

# **REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 17-02-2025**

**Mødedato** Mandag d. 17. februar 2025 kl. 12:30

**Mødested** BFC - Mødelokale 4.04

## Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Orientering om administrationsanalysen.....	5
Budgetønsker for næste år.....	6
Lyd- og videooptagelser.....	7
Medinddragelse i BFC.....	8
Registrering af vold.....	9
Ny sundhedsordning.....	10
Kutymefridage.....	11
MED-efteruddannelse.....	12
Punkter til næste møde.....	13
Eventuelt.....	14

## Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde

85.02.02P35-105-24

### Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Referent-opgaven går på tur efter nedenstående rul.

Rie	16/12	
Marie		
Helle		
Anne	17/2	
Sofie		
Kell		

### Beslutning

Ingen kommentarer til seneste referat.

Dagens referent: Anne Eriksen (pga. afbud fra Marie og Helle)

## **Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)**

85.02.02P35-105-24

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Alle medlemmer af MED-III overvejer om man er stødt på viden fra andre fora, som kan være af interesse for MED-III.

### **Beslutning**

Ole har information fra Familie- & Kulturudvalget omkring juniormesterlære, som er et nyt tilbud til folkeskolen, hvor der i udskolingen kan laves en kombination af praktik og skolegang. Dette har tidligere kørt som et projekt i UG, men det skal fremad placeres i folkeskolen. Det drøftes nu hvordan det fremad skal placeres og praktiseres. Det træder i kraft fra næste skoleår 2025/26.

## **Punkt 3: Orientering om administrationsanalysen**

85.02.02P35-105-24

### **Beslutning**

Kommunen holder lukket for borger henvendelse om fredagen både fysisk og pr. telefon (gælder konto 6). Det betyder ikke, at andre enheder ikke kan have aftaler med borgere, det betyder rent praktisk at der ikke er servicering fra sekretariatet, man skal derfor selv hente sine aftaler.

Sekretariatet har erfaret, at efter det er implementeret, har det givet mere arbejdsro.

Ole er inviteret med i en arbejdsgruppe, som skal kigge på om der kan findes nogle administrative arbejdsfællesskaber. De resultater de kommer frem til skal sendes til direktionen forud for budget konferencen i august, som efterfølgende kan vurdere om der er arbejdsopgaver, der med fordel kan sammenkøres.

## **Punkt 4: Budgetønsker for næste år**

85.02.02P35-105-24

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

### **Beslutning**

PPR har et ønske om pædagogiske konsulenter for at understøtte den opgave, der ligger i forhold til bl.a. den tankegang, som kommunen har omkring Thomas Nordahls tænkning. Skal det implementeres, så kræver det personaleressourcer. Der er mange skal-opgaver i PPR, som kræver en psykolog bl.a. PPV. Der er 3, som kan varetage den opgave.

Der nævnes også en problematik omkring de tosprogede familier, bl.a. i forhold til IIP som de ikke kan tilbyde grundet sprogudfordringer.

Tidlig forebyggelse har været udfordret af, at der nogle gange er gået lang tid fra visitation til udførelse.

Sundhedsplejen nævner 1½-2 års besøg, samt graviditetsbesøg til alle, da der er en stigning i de for nu visiterede graviditetsbesøg, samt det er en anden forældregeneration, vi møder nu end tidligere.

## **Punkt 5: Lyd- og videooptagelser**

85.02.02P35-105-24

### **Sagsfremstilling**

Der er udarbejdet retningslinjer for lyd- og videooptagelser gældende for Lemvig Kommune. Retningslinjerne er godkendt af HovedMED og Direktionen inden jul og sendes hermed rundt i hele organisationen via MEDIII, så informationen når ud til alle medarbejdere.

Retningslinjerne er udarbejdet grundet tiltagende brug af/ønsker om brug af optagelser med mobil eller overvågningskameraer i private hjem (hjemmebesøg) - fra borgernes side. Retningslinjerne skal klæde medarbejderne på til at håndtere forespørgsler og situationer i deres arbejde.

- interne retningslinjer hjælper medarbejderne i forhold til håndtering af lyd- og videooptagelser af samtaler og arbejdssituationer.
- eksterne retningslinjer informerer borgere om deres rettigheder og forpligtelser.

De eksterne retningslinjer lægges op på Lemvig Kommunes hjemmeside - og de interne retningslinjer lægges op på intra.

For at sikre lovmedholdelighed er retningslinjerne udarbejdet med inddragelse af jurist og GDPR kyndig.

### **Beslutning**

Punktet udsættes til næste møde. Retningslinjerne bedes vedhæftet, både i forhold til borgere og medarbejdere.

## **Punkt 6: Medindragelse i BFC**

85.02.02P35-105-24

### **Beslutning**

Der har tidligere været kutyme for, at de forskellige afdelinger i BFC blev spurgt forud for MED, om der var kommentarer til seneste referat, samt punkter til næste møde. Dette besluttes på dagens møde at genoptage.

## **Punkt 7: Registrering af vold**

85.02.02P35-105-24

### **Sagsfremstilling**

Opfølgning fra seneste MED-møde.

### **Beslutning**

Dette er drøftet i Centerledergruppen samt i AMR-gruppen og der foreligger redskaber, som kan bruges til at registrere vold. Det er derfor vurderet, at vi har de redskaber, der skal til for at registrere dette og vi dermed ikke behøver at have lokale BFC dokumenter.

## **Punkt 8: Ny sundhedsordning**

85.02.02P35-105-24

### **Sagsfremstilling**

Drøftelse af ny sundhedsordning for Lemvig Kommune.

Der er ytret ønske fra flere medarbejdere om hjælp til at indrette arbejdspladsen ergonomisk korrekt - f.eks. arbejdsstilling, placering af udstyr osv.

### **Beslutning**

Udsættes til næste møde - bilag vedhæftes i forhold til nyt tilbud til medarbejderne.

Der er ytret ønske fra flere medarbejdere om hjælp til at indrette sin arbejdsplads ergonomisk. Det besluttes, at der ved næstekommende afdelingsmøde spørges til om der er nogle, der har problemer. Det meldes efterfølgende til Øyvind eller Sofie.

## **Punkt 9: Kutymefridage**

85.02.02P35-105-24

### **Beslutning**

Der stilles spørgsmål til om 5. juni er en hel fridag. Der har været kutyme for, at man i BFC holder fri 5. juni, men arbejder 1. maj. Men det er de enkelte faggruppers overenskomst, der bestemmer om man har fri disse dage.

## **Punkt 10: MED-efteruddannelse**

85.02.02P35-105-24

### **Beslutning**

Næste MED-uddannelsesdag er d. 8. april.

Der er startet en drøftelse i de enkelte afsnit, om der laves pseudoarbejde. Der ligger et slideshow på intro fra MED-uddannelsesdagen i november, som beskriver det. Kan bruges i en præsentation overfor medarbejdere. Det aftales også, at det kan være en idé at tage det på næste BFC personalemøde.

## **Punkt 11: Punkter til næste møde**

85.02.02P35-105-24

### **Sagsfremstilling**

Næste møde er mandag d. 28. april 2025.

Punkter jf. Årshjulet er:

- Personalepolitik
- Sygestatistik
- Budgetønsker
- Arbejdsskader
- Arbejdsmiljø

Ønske om dagsordenspunkter til mødet sendes til Ole, Kell, Sofie, Øyvind eller Louise senest d. 10. april kl. 12.00.

### **Beslutning**

Opfølgning på budgetønsker

Ovenstående punkter som er udsat.

## **Punkt 12: Eventuelt**

85.02.02P35-105-24

### **Beslutning**

Det er bemærket, at kaffemaskinen i kantinen også benyttes af voksen/handicapafdelingen. Det beslattes, at Bente finder ud af omkostningerne til kaffemaskinen og derefter må det vurderes, hvordan udgiften skal fordeles.