

REFERAT Direktionen d. 02-10-2024

Mødedato Onsdag d. 02. oktober 2024 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Mødedeltagere Claus Borg, Lars Borst Hansen, Pia Ulv Helleland, Søren Søndergaard
Kjær

Indholdsfortegnelse

| | |
|--|----|
| Direktionsseminar 12. og 13. november 2024..... | 3 |
| Fremtidig anvendelse af generativ AI..... | 5 |
| Retningslinjer for gaver til medarbejdere ved mærkedage..... | 7 |
| Opfølgning på Lederforum..... | 9 |
| SOSU-uddannelserne - udbud af kursusforløb centreret geografisk..... | 10 |
| Planlægning af fælles personalemøde for personale på Rådhuset..... | 11 |
| Samarbejdsaftale med Kolding Designskole..... | 12 |
| Eventuelt..... | 13 |
| Lukket: | 14 |

Punkt 1: Direktionsseminar 12. og 13. november 2024

00.13.00G20-1-24

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård Pedersen deltager i mødet kl. 10:00.

Direktionen holder seminar den 12. og 13. november 2024.

Tirsdag den 12. november 2024 - personalepolitiske emner

Direktionen har tidligere drøftet følgende emner:

- Ligestilling
- Seniorer
- Kompetenceudvikling
- Arbejdsliv (hjemmearbejde, digitalisering, fleksibilitet)
- Medarbejdere i Lemvig Kommune - hvad tilbyder vi - hvad forventer vi?

Kommunaldirektøren undersøger emner til ekstern oplægsholder.

Onsdag den 13. november 2024 - Direktionen ++

Direktionen har tidligere drøftet følgende emner

- Bosætning
- Krisestyring/beredskab/krisekommunikation/FMC
- Attraktive boliger - private investorer
- Byudvikling
- Udlændinge - arbejdskraft, bosætning, integration
- Andre ting, som andre er gode til.

Der ønskes en drøftelse af indhold og program for Direktionens seminar.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Vision, politikker og strategier

Direktionens handleplan

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At indholdet og programmet for Direktionens seminar planlægges.

Beslutning fra Direktionens møde den 18. september 2024, pkt 1.:

Tirsdag den 12. november 2024 - personalepolitiske emner

- Gennemgang af retningslinjer for personale f.eks. indledende afsnit om hvad den gode medarbejder er - hvordan adskiller vi os fra andre i forhold til rekruttering, medarbejderløfte
- Data fra undersøgelse af nyansatte og fratrædelse
- Forslag fra HovedMED-udvalget i forhold til emner, som de synes der skal fokuseres på

Følgende inviteres: Ditte Ågård Pedersen, HR og Alice Ervolder, HR

Onsdag den 13. november 2024 - beredskab og vision

Følgende inviteres: Jakob Kyllsbech, FMC, og Maria Berwald Ilahi.

Drøftes igen 2. oktober 2024.

Beslutning

Ditte Aagård Pedersen og Louise Agerbo udarbejder forslag til program til næste møde.

Punkt 2: Fremtidig anvendelse af generativ AI

85.15.02G01-30-23

Sagsfremstilling

Chef for Digitalisering & IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 10:30.

Digitaliseringsstyregruppen skal tage stilling til, hvordan vi fremadrettet skal anvende generativ AI.

Der er følgende muligheder:

- Implementering af Copilot Web til medarbejdere, der har E3-licens (omkostningsfrit). Copilot Web er en stand-alone-løsning der anvendes via et programikon.
- Implementering af Copilot M365. Copilot M365 er indbygget i office-pakkens værktøjer, og kan derfor anvendes integreret i de programmer vi anvender i dag. Det kræver at al data gemmes i skyen, og at Copilot får adgang til rigtig meget data. Før der kan træffes yderligere beslutning om dette alternativ, skal der igangsættes en grundig analyse af datasikkerhed, økonomi og snitflader.

ChatGPT og andre offentligt tilgængelige tjenester med generativ AI er allerede taget i brug i et vist omfang. Men da vi ikke ved hvordan tjenesterne gemmer og anvender data, er det forbundet med en vis risiko. Derfor skal der også tages stilling til den fremtidige anvendelse.

Se de oplyste fordele og ulemper i det vedlagte notat.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Andre konsekvenser

Evt. justering af Retningslinjer for brug af offentligt tilgængelige tjenester med generativ AI

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At Copilot Web implementeres som den primære chatbot i Lemvig Kommune.
- At anvendelse af ChatGPT og andre offentligt tilgængelige tjenester med generativ AI begrænses.

Beslutning fra Digitaliseringsstyregruppen den 3. september 2024, pkt. 3:

Digitaliseringsstyregruppen anbefaler implementering af Copilot Web som primær chatbot, og at anvendelse af ChatGPT og andre offentligt tilgængelige tjenester med generativ AI begrænses.

Beslutning

Indstillingerne godkendt.

Vigtigt, at information om Copilot Web og Lemvig Kommunes retningslinjer udbredes til organisationen.

Bilag

Notat om generativ AI-værktøj - Copilot

Punkt 3: Retningslinjer for gaver til medarbejdere ved mærkedage

81.16.00P21-1-24

Resume

Der er tradition for at Lemvig Kommune giver en gave til medarbejderne på diverse mærkedage.

Sagsfremstilling

I dag giver Lemvig Kommune gaver til ansatte der:

- Fylder 50, 60 eller 70 år - gave til værdi af ca. 150 kr.
- Går på pension eller efterløn - gave til værdi af ca. 150 kr.
- Har 25-, 40- eller 50-års jubilæum - gave til værdi af ca. 200 kr.
- Færdigudlærte elever - gave til værdi af ca. 100 kr.

Det foreslås at revidere retningslinjerne for gaver til medarbejderne på mærkedage:

Runde fødselsdage betragtes som private begivenheder, og der gives derfor ikke gaver.

Fratrædelse til pension/ efterløn, færdiguddannede elever samt ved jubilæer betragtes som arbejdsrelaterede og der gives derfor fortsat en gave.

I 2023 blev der i alt givet 73 gaver til runde fødselsdage og i år til dato er der givet gave til 73 runde fødselsdage. Der vil derfor være en lille årlig besparelse på ca. 11.000 kr., hvis gaver til runde fødselsdage sløjfes. Det foreslås at anvende denne besparelse til at sætte værdien af gave ved jubilæum op fra 200 kr. til 250 kr. I 2023 var der i alt 36 jubilæer, og i år til dato har der været 23.

Forslag til nye retningslinjer er vedlagt som bilag. Retningslinjerne foreslås ændret med virkning fra 1. januar 2025.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Chefen for Direktionssekretariatet indstiller,

- At forslag til nye retningslinjer for gaver til medarbejdere godkendes.
- At værdi af gave til jubilæer sættes op fra de nuværende 200 kr. til 250 kr.
- At ændringen træder i kraft pr. 1. januar 2025.

Beslutning fra Direktionens møde den 25 .september 2025, pkt. 7:

Udsættes til næste møde.

Det undersøges om nabokommunerne har tilsvarende regler.

Supplerende sagsfremstilling

Der er modtaget nedenstående svar fra Struer og Holstebro Kommuner.

Struer Kommune:

Ved runde fødselsdage (30, 40, 50, 60 og 70 år) modtager medarbejderen en blomsterhilsen (200 kr.) og et kort centralt fra.

Ved jubilæum (25, 40 og 50 år) har den ansatte fri med løn på selve dagen og får desuden 8.000 kr. + AM bidrag + blomsterhilsen (200 kr.). Herudover kan arbejdsstedet arrangere en sammenkomst indenfor en udgiftsramme som svarer til alm. frokostniveau. Retningslinjer fra Struer Kommune er vedlagt som bilag.

Holstebro Kommune:

Holstebro giver ikke gaver til ansattes runde fødselsdage. De giver tjenestefrihed på dagen for 50, 60 og 70 års fødselsdage. Arbejdsstedet arrangerer en sammenkomst indenfor en udgiftsramme som svarer til alm. frokostniveau. I forhold til 25 års, 40 års og 50 års jubilæum gives der tjenestefrihed med løn på jubilæumsdagen. Jubilæumsgratiale der følger statens takster for tjenestemænd. Arbejdsstedet arrangerer en sammenkomst indenfor en udgiftsramme som svarer til alm. frokostniveau.

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Bilag

Retningslinjer for gaver fra Lemvig Kommune til medarbejderne ved mærkedage

Retningslinjer for opmærksomhed ved mærkedage.docx

Punkt 4: Opfølgning på Lederforum

81.39.15G01-1-23

Sagsfremstilling

Den 18. - 19. september 2024 blev der afholdt Lederforum på Nørre Vosborg.

Arrangementet tog udgangspunkt i følgende 3 temaer:

1. Nyt fra direktionen.
2. Digitalisering og AI i et ledelsesperspektiv.
3. Inddragelse af lokalsamfundet.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At udbytte af og opfølgning på Lederforum drøftes.

Beslutning fra Direktionens møde den 25 september 2024, pkt. 9:

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Udsættes til næste møde.

Punkt 5: SOSU-uddannelserne - udbud af kursusforløb centreret geografisk

81.07.02G01-20-24

Resume

Flere og flere kursusforløb på Social- og Sundhedshjælperuddannelserne udbydes kun i Herning.

Sagsfremstilling

Over tid har der udviklet sig en tendens til at flere og flere kursusforløb på Social- og Sundhedshjælperuddannelserne kun udbydes i Herning.

Argumentet fra ledelsen på Social- og Sundhedsskolen Midt- og Vestjylland er at det beror på antal kursister, økonomi og ressourcer.

Der ønskes en drøftelse af udviklingen, og vores muligheder for at påvirke den.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At udviklingen med centrering af alle kursusforløb på SoSu-uddannelserne drøftes.

Beslutning fra Direktionens møde den 25 september 2024, pkt. 8:

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Sagen udsættes til næste uge.

Pia Ulv Helleland indhenter yderligere oplysninger i forhold til blandt andet optagområde og udvikling i målgruppen for uddannelsen i Lemvig kommune med henblik på at gå i dialog med SOSO-skolen.

Punkt 6: Planlægning af fælles personalemøde for personale på Rådhuset

81.00.00P00-1-23

Resume

Der er planlagt fælles personalemøde for personalet på Rådhuset onsdag den 23. oktober 2024.

Sagsfremstilling

Der skal besluttes emner og indlægsholdere til personalemødet.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- At der besluttes emner og indlægsholdere til personalemødet.

Beslutning fra Direktionens møde den 18. september 2024 pkt. 7:

Udsættes til næste møde.

Beslutning fra Direktionens møde den 25 september 2024, pkt. 11:

Udsættes til næste møde.

Beslutning

Dagsorden til personalemøde:

- Budget 2025 herunder administrationsanalyse v. Søren Søndergaard Kjær
- Ny sundhedsordning v. Søren Søndergaard Kjær
- Kort status på generativ AI v. Thomas Hyldgaard
- Samskabt styring v. Pia Ulv Helleland og Lene Kudsk
- Sneak peek på On-boarding v. Pia Ulv Helleland

Punkt 7: Samarbejdsaftale med Kolding Designskole

00.13.02P15-1-24

Resume

I forbindelse med bosætningsprojektet Det Gode Grønne liv i Lemvig Kommune er der taget kontakt til Kolding Designskole med henblik på et samarbejde om at designe et koncept for grøn livsstil. Det bør overvejes om Designskolen kan tænkes ind i andre projekter kommunen.

Sagsfremstilling

Kolding Designskole har fremsendt vedlagte udkast til en samarbejdsaftale mellem Designskolen og Lemvig Kommune ud fra bosætningsprojektet Det Gode Grønne Liv. Derudover kan der samarbejdes med Designskolen om følgende:

- yde hjælp til udvikling og design/innovation af møder som lederforum, kommunalbestyrelsens temamøder, MED-systemets temamøder, erhvervskonferencerne og fag- og stabschef møder.
- medvirke til driftsnær innovation og design af udvikling ude hos de decentrale enheder.
- medvirke til at udvikle vores aktiviteter omkring on- boarding og e-learning.
- medvirke i forhold til vores arbejde med at opnå ekstern finansiering.
- medvirke til at designe og afprøve nye tilgange til samarbejde med civilsamfundet.

Det er også relevant at drøfte om vi samarbejder med studerende fra designskolen med henblik på at vi gerne vil ansætte nogen af dem.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

Økonomi

Der er ikke taget stilling til finansieringen af en samarbejdsaftale med Kolding Designskole.

Indstilling

Kommunaldirektøren indstiller,

- at samarbejdet med Kolding Designskole drøftes.

Beslutning

Samarbejdsaftalen med Kolding Designskole blev drøftet.

Der er enighed om at der ikke arbejdes videre med en samarbejdsaftale med Kolding Designskolen, men at der i stedet for arbejdes videre med et bosætningsprojekt med Kolding Designskole. På temadagen den 9. oktober 2024 indhentes der et mandat til at indgå i projekt Grøn Livsstil med Kolding Designskole.

Bilag

Grøn_Livsstil_LemvigKommune_Rammesætning på temamøder v. 1.1

080524 Partnerskabsaftale Lemvig Kommune og Designskolen Kolding

Punkt 8: Eventuelt

00.15.00I00-1-23

Beslutning

Intet.

Punkt 9: Lukket:

00.01.00I00-2-23