

REFERAT Fagrådet for Skoleområdet d. 27-01-2025

Mødedato Mandag d. 27. januar 2025 kl. 12:30

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Martin Bang Madsen, Søren Schmidt, Hannah Nørskov
Nielsen, Hanne Odgaard, Mie Hovgaard Nordlyng, Inge Nørgaard
Møller, Louise Nees Hviid, Ole Elbæk, Lars Borst Hansen, René
Jeppesen

Indholdsfortegnelse

Morgensang i en verden af ord - Morgensangspuljen.....	3
Evaluering af re-visitation.....	4
Skoleårets planlægning - Redegørelse og skoleplan.....	5
Skoleårets planlægning - Timebank og befording.....	6
Folkeskolens obligatoriske emner.....	8
Undervisningsmiljø.....	9
Meddelelser.....	10

Punkt 1: Morgensang i en verden af ord - Morgensangspuljen

17.04.07Ø34-1-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Sagsfremstilling

Leder af Lemvig Musikskole, Bjørn Hanghøj, deltager i punktet.

Med ønsket deltagelse fra alle Lemvig Kommunes folkeskoler ansøgte vi Statens Kunstfond om 95.000 kr. til understøttelse af morgensang. Vi ansøgte i regi af En verden af ord, hvor puljen skulle understøtte udviklingen af en fælles sangbog til brug i overgangen mellem dagtilbud og skole og ind i indskolingen.

Vi har fået tilsagn om de 95.000 kr. Bjørn Hanghøj vil på mødet fortælle om udmøntningen af arbejdet med den fælles sangbog.

Vedhæftet punktet som bilag er ansøgningen, der er givet tilsagn til.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Lemvig Musikskole kontakter hver enkelt skoles deltager i team overgange for samarbejde om input til den fælles sangbog.

Bilag

Bilagsskabelon_-_Pulje_til_morgensangsskoler

Punkt 2: Evaluering af re-visitation

17.03.08A00-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At indeværende skoleårs re-visitationsproces evalueres.

Sagsfremstilling

Revisitationsprocessen skal evalueres med henblik på at afstemme indhold, form og funktion.

Skoleledere fra Lemvig Kommunes to specialklasserækker indleder punktet med en kort orientering om de netop overståede re-visitationer.

I evalueringen kunne det drøftes:

- Distriktsskolelederens oplevelse af deltagelse i re-visitationen
- Dagsorden, indkaldelse og rollefordeling
- Kalenderkoordinering
- Befordring.

Beslutning

Punktet blev drøftet med et fælles ønske om en formalisering af rammerne omkring re-visitation, herunder en beskrivelse af rollefordelingen med særlig vægt på distriktsskolelederens deltagelse og en opmærksomhed på barnets stemme i re-visitationen.

Punkt 3: Skoleårets planlægning - Redegørelse og skoleplan

17.02.00P27-1-20

Resumé

Fagchefen orienterer om den indgåede samarbejdsaftale med Vestjysk Lærerforening.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At samarbejdsaftalen tages til efterretning.

Sagsfremstilling

Vestjysk Lærerforening og Lemvig Kommune mødes årligt for at drøfte eventuelle justeringer af samarbejdsaftalen indgået efter § 19 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne". Som repræsentant fra Lemvig Kommune deltog fagchefen og to skoleledere i forhandlingsgruppen.

Forud for indgåelse af samarbejdsaftalen afholdtes et møde, hvor erfaringer fra de foregående skoleår blev indsamlet. Erfaringerne indgår i den kommunale redegørelse, som fagchefen har udfærdiget ifølge § 2, stk. 1 i "Aftale om arbejdstid for undervisere i kommunerne".

Samarbejdsaftalen danner, sammen med arbejdstidsaftalen (A20), rammen for de lokale skoleplaner, som på skoleplan kvalificeres i et samarbejde mellem skoleleder og TR, og rammen for hver enkelt medarbejders opgaveoversigt.

Samarbejdsaftale, årshjul og den kommunale redegørelse er vedlagt punktet. Skabelon til skoleplan tilgår skolerne senere.

Der orienteres endvidere om tankerne bag det indkaldte møde mellem ledelse, TR og kreds som optakt til skoleplan.

Beslutning

Samarbejdsaftalen blev taget til efterretning.

Under punktet blev det at være praktikskole og dertilhørende udarbejdelse af uddannelsesplaner drøftet. Martin går i dialog med VIA omkring muligheder for en mere fælleskommunal organisering af praktikkerne for lærerstuderende.

Bilag

DLFSamarbejdsaftale2025Underskrevet

Årshjul 2025

Kommunal redegørelse 2024 - redigeret

Punkt 4: Skoleårets planlægning - Timebank og befordring

17.00.00I02-4-24

Resumé

Orientering om elementer af Folkeskolens kvalitetsprogram: timebank, timetalsfordeling og skoledagens længde, og deres konsekvenser for skoleårets planlægning.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At der orienteres om sagen.

Sagsfremstilling

Som en del af Folkeskolens kvalitetsprogram er den understøttende undervisning afskaffet fra skoleåret 2025/2026 og samtidig kravet om lektiehjælp og faglig fordybelse. Ressourcerne herfra fastholdes på skolen og bindes i skolens timebank, som skal anvendes til undervisningsforløb og -aktiviteter m.v., der understøtter folkeskolens formål og supplerer undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner samt til klassens tid.

I skolens timebank indgår også midlerne til en styrket indsats for de mest udfordrede elever i dansk og matematik, som skal anvendes til indsatser målrettet de 10 % fagligt mest udfordrede elever i folkeskolens almenklasser.

Nedenfor ses en opstilling af anvendelsesmuligheder af timebanken. Det besluttet lokalt, hvordan ressourcerne i timebanken bruges; men der er visse krav om, hvad den skal finansiere.

Disse områder SKAL timebanken anvendes til:

- Klassens tid
- Ordblindetest og screening for høj begavelse
- Indsatser i dansk og matematik til de 10 % mest udfordrede elever.

Disse områder KAN timebanken anvendes til:

- Trivselsrettede aktiviteter
- Inklusionsfremmende indsatser
- Pædagogiske aktiviteter
- To-voksenordninger/holddannelse/co-teaching
- Kompetenceudvikling
- Indkøb af materialer m.v.

Timetalsfordeling

I forbindelse med Folkeskolens kvalitetsprogram er fra 2025/2026 vedtaget en ny timetalsfordeling. Denne er vedlagt dagsordenspunktet.

Den nye timetalsfordeling indebærer senere opstart af engelsk-, billedkunst- og tysk-/franskundervisningen, indførelse af 120 timers ekstra praktisk/musisk valgfag og 60 timer ekstra til lokalt valgfag. Samtidig reduceres fagtimerne i håndværk og design, natur/teknologi og i idræt, og det samlede timetal i skoleforløbet afkortes med 320 timer. I praksis sker denne afkortning på 0.-3. årgang, hvor den samlede undervisningstid, inkl. fagtimer, timebank og pauser, nedsættes fra 1.110 til 1.030 timer årligt, svarende til en nedsættelse på 80 timer årligt eller 2 timer ugentligt.

Skoledagens længde

Kommunalbestyrelsen skal som hidtil tage stilling til skoledagens længde. Folkeskolelovens §§ 16 d og 16 e ophæves, og § 16 b ændres, så ressourcen i den ansøgte reduktion af undervisningstiden flyttes til skolens timebank og anvendes til dens formål - uden i ansøgningen at angive begrundelsen herfor, og hvad ressourcen skal bruges til. Udtalelse fra skolebestyrelsen skal dog stadig indhentes.

Hvis det besluttet at afkorte skoledagens længde, kan kommunalbestyrelsen vælge af anvende en del af ressourcerne til at kompensere fritidsordningerne, fordi det vil øge pasningsbehovet, og til ekstra buskørsel, for som altid har skoledagens

længde også indflydelse på befordringen. Lovgivningen siger, at eleverne må vente op til 60 minutter før og 60 minutter efter skoletid - med tilsyn.

Hvis skolen ansøger om nedsættelse af undervisningstiden til det tilladte minimum, er der følgende muligheder:

1. Reduktionen i undervisningstiden fordeles over alle ugens dage, så eleverne kun får lidt før fri dagligt. Eleverne går i fritidsordning eller venter på skolen under opsyn.
2. Nedsættelsen samles på én ugedag, og der indsættes én ekstra ugentlig hjemkørsel til en samlet pris på ca. 250.000 kr. med nuværende aftale.
3. Nedsættelsen fordeles på to dage. To ekstra hjemkørsler hver uge koster med nuværende aftale ca. 500.000 kr.
4. Hvis der er maks. 8 børn pr. skole, som skal køres hjem umiddelbart efter skole, kan ruterne køres mere målrettet og dermed reducere udgiften i forhold til pkt. 2 og 3. Prisen afhænger af den geografiske spredning af børnenes bopæl. (Prisen er pt. 26 kr. pr. km.; men skolebuskørslen er i udbud lige nu, og det forventes, at prisen vil stige væsentligt).

Familie- og Kulturudvalget orienteres om ovenstående på mødet den 18. februar 2025.

Beslutning

Der blev orienteret om sagen.

Bilag

Timetal 2025-2026

Punkt 5: Folkeskolens obligatoriske emner

17.00.00A00-1-25

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Sagsfremstilling

I folkeskolen er der tre obligatoriske emner, der indgår i undervisningen fra børnehaveklassen til og med 9. klasse. De tre obligatoriske emner er:

- Færdselslære
- Sundheds- og seksualundervisning og familiekundskab
- Uddannelse og job.

Emnerne er ikke tillagt et selvstændigt timetal, men indgår som en del af undervisningen i børnehaveklassen og de obligatoriske fag i 1.-9. klasse.

Undervisningen i samtlige obligatoriske emner er opdelt i tre trinforløb:

Børnehaveklasse til 3. klasse

4. til 6. klasse

7. - 9. klasse

Det påhviler skolelederen at træffe beslutning om, hvilke fag undervisningen i de obligatoriske emner skal foregå i.

Fagråd for skoler bedes drøfte, hvorledes undervisningen i de obligatoriske emner understøttes.

Pædagogisk personale på Ramme Skole har udarbejdet et årshjul som skoleleder Søren Schmidt vil fortælle om under punktet til fælles inspiration.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Søren Schmidt rundsender eksemplet fra Ramme Skole. UNGLEMVIG melder sig også som mulig deltager i afholdelse af folkeskolens obligatoriske emner.

Punkt 6: Undervisningsmiljø

17.01.08A00-1-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punktet drøftes.

Sagsfremstilling

Der er tidligere i fagrådet udtalt ønske om at høre om valg og uddannelse af Undervisningsmiljørepræsentanter.

Rammen er denne:

Undervisningsmiljøvurdering

Mindst hvert tredje år skal skolerne lave og offentliggøre en undervisningsmiljøvurdering, der ser på både det fysiske, psykiske og æstetiske undervisningsmiljø. Det står i undervisningsmiljøloven (retsinformation.dk).

Undervisningsmiljøvurderingen skal beskrive skolens undervisningsmiljø og eventuelle udfordringer. Hvis der er problemer med undervisningsmiljøet, skal skolen lave en handlingsplan for, hvordan de løses. (uvm.dk)

Fagråd for skoler bedes drøfte arbejdet med undervisningsmiljøvurdering på skolerne samt drøfte mulighederne for uddannelse eller valg af undervisningsmiljørepræsentanter.

Vedhæftet som bilag er en skolelederhenvendt skrivelse fra DCUM, der fortæller om rammen for arbejdet med undervisningsmiljø.

Beslutning

Punktet blev drøftet.

Bilag

UMR vejledning til skoleledere fra DCUM

Punkt 7: Meddelelser

17.01.00G01-2-24

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At punkterne tages til efterretning.

Sagsfremstilling

- Speak Up - samarbejde med Randers Teater i februar/marts 2025. Se bilag
- Svømmehallen i Lemvig Idræts- og Kulturcenter er ikke tilgængelig efter sommerferien 2025 og en periode frem
- SFO og vagtplansløsning.

Beslutning

Punkterne blev taget til efterretning.

Bilag

Speak Up, Lemvig Kommune vinteren 2025