

# **REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 13-06-2022**

**Mødedato** Mandag d. 13. juni 2022 kl. 12:30

**Mødested** Mødelokale 3.06

## Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Dorektionsmøder m.fl.).....	4
Økonomi.....	5
Lukket: Budgetkatalog.....	6
Arbejds miljø.....	7
Mål for AM arbejdet.....	8
Sundhedsfremme tiltag.....	9
Stress.....	10
Information vedr. økonomi på biler.....	11
Hjemmearbejdspladser: Hvad gør vi på BFC?.....	12
Dagsordener og planer for kommende personale møder.....	14
Næste års møder.....	15
Punkter til næste møde.....	16
Eventuelt.....	17

## **Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

### **Det indstilles,**

at mulige kommentarer til seneste referat nedskrives.

### **Beslutning**

Intet nyt fra centerledelsen.

## **Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- og Kulturudvalget, Dorektionsmøder m.fl.)**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Vi informerer hinanden, hvis vi ved deltagelse i andre mødefora eller ved læsning af referater er blevet opmærksom på noget, af betydning for BFC's MED-udvalg.

### **Det indstilles,**

at man informerer det øvrige MED-udvalg, hvis man har bemærket noget, som udvalget bør kende til.

### **Beslutning**

Intet nyt

## **Punkt 3: Økonomi**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Egil orienterer: Personaleøkonomi, Foranstaltningøkonomi og Specialundervisningsøkonomi.

### **Det indstilles,**

at Egil orienterer og at der i forbindelse hermed kan spørges og diskuteres.

### **Beslutning**

Ingen gennemgang - Egil var fraværende på grund af sygdom.

## **Punkt 4: Lukket: Budgetkatalog**

00.01.00P35-2-19

## **Punkt 5: Arbejdsmiljø**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Vær opmærksom på, at næste punkt handler om årets arbejdsmiljø-tema og at punkt 6 handler om sundhedsfremme-tiltag

Ud over de to punkter - er der så noget vi skal diskutere i forhold til arbejdsmiljø-emner?

### **Det indstilles,**

at arbejdsmiljø-emner bringes op.

### **Beslutning**

Øyvind: Vi er optagede af tendenser. Vi har flere længerevarende sygemeldinger. Vi skal være opmærksomme på dette. Vi drøftede hvem, der skal vide, når medarbejderne er syge. Vi vil gerne sætte på til næste møde, at drøfte hvilken procedure, vi har vedr. info til BFC om, at medarbejdere er syge.

## **Punkt 6: Mål for AM arbejdet**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

Arbejdsmiljøgruppen foreslår, at kommende arbejdsårs fokus (august 2022 til august 2023) bliver "Forråelse"

Temaet er sammenfaldende med seneste MED-konferences tema. Deltagerne var vist overordnet begejstret over dagen - og der er mulighed for at arbejde med dette tema bl.a. på kommende personalemøder.

Arbejdsmiljøgruppen har gjort lidt forberedelser - man har bl.a. kontaktet Rune Herlin Kamstrup, der vil kunne lave et halvdagsarrangement for os fredag d. 16. september - kl. 8:00 til 12:00

Se vedlagte bilag.

### **Det indstilles,**

at MED-udvalget for niveau III formulerer et mål for arbejdet med arbejdsmiljøet i det kommende år.

### **Beslutning**

"Forråelse i kulturen" er emnet for AM-indsatsen fra september 2022 til september 2023.

## **Punkt 7: Sundhedsfremme tiltag**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

Sundhedsfremme-teamet har holdt et par møder og kun nu skitsere de tanker, som er udviklet.

### **Det indstilles,**

at Sundhedsfremme-teamet skitserer, hvad man tænker at kunne sætte i værk i perioden august 2022 til august 2023

### **Beslutning**

Udsættes, da ambassadørerne ikke er til stede.

## **Punkt 8: Stress**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

Administrative retningslinjer side 10+24. Bilag vedhæftet.

De administrative retningslinjer vedr. stress gennemgås - i grove træk.

Der er mulighed for at kommentere og diskutere - hvordan omsætter vi løbende retningslinjerne til BFC-praksis?

### **Det indstilles,**

at punktet diskuteres.

### **Beslutning**

Det er fine ord, men hvordan omsættes det i vores hus? Hvis vi skal tilpasse os det ressourcemæssige niveau, kan der være risiko for forråelse, da man bliver nødt til at skære vigtige sider af arbejdet fra. Man kan også blive sygemeldt fordi arbejdet bliver utilfredsstillende, fordi man ikke kan gøre det, så godt så arbejdet føles tilfredsstillende. Svære sager, der skaber afmagt kan også skabe stress. Og afstressende, hvis det italesættes og vi tør være åbne om det. Stærke fællesskaber afstresser. Psykologisk tryghed. Det er krævende at ændre kulturen til dette.

Til næste gang skal vi læse side 24-28.

### **Bilag**

Administrative retningslinjer

## **Punkt 9: Information vedr. økonomi på biler**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Eigil har inden mødet dykket ned i budgetter for at se, hvor meget, der er afsat fra de enkelte afsnit til kørsel.

Eigil forsøger at få et svar fra økonomifolkene på, hvordan bidraget er udregnet.

PPR: 31.113,- kr.

Specialpædagoger: Intet

Familiebehandling: 11.134,- kr.

Socialrådgivere: Intet

Sekretariat: Intet

Sundhedsplejen: 12.617,- kr.

### **Det indstilles,**

at Eigil orienterer om, hvad han har fundet ud af.

### **Beslutning**

I sin tid besluttede man, at specialpædagoger og socialrådgivere skulle køre på lav takst. Måske lagde man den gang ind, at sundhedsplejen, PPR og fam. Behandlingen skulle betale bilerne, da de stadig kørte på høj takst.

Man kunne godt skærpe medarbejdernes opmærksomhed på samkørsel til TTT og statusmøde f.eks.

Punktet udsættes til næste gang.

## **Punkt 10: Hjemmearbejdspladser: Hvad gør vi på BFC?**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Hjemmearbejdspladser - hvad gør vi på BFC?

Under alle omstændigheder pålægges medarbejdere ikke at arbejde hjemme og der er velindrettede arbejdspladser på BFC, så selve hjemmearbejdspladserne gør BFC ikke noget ved.

Mulighederne for hjemmearbejde kan diskuteres - de bliver også løbende diskuteret i centerledelsen.

Det er den enkelte centerleder, der med sine medarbejdere aftaler hjemmearbejde.

### **Det indstilles,**

at vi diskuterer, hvad gør vi på BFC?

### **Beslutning**

Vi tager en runde vedr. hjemmearbejde:

Lisbeth: Der er fordele ved hjemmearbejde. Men jeg oplever det ikke som et behov. Til særlige opgaver giver det mening.

AM: Torsdag, når vi har kontortid, tager jeg somme tider hjem, hvis jeg har skrive arbejde. Der kan være problemer med netværket i Bøvling.

Helle: Godt med hjemmearbejde hvis man har noget specielt som skal laves, eller fordi man skal øst på. Det er dog også vigtigt at være på BFC, så vi kan arbejde os ind på hinanden igen. Specielt efter CORONA. Der er et stykke arbejde, oplever jeg selv, i at skulle skrue op for at være mange sammen igen.

Øyvind: Af og til være hjemme med specielle opgaver, ellers kan jeg bedst lide at være på arbejde og have fri, når jeg kommer hjem. Hvis mange hjemmearbejder, er det svært at fange dem på arbejde – det er en ulempe.

Marie: jeg har været fortaler for hjemmearbejde – jeg har oplevet mange fordele. Under CORONA lykkedes det bedre at nå de administrative opgaver i løbet af arbejdsdagen. Hvis man skal sidde med en fordybelses-opgave er det lettere for de fleste af sidde hjemme. Hvis man skal have hjemmearbejde, skal man centrere det til nogen bestemte dage, så alle er der de andre dage.

Ellen: Face to face med mine kolleger er det bedste. Ellers mangler vi de faglige drøftelser. Hvis man har brug for ro, kan man tage Eigils gamle kontor.

Iben: Jeg kan godt lide begge dele. Det er en fordel at kunne arbejde hjemme – det giver en anden ro. Men det er også rart at komme ind og kunne se folk. Begge dele er det bedste.

Bente: Vi har ikke arbejdet ret meget hjemme. Jeg vil helst være på arbejde med mine kolleger. Det er væsentligt, at vi er tilgængelige.

Rie: Både og er det bedste. Det personlige er at jeg skal være tilgængelig, men omvendt har jeg også noget som jeg skal have lavet og der bliver jeg ofte afbrudt og det gør det svært at få lavet det jeg skal. Desuden har Rie og andre i huset langt til arbejde, og hverdags ting som læge og tandlæge besøg er svære at nå, hvis man ikke kan tage en hjemme arbejdsdag en gang i mellem. På den måde er det også en ting, der kan fastholde folk, at vi kan arbejde hjemme. Det er en god ide, at man skal spørge om at arbejde hjemme og at det er tydeligt i kalenderen. Der er forskel på en hjemmearbejdsdag og CORONA.

Kell: Jeg fungerer bedst med at være på arbejde. Omvendt hvis jeg skal have helt arbejdsro er det lettere at være hjemme, eller hvis jeg skal i en anden retning end Lemvig til et møde. Når det giver mening, er det godt at kunne have hjemmearbejdsdag. Her kan man jo også bruge sin telefon eller webex med kolleger.

Rie: Jeg oplever, at der er fordele ved at tale i telefon i stedet for webex. Jeg kan tage et headset på og gå en tur mens jeg taler i telefon.

Generelt: Hvad er rammerne? At man spørger sin leder om lov til hjemmearbejde? Tidligere har medarbejderne synes, at det var uklart, hvordan hjemmearbejde blev brugt på BFC.

Der skal være åbenhed om, hvorfor hvem får hjemmearbejde. Og det skal foregå mindre end fremmøde.

## **Punkt 11: Dagsordener og planer for kommende personalemøder**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Der er nedsat et udvalg, som skal komme med et bud på dagsordener og planer for personalemøder i perioden august 2022 til juli 2023.

Udvalget har planlagt tre møder op til ferien - det første møde er afholdt.

Hvad er udvalget nået frem til?

### **Det indstilles,**

at det nedsatte fortæller, hvad man er nået frem til og at MED-udvalget kan kommentere.

### **Beslutning**

Udsat.

## **Punkt 12: Næste års møder**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Punkt jf. Årshjulet.

Vi skal fastlægge det kommende års MED-møder - følgende foreslås:

- mandag d. 12. september 2022
- mandag d. 31. oktober 2022
- onsdag d. 7. december 2022
- mandag d. 20. februar 2023
- mandag d. 17. april 2023
- mandag d. 19. juni 2023

Ovenstående møder afholdes i mødelokale 4.04 i tidsrummet 12.30 - 15.30.

### **Det indstilles,**

at møderne for august 2022 - juni 2023 aftales.

### **Beslutning**

Udsat - dog må vi regne første mødetidspunkt som fastlagt. (12. sept.)

## **Punkt 13: Punkter til næste møde**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Er der punkter til næste møde?

### **Det indstilles,**

at forslag til punkter til kommende møde nedskrives.

### **Beslutning**

Biløkonomi

Stress punktet : Vi skal genlæse 24-28.

Sundhedsfremme

Hvilke info skal hvem have, når medarbejdere er sygemeldt?

## **Punkt 14: Eventuelt**

00.01.00P35-2-19

### **Sagsfremstilling**

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Noget vi skal have med udenfor dagsordenen?

### **Det indstilles,**

punkter, der ikke er kommet på dagsordenen og som ikke kan vente til kommende møder diskuteres.

### **Beslutning**

Intet