

REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 08-10-2024

Mødedato Tirsdag d. 08. oktober 2024 kl. 10:00

Mødested Udvalgsværelse 3

Mødedeltagere Anne Majgaard Zeebroek, Henrik Kallehave Kristensen, Lars Borst
Hansen, Susanne Langer, Ulla Thomsen, Martin Bang
Madsen, Birgitte Broe Nees, Kristian Stenshøj Suusgaard, Hanne Muff
Andersen, Jan Holm, Ann Risgaard Nielsen

Indholdsfortegnelse

Temadrøftelse oktober 2024.....	3
Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikaliserings og ekstremisme blandt børn, Actioncards.....	4
Orientering om komme/gå modulet.....	5
Orientering om fortrolige dokumenter.....	6
KVALid materialer.....	7
Valg til MED2.....	8
Fordeling pædagogstuderende.....	9
Meddelelser.....	10
Drøftelse vedr. rekrutteringsudfordringer, professionsspecifikke og personalepolitiske udviklinger...	12
	13

Punkt 1: Temadrøftelse oktober 2024

16.05.00A00-1-07

Resume

Sparring og faglig drøftelse.

Sagsfremstilling

Fagrådet har ønsket mere tid til faglig sparring og drøftelse. Der vil derfor i den kommende tid blive forsøgt forskellige tiltag for at imødekomme dette ønske.

Denne gang vil vi forsøge at bruge den første time på dette punkt.

De første 20 minutter vil der være mulighed for drøftelse af og sparring på det der rører sig.

De sidste 40 minutter vil dagsordensgruppen, medmindre andet opleves som presserende, lægge op til en drøftelse af opstarten på kompetenceudviklingen i KVALid dialog.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Lars Borst Hansen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 2: Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikalisering og ekstremisme blandt børn, unge og/eller voksne borgere

27.25.08A26-1-24

Sagsfremstilling

I foråret godkendte Kommunalbestyrelsen Beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af radikalisering og ekstremisme blandt børn, unge og/eller voksne borgere. Beredskabet er en del af Barnets Lov (§ 15 stk. 3.) Beredskabsplanen beskriver arbejdet vedr. forebyggelse af radikalisering og ekstremisme i Lemvig Kommune og understøtter kommunens samlede forebyggelsesindsats.

Et led af beredskabsplanen er action card ved tegn på at en borger udviser radikaliseret eller ekstremistisk adfærd.

På mødet vil leder af UNGLemvig, René Jeppesen, kort gennemgå beredskabsplanen, herunder action card, og hvor man som medarbejder ved Lemvig Kommune, har adgang til de relevante dokumenter.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orientering tages til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Lars Borst Hansen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Beredskab mod radikalisering

Punkt 3: Actioncards

27.12.06I02-1-23

Resume

Orientering om actioncards/handleplaner for håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol, samt forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af vold og overgreb mod børn og unge.

Sagsfremstilling

Barnets lov angiver, at alle kommuner skal udarbejde en beredskabsplan til håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol. Det fastslås i barnets lov § 15 stk. 3 at: Kommunalbestyrelsen skal udarbejde et beredskab til forebyggelse, opsporing og håndtering af negativ social kontrol, æresrelaterede konflikter og ekstremisme blandt børn, unge og deres familier. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Barnets lov angiver, at alle kommuner skal udarbejde en beredskabsplan til forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af vold og overgreb mod børn og unge. Det fastslås i barnets lov § 15, stykke 2 at: Kommunalbestyrelsen skal udarbejde et beredskab til forebyggelse og tidlig opsporing af overgreb mod børn og unge og til behandling af sager om sådanne overgreb. Beredskabet skal udformes skriftligt, vedtages af kommunalbestyrelsen og offentliggøres. Kommunalbestyrelsen skal revidere beredskabet løbende efter behov, dog som minimum hvert fjerde år.

Fagchef Ole Elbæk Pedersen orienterer om Lemvig kommunes actioncards/beredskabsplaner til:

- Håndtering af æresrelaterede konflikter og negativ social kontrol.
- Forebyggelse, tidlig opsporing og behandling af vold og overgreb mod børn og unge.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orientering tages til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Bilag

Beredskab overgreb og social kontrol

Punkt 4: Orientering om komme/gå modulet

28.09.00P07-1-24

Resume

Orientering om og drøftelse af mulighederne i KMD komme-gå modulet.

Sagsfremstilling

Efter ønske fra ledergruppen lægges der nu op til en orientering om og drøftelse af mulighederne i KMD komme-gå modulet.

Kristian Suusgaard, der allerede har implementeret systemet i Børnegården, vil orientere om processen med implementering, samt hvilke muligheder og perspektiver der ses i arbejdet med systemet.

Herefter vil der være mulighed for fælles drøftelse.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orientering tages til efterretning og sagen drøftes.

Beslutning

Orientering afgivet og sag drøftet.

Lars Borst Hansen deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 5: Orientering om fortrolige dokumenter

28.00.00P00-1-23

Resume

Orientering om implementeringen af fortrolige dokumenter i Nordic Cloud.

Sagsfremstilling

Som tidligere nævnt, er der på skoleområdet implementeret en løsning kaldet Nordic Cloud, der letter processerne med journalisering af fortrolige dokumenter på børnesager.

Nordic Cloud er nu ved at være klar til, at samme system implementeres på dagtilbudsområdet.

Martin orienterer om systemet, brugen og implementeringsprocessen.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Projekt Plan Lemvig_fortrolige dagtilbud 2024_6

Punkt 6: KVALid materialer

28.09.12A00-1-23

Resume

Afklaringer i forbindelse med KVALid uddannelsen.

Sagsfremstilling

I forbindelse med KVALid uddannelsen er der behov for afklaring omkring materialer:

- KVALid hæfter til 120 kr. pr stk. Hvilket behov ses der for tilkøb af flere?
- Kameraer - Status på udfordringen med SD kort.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At afklaring foretages.

Beslutning

Afklaring foretaget og der bestilles 47 hæfter som fordeles efter aftale.

Lars Borst Hansen og Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Punkt 7: Valg til MED2

81.38.00A00-3-22

Resume

Udpegning/valg af lederrepræsentant fra dagtilbudsområdet til MED2.

Sagsfremstilling

Direktør for Familie og Kultur Lars Borst anmoder om, at der i gruppen af ledere for dagtilbud bliver udpeget/valgt en repræsentant til MED2.

Efter MED-aftalen indgået mellem hovedorganisationerne LO/FTF/AC og Lemvig Kommune udpeges og vælges repræsentanterne for en 2-årig periode.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At udpegning/valg foretages.

Beslutning

Fagrådet indstiller at Anne Zeebroek genvælges.

Der lægges samtidig op til, at man kan melde sig, hvis man ønsker at opstille.

Bilag

Brev - valg til MED-udvalg på niveau 2 - lederrep - Familie Kultur

Punkt 8: Fordeling pædagogstuderende

54.08.08P21-1-11

Resume

Fordeling af pædagogstuderende til praktikstart 1. juni 2025.

Sagsfremstilling

Gennem regionale aftaler og dimensioneringsaftaler er Lemvig Kommune forpligtet på at stille praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen.

I Lemvig Kommune fordeles praktikpladserne på anden og tredje praktikperiode af fagchefen. Eventuelle ønsker om fravigelser fra fordelingen drøftes i fagrådet.

Antallet af pladser kan variere fra periode til periode, og det meldes typisk ud 8 måneder før praktikkens ikrafttræden og med cirka en måned til at få aftalt den kommunale fordeling.

Praktikken varer et halvt år og er lønnet.

Der stilles praktikpladser til rådighed for tre retninger:

- Dagtilbudspædagogik: 3 pladser
- Skole- og fritidspædagogik: 1 pladser
- Social- og specialpædagogik 2 pladser (varetages under et andet direktørområde)

Pladserne til ”dagtilbudsområdet” fordeles, hvis det alene skal gå efter aftalen om institutionernes pædagog normering, således:

Lemvig Menighedsbørnehave og vuggestue: 1

Børnegården Lemtorp: 1

Nr. Nisum Skole- og Børneunivers: 1

Denne fordeling ønskes drøftet og tilpasset på fagrådsmødet.

Herudover ønskes en tilkendegivelse af, om antallet af vejledere på vedhæftede liste stemmer overens med virkeligheden.

Der mindes samtidig om altid at holde praktikportalen opdateret.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At fordeling foretages.

Beslutning

Tangsø overtager Nørre Nissums studerende og ellers foretages fordelingen som indstillet.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Revideret dokument om pædagogstuderende september 2024

Punkt 9: Meddelelser

28.09.00A00-4-23

Resume

Meddelelsepunkter for oktober måned.

Sagsfremstilling

- Medhjælperdag på VIA
- Fælles børn og unge-ledermøder
- Introduktionskurser for ordblinde

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At meddelelser tages til efterretning.

Beslutning

Meddelelser taget til efterretning.

Ole Elbæk delog ikke i sagens behandling.

Bilag

Invitation pædagogmedhjælper kursus Holstebro 2024

VUC Holstebro Struer Lemvig (002)

Punkt 10: Drøftelse vedr. rekrutteringsudfordringer, professionsspecifikke og personalepolitiske udviklinger.

81.39.00A00-1-24

Resume

Drøftelse vedr. rekrutteringsudfordringer, professionsspecifikke og personalepolitiske udviklinger.

Sagsfremstilling

Til at kvalificere drøftelserne er Bettina Baron Kjælder fra HR inviteret til at deltage. Drøftelserne vil vende:

- Forhandlinger og udviklingen af løndannelse på FOA's område.
- BUPL og mulighed for 6 og 12 mdr. normperiode.
- Regler for undervisning inden pædagoger benyttes i undervisning ud over indskolingen.
- Perspektiver på "En fremtid på fuld tid."
- Regler om og muligheder i at søge hos "Den kommunale kompetencefond" og "Omstillingsfonden" i forbindelse med sprogvejlederuddannelse.
- Mulighed for spireansættelser gældende fra 1/10.

Indstilling

Fagchefen indstiller,

- At sagen drøftes.

Beslutning

Sagen drøftet.

Ulla Thomsen afsøger sammen med HR mulighederne for tilskud til finansiering hos Omstillingsfonden og Den kommunale kompetencefond. Ulla udarbejder i samarbejde med HR en ansøgning, der kan tjene som inspiration/skabelon for kollegerne.

En arbejdsgruppe arbejder med anbefaling af system til registrering af de pædagogiske medarbejders arbejdstid. Systemet skal kunne håndtere, at pædagogerne fra 1. januar skal overgå til en normperiode på min 6 mdr.

Ny aftale med FOA om spireansættelser (14-17 år) rundsendes af HR.

Ole Elbæk deltog ikke i sagens behandling.

Bilag

Spire-aftale Lemvig kommune