

REFERAT Direktionen d. 21-05-2025

Mødedato Onsdag d. 21. maj 2025 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1

Indholdsfortegnelse

Tilpasning af Lemvig Kommunes MED-aftale.....	3
NIS2 (GAP-analyse).....	4
Beredskabsplan - revidering af Politik- og Plan for fortsat drift.....	6
Anvendelse af Kursusvillaen, Rådhusgade 6.....	9
Beskrivelse af strategisk forum mellem Direktion og Fag- og Stabschefer.....	10
Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 11. juni 2025.....	11
Gensidig orientering om status på implementering af reformer.....	12
Eventuelt.....	13
Lukket: Møde med borgmesteren.....	14

Punkt 1: Tilpasning af Lemvig Kommunes MED-aftale

00.00.00A00-1-25

Resumé

Lemvig Kommunes MED-aftale er fra 2011. Direktionen og Hoved MED ønsker en tilpasning af MED-aftalen, så den er opdateret til hvordan organisationen ser ud i dag og med tilføjelser fra nyeste udgave af MED-håndbogen fra 2021.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At fremsendte forslag til en tilpasset MED-aftale drøftes.

Beslutning

Forslaget videregives til behandling i Hoved-Med, og der tilbydes medarbejdersiden en gennemgang på formødet.

Sagsfremstilling

Arbejds miljøleder Alice Ervolder og HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 10:30.

Lemvig Kommunes MED-aftale er fra den 22. december 2010 med ikrafttræden den 1. januar 2011.

HR har lavet et udkast til en tilpasning af Lemvig Kommunes MED-aftale. Denne er vedhæftet som bilag, hvor tilpasningerne er synlige. Lemvig Kommunes gældende MED-aftale er også vedhæftet som selvstændigt bilag.

Direktionen bedes drøfte det fremsendte udkast til en tilpasset MED-aftale.

Tilpasningen består af

- Tilføjede/ændrede passager fra KL og Forhandlingsfællesskabets MED-håndbog fra 2021, som er en fælles vejledning til rammeaftale om medindflydelse og medbestemmelse.
- Tilføjede/ændrede passager i forhold til arbejdsmiljø fra arbejdsmiljøleder Alice Ervolder.
- Opdaterede fakta om Lemvig Kommune som organisation som følge af udviklingen i kommunen siden sidste revidering.

Involvering af de faglige organisationer:

Lemvig Kommunes MED-aftale er i 2011 forhandlet med de faglige organisationer, som det foreskrives. En ny MED-aftale eller forringede vilkår i dele af en MED-aftale skal altid genforhandles med de faglige organisationer. En tilpasning af en MED-aftale, som Hoved MED-udvalgets medlemmer kan blive enige om, fordrer dog ikke en genforhandling med organisationerne. Se side 5 i vedhæftede bilag med pjecen "Hvis I vil ændre i MED-aftalen", som KL og Forhandlingsfællesskabet har udgivet i 2020.

Under forudsætning af, at Hoved MED-udvalget kan nå til enighed om tilpasningerne, lægges der derfor op til, at de udpegede medarbejderrepræsentanter i Hoved MED-udvalget underskriver den tilpassede MED-aftale.

Udkast til en tilpasset MED-aftale foreslås drøftet i Hoved MED-udvalget den 16. juni 2025.

Bilag

Forslag til tilpasning af MED-aftale, maj 2025

Pjece - Hvis I vil ændre i MED-aftalen, 2020

Lemvig Kommunes MED-aftale

Punkt 2: NIS2 (GAP-analyse)

85.15.02G01-6-25

Resumé

Lemvig Kommune bliver den 1. juli 2025 omfattet af NIS2-direktivet.

NIS2-direktivet er et EU-direktiv, som har til formål at sikre et højere og mere ensartet niveau af cybersikkerhed på tværs af EU for organisationer og virksomheder inden for en række sektorer og offentlige myndigheder, der anses som værende kritiske for økonomien og samfundet.

Med et stigende trusselsniveau skal NIS2 bidrage til at gøre organisationer og virksomheder mere robuste overfor cyberangreb, så virkningen af et cyberangreb minimeres.

Ansvar for overholdelse af NIS2-lovgivningen ligger hos direktionen. Direktionen skal godkende foranstaltninger til styring af cybersikkerhedsrisici og føre tilsyn med kommunens overholdelse af NIS2.

For at afdække hvilke sikkerhedsforanstaltninger Lemvig Kommune skal implementere for at leve op til NIS2-kravene, er der gennemført en GAP-analyse af en ekstern part. GAP-analysen er vedhæftet som bilag.

På en score fra 0-5 opnår Lemvig Kommune en placering på 1,6.

Anbefalingen er en placering mellem 3-3,5.

For at opnå anbefalingen skal der implementeres en række foranstaltninger, som kræver betydelige ressourcer i form af økonomi og arbejdstimer.

På baggrund heraf udarbejder Digitalisering & IT en Handleplan for cybersikkerhed for 2025-2029, som bl.a. indeholder, hvilke sikkerhedsforanstaltninger der skal implementeres, hvilke ressourcer de enkelte foranstaltninger kræver samt en tidsplan for implementeringen. Udkastet til Handleplan for cybersikkerhed er vedhæftet som bilag.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- Til orientering om GAP-analyse og Handleplan for cybersikkerhed
- Til godkendelse af at der arrangeres cybersikkerhedsuddannelse af direktionen, Styregruppen for IT-sikkerhed og Digitaliseringsstyregruppen efter sommerferien
- Til godkendelse af at der fortsat indhentes priser på løsninger til at implementere de identificerede sikkerhedsforanstaltninger

Beslutning

Indstillingen godkendt.

Der reserveres tidspunkt i direktørernes kalender hurtigst muligt, samt at It og Digitalisering afsøger muligheden for fælles kompetenceudvikling med Struer og Holstebro Kommuner.

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard og IT-sikkerhedskonsulent & DPO Nadia Kynde Rahbek deltager i mødet kl. 10:00.

Lemvig Kommune bliver den 1. juli 2025 omfattet af NIS2-direktivet.

NIS2-direktivet er et EU-direktiv, som har til formål at sikre et højere og mere ensartet niveau af cybersikkerhed på tværs af EU for organisationer og virksomheder inden for en række sektorer og offentlige myndigheder, der anses som værende kritiske for økonomien og samfundet.

Med et stigende trusselsniveau skal NIS2 bidrage til at gøre organisationer og virksomheder mere robuste overfor cyberangreb, så virkningen af et cyberangreb minimeres.

NIS2-direktivet erstatter det eksisterende NIS-direktiv (NIS1) fra 2018, som kommunerne ikke har været omfattet af.

Ansvar for overholdelse af NIS2-lovgivningen ligger hos direktionen. Direktionen skal godkende foranstaltninger til styring af cybersikkerhedsrisici og fører tilsyn med kommunens overholdelse af NIS2.

For at afdække hvilke sikkerhedsforanstaltninger Lemvig Kommune skal implementere for at leve op til NIS2-kravene, er der gennemført en GAP-analyse af en ekstern part. GAP-analysen er vedhæftet som bilag.

GAP-analysen vurderer Lemvig Kommunes modenhedsniveau med udgangspunkt i:

- CIS18 (et internationalt rammeværktøj, som består af 18 kontrolområder, der implementeres for at højne cybersikkerhedsniveauet)
- ISO27001 & 2 (en informationssikkerhedsstandard, der specificerer kravene til implementering, vedligeholdelse og løbende forbedring af et informationssikkerhedssystem)
- Forventede NIS2-krav

Analysen er afgrænset til Digitalisering & IT og dækker således ikke områder uden for Digitalisering & IT.

På en score fra 0-5 opnår Lemvig Kommune en placering på 1,6.

Anbefalingen er en placering mellem 3-3,5.

Analysen fremhæver følgende sikkerhedsforanstaltninger, der skal implementeres for at opnå anbefalingen:

- Cybersikkerhedsuddannelse af ledelsen (direktionen, Styregruppen for IT-sikkerhed og Digitaliseringsstyregruppen skal én gang årligt gennemføre uddannelse inden for cybersikkerhed)
- Retningslinjer og procedurer (Lemvig Kommunes Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed samt underliggende procedurer og kontroller skal opdateres og omstruktureres)
- Tekniske minimumskrav (der er 41 tekniske krav, der skal implementeres)
- Penetrationstest (én gang årligt forsøger en ekstern part at bryde ind i kommunens systemer)
- Uddannelse af medarbejdere (uddannelse af medarbejdere skal bl.a. ske igennem onboarding, intra og udsendelse af årlig IT-sikkerhedspakke)
- Log management (alle logs ifm. netværk, servere, fagsystemer osv. skal centraliseres for at øge muligheden for at opdage og håndtere potentielle sikkerhedshændelser hurtigt)
- Håndtering af sikkerhedshændelser (der skal implementeres en procedure for håndtering og rapportering af sikkerhedshændelser inden for 24 timer)
- Business Impact Assessment (der skal udarbejdes risikovurderinger og konsekvensanalyser, som skal give et samlet overblik over kommunens mest kritiske systemer og bidrage til at beslutte hvilken beredskabsplan der skal foreligge, samt i hvilken rækkefølge systemer skal gendannes efter nedbrud)
- Beredskabsplan (der skal udarbejdes en beredskabsplan for Digitalisering & IT, der dækker den tekniske del. Den skal udarbejdes i overensstemmelse med kommunens overordnet beredskabsplan)
- Asset management (der skal implementeres en central database, som samler alle nuværende oplysninger om kommunens IT-udstyr ét sted)
- Softwareudvikling (softwareudviklere skal én gang årligt uddannes inden for softwareudviklingssikkerhed)
- Leverandørstyring (kommunen skal have et fuldt overblik over alle leverandører og underleverandører. I den forbindelse skal KITOS og SBSYS opdateres med relevante leverandøroplysninger, kontrakter osv.)

Implementering af foranstaltningerne vil kræve betydelige ressourcer i form af både økonomi og arbejdstimer.

På baggrund heraf udarbejder Digitalisering & IT en Handleplan for cybersikkerhed for 2025-2029, som bl.a. indeholder, hvilke sikkerhedsforanstaltninger der skal implementeres, hvilke ressourcer de enkelte foranstaltninger kræver samt en tidsplan for implementeringen. Udkastet til Handleplan for cybersikkerhed er vedhæftet som bilag. Handleplanen er på nuværende tidspunkt under udarbejdelse, da vi er ved at indhente priser osv.

Bilag

Handleplan for cybersikkerhed - version 1

GAP-analyse

Punkt 3: Beredskabsplan - revidering af Politik- og Plan for fortsat drift

14.00.08P15-1-24

Resumé

Godkendelse af reviderede beredskabsplaner "Politik for fortsat drift" og "Plan for fortsat drift".

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At udkast til Politik for fortsat drift godkendes.
- At udkast til Plan for beredskab og fortsat drift godkendes.
- At informationer om kommunen i Plan for fortsat drift afsnit 2.4 og 2.5 kontrolleres og godkendes.
- At Lemvig Kommunes behov for og ønske om assistance fra NVJB til opdatering af del- og indsatsplaner drøftes og afklares.

Beslutning

Anbefales.

Planerne forelægges for lederforum i oktober 2025.

Sagsfremstilling

Udviklingskonsulent Amanda Christensen fra Nordvestjyllands Brandvæsen deltager i mødet kl. 11:00.

Baggrund

I forlængelse af møder med direktioner/direktører i de fire kommuner i februar og marts 2025 om beredskabsplanlægning, sender vi her udkast til revideret *Politik- og Plan for beredskab og fortsat drift* til administrativ godkendelse.

Ændringer i Politik- og Plan for fortsat drift

I bilag er væsentlige ændringer i planerne markeret med rød/grøn.

Størstedelen af de foreslåede ændringer har forståelsesmæssig eller sproglig karakter eller skyldes tilpasning til Beredskabsstyrelsens vejledning *Helhedsorienteret beredskabsplanlægning*, som blev opdateret i 2022. Det betyder, at der er sket en justering fra tidligere syv til nu ni fokusområder i beredskabsplanlægningen.

Plan for beredskab og fortsat drift

Beredskabsstyrelsen har i forhold til tidligere planudkast anbefalet af tilføje ordet "beredskab" til navnet *Plan for fortsat drift*. Begrundelsen er at den udvidede titel bedre rummer planens indhold, der både retter sig mod overordnet krisestyring (beredskab) og kontinuitetsplanlægning (fortsat drift).

Forvaltning/afdeling/stab

Ordet "*stab*" er udeladt, når det organisatoriske niveau for delplaner nævnes – dels for at lette læsningen, dels fordi "*stab*" går igen i betegnelsen "*krisestab*".

Det vil sige, at hvor der tidligere blev brugt "*forvaltning/afdeling/stab*", skrives der nu "*forvaltning/afdeling*".

Hvis ændringen har betydning for forståelsen i jeres kommune, vil dette blive rettet tilbage.

Lokal beredskabsstab

I *Plan for beredskab og fortsat drift* er der tilføjet en sætning til beskrivelsen af den lokale beredskabsstab (LBS). Det præciseres at kommunerne er repræsenteret ved brandvæsenet, men også kan deltage med chef/direktør i staben, hvis det vurderes relevant i forhold til krisen.

Beredskabsprogram

En indholdsmæssig ændring i forhold til tidligere er tilføjes af et afsnit om beredskabsprogram i *Politik for fortsat drift*.

Formålet med beredskabsprogrammet er at udmønte politikkenes målsætninger i konkrete initiativer og aktiviteter, som kan monitoreres. Vedhæftet sagen er et eksempel på, hvordan et beredskabsprogram kan udformes. Der lægges op til, at hver kommune udarbejder eget program og definerer niveauet i forhold til øvelser, uddannelse m.v.

At udarbejde beredskabsprogrammer er en anbefaling fra Beredskabsstyrelsen, både i deres generelle vejledning og i dialogen om beredskabsplanlægning.

Videre proces

Parallelt med den administrative behandling af udkast til *Politik og Plan for beredskab og fortsat drift* i de fire kommuner tillader vi os at sende planudkastene til udtalelse hos Beredskabsstyrelsen. Det giver mulighed for, at eventuelle bemærkninger kan nå at blive indarbejdet i planerne, inden de sendes videre til politisk godkendelse.

En revideret tidsplan for den videre proces ser således ud:

Maj 2025	Administrativ godkendelse i kommunerne
	Udtalelse ved Beredskabsstyrelsen
	Godkendelse i beredskabskommissionen
Juni/august 2025	Behandling i Økonomi- og erhvervsudvalg*
	Behandling i byråd/kommunalbestyrelse
September-december 2025	Opdatering af del- og indsatsplaner
	NVJB støtter/faciliteter i det omfang der er ønske og behov

Januar 2026	Politik- og Plan for fortsat drift 2026-2029 træder i kraft
-------------	---

**Opmærksomhedspunkt - Sundhedsberedskabsplanen forventes at skulle politisk behandles parallelt med Politik- og Plan for beredskab og fortsat drift.*

Bilag

- *UDKAST Politik for fortsat drift_ synlige ændringer*
- *UDKAST Politik for fortsat drift*
- *UDKAST Plan for beredskab og fortsat drift_ synlige ændringer*
- *UDKAST Plan for beredskab og fortsat drift*
- *Eksempel på beredskabsprogram*

Bilag

UDKAST_Politik for Fortsat Drift_2026-2029_ synlige ændringer

UDKAST_Politik for Fortsat Drift_2025_060525

UDKAST_Plan for beredskab og fortsat drift_2026-2029_ synlige ændringer

UDKAST_Plan for beredskab og fortsat drift_060525

Beredskabsprogram - eksempel

Punkt 4: Anvendelse af Kursusvillaen, Rådhusgade 6

82.04.00P20-1-25

Resumé

Stueetagen i kursusvillaen Rådhusgade 6 har indtil 1. april 2025 primært været benyttet af Falck Healthcare og "Grønt mødelokale", ligeledes i stueplan, har tidligere været benyttet af Digitalisering & IT.

Børne- og Familiecenteret vil gerne benytte stueetagen til et 3-årigt projekt.

Tagetagen bliver og vil fortsat blive benyttet til IT-undervisningslokale.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At Børne- og Familiecentret (BFC) benytter stueetagen til et 3-årigt familiehus-projekt, som slutter med udgangen af 2027.
- At familiehus-projektet afholder driftsudgifter samt udgifter til mindre istandsættelser som maling mv.
- At der ikke opkræves husleje.

Beslutning

Godkendes.

Sagsfremstilling

Børne- og Familiecentret (BFC) ønsker at benytte stueetagen i Kursusvillaen til et 3-årigt familiehus-projekt, som slutter med udgangen af 2027.

Lokalerne, som Falck Healthcare benyttede, er nu tomme, og mødelokalet "Grønt mødelokale" benyttes ikke længere i samme omfang som tidligere. Derfor vil stueetagen i Kursusvillaen være velegnet til formålet.

Da villaen er beliggende i et udviklingsområde, forbeholdes retten til at opsige aftalen med rimeligt varsel, hvis der træffes beslutninger som vedrører området.

Projektleder for Familiehuset og Chefen for Børne- og Familiecentret har besigtiget lokalerne sammen med Kommunale Ejendomme.

Økonomiske konsekvenser

Familiehus-projektet afholder driftsudgifter og der opkræves ikke husleje.

Økonomi og HR oplyser, at de årlige driftsudgifter for Rådhusvænget 6 udgør ca. 52.000 kr. Driftsudgifterne for stueetagen vil således udgøre ca. 26.000 kr./årligt til el, vand, varme og rengøring.

Evt. indtægter fra opkrævede driftsudgifter vil tilfalde kontoen Rådhus under Økonomi- og Erhvervsudvalget.

Bilag

Rådhusvænget 6 - Kursusvilla - Stueplan

Punkt 5: Beskrivelse af strategisk forum mellem Direktion og Fag- og Stabschefer

00.15.10A21-2-25

Resumé

Direktionen evaluerede den 2. april 2025 mødet med fag- og stabschefer.

Søren Søndergaard Kjær og Louise Agerbo fik til opgave at udarbejde et oplæg til beskrivelse af et strategisk forum mellem Direktion og fag- og stabschefer

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At beskrivelse af strategisk forum mellem Direktion og fag- og stabschefer godkendes.

Beslutning

Sagen drøftes igen på mødet den 4.juni 2025 med henblik på sammenhæng med ledelsesgrundlaget.

Tilrettet Strategisk Forum vedhæftes som bilag.

Sagsfremstilling

Direktionen afholder to årlige møder med fag- og stabschefer.

På sidste fællesmøde den 26. marts 2025 blev det drøftet hvad fællesmøderne bruges til og hvad forventningerne er til møderne.

På baggrund af drøftelserne besluttede Direktionen den 2. april 2025 at udarbejde en beskrivelse af forummet, så det bliver en strategisk sparringsmulighed for Direktionen, samt et netværk på tværs af organisationen.

Der er udarbejdet vedlagte forslag til beskrivelse af et strategisk forum mellem Direktion og fag- og stabschefer.

Økonomiske konsekvenser

Økonomi og HR har ingen kommentarer.

Bilag

Formålsparagraf for strategisk forum mellem Direktionen og Fag- og Stabschefer

Punkt 6: Planlægning af fælles personalemøde på Rådhuset den 11. juni 2025.

81.00.00P00-1-24

Resumé

Der holdes fælles personalemøde for personalet på Rådhuset onsdag den 11. juni 2025.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der besluttes emner og indlægsholdere til det fælles personalemøde den 11. juni 2025.

Beslutning

Økonomiaftalen v/Søren
Beskæftigelsesreformen v/Pia
Sygefravær v/Lars
Beredskab v/Claus

Sagsfremstilling

Der skal besluttes emner og indlægsholdere til det fælles personalemøde den 11. juni 2025.

Punkt 7: Gensidig orientering om status på implementering af reformer

00.18.04G01-1-24

Resumé

Gensidig orientering om status på implementering af reformer.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller:

- At der gives en orientering på status på implementering af reformer.

Beslutning

Gensidig orientering givet.

Sagsfremstilling

Direktørerne orienterer om status på implementering af reformer i deres fagområder.

Punkt 8: Eventuelt

00.15.00I00-1-24

Beslutning

Intet.

Punkt 9: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-1-24