

# **REFERAT Familie- og Kulturudvalget d. 18-08-2020**

**Mødedato** Tirsdag d. 18. august 2020 kl. 14:30

**Mødested** Byrådssalen

## Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Ny fordelingsmodel.....	4
Lukket: .....	6
Tilbud om overtagelse af Tuskjær Redningsstation.....	7
Ansøgning om forlængelse af rente og afdragsfri lån - Wærket og Harboøre Centeret.....	9
Midlertidigt optagelsesstop i Menighedsinstitutionen.....	11
Evaluering af dialogmøde med skole og forældrebestyrelsesformænd.....	12
Evaluering af tiden med Corona.....	13
Ekstra sommerferieaktiviteter.....	15
Meddelelser for udvalgsmedlemmer.....	17
Meddelelser - 18. august 2020.....	18

## **Punkt 1: Siden sidst**

00.01.00I00-36-19

### **Resume**

Siden sidst.

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Beslutning**

Ingen.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 2: Ny fordelingsmodel

17.01.10P00-2-20

### Resume

Drøftelse af udkast til ny fordelingsmodel

### Sagsfremstilling

Konsulent Rikke Bech Futtrup fra BDO deltager i punktet.

I kommisoret for specialundervisningsanalysen, som blev behandlet på Familie- og Kulturudvalgets møde den 13. august 2019, fremgår det, at der endvidere skal arbejdes med forslag til en ny fordelingsmodel, der tager afsæt i styringsforudsætningerne på både special- og almenområdet.

Den nuværende fordelingsmodel på folkeskoleområdet er fra 2013 og løbende tilpasset efter konkrete omstændigheder, hvilket betyder, at det er mindre gennemskueligt, på hvilken baggrund ressourcerne fordeles.

På Familie- og Kulturudvalgsmødet den 7. januar 2020 blev planen for anvendelsen af analysen på specialundervisningsområdet godkendt.

Det blev besluttet:

- At der via en inddragende proces arbejdes videre med en ny ressourcefordelingsmodel, der tager afsæt i og samtænker styringsforudsætningerne på både specialområdet og almenområdet
- At anbefalingerne fra specialundervisningsrapporten inddrages i det videre arbejde med en ny model, herunder anbefalingerne om:

Differentierede takster på specialundervisningsområdet

Enkeltintegration konverteres til fleksibel og tidlig indsats i almenområdet

Økonomiske incitamenter til øget inklusion i almenområdet

På Familie- og Kulturudvalgsmødet den 3. marts 2020 blev følgende principper for ny fordelingsmodel godkendt:

- Fordelingsmodellen skal være enkel og gennemskuelig.
- Fordelingsmodellen skal understøtte den politisk besluttede skolestruktur. Det betyder, at fordelingsmodellen skal kombinere elevtalstildelingen med elementer af andre typer af grundtildelinger for at sikre, at alle skoler kan leve op til kravene i Folkeskoleloven.
- Fordelingsmodellen skal bygge på objektive tildelingskriterier.
- Fordelingsmodellen indrettes, så skolerne frit kan disponere over det tildelte budget - i tråd med princippet om central styring, decentral ledelse.
- Formålet med en ny fordelingsmodel er ikke i sig selv at skabe større omfordeling mellem skolerne.

BDO har nu udarbejdet udkast til ny fordelingsmodel. Udkastene drøftes på fagrådsmøde den 13. august. Eventuelle opmærksomhedspunkter fra dette møde indarbejdes efterfølgende, hvorefter bilag eftersendes til Familie- og Kulturudvalget.

Når Familie- og Kulturudvalget har behandlet udkast til fordelingsmodel sendes forslag til høring i skolernes bestyrelser samt MED 3. Familie- og Kulturudvalget får igen sagen til behandling samt eventuel justeret model på baggrund af høring, hvorefter fordelingsmodellen sendes til endelig godkendelse i Kommunalbestyrelsen.

## **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven.

## **Økonomi**

Ingen.

## **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At udkast til ny fordelingsmodel drøftes.

## **Tidligere Politisk Behandling**

Familie- og Kulturudvalget den 7. januar 2020 vedr. plan for analyse på Specialundervisningsområdet

Familie- og Kulturudvalget den 3. marts 2020 vedr. principper for ny fordelingsmodel

Familie- og Kulturudvalget den 14. april 2020 vedr. ændring af tidsplan

## **Beslutning**

Drøftet.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 3: Lukket:**

04.04.00Ø39-1-20

## **Punkt 4: Tilbud om overtagelse af Tuskjær Redningsstation**

20.00.00G01-3-19

### **Resume**

Sagen vedrører beslutning om, hvorvidt Lemvig Kommune ønsker at overtage Tuskjær Redningsstation vederlagsfrit fra Naturstyrelsen.

### **Sagsfremstilling**

Naturstyrelsen tilbyder Lemvig Kommune at overtage Tuskjær Redningsstation vederlagsfrit.

Sagen blev behandlet af Familie- og Kulturudvalget den 7. januar 2020 - her blev sagen udsat. Den 21. januar 2020 var Familie- og Kulturudvalget på besigtigelse. Herefter blev der i første omgang takket nej til tilbuddet om at overtage redningsstationen. Større lokal engagement og ny organisering i Fjaltring har givet anledning til at genoverveje overtagelsen af redningsstationen.

Tuskjær Redningsstation blev opført i 1848, hvor den første redningsbåd og raketapparat også blev anskaffet. I 1936 blev det nuværende hus bygget på Rubyvej. I 1966 blev redningsbåden inddraget, og stationen fungerede som rakat-station, indtil den i starten af 1970'erne blev nedlagt. I 1979 fik Fjaltring Trans Beboerudvalg af Klosterhedens Skovdistrikt brugsret over den nedlagte station. Siden da har en gruppe frivillige etableret en udstilling med redningsstationens historie, samtidig med at de sørger for at åbne og lukke huset i sommerhalvåret, så det er åbent for publikum.

Der er udarbejdet et aftaledokument. I første omgang skal Naturstyrelsen have en accept af, at Lemvig Kommune ønsker at overtage bygningen og godkender handelsbetingelserne, som skrevet i aftaledokumentet (vedhæftet). Herefter skal aftalen sendes til Vurderingsstyrelsen (Skat) for at få godkendelse til, at Naturstyrelsen kan overdrage vederlagsfrit til Lemvig Kommune.

Som det har været indtil nu, så har Naturstyrelsen stået for bygningsarbejde og vedligehold. Teknik & Miljø vurderer, at vedligeholdelsesudgifterne, der er skitseret i det vedhæftede materiale, er retvisende. Bygningssynsrapporten påpeger, at taget skal påregnes udskiftet indenfor de næste 10 år, en udgift som må forventes at ligge mellem 100.000-150.000 kroner afhængig af tagkonstruktionens stand. Endvidere henleder Teknik & Miljø opmærksomhed på at "særlige arbejder" på fredede bygninger skal projekteres og godkendes inden udførelsen med rådgivningsudgifter til følge. I tilfælde af overtagelse vil Tuskjær Redningsstation blive placeret i veligholdelsesniveau A, som er højt niveau, i ejendomskataloget for Kommunale Ejendomme. Udgifterne til bygningsarbejde og vedligehold vil i tilfælde af overtagelse blive placeret under Fælles Bygnings Vedligehold (FBV) i Teknik & Miljø.

Administrationen har afholdt møde med Naturstyrelsen med en forespørgsel om at de forbedrer bygningens stand inden overtagelse. Dette har Naturstyrelsen givet afslag på.

Administrationen har afholdt møde med frivilligruppen og en repræsentant fra Fjaltring Trans Beboerforening. De er meget interesseret i at Lemvig Kommune overtager bygningen, så de lokalt fortsat kan sætte fokus på historien omkring redningsstationen. Som noget nyt er frivilligruppen nu organiseret under Fjaltring Trans Beboerforening, og det vil være dem Lemvig Kommune indgår aftale med omkring den daglige drift af redningsstationen. Se vedhæftede brev fra Fjaltring Trans Beboerforening, hvor de motiverer deres ønske om at Lemvig Kommune overtager Tuskjær Redningsstation samt tilbyder at stå for mindre vedligeholdelsesopgaver - udover daglig drift og udstillingen.

### **Sagen afgøres endelig af**

Såfremt tilbuddet fra Naturstyrelsen ikke accepteres: Familie- og Kulturudvalget.

Såfremt det anbefales at acceptere tilbuddet fra naturstyrelsen: Kommunalbestyrelsen via Familie- og Kulturudvalget og Økonomi- og Erhvervsudvalget.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

## **Økonomi**

Økonomi og HR gør opmærksom på, at størrelsen af de afledte dritsudgifter ikke er opgjort, men forventes afholdt indenfor budgettet til Kommunale Ejendomme.

## **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At Lemvig Kommune ikke overtager Tuskær Redningsstation, grundet omfanget af kommende vedligeholdelsesudgifter.

## **Beslutning**

Udsat.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 5: Ansøgning om forlængelse af rente og afdragsfri lån - Wærket og Harboøre Centeret**

00.34.00Ø30-1-20

### **Resume**

Wærket (Thyborøn) har ansøgt om forlængelse af rente- og afdragsfri lån til 2025.

Harboøre centeret har ansøgt om forlængelse af rente- og afdragsfri lån til 2030.

### **Sagsfremstilling**

Wærket har ansøgt om forlængelse af rente- og afdragsfrit lån på 2,225 mio. kr. Lånet forfalder til betaling den 11. december 2020.

Harboøre Centeret har ansøgt om forlængelse af rente- og afdragsfri lån på 1,5 mio. kr. lånet forfalder til betaling til den 11. december 2020.

Lånene er ved tidligere beslutninger godkendt til at være rente- og afdragsfri frem til 11. december 2020.

### **Sagen afgøres endelig af**

Kommunalbestyrelsen via Økonomi- og Erhvervsudvalget og Familie- og Kulturudvalget.

### **Lovgrundlag**

Lov og Kommunernes styrelse.

### **Økonomi**

De rente- og afdragsfrie lån er under forudsætning af, at Wærkets og Harboøre Centerets aktiviteter er lovlige kommunale formål, som Lemvig Kommune lovligt kan støtte.

Der kan istedet ydes et ekstraordinært driftstilskud på lånebeløbene til hallerne hvilket vil bevirke en momsrefusion efter positivlisten jf. funktion 3.22.18 (idrætsfaciliteter for børn og unge på 11% af driftstilskuddet.

Sådanne tilskud vil belaste kommunens serviceramme for 2020.

Der er herudover følgende haller med rente- og afdragsfrie lån:

Tangsø Center 2,764 mio. kr.

Lemvig Idræts- og kulturcenter 6,143 mio kr.

Østhallen 1,073 mio. kr.

Bøvlinghallen 0,773 mio. kr.

Økonomi og HR har ikke yderligere bemærkninger.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At der godkendes rente- og afdragsfrihed på Wærkets lån frem til 11. december 2025.

- At der godkendes rente- og afdragsfrihed på Harboøre Centerets lån frem til 11. december 2030.

## **Beslutning**

1. Anbefales godkendt med rente- og afdragsfrihed på lån frem til 11. december 2025.
2. Anbefales godkendt med rente- og afdragsfrihed på lån frem til 11. december 2025.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

ansøgning lemvig kommune afdragsfri lån 02072020.pdf

Harboøre Centeret - Ansøgning om forlængelse af lån Lemvig Kommune.pdf

## **Punkt 6: Midlertidigt optagelsesstop i Menighedsinstitutionen**

28.06.16A00-1-19

### **Resume**

Sagen er en orientering til Familie- og Kulturudvalget om fastholdelse af optagelsesstop i Menighedsinstitutionen.

### **Sagsfremstilling**

Grundet et generelt højt niveau af børn i dagtilbudsalderen i Lemvig by, har der siden sommerferien 2019 været midlertidigt lukket for optagelse i Menighedsinstitutionens børnehavedel.

Familie- og Kulturudvalget blev orienteret om optagelsesstoppet på mødet d. 18. juni, og sagen er behandlet første gang på udvalgsmødet den 3. december 2019, hvor der blev orienteret om, at optagelsesstoppet blev fastholdt.

Status på børnetallet er drøftet med de decentrale ledere i byens dagtilbud på møde den 15. juni 2020, hvor det konkluderes, at der er behov for at opretholde optagelsesstoppet en tid endnu. Frem til årsskiftet løses udfordringerne ved internt på Menighedsinstitutionen at anvende den samlede kapacitet til at løfte opgaven, ligesom der er gode alternativer på Børnegården Lemtorp samt i Alt i et-skolen Klinkby.

Det midlertidige optagelsesstop fastholdes derfor. Der er en forventning om, at situationen normaliseres i løbet af 2021.

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Lovgrundlag**

Vedtægt for styrelsen af Lemvig Kommunes dagtilbud (d. 19-12-2018).

### **Økonomi**

Ingen.

### **Andre konsekvenser**

Ingen.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At fastholdelsen af optagelsesstop i Menighedsinstitutionen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 7: Evaluering af dialogmøde med skole og forældrebestyrelsesformænd**

00.01.00A00-8-20

### **Resume**

Der ønskes en drøftelse af dialogmødet d. 16. juni med skole- og forældrebestyrelsesformænd.

### **Sagsfremstilling**

Grundet Covid-19 har forårets dialogmøder på både skole- og dagtilbudsområdet været udsat. Der blev i stedet afholdt et fælles dialogmøde med bestyrelsesformænd og ledere på skole- og dagtilbud den 16. juni 2020 klokken 19-21 på Christinelystskolen.

Som besluttet på Familie- og Kulturudvalgsmøde d. 19. maj, var mødets temaer:

- Budget og budgetproces 2021
- Håndtering af situationen vedrørende Covid-19 i skoler og dagtilbud

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Andre konsekvenser**

Ingen.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At evalueringen af dialogmødet drøftes.

### **Beslutning**

Udsat.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 8: Evaluering af tiden med Corona**

14.00.08A00-2-20

### **Resume**

Familie- og Kulturudvalget bliver i denne sag orienteret om evalueringen af tiden med Corona på Børne- og Familieområdet.

### **Sagsfremstilling**

Den 28. maj opfordrede KL's Børne- og Undervisningsudvalg Familie- og Kulturudvalget samt direktøren for Familie- og Kultur om at fremsende en erfaringsopsamling fra tiden med Corona. Brevet fra Børne- og Undervisningsudvalget er vedhæftet sagen som bilag.

I juni måned er perioden evalueret med Fagråd skoler, Fagråd dagtilbud samt på centerledermøde i Børne- og Familiecentret. Disse evalueringer er sammenfattet i vedhæftede erfaringsopsamling, som er sendt til KL.

Evalueringen i korte træk:

- Information: Der har været en overvældende informationsmængde, og det har været udfordrende at måtte afvente konkrete retningslinjer.
- Udsatte børn: På "det kritiske område" er der opstået alternative måder at arbejde med børnene på, hvilket tages med videre. Stressniveauet i de udsatte børnefamilier er faldet i perioden.
- Hverdagen ude i mindre grupper: Et lavt konfliktniveau og god trivsel har været positive effekter af det udvidede udeliv og inddelingen i mindre grupper i både skole og dagtilbud.
- Medarbejderne på digitale platforme: Muligheden for digitale møder og hurtige sparringer på tværs af faggrupper er en positiv erfaring, som vil påvirke det fremtidige samarbejde.
- Virtuel undervisning: En ny gruppe elever trives i de virtuelle fællesskaber og den erfaring vil nok få afsmittende effekt i arbejdet med elever, der har meget skolefravær.

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Lovgrundlag**

Ingen.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Andre konsekvenser**

Ingen.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Udsat.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Brev vedr erfaringer fra coronakrisen.pdf

Erfaringsopsamling til KL.pdf

## Punkt 9: Ekstra sommerferieaktiviteter

18.13.00S49-1-20

### Resume

Familie- og Kulturudvalget orienteres i denne sag om den konkrete anvendelse af midler til sommerferieaktiviteter for børn og unge, som er tildelt Lemvig Kommune på baggrund af en politisk aftale den 9. juni 2020.

### Sagsfremstilling

Med det formål at sikre, at alle børn og unge får den bedst mulige sommer med mulighed for at deltage i både faglige og sociale fællesskaber, er der den 9. juni 2020 indgået en politisk aftale om at afsætte en pulje på 200 mio. kr. til sommeraktiviteter for børn og unge i alderen 6-17 år i 2020.

Midlerne fordeles forholdsmæssigt til kommunerne, Lemvig Kommunes andel er 650.000 kr.

Midlerne skal anvendes til udvikling og gennemførelse af sommeraktivitetsforløb i skolernes sommerferie 2020 samt i direkte forlængelse af den. Aktiviteterne skal:

- Bidrage til at lukke de faglige huller, der kan være opstået hos nogle af eleverne som følge af skolelukningen.
- Understøtte et socialt/trivselsmæssigt formål med fokus på elevernes deltagelse i fællesskaber samt understøtte elevernes interesser i øvrigt og udfordre dem til at prøve nye og anderledes aktiviteter.
- Begge dele vil kunne understøtte et kriminalpræventivt sigte.

Aktiviteternes kan bestå af:

- 1) undervisningsaktiviteter i forlængelse af folkeskolens fag og fællesmål
- 2) opskalering af eksisterende kommunale sommerferietilbud
- 3) nye kommunale tilbud, der kombinerer faglige og sociale/trivselsmæssige elementer,
- 4) tilbud, der laves i samarbejde mellem kommunerne, foreningsliv, idrætsorganisationer, kulturinstitutioner mv.

Børn og unge inden for sommeraktiviteternes målgruppe 6-17 år inddeles i tre grupper:

- Gruppe A: Børn og unge, hvor deltagelse i sommeraktiviteter af kommunen vurderes at have en kriminalpræventiv effekt.
- Gruppe B: Børn og unge, hvor kommuner af sociale eller faglige årsager vurderer et særligt behov for deltagelse i sommeraktiviteter.
- Gruppe C: Øvrige børn og unge.

Den 12. juni 2020 inviterede Lemvig Kommune samarbejdspartnere på børne- og ungeområdet til at lave gratis sommeraktiviteter for 6-17 årige. Det har givet positive tilbagemeldinger fra både foreninger, kulturaktører og klubber.

Der er planlagt aktiviteter i samarbejde med "Bo i Lemvig", som er tiltænkt vestbyen i Lemvig - bl.a. ansættes en medarbejder i to måneder i en opsøgende indsats for at sikre øget deltagelse i de udbudte aktiviteter.

Derudover har medarbejderne i Ungestøttecentret på Lemvig Ungdomsgård samt medarbejderne i Børne- og Familiecentret planlagt sommeraktiviteter, der er målrettet navngivne børn og unge tilhørende gruppe A og B.

I samarbejde med SFO'erne er der arrangeret koncerter, som også er åbne for børn, der ikke er tilmeldt SFO ligesom SFO'erne kan trække på en pulje ift. at planlægge yderligere aktiviteter.

Vedhæftet ses den samlede liste over sommeraktiviteter finansieret af puljen.

## **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

## **Lovgrundlag**

Ingen.

## **Økonomi**

Økonomi og HR ingen bemærkninger til ovenstående, idet tilskud til ansøgte sommeraktiviteter afholdes inden for rammen på 650.000 kr. finansieret af Ministeriet.

## **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Udsat.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## **Bilag**

Sommerferieaktiviteter - liste.pdf

## **Punkt 10: Meddelelser for udvalgsmedlemmer**

00.01.00I00-36-19

### **Sagen afgøres endelig af**

Familie- og Kulturudvalget.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Henrik Thygesen og Gitte Winther Jeppesen har sammen med direktøren for Familie og Kultur deltaget i møde med Lemvig Museum.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.

## **Punkt 11: Meddelelser - 18. august 2020**

00.01.00I00-36-19

**Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Ingen.

Tina Boel Van Ingen deltog ikke i punktets behandling.