

REFERAT Direktionen d. 21-04-2021

Mødedato Onsdag d. 21. april 2021 kl. 09:00

Mødested Virtuelt møde

Indholdsfortegnelse

Program for temadagen vedrørende budget den 26. april 2021.....	3
KOMBIT - tilslutningsaftale til Valg.....	4
Godkendelse af revideret beredskabsplan.....	7
Retningslinjer for virtuelle møder.....	9
Hjemmearbejde/hjemsendelse af medarbejdere.....	10
Eventuelt.....	12
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	13

Punkt 1: Program for temadagen vedrørende budget den 26. april 2021

00.30.00Ø00-9-20

Resume

Der er udarbejdet et program til temadagen for budget 2022-2025 den 26. maj 2021. Programmet er til drøftelse.

Sagsfremstilling

Der er udarbejdet et program til temadagen for budget 2022-2025 den 26. maj 2021. Temadagen er udvidet med 2 timer i forhold til temadagen i 2020. Det giver mulighed for en overordnet politisk drøftelse af budgetkataloget inden det behandles i udvalgene i løbet af maj og juni måned 2021.

Det er tanken af den enkelte direktør gennemgår de overordnede tendenser i budgetkataloget, specielt med fokus på:

- Struktur og ændret organisering
- Nye samarbejdsrelationer
- Konkurrenceudsættelse

Økonomi

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger

Andre konsekvenser

Ingen

Kommunaldirektøren indstiller,

- At programmet til temadagen for budget 2022 den 26. maj 2021 drøftes og vedtages

Beslutning

Programmet tilrettes med følgende:

- Bosætning, herunder til- og fraflytning
- Direktørerne fremlægger tendenserne på deres områder i forhold til budget 2022, herunder struktur og eventuelt andre samarbejdsformer.

Bilag

Program for budgettemamødet den 26. maj 2021

Punkt 2: KOMBIT - tilslutningsaftale til Valg

85.11.20G01-1-16

Resume

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte den 13. december 2016 tilslutningsaftale til projekt VALG.

Projekt VALG erstatter KMD Valg (udskrivning) og KMD valg (opgørelse) og understøtter forberedelse, afholdelse, afrapportering af kommunalbestyrelsesvalg, regionsrådsvalg, folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemninger.

KOMBIT indgik i december 2017 aftale med DXC Technology og deres underleverandør Smartmatic og BDO om udvikling, drift og videreudvikling af en ny it-løsning til håndtering af valgbehandlingen.

Som følge af utilfredsstillende fremdrift i leverandøren DXC Technology's leverancer, besluttede KOMBIT's bestyrelse i efteråret 2020 i fælles overensstemmelse med DXC Technology at bringe samarbejdet til ophør.

Sagsfremstilling

Økonomi- og Erhvervsudvalget godkendte den 13. december 2016 tilslutningsaftale til projekt VALG.

Projekt VALG erstatter KMD Valg (udskrivning) og KMD valg (opgørelse) og understøtter forberedelse, afholdelse, afrapportering af kommunalbestyrelsesvalg, regionsrådsvalg, folketingsvalg, Europa-Parlamentsvalg og folkeafstemninger.

KOMBIT indgik i december 2017 aftale med DXC Technology og deres underleverandør Smartmatic og BDO om udvikling, drift og videreudvikling af en ny it-løsning til håndtering af valgbehandlingen.

Som følge af utilfredsstillende fremdrift i leverandøren DXC Technology's leverancer, besluttede KOMBIT's bestyrelse i efteråret 2020 i fælles overensstemmelse med DXC Technology at bringe samarbejdet til ophør. Som en del af denne aftale betalte DXC Technology 20 mio. kr., som nu indgår positivt i den samlede projektøkonomi.

KOMBIT har lavet et opdateret oplæg til udbuddet af en ny valgløsning. Der er særligt foretaget to tilpasninger i udbudsmaterialet. En forøget prisramme og mulighed for, at leverandøren kan afgive tilbud baseret på egenudviklet programmel.

KL's bestyrelse har behandlet sagen og opfordrer til, at alle kommuner tilslutter sig dette udbud til erstatning af monopolløsningen.

Gennemførelse af et fornyet udbud med en forøget prisramme samt den forlængede projektperiode betyder, at der påløber meromkostninger på projektets samlede budget.

Meromkostningen betyder, som udgangspunkt, at kommunernes driftsbidrag kan fastholdes på det hidtil aftalte på 5,3 kr. pr. borger pr. år, men det har været nødvendigt at forlænge den nuværende afskrivningsperiode for projektet fra seks til ti

år. Prisen på 5,3 kr. pr. borger pr. år svarer til en gennemsnitlig besparelse for kommunerne på 15-20% i forhold til det nuværende KMD Valg ved afholdelse af gennemsnitligt 1,5 valg pr. år.

Formelt betyder en regulering af driftsbidraget, at der skal underskrives en ny tilslutningsaftale.

It-systemet forventes klar til brug ved Europa-Parlamentsvalget i 2024.

Sagen afgøres endelig af

Økonomi- og Erhvervsudvalget via Direktionen.

Lovgrundlag

Vejledning om afholdelse af folketingsvalg, stk. 2, 1 - Kommunalbestyrelsens opgaver.

Ved folketingsvalg tager kommunalbestyrelsen sig af følgende opgaver:

- 1) Udarbejder valglister og udsender valgkort samt bekendtgør udsendelsen af valgkort, se afsnit 4.
- 2) Træffer afgørelse om ændring af afstemningssted i bopælskommunen i opstillingskredsen for vælgere med handicap og nedsat førlighed, se afsnit 4.13.
- 3) Vælger medlemmer til opstillingskredsens valgbestyrelse, se afsnit 5.1.
- 4) Vælger valgstyrere til at stå for afstemningen og den efterfølgende stemmeoptælling på de enkelte afstemningssteder, se afsnit 5.2.
- 5) Vælger tilforordnede vælgere dels til at hjælpe valgstyrerne ved valget, dels til at være stemmemodtagere ved afgivningen af brevstemmer i visse boformer og boliger efter lov om social service og boliglovgivningen, herunder i pleje- og ældreboliger, samt i vælgerens hjem, se afsnit 5.3.
- 6) Sørger for, at vælgerne kan gøre sig bekendt med anmeldelsesmyndighedens fortegnelse over opstillede kandidater i storkredsen ved afgivningen af brevstemmer på det eller de steder i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme, i visse boformer og boliger efter lov om social service og boliglovgivningen, herunder i pleje- og ældreboliger, samt i vælgerens hjem, se afsnit 6.8.
- 7) Tilrettelægger afgivningen af brevstemmer på det eller de steder i kommunen, hvor enhver vælger kan brevstemme, i visse boformer og boliger efter lov om social service og boliglovgivningen, herunder i pleje- og ældreboliger, samt i vælgerens hjem og udpeger stemmemodtagere på mindre øer, se afsnit 8.
- 8) Forbereder afstemningen på valgdagen (bortset fra fremstilling af stemmesedler og opslag), se afsnit 7.
- 9) Sørger for, at valgmaterialer er til stede ved fintællingen, se afsnit 9.6.
- 10) Opbevarer valgmaterialer og tilintetgør nærmere angivne dele af dette, når Folketinget endeligt har afgjort eventuelle klager over valget, se afsnit 10 (gælder kun de kommuner, hvis borgmester er formand for valgbestyrelsen).

Der er lignende opgaver ved kommunale og regionale valg, valg til Europaparlamentet og folkeafstemninger.

Økonomi

Den gennemsnitlige udgift til KMD valg har været 150.000 kr. pr. valg.

Lemvig Kommune havde 1. januar 2020 19.722 indbyggere, dette giver en fremtidig udgift på 104.526 kr. pr. år til projekt VALG. Udgiften forventes at falde efter 10 år. Betalingen træder i kraft, når den nye valgløsning sættes i drift. Der vil ikke blive samtidig betaling for KMD Valg.

I hvert budgetår er der afsat 354.000 kr. inkl. KMD Valg og øvrige udgifter i forbindelse med valg.

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

Andre konsekvenser

Alle kommuner skal tilslutte sig udbuddet for, at udbudsprocessen kan gå i gang.

Bilag

VALG tilslutning kommuner - Bilag 1 - Baggrund og Løsningsbeskrivelse - NY.pdf

VALG tilslutning kommuner - Bilag 2 - Økonomi og afregningsmodel - NY.pdf

VALG Tilslutningsaftale - kommuner - NY.pdf

Borgmesterbrev - Tilslutning til fælleskommualt udbud af ny valgløsning.pdf

Punkt 3: Godkendelse af revideret beredskabsplan

14.00.08P15-1-20

Resume

Nordvestjyllands Brandvæsens oplæg til revision af "Politik for fortsat drift" og "Plan for fortsat drift" blev drøftet på Direktionens møde den 24. marts 2021. Disse fremsendes revideret til godkendelse.

Sagsfremstilling

På møder med direktionserne i Skive, Struer, Holstebro og Lemvig Kommuner i marts og april måned 2021 er oplæg til revision af "Politik for fortsat drift" og "Plan for fortsat drift" blevet drøftet.

På baggrund af drøftelserne sender Nordvestjyllands Brandvæsen hermed forslag til revideret plankompleks til godkendelse i direktionserne. I bilag er tilføjelser markeret med rødt. Udover sproglige tilpasninger er der, som drøftet på direktionsmøderne, tilføjet følgende:

Politik for fortsat drift:

- Øvelser. Nordvestjyllands Brandvæsen retter løbende henvendelse til kommunerne med henblik på at minde om afholdelse af øvelser og sikre opsamling på erfaringer fra disse (s. 3-4)
- Ledernes ansvar for at sikre kendskab i organisationen til relevante dele af beredskabsplaner er præciseret (s. 2 og s. 5)

Plan for fortsat drift:

- Det er præciseret at aktivering af krisestab på driftsniveau 2 (central krisestab) i udgangspunktet indebærer aktivering af krisestab på driftsniveau 1 (s. 3)
- Den gældende aftale om at beredskabet repræsenterer kommunerne ind i LBS er tilføjet (s.4)
- Opmærksomhed på udpegning af stedfortrædere er fremhævet (s. 6)
- Det er præciseret at der i delplaner bør indsættes navne på medlemmer af krisestaben, hvis situationen giver anledning til dette (s. 9)

Direktionen bedes sikre sig at oplysninger vedrørende krisestabens støttefunktioner samt krisestabens mødested fortsat er korrekte (Plan for fortsat drift s. 7 og 8)

I forhold til planlægning af workshops på afdelingsniveau i efteråret 2021, beder Nordvestjyllands Brandvæsen hver kommune udpege en kontaktperson, som kan hjælpe med koordinering / kontakter ind i organisationerne.

Videre proces

Hvis forslag til revideret plankompleks godkendes i alle direktionser, er den videre proces som følger:

- Godkendelse i Beredskabskommissionen - 10. maj 2021
- Politisk godkendelse i kommunerne - juni-august 2021
- Workshops på afdelingsniveau i kommunerne - september-oktober 2021
- Skriveworkshops - september-november 2021
- Revision af del- og indsatsplaner - september-december 2021

- Ny beredskabsplan træder i kraft - 1. januar 2022

Økonomi

Intet

Andre konsekvenser

Ingen

Kommunaldirektøren indstiller,

- At forslag til revideret "Politik for fortsat drift" godkendes
- At forslag til revideret "Plan for fortsat drift" godkendes
- At oplysninger vedrørende krisestabens støttefunktioner samt krisestabens mødested bekræftes / revideres
- At Direktionen udpeger en kontaktperson i kommunen i forhold til planlægning af workshops med videre på afdelingsniveau senere i processen

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Udkast_rev. Plan for Fortsat Drift april 2001

Udkast rev. Politik for Fortsat Drift

Punkt 4: Retningslinjer for virtuelle møder

00.14.00A21-1-21

Resume

Drøftelse af hvordan Lemvig Kommunes fastholder øget brug af virtuelle møder.

Sagsfremstilling

Stigningen i antallet af virtuelle møder siden marts 2020 har været eksplosiv. Der har være fordele og ulemper herved. En generel konklusion må dog være at virtuelle møder er kommet for at blive, men de kan ikke fuldstændigt erstatte det fysiske møderum.

Gevinsten ved at fastholde virtuelle møder er primært sparet tid, da møder generelt bliver kortere og ikke kræver køretid.

Derfor er det interessant at drøfte, hvordan Lemvig Kommune kan fastholde brugen af virtuelle møder.

For at sikre denne fastholdelse, er der for områderne Social & Sundhed samt Arbejdsmarked & Integration udarbejdet en retningslinje for hvornår virtuelle møder skal anvendes, samt et kodeks for gode virtuelle møder.

Økonomi

Økonomi og HR udtaler...

Kommunaldirektøren indstiller,

- At fastholdelse af virtuelle møder i Lemvig Kommune drøftes.

Beslutning

Retningslinjerne tilrettes, så de passer til hele organisationen.

HR-konsulenten udarbejder et udkast, som fremsendes til godkendelse i Direktionen.

Bilag

Retningslinjer for virtuelle møder, AI og SS

Punkt 5: Hjemmearbejde/hjemsendelse af medarbejdere

00.14.00G01-2-20

Resume

Det fremgår af ”Rammeaftale om plan for genåbning af Danmark” af 22. marts 2021, at sundhedsmyndighederne i forbindelse med yderligere genåbning pr. 6. maj 2021 skal overveje, om anbefalingerne vedrørende hjemmearbejde kan lempes.

Sagsfremstilling

I Direktørmail nr. 289 af 14. april 2021 skriver KL nedenstående i forhold til hjemsendelsen af kommunale medarbejdere:

Flere kommuner har henvendt sig til KL om retningslinjerne for hjemmearbejde/hjemsendelse ift. kommunale arbejdspladser. Der er flere

forhold, der gør sig gældende i forhold til fysisk fremmøde på arbejdspladsen. Der er visse specifikke funktioner, der ved bekendtgørelse

er helt eller delvist lukket fx biblioteker og kulturinstitutioner. Herudover gælder det, at arbejdsgiver løbende vurderer omfanget af

hjemmearbejde/hjemsendelse i respekt af følgende:

- ?I henhold til bekendtgørelse om forbud mod forsamlinger nr. 480 af 21. marts 2021, § 4, stk. 1, nr. 4 er ”Almindelig ophold og færden på

en arbejdsplads, som er et naturligt eller nødvendigt led i udførelsen af det pågældende arbejde, herunder ophold og færden, der finder

sted i det offentlige rum, eller som indebærer tilstedeværelse af personer fra forskellige virksomheder m.v.” undtaget fra forsamlingsforbuddet.

- ?Ved regeringens nedlukning af Danmark i december 2020 og efterfølgende forlængelse opfordres offentlige arbejdsgivere til at

sende alle medarbejdere, der ikke varetager kritiske funktioner, hjem. De pågældende bør så vidt muligt arbejde hjemmefra.

Danmark var på dette tidspunkt på risikoniveau 5 i det nationale COVID-19 varslingsystem, jf. nedenstående.

- Det nationale COVID-19 varslingsystem, som indeholder risikoniveauer fra 1-5 med angivelse af tiltag på udvalgte områder ift.

til smitteniveau. Risikoniveauet for Region Hovedstaden er pt. på 4, mens det for det øvrige Danmark er på 3. For arbejdspladser er

anbefalingen for niveau 3 ”Udvidet brug af hjemmearbejde” og for niveau 4 ”Hjemmearbejde i videst muligt omfang”.

- ?Det fremgår af ”Rammeaftale om plan for genåbning af Danmark” af 22. marts 2021, at sundhedsmyndighederne i forbindelse med

yderligere genåbning pr. 6. maj 2021 skal overveje, om anbefalingerne vedrørende hjemmearbejde kan lempes.

?

- De af Medarbejder- og Kompetencestyrelsen, KL og Danske Regioner udarbejdede ”Retningslinjer om ansvarlig indretning af

offentlige kontorarbejdspladser mv. i lyset af udbruddet af COVID-19”, af 11. november 2020 er stadig gældende. Det fremgår heraf, at

det er arbejdsgiver, der vurderer, om fysisk fremmøde på kontorarbejdspladsen konkret vil være hensigtsmæssigt, herunder i

hvilket omfang.

Opmærksomheden henledes på, at sundhedsmyndighedernes generelle anbefalinger om bl.a. hygiejne og afstand af arbejdsgiver skal iagttages ved

fysisk fremmøde på arbejdspladsen. Det er arbejdsgiver, der efter arbejdsmiljølovgivningen har ansvaret for at arbejdsforholdene er

sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarlige.

Økonomi

Økonomi og HR har ingen kommentar.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At brugen af hjemmearbejde/hjemsendelse drøftes.

Beslutning

Fra mandag den 26. april 2021 kan administrative medarbejdere vende tilbage til arbejdspladsen. Arbejdsopgaver, som kan løses hjemmefra, skal fortsat løses hjemmefra.

Fysiske møder med eksterne deltagere må afholdes, når antallet af mødedeltagere overholder de gældende regler for forsamlings.

Der sendes en fælles information rundt i løbet af denne uge.

De nærmere omstændigheder aftales med nærmeste leder.

Punkt 6: Eventuelt

00.15.00I00-1-20

Beslutning

Kantineordning - i forbindelse med kantinen genåbner primo maj 2021 tilbagebetales betalingen for januar til april 2021.

Punkt 7: Lukket: Møde med Borgmesteren

00.01.00I00-3-20