

# REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 16-01-2024

**Mødedato** Tirsdag d. 16. januar 2024 kl. 10:00

**Mødested** Udvalgsværelse 2

## **Indholdsfortegnelse**

Arbejdet med psykisk arbejdsmiljø og krisehåndtering i dagtilbud.....	3
Sprogarbejde og sprogvurderinger fra 2023.....	5
Orientering fra arbejdsgruppen omkring feriepasning.....	6
Meddelelser.....	7

# Punkt 1: Arbejdet med psykisk arbejdsmiljø og krisehåndtering i dagtilbud

87.05.00A00-1-23

## Resume

På baggrund af et besøg fra Arbejdstilsynet i et af vore dagtilbud, er der fremsat ønske om en drøftelse af arbejdet med psykisk arbejdsmiljø og håndtering af voldsepisoder.

## Sagsfremstilling

Arbejdstilsynets fokus

Ifølge Arbejdstilsynets egne beskrivelser har de i dagtilbud, særligt fokus på tre områder i det psykiske arbejdsmiljø.

- Stor arbejdsmængde og tidspres
  - At man arbejder i højt tempo.
  - At det kan være svært at få tid til at holde pauser.
  - At det er vanskeligt at udføre arbejdet i den ønskede kvalitet.
- Høje følelsesmæssige krav
  - At bruge sin indlevelsesevne og rumme andre menneskers følelser.
  - At håndtere eller skjule egne følelser i arbejdet.
  - At tilpasse sin kommunikation og adfærd til de mennesker man arbejder med.
- Vold og trusler
  - Fysisk vold fra børn, fx slag, spark, niv og spyt.
  - Trusler fra forældre og pårørende mod medarbejderens sikkerhed, samt verbale krænkelser.
  - Vold fra forældre og pårørende.

Se bilag 1. for uddybning.

Det vil bero på en individuel vurdering, hvad der er behov for at arbejde med i de enkelte dagtilbud. Den nyligt udarbejdede APV, bør ses som en pejling ind i, hvad der særligt er behov for i det enkelte dagtilbud.

Arbejdstilsynets vejledning

Ifølge Arbejdstilsynets egen vejledning, har arbejdsgiveren pligt til at forebygge arbejdsrelateret vold. Dette både i og udenfor arbejdstiden.

Ved arbejdsrelateret vold forstås, at borgere udsætter ansatte eller arbejdsgiver for fysisk vold i form af angreb mod legemet eller for psykisk vold i form af trusler, eller anden krænkende adfærd, herunder chikane.

Arbejdsgiveren har pligt til:

- At sikre, at arbejdet i alle led planlægges, tilrettelægges, og udføres, så det er sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt, på kort og lang sigt, i forhold til risiko for arbejdsrelateret vold i arbejdet og arbejdsrelateret vold udenfor arbejdstid. Arbejdsgiveren skal derfor sørge for, at risikoen for arbejdsrelateret vold i arbejdet og arbejdsrelateret vold udenfor arbejdstid er effektivt forebygget. Det vil sige at virksomheden skal iværksætte foranstaltninger, som er egnede til at imødegå risikoen for arbejdsrelateret vold.
- At give de ansatte en tilstrækkelig og hensigtsmæssig oplæring og instruktion.

På side 7. i bilag 2. ses en liste over, hvordan man som arbejdsgiver løbende kan arbejde med forebyggelse af vold og sikre sig, at man har et godt beredskab til at håndtere voldsepisoder. Hele bilag 2. er en uddybning af arbejdsgiverens pligt og arbejde med voldsforebyggelse- og håndtering.

## Lemvig kommunes retningslinjer

I overordnede retningslinjer for indsats mod vold, mobning og chikane i Lemvig kommune står følgende:

På den lokale arbejdsplads har ledelsen og medarbejderne et fælles ansvar for at vurdere risikoen for de ansatte. På baggrund af den vurdering skal ledelsen og medarbejderne arbejde med at forebygge og fjerne eventuelle risici. Det betyder blandt andet, at den enkelte arbejdsplads skal forholde sig til, hvor og hvordan der er risiko for, at der kan opstå situationer med vold og voldsomme oplevelser.

Hvis arbejdspladsen skønner, at det er nødvendigt, skal der udarbejdes beredskabsplan for, hvordan man vil forebygge evt. overgreb.

Se bilag 3. for uddybning.

På intra findes overordnede retningslinjer, samt en vejledning for indsats mod vold, mobning og chikane i Lemvig kommune. Søg under HR/Arbejds miljø og MED/ Sikkerhed og arbejdsmiljø/vold mobning og chikane eller se vedhæftede bilag 3. og 4.

## Overordnede kommunale beredskabsplaner

I de kommunale beredskabsplaner på intra, hjemmesiden, samt i appen, under fanen akut hjælp, findes en vejledning, der kan benyttes ved overfald og trusler.

Sørg gerne for at holde jer orienteret disse steder.

Link til hjemmesiden alle har adgang til: [Beredskabsplanen for Lemvig Kommune](#)

## Fagchefen indstiller,

- At fagrådet drøfter, hvordan der arbejdes med psykisk arbejdsmiljø og herunder særligt forebyggelse og håndtering af fysisk og psykisk vold.

## Beslutning

Drøftet.

Der opfordres til at bruge hjemmesiden med Lemvig Kommunes beredskabsplan og der sendes nyt link ud på mail.

Opfordring til at gennemgå forskellige scenarier i arbejdsmiljøgrupperne.

Lars Borst Hansen og Eigil Jensen deltog ikke i punktet.

## Bilag

Bilag 1. Psykisk arbejdsmiljø i daginstitutioner

Bilag 2. AT- vejledning vold

Bilag 3. Overordnede retningslinjer for indsats mod vold, mobning og chikane i Lemvig Kommune

Bilag 4. Voldspolitik - Vejledning for indsats mod vold mv

## **Punkt 2: Sprogarbejde og sprogvurderinger fra 2023**

28.09.08A26-1-21

### **Resume**

Punktet indeholder en kort orientering om sidste års sprogvurderinger, samt en drøftelse af det lokale sprogarbejde.

### **Sagsfremstilling**

Under punktet vil der være en overordnet orientering om Lemvig kommunes sprogvurderinger på de 3. og 5. årige dansksprogede børn.

Drøftelse af det lokale sprogarbejde:

- Hvordan fungerer arbejdet med sprog og sprogvurdering lokalt?
  - Hvad er vi stolte af?
  - Hvor kunne vi blive dygtigere?
- Hvordan har det fungeret med sprogvurdering af hjemmepassede børn, for de få det har drejet sig om?

### **Fagchefen indstiller,**

- At orientering afgives og punktet drøftes.

### **Beslutning**

Orientering afgivet og punktet drøftet.

Der blev henstillet til at hver institution rydder op i manuelt oprettede børn og medarbejdere.

Lars Borst Hansen og Eigil Jensen deltog ikke i punktet.

### **Bilag**

Sprogvurdering 3-6 - Kommunerapport 2023 (1)

Notat om sprogvurdering 2022

Sprogvurdering fra 2023 kort tilbagemelding til fagråd

## **Punkt 3: Orientering fra arbejdsgruppen omkring feriepasning**

28.09.00A00-1-16

### **Resume**

Arbejdsgruppen under fagrådet omhandlende feriepasning, har været samlet flere gange og vil afgive status på arbejdet.

### **Sagsfremstilling**

Arbejdsgruppen omhandlende feriepasning har været samlet tre gange, hvor der er drøftet:

- Økonomi
- Antal åbningssteder
- AULA
- Rullende arbejdsplan
- Opgavelister til ledere og pædagoger
- Måltider
- Åbningstider

Der er lagt flere møder i kalenderen, da arbejdsgruppen endnu ikke er færdig med alle områderne. Dette punkt vil derfor alene være en orientering om, hvor langt gruppen er i arbejdet.

### **Fagchefen indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

Lars Borst Hansen og Eigil Jensen deltog ikke i punktet.

## **Punkt 4: Meddelelser**

28.09.00A00-4-23

### **Resume**

Meddelelsepunkter for januar måned.

### **Sagsfremstilling**

- Påmindelse om orienteringspligt overfor medarbejdere, omhandlende administrative retningslinjer for IT. (gennemgået)
- Udvikling af kvalitetsstærke læringsmiljøer sammen med børnene. Nyt materiale fra DCUM -udleveret.
- Samarbejdsaftale med Børns vilkår.
- Bedre mulighed for udsat skolestart.
- Tilbud om forestilling fra Randers Teater.

### **Fagchefen indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Meddelelser taget til efterretning.

Under punktet til om bedre mulighed for udsat skolestart blev der aftalt at samarbejde omkring skabelon.

Under tilbud om teaterforestilling blev det besluttet, at Henrik Kallehave i samarbejde med Sofie Kallesøe fra velfærdssekretariatet, afsøger muligheden for at tilkøbe ekstra forestillinger.

Lars Borst Hansen og Eigil Jensen deltog ikke i punktet.

### **Bilag**

Pixi-udgave GDPR

Pixi-udgave af Administrative retningslinjer for IT-sikkerhed

Orientering om ændringer af dagtilbudsloven og udstedelse af ny bekendtgørelse og vejledning