

REFERAT MED-udvalg Børne- og Familiecentret d. 10-09-2025

Mødedato Onsdag d. 10. september 2025 kl. 12:30

Mødested BFC - Mødelokale 4.04

Mødedeltagere Ellen Wichmann, Marie Poulsen, Kell Najbjerg, Øyvind Velde, Iben Nielsen, Bente Toft Nielsen, Anne Hovmark Eriksen, Helle Øster Enstrøm, Lisbeth Agger, Rie Hosbond, Sofie Hermansen, Anne Marie Haugaard, Ole Elbæk

Indholdsfortegnelse

Kommentarer til referat fra seneste møde.....	3
Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.).....	4
Budget 2026.....	5
Evaluering af Social Dag.....	6
Arbejds miljø.....	7
Arbejdstid og løn.....	8
Status på Familiehuset.....	9
Medinddragelse.....	10
Alarmer.....	11
Webex.....	12
Punkter til næste møde.....	13
Eventuelt.....	14

Punkt 1: Kommentarer til referat fra seneste møde

85.02.02P35-105-24

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Referentopgaven går på skift efter nedenstående rul. Sofie refererer på dagens møde.

Rie	16/12	
Marie		
Helle	28/4	23/6
Anne	17/2	
Sofie	10/9	
Kell		

Beslutning

Intet at bemærke fra sidste MED-møde.

Budgettet har fyldt på diverse møder.

MED-uddannelse grunduddannelse i december 9.12-10.12

MED-dag i 27.11.25

Punkt 2: Andre referater (Hoved-MED, Familie- & Kulturudvalget, Direktionsmøder m.fl.)

85.02.02P35-105-24

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Alle medlemmer af MED-III overvejer om man er stødt på viden fra andre fora, som kan være af interesse for MED-III.

Beslutning

Intet at bemærke

Punkt 3: Budget 2026

85.02.02P35-105-24

Beslutning

Ole fremlægger budget 2026/29.

Beskrivelser og besvarelser i budget drøftes.

Ved punktet omhandlende besparelse af ressourcepædagog drøftes følgende:

Serviceniveau kan ikke opretholdes under besparelse af ressourcepædagog. Det faldende børnetal stemmer ikke overens med reduktionen i specialkorpset over tre år. Det besluttet at der laves høringssvar. Faldende børnetal ift. antal sager. Mange i år er skolestartere, det bliver sværere efterfølgende at opretholde serviceniveau. Stigning i antal fødsels- og behovsbesøg ved sundhedsplejen. Indhent tal for de seneste 5 år sat i graf ift. børnetal og antal timer. Udfasning af nogle børn, samtidig med udvikle den konsultative tilgang alt imens der er lavet besparelser svarende til 3 stillinger. Midlertidig stilling ansat i forbindelse med tilskud til minimumsnormering 250.000 årligt. Er det tilskud stoppet/fracaldet? Tanker og drøftelser om hvilken strategi der arbejdes ud fra. Mellemlægninger mangler. Fare for at der er børn der kommer i klemme. Fare for forskydninger ind i de forskellige systemer. F.eks. øget efterspørgsel/tilkendt tabt arbejdsfortjeneste.

Efterspørges plan for inklusion. På tidligere MED-møde med oplæg v. Lars Borst omhandlende inklusion/Nordahl italesættes at dette skal ses som en 10-årsplan. Hvilke trin skal tages? Hvad vil det kræve? Hvad er processen? Der skal ikke blot måles på hvor mange elever der ekskluderes men også hvor mange elever der ses i øget eller fuldt skolefravær.

Sagsfremstilling

Drøftelse af budget såfremt budget for 2026 er klar.

Punkt 4: Evaluering af Social Dag

85.02.02P35-105-24

Beslutning

Overordnet god og hyggeligdag.

Manglede vand. Vigtigt at være opmærksom på og påpasselig ift. religiøs retning, alternativ behandling. Mødepligt betyder ikke at man skal være aktivt deltagende i alt. Det er ok at mærke grænser og sige fra. Det skal italesættes. Mødepligt ikke deltagelseskrav. Der kan være en kritisk tilgang til socialdag. Svært at ramme alle. Det kan evt. fremgå af et program - og også muligheden for, at trække sig. Ole ønsker at vi sætter evaluering på dagsorden til personalemøde. Punkt 1. mødepligt. 2. Varsomhed ift. holdninger. Kørsel under socialdag. Arbejds kørsel.

Sagsfremstilling

Vi evaluerer vores Social Dag d. 28. august.

Punkt 5: Arbejdsmiljø

85.02.02P35-105-24

Beslutning

Intet at bemærke

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Punkt 6: Arbejdstid og løn

85.02.02P35-105-24

Beslutning

Intet at bemærke.

Spørgsmål omkring speciallæge kan ses i ABC.

Spørgsmål omhandlende tid ved speciallæge for børn tages i centerledelsen.

Sagsfremstilling

Punkt jf. Årshjulet.

Sofie og Øyvind forbereder punktet.

De administrative retningslinjer er blevet ændret og hedder nu Personalehåndbog. Personalehåndbogen ligger på Intra - både som samlet dokument, men også som "harmonika"-faner, som kan foldes ud enkeltvis.

Arbejdstid og løn omtales i det samlede dokument på side 2-17 + 32-34. (på nær side 11-12 omkring IT-sikkerhed)

Bilag

Personalehåndbog, Lemvig Kommune

Punkt 7: Status på Familiehuset

85.02.02P35-105-24

Beslutning

Ole orienterer.

Netværks- og kommunikationskonsulent er blevet ansat i 25 timer pr. 01.10.25. Hun hedder Hanne.

Børnebaser. Evt. navneforandring.

Søvnuddannelse.

Der arbejdes på opgave- og ydelseskatalog. BDO faciliterer dele af processen. B.la. med nogle workshop dage.

Sagsfremstilling

Seneste status på vores Familiehus og tilhørende ydelseskatalog.

Punkt 8: Medinddragelse

85.02.02P35-105-24

Beslutning

Ole orienterer.

Referater sendes til personalegruppen. Der ligger et stort arbejde i at udbrede de muligheder MED-udvalget kan. Mere obs. på inddragelse. Få engageret flest mulige. Skabe ejerskab. Fortsætte med arbejdet.

I personalemøde-gruppen påtænkes at sætte medinddragelse på dagsorden af i hvert fald 2 gange.

Sagsfremstilling

Det er tidligere besluttet at have større fokus på medinddragelse af medarbejderne.

Vi minder derfor hinanden på at alle medarbejdere har mulighed for at komme med kommentarer til seneste referat og der informeres om, hvornår næste møde afholdes og muligheden for at komme med ønsker til punkter på mødet.

Som tidligere besluttet sendes referatet fra MED-møderne ud til alle medarbejdere.

Punkt 9: Alarmer

85.02.02P35-105-24

Beslutning

Bente orienterer.

Vi skal have lavet nogle grupper (socialrådgivere, familiebehandlingen, PPR). Det skal testes. Endnu ikke beskrevet og sat i proces. Vi skal være del af beredskabet ved voksen handicap og psykiatri.

Sagsfremstilling

Orientering vedr. testning af alarmer og procedurerne derfor.

Punkt 10: Webex

85.02.02P35-105-24

Beslutning

Ole orienterer.

Udrulning af webex i efteråret.

Dr. ftes. Kan vise sig problematisk i f.eks. sekretariatet. Kan opkald viderestilles via webex. F.eks. ved sygdom. Når der foreligger plan herfor tages det på personalemede.

Sagsfremstilling

Kort orientering om fremtidig brug af Webex.

Punkt 11: Punkter til næste møde

85.02.02P35-105-24

Sagsfremstilling

Punkt jf. Forretningsordenen.

Næste møde er torsdag d. 23. oktober 2025.

Punkter jf. Årshjulet er:

- Høring vedr. budget
- Retningslinjer vedr. kommunikation
- IT-sikkerhed: Personalehåndbogen s. 11-12.

Beslutning

GDPR regler ift. sager (KN).

Børnebord (AM)

Punkt 12: Eventuelt

85.02.02P35-105-24

Sagsfremstilling

Fast punkt jf. Forretningsordenen.

Beslutning

Intet at bemærke