

# REFERAT Direktionen d. 01-07-2020

**Mødedato** Onsdag d. 01. juli 2020 kl. 09:30

**Mødested** Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

## Indholdsfortegnelse

Autotid - tidsregistrering.....	3
Evaluering - Covid 19.....	5
Isolationsfaciliteter til borgere smittet med Covid 19.....	6
Midtvejsregulering af økonomien for 2020.....	7
Udlån af kommunale lokaler til ansatte.....	9
Eventuelt.....	10
Lukket: .....	11
Lukket: .....	12

# Punkt 1: Autotid - tidsregistrering

85.00.00G01-8-19

## Resume

IT-systemet "AutoTid" benyttes i organisationen af medarbejdere til at registrere arbejdstid.

Autotid blev indkøbt før år 2000, der er ikke længere teknisk support på AutoTid, og antallet af licenser kan ikke udvides fra de nuværende 200. AutoTid afvikles fra en gammel Windows SC PC, som der ikke længere er support til.

## Sagsfremstilling

Chefen for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 10.30

Nedlukning af AutoTid har være drøftet på Direktionens møde den 30. oktober 2019. Direktionen besluttede, at sende sagen til information og drøftelse i MED-udvalget for centraladministrationen, Rådhusudvalget samt Hoved MED-udvalget. Før behandling i de tre udvalg er sagen sendt til høring i niveau 3 MED-udvalgene for de afdelinger, som benytter AutoTid. Økonomi og HR har nu modtaget høringssvarene og de fleste afdelinger har ingen bemærkninger til, at AutoTid lukkes ned og der fremover benyttes en skabelon i et regneark, som hjælp til den enkelte medarbejder med at registrere arbejdstiden. Flere MED-udvalg på niveau 3 har bemærkninger til den påtænkte nedlukning af AutoTid. Disse er vedhæftet som bilag.

Sagen har nu været drøftet i MED-udvalget for centraladministrationen, Rådhusudvalget og Hoved-MED-udvalget.

## Sagen afgøres endelig af

Direktionen.

## Chef for Økonomi og HR indstiller:

- At IT-systemet Autotid lukkes ned med udgangen af august måned 2020
- At Økonomi og HR orienterer
  - relevante afdelinger om nedlukningen
  - om muligheden for at benytte regnearket som Digitalisering og IT har udformet
  - Rådhusets ansatte om rammerne for fleksibel arbejdstid

Hoved-MED udvalget, 9. juni 2020, pkt. 6:

Orienteringen er taget til efterretning. AutoTid forventes at lukke til sommer. IT-afdelingen har udarbejdet et regneark som alternativ til AutoTid ift. registrering af arbejdstid. Det bemærkes, at regnearket godt kan bære et løft. Direktionen drøfter, om der skal arbejdes videre med det. I forbindelse med lukningen af AutoTid vil der blive sendt relevante retningslinjer ud til alle medarbejdere ift. forventninger til arbejdstid og registrering af denne.

Rådhusudvalget, 12. juni 2020, pkt. 2:

Punktet blev drøftet.

Fra 1. juli lukker Autotid ned og erstattes af et regneark.

Keld Wang orienterede om regnearket, der er erstatning for Autotid.

Man skal huske at få sin saldo i Autotid skrevet ned den 30. juni 2020.

Der kommer retningslinjer.

Medudvalg-Centraladministrationen, 19. juni 2020, pkt. 4:

Orienteringen er taget til efterretning. Der har været afgivet høringssvar. AutoTid forventes at lukke til sommer. IT-afdelingen har udarbejdet et regneark som alternativ til AutoTid. Dataene bliver sikret inden nedlukning. Der bliver udsendt retningslinjer.

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Bilag**

Auto-tid - høringssvar med-udvalg niveau 3

## **Punkt 2: Evaluering - Covid 19**

14.00.00G01-4-20

### **Resume**

Torsdag den 13. marts 2020 blev Lemvig Kommune, sammen med resten af landet, lukket ned på grund af Corona/Covid 19.

Skoler og daginstitutioner blev genåbnet den 15. april 2020 og administrative medarbejder kunne vende tilbage til Rådhuset den 28. maj 2020.

### **Sagsfremstilling**

I løbet af nedlukningen på grund af Covid 19, har organisationen så vidt muligt arbejdet hjemmefra og der er fundet mange gode løsninger på de udfordringer nedlukningen medførte.

Det er vigtigt at organisationen tager ved lære af perioden og bibeholder de gode løsninger i fremtiden.

Direktørerne har evalueret og drøftet læringen på hver deres direktørområde.

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen

### **Lovgrundlag**

Lov om kommunernes styrelse.

### **Økonomi**

Ingen.

### **Andre konsekvenser**

Ingen.

### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At perioden under og efter nedlukningen på grund af Covid 19 evalueres.

Direktionen, 24. juni 2020, pkt. 5:

Udsættes til næste møde.

### **Beslutning**

Evalueringen drøftes igen efter sommerferien.

## **Punkt 3: Isolationsfaciliteter til borgere smittet med Covid 19**

29.08.16A26-1-20

### **Sagsfremstilling**

Pr. 9. juni 2020 træder ny bekendtgørelse om tilvejebringelse af isolationsfaciliteter i kraft.

Bekendtgørelsen pålægger kommunerne, at stille isolationsfaciliteter til rådighed til indkvartering af borgere, der er påvist med COVID-19, og som frivilligt ønsker at lade sig indkvartere på en sådan facilitet. Ophold på en isolationsfacilitet er vederlagsfrit for borgeren. Målgruppen for tilbuddet om ophold på en isolationsfacilitet er voksne borgere, der er konstateret smittet med Coronavirus (covid-19), som enten ikke udviser symptomer på smitte eller alene udviser lette symptomer. Borgerne skal i høj grad være selvhjulpne og derfor ikke have behov for hjælp eller behandling fra sundheds- eller socialfagligt personale. Tilbuddet om frivillige isolationsfaciliteter kan gives til borgere som deler husstand med mange personer på et lille areal og/eller uden optimal rumadskillelse.

Kommunerne bør formidle information om frivillige isolationsfaciliteter i samarbejde med lokale minoritetsforeninger, der kan imødekomme eventuelle kulturelle bekymringer, der kan være en barriere for at isolationstilbuddet vil blive taget i anvendelse.

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen

### **Lovgrundlag**

Bekendtgørelse om isolationsfaciliteter til indkvartering af borgere i forbindelse med håndtering af Coronavirussygdom (covid-19)

(Vedlagt som bilag)

### **Økonomi**

Ikke undersøgt

### **Andre konsekvenser**

Ikke undersøgt

### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At håndteringen af isolationsfaciliteter i Lemvig Kommune drøftes.

### **Beslutning**

Udsættes til efter sommerferien.

### **Bilag**

Bekendtgørelse om isolationsfaciliteter til indkvartering af borgere i forbindelse med håndtering af

## **Punkt 4: Midtvejsregulering af økonomien for 2020**

00.30.00000-1-20

### **Resume**

Gennemgang af den statslige kompensation for Covid 19

### **Sagsfremstilling**

Chef for Økonomi og HR Ove Weller deltager i mødet kl. 10.30

Kompensationen til Covid 19 kan opdeles i følgende hovedblokke:

Værnemidler: Indkøb gennem Kommunalt Værnemiddel Indkøb (KVIk) 1,4 mia. kr

- KVIk har lagt ordrer på værnemidler for 1,2 mia. kr. frem imod uge 40
- KVIk kompenseres direkte for det samlede køb
- KVIk krediterer beløb, kommunen er blevet faktureret frem til 19. maj
- Fremadrettet trækingsret på de kommende leverancer

De kommunale driftsområder 1,2 mia. kr. inkl. indkøb af lokale af værnemidler. Det svare til 4,3 mio. kr. i Lemvig Kommune. Det skal finansiere merudgifter til rengøring, vikarer, private institutioner m.v.

Den kollektive trafik håndteres i et særskilt spor

Øget ledighed og overførselsudgifter:

- Budgetregulerede overførselsudgifter 3,4 mia. kr., svarende til 12,0 mio. kr. for Lemvig Kommune
- Udgifter til forsikrede ledige 5,5 mia. kr. svarende til 20 mio. kr. for Lemvig Kommune

Nye skøn for pris- og lønregulering medfører til gengæld mindreudgifter på 1,0 mia. kr. svare til 3,6 mio. kr.

Status for merudgifterne til Covid 19 i Lemvig Kommune medbringes på mødet.

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen

### **Lovgrundlag**

Den kommunale styrelseslov

### **Økonomi**

Fremgår af sagsfremstillingen

### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At kompensationen for Covid 19 drøftes

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

Drøftes igen efter sommerferien.

## **Punkt 5: Udlån af kommunale lokaler til ansatte**

82.16.00G07-2-20

### **Sagsfremstilling**

HR har fået en henvendelse omkring lån af kommunale lokaler til ansatte i forbindelse med private arrangementer.

Praksis er forskellig indenfor de forskellige direktørområder.

Tilbage i 2012/13 undersøgte HR omfanget af personalegoder og beskatning af disse.

Dengang skulle der ske beskatning, hvis medarbejderen lånte et lokale.

Beskatningsreglerne ændret, så der ikke skal ske beskatning i bestemte tilfælde.

På Skats hjemmeside står blandt andet:

- Ansattes fordel ved at kunne benytte arbejdsgiverens værksted og værktøj i fritiden beskattes efter praksis ikke.
- Ansattes lån af arbejdsgiverens lokaler i fritiden, f.eks. en lærer, der låner lærerværelset til en privat fest eller en mekaniker, som låner et værksted i fritiden, beskattes ikke.

I tilfælde af, at arbejdsgiver lejer lokaler ud til private mv. for x antal kroner, skal der ske beskatning, hvis medarbejderen låner lokalet vederlagsfrit.

### **Sagen afgøres endelig af**

Direktionen

### **Lovgrundlag**

Regler om udlejning af overskudskapacitet.

### **Økonomi**

Økonomi og HR har ingen kommentar.

### **Kommunaldirektøren indstiller:**

- At udlån af kommunale lokaler til ansatte drøftes.

### **Beslutning**

Udsættes til næste møde.

## **Punkt 6: Eventuelt**

00.15.00I00-1-19

### **Beslutning**

Intet

## **Punkt 7: Lukket:**

00.15.00P05-2-20

## **Punkt 8: Lukket:**

00.01.00I00-35-19