

# REFERAT Direktionen d. 20-04-2022

**Mødedato** Onsdag d. 20. april 2022 kl. 09:00

**Mødested** Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

## Indholdsfortegnelse

HR-afdelingens understøttelse af lederne på aftaleenhederne.....	3
Overblik over interne kommunikationskanaler ved beredskab.....	4
Forbedring af hjemmesidens driftsøkonomi.....	5
Rapport for Kommunikation 2020 og 2021.....	6
Strategier 2023 - 2026.....	7
Drøftelse af emner til Direktionens temamøde den 11. maj 2022.....	9
Eventuelt.....	10
Lukket: Regulering af budget 2022 som følge af nye skøn for Pris- og Lønreguleringer.....	11
Lukket: .....	12

# **Punkt 1: HR-afdelingens understøttelse af lederne på aftaleenhederne**

81.00.00A26-1-20

## **Sagsfremstilling**

Chef for Økonomi og HR Ove Weller, Arbejdsmiljøleder Chresten Holm og HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 10.00.

På baggrund af en drøftelse mellem direktør Pia Ulv Helleland og Chef for Økonomi og HR Ove Weller ønskes en generel drøftelse i direktionen omkring HR-afdelingens understøttelse af lederne ude på aftaleenhederne.

Det ønskes drøftet, om HR-afdelingen understøtter lederne tilstrækkeligt og med det rigtige, og hvis ikke dette er tilfældet, hvad er der så ønske om, at der skal prioriteres anderledes. Det gælder både ift. arbejdsmiljøopgaver og HR generelt.

Se vedlagte bilag med Administrative Retningslinjer - HR, hvor der på side 5-7 er beskrevet, hvilke opgaver HR-afdelingen varetager og tilbyder.

## **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen bemærkninger.

## **Chef for Økonomi og HR indstiller,**

- At sagen drøftes.

## **Beslutning**

Økonomi og HR foretager fokusgruppeinterview for at afdække ledernes behovet for hjælp fra HR

## **Bilag**

Administrative Retningslinjer - HR, Lemvig Kommune

## **Punkt 2: Overblik over interne kommunikationskanaler ved beredskab**

14.01.07A26-1-22

### **Sagsfremstilling**

Kommunikationschef Kristian Hansen og Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 10:30.

I forbindelse med opdatering af beredskabsplaner er de interne kommunikationskanaler blevet gennemgået. Gennemgangen viser et behov for en mere finmasket kanalstruktur og/eller et mere klart overblik over kontaktpersoner og personer i krisestabe.

Der findes ikke én knap eller kanal, der når ud til alle 1.992 medarbejdere (som man kan sende ud til via e-Boks). Der kan imidlertid bruges flere affyringsramper, der hver især rammer nogle delgrupper. Fælles mail, intranet og pop up på alle skærme på Citrix kan ramme mange med et budskab, men ikke alle. Her vil et eventuelt nyt SMS-system øge muligheden for at nå hurtigt ud til endnu flere.

På Rådhuset findes gode maillister samt intranettet, der når langt de fleste her. Ved indkøb af nyt intranet i 2022 vil intranettet også blive vist for lærere på kommunens skoler, hvorved de kan nås via intranet, mail og AULA.

Vedlagte bilag "Intern kommunikation beredskab" giver et overblik over og tjener som udgangspunkt til en drøftelse af, hvem der kan sende hvad ud og ville skulle kontaktes i krisesituationer. I dag kan alle medarbejdere på rådhuset eksempelvis sende mail ud til alle.

En ny SMS-løsning kan styrke vores muligheder for at nå hurtigt ud til en større medarbejdergruppe. Alle arbejdstelefoner vil automatisk kobles på og øvrige numre kan tilmeldes. Prisen er cirka 50.000 for etablering, oplyser Digitalisering og IT.

Nyt intranet købes i 2022 og vil nå ud til flere. Dette er allerede budgetlagt.

Ved nedsættelse af krisestabe bør overvejes om personer på oversigten (der har adgang til udsendelse via vigtige kanaler) skal indkaldes. Samtidig bør overvejes om alle medarbejdere skal kunne udsende til alle medarbejdere på eksempelvis rådhuset.

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At ny SMS-løsning drøftes.
- At organisering af krisestabe og udsendelsesmuligheder drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Intern kommunikation beredskab

## Punkt 3: Forbedring af hjemmesidens driftsøkonomi

00.13.06G01-2-22

### Sagsfremstilling

Kommunikationschef Kristian Hansen og Chef for Digitalisering og IT Thomas Hyldgaard deltager i mødet kl. 11:00.

Driftsøkonomien vedrørende lemvig.dk er igennem de seneste år kommet under pres pga. almindelige prisreguleringer og nye krav. Samtidig opleves en stigende efterspørgsel på at oprette såkaldte undersider.

Det årlige budget er på 155.000 kr. i 2022. Årene 2019 og 2020 gav et underskud på 50.000 kr. på driften af hjemmesiden. Tilkøb af ny webtilgængelig hjemmeside i 2021 betød at indkøb og drift balancerede. Men i 2022 vil budgettet igen være lettere udfordret. Derfor foreslås to tiltag, der skaber fornyet balance i driften.

1. Abonnementet på Siteimprove opsiges, og i stedet tilkøbes fra hjemmesideleverandøren et modul, som kan det samme. Her findes årligt en besparelse på anslået 25.000 kr. Det nye modul kan derudover bruges til forbedrede analyser af selvbetjeningsløsninger, og som analyseredskab med henblik på at finde og fjerne inaktivt indhold fra hjemmesiden.
2. Indførelse af brugerbetaling, så afdelinger og andre der får oprettet selvstændige undersider og bruger platformen som alternativ til at købe egne hjemmesider (eksempelvis ved indkøb af url, der peger på lemvig.dk/XXX), betaler til den almindelige drift. En selvstændig underside (som Sundhedsfremme, lystbådehavnene og Job i vest) foreslås prissat til 7.500 kr. om året. Øvrige undersider (som åbne døre, kulturnatten, m.fl.) foreslås prissat til 3.500 kr. om året.

Hjemmeside	Budget 2022	Forventet forbrug	Kommentarer
Nuværende	155.000 kr.	200.000 kr.	Forventet budgetoverskridelse med nuværende løsning er fortsat omkring 45.000 kr.
Ny model			
Udgifter	155.000 kr.	175.000 kr.	Ændring vedr. Siteimprove og tilkøb af andet modul
Indtægter fra undersider		20.000 kr.	Intern betaling for X antal undersider

### Kommunaldirektøren indstiller,

- At de fremlagte forslag til forbedring af driftsøkonomien på hjemmesiden drøftes.

### Beslutning

Digitalisering og IT og Kommunikation udarbejder principper for indførelse af brugerbetaling på hjemmesider, som sendes til drøftelse i Direktionen.

## **Punkt 4: Rapport for Kommunikation 2020 og 2021**

00.01.00I00-5-21

### **Resume**

Rapport fra Kommunikation

### **Sagsfremstilling**

Kommunikationschef Kristian Hansen deltager i mødet kl. 11:30.

Til orientering fremsendes Rapport for Kommunikation 2020-2021 (vedlagt som bilag) om diverse opgaver udført af Kommunikation i 2020-2021.

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At orienteringen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

### **Bilag**

Rapport Kommunikation 2020-21.pdf

## Punkt 5: Strategier 2023 - 2026

00.01.00P22-2-21

### Resume

En del af visionsprocessen for 2023 - 2026 er udarbejdelsen af nye strategier.

### Sagsfremstilling

Udarbejdelsen af nye strategier for 2023 - 2026 er skudt i gang med afholdelsen af Kick-off for tovholderne fredag den 8. april 2022.

På baggrund af kommunalbestyrelsens drøftelser på visionsdagen samt indspark fra tovholderne, ønskes der en drøftelse af, hvilke strategier der skal udarbejdes for perioden 2023-2026.

I forbindelse med visionsproces 2018-2022 blev der udarbejdet følgende strategier:

Strategi for:
Sundhedsfremme og Forebyggelse
Handicap og Psykiatri
Ældre og Værdighed
Integration
Beskæftigelse
Frivillighed og Civilsamfund
Teknologi og Digitalisering
Børn og Unge
Fritid og Kultur
Erhverv
Bosætning
Turisme
Natur og Friluftsliv
Klima og Grøn Omstilling
Landdistrikter og Byer
Infrastruktur og Mobilitet

### Sagen afgøres endelig af

Direktionen

### Lovgrundlag

Lov om kommunernes styrelse

## **Økonomi**

Ingen bemærkninger

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At det drøftes hvilke strategier der skal udarbejdes for perioden 2023-2026.

## **Beslutning**

Nedenstående ændringer drøftes med den politiske baggrundsgruppe:

- Fritid, idræt og kultur
- Arbejdskraft (beskæftigelse og integration udgår)
- Sundhed
- Erhverv og Turisme
- Civilsamfund og Frivillighed

## **Punkt 6: Drøftelse af emner til Direktionens temamøde den 11. maj 2022**

81.00.00G01-3-21

### **Resume**

Direktionen holder temamøde den 11. maj 2022.

### **Sagsfremstilling**

Der skal besluttes emner til Direktionens temamøde den 11. maj 2022.

### **Kommunaldirektøren indstiller,**

- At der besluttes emner til temamødet.

### **Beslutning**

- Budget 2023
- Visionsprocessen
- Bosætning

## **Punkt 7: Eventuelt**

00.15.00I00-1-21

### **Beslutning**

Intet.

## **Punkt 8: Lukket: Regulering af budget 2022 som følge af nye skøn for Pris- og Lønreguleringer**

00.30.04000-1-22

## **Punkt 9: Lukket:**

00.01.00I00-3-21