

REFERAT Centerledermøde d. 23-10-2019

Mødedato Onsdag d. 23. oktober 2019 kl. 14:00

Mødested Mødelokale 3.06

Indholdsfortegnelse

Referat og Referent.....	3
Dialogaftaler.....	4
Screening og tidlige familierettede indsatser.....	5
Lean-projekt fra 2016.....	6
Autismekonsulentfunktionen.....	7
Akutvagt d. 7. november.....	8
Telefonbetjening - til kvalitetshåndbog.....	9
Eventuelt.....	10

Punkt 1: Referat og Referent

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:00 - 14:10

Kommentarer eller rettelser til seneste mødereferat?

Referent: Eigil

Det indstilles

at bsp;at såfremt der er kommentarer, så indføres de under dette punkt.

Beslutning

Intet.

Punkt 2: Dialogaftaler

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:10 - 14:25

På kommende Centerledermøde - d. 31. oktober 2019 - deltager Lars Borst Hansen og vi skal med ham se på vore dialogaftaler.

Forslag til fremgangsmåde:

Pr. fredag d. 25. oktober sendes nyeste version til Eigil

I weekenden læser Eigil og mandag d. 28 skal intern dialog om oplæg til dialogaftale være afsluttet

Tirsdag d. 29. oktober sendes forslag til endelig dialogaftale for de respektive fire aftaleenheder til Lars, således at han har to dage til at få læst dem.

Det indstilles

at vi aftaler procedure/fremgangsmåde i forhold til at få færdiggjort vore oplæg til dialogaftaler

Beslutning

Vi følger den foreslåede fremgangsmåde.

Afsnitslederne har fået et oplæg fra Eigil kort efter sommerferien - man kan arbejde videre på den - eller man kan lave noget nyt.

Punkt 3: Screening og tidlige familierettede indsatser

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:25 - 14:35

Punktet kræver forberedelse - læs før mødet.

Socialstyrelsen har udmeldt en pulje på 39.7 mio. kr til "Screening og tidlige familierettede indsatser"

<https://socialstyrelsen.dk/nyheder/2019/pulje-screening-og-tidlige-familierettede-indsatser>

Man forventer at 7-9 kommuner vil få støtte. Ansøgningsfrist er 8. november 2019.

Det indstilles at

vi tager stilling til om vi skal lægge billet ind - eller måske undersøge videre.

Beslutning

Vi manglede Helle (som holder ferie).

Ole Pedersen går ikke ind i projektet med fælles ansøgning gennem VIA.

Indholdsmæssigt er der tale om et projekt, som hænger godt sammen med "Spædbarns-projektet"

Eigil snakker med Helle, straks efter at hun er kommet fra ferie - Helles afsnit er centralt. Hvis Helle har mod på at vi laver en ansøgning, så går vi i gang med at lave en ansøgning. PPR kan være en del af projektet, men kan ikke være den centrale part.

Punkt 4: Lean-projekt fra 2016

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:35 - 14:55

Opfølgning på Leanprojekt fra 2016-2017

Måske er Fagchef-skiftet kommet på tværs?

Er der noget vi med fordel kan følge op på?

Herunder fra et oplæg til et Personalemøde, hvor Lean-konsulenterne fremlagde resultaterne af forløbet.

Det startede med "lean" i forhold anbringelsesområdet, men endte ud i 5 indsatsområder:

- Opfølgningsmøder
- Arbejdsbetingelser
- Skabeloner
- Mødestruktur/kultur
- Procedure-/kompetenceplan.

Projektet blev beskrevet med forventet afslutning primo 2017.

Det indstilles

at Centerledelsen overvejer om der er ting, man med fordel kan revitalisere.

Beslutning

Projektet er behørigt afsluttet - der kom praktiske tiltag ud af projektet.

Til en vis grænse er tænkningen indoptaget i organisationen.

Et af de oprindelige formål var at der skulle arbejdes med fælles skabeloner og fælles fremgangsmåder - for det første skete det i projektet, men efterfølgende er der blevet fulgt op på at man anvender fælles retningslinjer og fælles skabeloner. Vi er blevet understøttet i IT-udviklingen (bl.a. Diaform og det nye DUBU)

Der er ikke noget vi skal følge op på, men dagsordenpunktet kan minde os om at vi skal "tænke LEAN"

Punkt 4: Autismekonsulentfunktionen

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

14:55 - 15:15

Autismekonsulenten - vi skal have styr på arbejdstid, visitationsretningslinjer - efteruddannelsesøkonomi mv.

Det indstilles

at bsp;at vi sammen ser på autismekonsulentens funktion, med henblik på at opnå klarhed over vilkår og procedurer.

Centerledermøde, 29. august 2019, pkt. 6:

Undtagelsesvist, så udskydes punktet.

Det er afgørende, at vi alle er til stede.

Der er tale om et område, som er vigtigt også for andre faggrupper.

Det indstilles, 3. oktober 2019, pkt. 9:

at bsp;at vi sammen ser på autismekonsulentens funktion, med henblik på at opnå klarhed over vilkår og procedurer.

Centerledermøde, 29. august 2019, pkt. 6:

Undtagelsesvist, så udskydes punktet.

Det er afgørende, at vi alle er til stede.

Der er tale om et område, som er vigtigt også for andre faggrupper.

Centerledermøde, 3. oktober 2019, pkt. 9:

Endnu en gang må vi udskyde punktet.

Beslutning

Vi kikkede på den gældende funktionsbeskrivelse - fra d. 1. august 2019.

Vi snakkede om at der bør laves nogle rettelser - Steven laver disse og udsender til ledelsen - som formidler videre til medarbejderne.

Egil gemmer beskrivelsen, således at den kan indgå sammen med øvrige funktionsbeskrivelser.

Vi tager sagen op igen om nogle måneder. Det vil formentlig være relevant, når der er høstet lidt flere erfaringer, at få lavet nøjere beskrivelser og desuden at få arrangeret introduktion for socialrådgiverne.

Punkt 5: Akutvagt d. 7. november

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:15 - 15:17

Jf. mail fra Marie.

Der er "Stop op dag" for socialrådgiverne

Kan vi finde en løsning...

Det indstilles at

Vi finder en løsning :-)

Beslutning

Dagsordensoverskriften er forkert - datoen er d. 6. november.

Egil tager akutvagt-telefonen hele dagen.

Punkt 6: Telefonbetjening - til kvalitetshåndbog

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:17 - 15:25

Til Kvalitetshåndbogen vedr. Telefonbetjening af borgerne.

Vi afslutter - Eigil har lavet et forsøg på at formulere nogle helt enkle retningslinjer - vedlagt som bilag.

Man har haft lejlighed til at tage punkterne op med sit afsnit

Det indstilles:

at teksten diskuteres og indstilles til færdiggørelse, således at der på dette centerledermøde kan vedtages en tekst, hvorefter den indsættes i Kvalitetshåndbogen.

Beslutning

Vedtaget i den nye, let reviderede udgave. Teksten indføres i Kvalitetshåndbogen.

Bilag

2019.08.01 - Til Kvalitetshåndbog - telefoni

2019.10.23 - Til Kvalitetshåndbog - telefoni - vedtaget

Punkt 7: Eventuelt

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

15:25 - 15:30

Noget vi ikke har fået med, og som ikke kan afvente næste Centerlederemøde.

Hvad skal vi bede om at få på dagsordenen til Fagrådsmøder for skole - og for dagtilbud?

Beslutning

Vi snakkede om, at det er vigtigt, at faggrupperne respekterer hinandens faglige arbejdsfelter. Afsnitslederne kan tage det op med egne folk.

Vores beskrivelse af procedure for skolerne i forbindelse med skolefravær tager muligvis ikke tilstrækkeligt højde for ændringen i SEL, som vedrører skolernes forpligtelse til at orientere sagsbehandleren ved 15% ulovligt fravær inden for et kvartal. Marie undersøger lidt mere og så skal det måske på fagrådsmøde.