

# REFERAT Direktionen d. 06-01-2021

**Mødedato** Onsdag d. 06. januar 2021 kl. 09:00

**Mødested** Virtuelt møde

## Indholdsfortegnelse

Præsentation af Lemvig Kommunes resultater fra Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen.....	3
Prioritering af økonomiopgaverne forår 2021.....	4
Eventuelt.....	5
Lukket: .....	6
Lukket: Budgetvejledning 2022-2025.....	7
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	8

# **Punkt 1: Præsentation af Lemvig Kommunes resultater fra Medarbejdertilfredshedsundersøgelsen**

81.00.00P05-1-20

## **Sagsfremstilling**

Gitte Ikumi Christensen fra Ennova, HR-konsulent Ditte Ågård og Teamkoordinator Bettina Kjælder deltager i mødet kl. 10:00.

Resultaterne fra Lemvig Kommunes Medarbejdertilfredshedsundersøgelse og APV 2020 ligger nu klar og skal præsenteres for Direktionen. Ennova vil stå for præsentationen. Ditte Ågård og Bettina Kjælder deltager også i mødet med henblik på at sikre et godt afsæt for det arbejde, der venter forude i organisationen med at arbejde med resultaterne. De enkelte ledere har ansvar for denne proces, men HR kan inddrages efter behov.

Direktionen får adgang til at tilgå resultaterne to dage før præsentationen, mandag den 4. januar 2021, så der er mulighed for at forberede eventuelle spørgsmål.

Kommunens øvrige ledere får adgang til resultaterne for deres enheder mandag den 11. januar. Den 13. januar 2021 er der planlagt en lederworkshop faciliteret af Ennova, hvor alle lederne klædes på til at arbejde med undersøgelsens resultater.

## **Chefen for Økonomi og HR indstiller,**

- At sagen drøftes

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 2: Prioritering af økonomiopgaverne forår 2021**

00.30.00Ø00-9-20

### **Resume**

Nye økonomistyringsredskaber og ny ledelsesinformation i 2021

### **Sagsfremstilling**

Chef for Økonomi og HR Ove Weller og Teamkoordinator Pernille Jakobsgaard deltager i mødet kl. 12:00

Direktionen har udtrykt ønske om udformning af en række nye økonomistyringsredskaber og ny ledelsesinformation i 2020 og 2021. Den tvungne hele eller delvise nedlukning af Rådhuset som følge af Covid-19 har vanskeliggjort udviklingen af de nødvendige redskaber. Der ønskes derfor en drøftelse og prioritering af de nye økonomistyringsredskaber/ledelsesinformation i foråret 2021. Ud over den almindelig drift, herunder udformningen af det årlige budgetkatalog for 2022, er der ønske om udviklingen af følgende nye økonomistyringstiltag:

- Servicestrategi 2021-2026
- NemØkonomi
- Ledelsesrapportering, ny forbedret budgetopfølgning
- Ældreområdet:
  - Demografimodellen for ældreområdet
  - Økonomistyringen af plejeboliger og praktisk bistand, herunder fastsættelsen af antallet af plejehjemspladser
  - Økonomistyringen af sygeplejen
- Ledelsesinformation på Handicap- og Psykiatriområdet samt BFC
- Analyse af administrationen

Det betyder, at der skal foretages en prioritering af de opgaver, der skal løses i løbet af foråret 2021.

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen

### **Lovgrundlag**

Ingen

### **Vision, politikker og strategier**

Ingen

### **Økonomi**

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

### **Chefen for Økonomi og HR indstiller,**

- At økonomiopgaverne for foråret 2021 prioriteres.

### **Beslutning**

Servicestrategien rykkes til efteråret 2021. Analysen af administrationen herunder IT udskydes.

## **Punkt 3: Eventuelt**

00.15.00I00-1-20

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 4: Lukket:**

00.01.00P15-1-20

## **Punkt 5: Lukket: Budgetvejledning 2022-2025**

00.30.00000-9-20

## **Punkt 6: Lukket: Møde med Borgmesteren**

00.01.00I00-3-20