. august 2022, pkt. 6:

Udsat

Beslutning

Egil inviterer og laver et oplæg til første dialogmøde og bestilling af sandwich. Resten af centerledelsen dækker op og rydder op.

Bilag

Indbydelse til møde i Advisory Board

Punkt 6: Julegaver til personalet

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

11:35 - 11:55

Endelig beslutning og handling. Nedenstående er udsendt fra Direktionen, men vi kan fint handle anderledes.

Kære alle

Direktionen har besluttet, at vi igen i år benytter Lemvig- Thyborøn, handel og turismes julegaveportal på lemvig-gaver.dk. til indkøb af julegaver til personalet.

Beløbet er fastsat til 200 kr. pr. medarbejder. De enkelte afdelinger betaler selv for gaven.

Portalen giver mulighed for at den enkelte medarbejder selv kan vælge julegave mellem et udvalg i den fastsatte priskategori via et tilsendt login.

I bedes derfor udfylde vedlagte skema med fornavn, efternavn og mailadresse på jeres medarbejdere, som skal have julegave. Skemaet returneres til mig senest fredag d. 28. oktober.

OBS: Vær meget omhyggelig med korrekt udfyldelse af e-mail adressen, da fejl i denne vil bevirke at medarbejderen ikke får tilsendt et link til bestilling.

Gaverne bliver leveret her til Rådhuset d. 12. december, og herefter fordelt til jer hurtigst muligt.

Det indstilles,

at julegave-problemstilling afklares og iværksættes.

Beslutning

Der er lavet aftale om julegaver i BFC. Der benyttes ikke Lemvig.dk. Helle har opgaven.

Punkt 7: Eventuelt

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

11:55 - 12:00

Punkter, der skal vendes udenfor dagsordenen?

Punkter til kommende møder.

Det indstilles,

at punkter til kommende møder noteres.

Beslutning

Punkt 8

Punkt 8: Runde

85.02.02P35-72-22

Sagsfremstilling

Vi hører fra alle afdelinger, hvordan det går.

Beslutning

PPR; orientering