

# REFERAT Centerledermøde d. 24-09-2020

**Mødedato** Torsdag d. 24. september 2020 kl. 10:15

**Mødested** Mødelokale 3.06

## **Indholdsfortegnelse**

Referat og referent.....	3
Opgaveledelse - opfølgning.....	4
Forberedelse af Personalemøde d. 30. sept. 2020.....	5
Fotoalbum.....	6
Lukket: Julegave - 2020.....	7
Fastlæggelse af dagsorden til Fagrådsmøde d. 5. oktober.....	8
Eventuelt.....	9

## **Punkt 1: Referat og referent**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

13:00 - 13:05

Kommentarer til seneste referat?

Referent?

### **Det indstilles, at**

der nedskrives eventuelle kommentarer til seneste referat, hvis der findes unøjagtigheder. Der findes referent

### **Beslutning**

Intet til referatet.

Eigil skriver referat.

## **Punkt 2: Opgaveledelse - opfølgning**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

13:05 - 13:40

Opgavelisten gennemgås og opdateres

Se bilag.

### **Det indstilles, at**

centerledelsen opdaterer opgavelisten

### **Beslutning**

Opgavelisten blev gennemgået og rettet til.

### **Bilag**

2020.08.17 - Opgaveledelse i BFC

## **Punkt 3: Forberedelse af Personalemøde d. 30. sept. 2020**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

13:40 - 13:50

Personalemødet d. 30.09.2020 er aflyst - hvad gør vi med den overordnede plan?

### **Det indstilles, at**

centerledelsen finder en måde at tilpasse planen for Personalemøder på, således at der bliver plads til alle punkter.

### **Beslutning**

Vi snakkede om at en måde at indhente det forsømte på er at udvide et andet møde.

Vi har møde d. 26. oktober - det udvider vi og samler alle PPR-folkene der

Vi har møde d. 25. november - Familiebehandlingen flytter dertil.

Eigil retter til kalenderindkaldelserne.

Eigil undersøger om han har en fil med en oversigt over møderne - det kan vedhæftes referatet, hvis det findes.

### **Bilag**

2020.09.24 - Personalemøder - oversigt - 2020-2021

## **Punkt 4: Fotoalbum**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

13:50 - 14:00

Kell har vanskeligheder med at opdrive fotos af nyansatte.

Hvad gør vi?

### **Det indstilles, at**

der findes en løsning på problemet med fotoalbumet - skal vi opretholde det?

### **Beslutning**

Det vurderes, at det ER vigtigt, at vi har et "fotoalbum" - det er et hensyn til nye medarbejdere.

Det blev besluttet, at vi vil fastholde, at nyansatte skal have det tilbud.

Hvis Kell oplever vanskeligheder, så går han til Afsnitslederne.

## **Punkt 5: Lukket: Julegave - 2020**

85.02.02P35-25-19

## **Punkt 6: Fastlæggelse af dagsorden til Fagrådsmøde d. 5. oktober**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

14:15 - 14:35

Sammensætning af dagsorden til kommende Fagrådsmøde, primo oktober.

### **Det indstilles, at**

centerledelsen fastlægger en dagsorden til kommende fagrådsmøde for BFC

### **Beslutning**

Overvægtsklinik

Lettere behandlingstilbud i PPR

Løsningen på 2021-budgetreduktionen.

Status på hvert af Afsnittene - er der nye trends og tiltag? Dialog

Det personlige lederskab - dialog

Digitaliseringsplan

LUS - Direktørens rolle i forhold til Fagchefens - hvornår og hvordan.

BFC's samarbejde med skoler og dagtilbud

Visitations-forberedelser - i forlængelse af ændringer på skoleområdet.

PPR's servicering af skoler og dagtilbud

Tværfaglig Træffetid - status - hvad gør vi, hvis der ikke er en dagsorden?

Eigil laver et færdigt forslag til dagsorden - spørger også til punkter fra CFL og Direktør.

Vi låser dagsordenen om en uge!

## **Punkt 7: Eventuelt**

85.02.02P35-25-19

### **Sagsfremstilling**

14:35 - 14:45

Eventuelt

### **Det indstilles, at**

der gives rum for ting, der ikke er på dagsordenen.

at der nedskrives punkter til kommende dagsordener.

### **Beslutning**

MTU sættes på dagsordenen til næste møde.

Helle har valgt Ellen W. til at deltage i en hygiejneorganisation.

Åben Anonym Rådgivning - sættes på dagsorden - vi skal måske lave en vejledning til vore medarbejdere.

Eigil trawler de sidste dagsordener igennem - er der glemte punkter?