

REFERAT Direktionen d. 07-12-2023

Mødedato Torsdag d. 07. december 2023 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

Deltagerkreds, Lederforum.....	3
Profilering af Lemvig Kommune.....	4
Indsigt i fremtidige flyttemønstre.....	5
Administrationsanalysen - Projektdokument og tidsplan.....	6
Eventuelt.....	9
Lukket: Møde med Borgmesteren.....	10

Punkt 1: Deltagerkreds, Lederforum

81.39.15G01-4-23

Resume

Deltagerkredsen til Lemvig Kommunes lederforum ønskes drøftet, herunder kriterierne for medlemskab af Lederforum.

Sagsfremstilling

HR-konsulent Ditte Ågård deltager i mødet kl. 10:00.

Den 30.oktober 2019 blev det besluttet i Direktionen, at medlemmerne af Lederforum skal være formand for MED-niveau 3 og have personale- og økonomiansvar.

Direktionen bedes drøfte deltagerkredsen igen, og om kriterierne for medlemskab af Lederforum fortsat er som ønsket, eller om de skal revideres.

Vedhæftet er en liste over de nuværende medlemmer af Lederforum, senest opdateret af HR-konsulent Ditte Ågård Pedersen i november 2023.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At det besluttes om kriterierne for medlemskab af Lederforum fastholdes eller skal revideres.

Beslutning

Den nuværende deltagerkreds til lederforum fastholdes og suppleres med 2 afdelingsledere fra Jobcentret.

Bilag

Deltagerkreds, Lederforum, opd. 30.11.23

Punkt 2: Profilering af Lemvig Kommune

00.13.02G01-1-23

Sagsfremstilling

Kommunaldirektøren ønsker en drøftelse af hvorledes Lemvig Kommune kan profileres.

F.eks. ministerbesøg til følgende:

- Lemvig Sundhedshus
- Klimatopmødet
- Uddannelsesdebatten
- Indvielsen af PTX i Ramme

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Ingen.

Vision, politikker og strategier

Ikke vurderet.

Økonomi

Ikke vurderet.

Andre konsekvenser

Ikke vurderet.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At det drøftes hvordan Lemvig Kommune kan profileres yderligere.

Beslutning

Profilering af Lemvig Kommune blev drøftet.

Drøftes på næste møde i forhold til:

- a) interessevaretagelse
- b) profilering af kommunen i frealtion til rekruttering/bosætning

Punkt 3: Indsigt i fremtidige flyttemønstre

00.13.02G01-2-23

Sagsfremstilling

Quantic tilbyder monitorering af det forventede, fremtidige flyttemønster i og til alle Danmarks kommuner.

Via unikke data- og analyseteknologi, er Quantic i stand til at beskrive og identificere de husstande, som pr. kvartal overvejer at skifte bolig inden for de kommende 0-4 år. De interviewer 12.000 repræsentativt udvalgte personer hvert år - bl.a. om deres forventede flytteplaner. Quantic kan derfor med stor sikkerhed beskrive folks forventede flyttemønstre i de kommende år.

Quantic kan også beskrive folks fremtidige boligpræference så som ejerskab og boligtyper. Det vil desuden være muligt at mikrosegmentere kommende tilflyttere efter livsstilsegmenter.

Tre gode grunde til at tage et møde med Quantic

- . Få belyst fordelene ved brug af Quantics Boligmonitor
- . Få præcis indblik i, hvilke overvejelser kommende tilflyttere har omkring boligforhold i deres nye kommune
- . Få indblik i hvilket økonomisk potentiale din kommune sidder med i forhold til tilflyttere

Quantic tilbyder et møde, hvor deres tilbud om Boligmonitor og Quantic kan levere værdi til Lemvig Kommune.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Lovgrundlag

Ikke vurderet

Vision, politikker og strategier

Lemvig Kommunes vision og strategi for bosætning.

Økonomi

Ikke vurderet

Chefen for Teknik og Miljø indstiller,

- At tilbuddet fra Quantic drøftes.

Beslutning

Drøftet.

Punkt 4: Administrationsanalysen - Projektdokument og tidsplan

00.15.25P05-1-23

Resume

Projektdokument og milepælsplan for analyse af administrationen fremsendes til drøftelse.

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen samt projektleder Lene Kudsk deltager i mødet kl. 11.00

På Direktionens møde den 29. november 2023 præsenterede BDO et forslag til analyseramme. Analyserammen blev drøftet og aftale med BDO om at gennemføre analysen, er i proces.

I forlængelse drøftelserne er der udpeget projektleder og udarbejdet forslag til projektdokument og milepælsplan.

Det bemærkes, at BDO har fået tilsendt dokumenterne på samme tid som Direktionen. Der tages derfor forbehold for om BDO kan godkende den tidsramme der ligger til grund for milepælsplanen.

Opmærksomhedspunkter i projektdokumentet:

- Projektdokumentet er udbejdet, som et dokument der kan videreformidles til organisationen med særlig fokus på dem, der skal involveres i analysen. Informationsniveauet er derfor forsøgt reduceret til et overskueligt niveau.
- Projektdokumentet læner sig op af det tilbud og den analyseramme BDO har udarbejdet. For styregruppen bør disse dokumenter således ses i en sammenhæng. Fx. er BDOs succeskriterier udeladt, da det er vurderet, at disse har størst interesse for styregruppen.
- I BDOs materiale (og gentaget i projektdokumentet) står følgende: "Konkrete forslag til udvikling af den administrative opgaveløsning". Bør det præciseres hvad der menes med "konkrete forslag"? Hvor implementerbare skal forslagene fx. være?
- Bør følgegruppen, kvalificering tilpasses ift involvering af fx. Handicap, Sundhed og Dagtilbud.
- Finansiering af udgift til BDO?

Opmærksomhedspunkter i milepælsplanen:

- Der er taget udgangspunkt i at analysen skal præsenteres på Kommunalbestyrelsens temamøde den 24. april 2024. Derfra er der 'regnet baglæns' for at afklare hvornår de forskellige aktiviteter skal placeres.
- Der er lagt op til at styregruppen præsenteres for hhv. første udkast og andet udkast af rapporten den 3. og 17. april 2024. Den 17. april lægges der op til, at det samtidig drøftes, hvordan analysens konklusioner tages med videre til Kommunalbestyrelsens temamøde den 24. april.
- Følgegruppen for kvalificering involveres i forbindelse med:
 - Godkendelse af skabelon til ressourcekortlægning
 - Kvalificering af ressourcekortlægning inden styregruppen
 - Kvalificering af dataanalyse inden styregruppen
 - Præsentation af første udgave af rapport efter styregruppen
 - Input til implementeringsplan inden styregruppen
 - Præsentation af endelig udgave af rapport efter styregruppen
- Organisationens bred forstand skal deltage i ressourcekortlægning, som er foreslået til at foregå fra uge 52 til uge 3. Afhængig af detaljeringens niveauet af kortlægningen samt niveauet for inddragelse af personale, kan det være en kort periode.
I den forbindelse vil det være fint allerede nu, at få besluttet, hvem der skal deltage i ressourcekortlægningen. Projektejer og projektleder anbefaler at alle ledere med personale- og økonomiansvar deltager i ressourcekortlægningen og at det er op til den enkelte leder at beslutte niveauet for involvering af deres medarbejdere.

- Der er lagt op til involvering af organisationen ifm kvalitativ analyse (interviews og workshops) i uge 6,7 og 8. Dog med tyngde i uge 6, så BDO har bedre tid til analysearbejdet.

Opmærksomhedspunkter vedr. kommunikation:

- Der er lagt op til at organisationen informeres bredt på følgende tidspunkter:
 - I projektets opstart. Herunder opmærksomhed på beskrivelse af projektet samt særlig fokus på tidspunkt og ansvarlige for ressourcekortlægningen.
 - Ultimo januar. Herunder status på projektet samt særlig fokus på information om den kvalitative analyse og hvem der skal interviewes/deltage i workshop.
 - Ultimo april. Herunder deling af analyserapporten og info om eventuelle planer herefter.
- BDO har foreslået at den første information til lederne gives mundtligt frem for en mail. BDO har tilbudt at deltage med henblik på at kommentere og afklare detaljer på hvad der måtte opstå. Af hensyn til tidsplanen skal der snarest sendes mødeindkaldelse til følgegruppen, kvalificering og deltagere i ressourcekortlægningen skal sættes igang senest i uge 52. Det bør overvejes om den første information bør gives mundtligt eller skriftligt.
- Jævnfør tidligere drøftelser ønskes inddragelse af MED-systemet. Der er møde i Hoved-MED samme dag som nærværende møde i Direktionen. Det bør overvejes om Hoved-MED skal involveres på dette møde.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen

Økonomi

Der er modtaget et tilbud fra BDO på 520.000 kr. for gennemførelsen af analysen. Interne timer forventes afholdt indenfor aftaleenhedernes eksisterende ramme.

Økonomi og HR har ingen yderligere bemærkninger.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- at det besluttes hvorfra udgiften på 520.000 til BDO for gennemførelsen af administrationsanalysen skal finansieres.
- at projektdokumentet og milepælsplanen drøftes.
- at alle formænd for MED 3 udvalg bliver ansvarlig for ressourcekortlægning af administrative opgaver på deres område.
- at det besluttes om den første orientering til organisationen skal gives mundtligt eller skriftligt.
- at det besluttes om der kan gives orientering til Hoved MED på mødet den 7. december.

Beslutning

Udgiften på 520.000 kr. til administrationsanalysen finansieres af puljen afsat til analyser i budget 2024.

Projektlederen undersøger med BDO om der skal være repræsentanter fra Lemvig Kommune i de kvalitative interviews og hvem det kan være.

Skabelon til ressourcekortlægning fremsendes til Direktionen.

Projektlederen fremsender forslag til deltagerkredsen til de kvalitative interviews.

Projektdokumentet tilrettes efter drøftelserne og fremsendes til Direktionen.

Indstillingerne godkendt.

Bilag

Milepælsplan for Administrationsanalysen 2024

Projektdokument - Administrationsanalysen 2024

Punkt 5: Eventuelt

00.15.00I00-1-22

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Lukket: Møde med Borgmesteren

00.01.00I00-2-22