

REFERAT Direktionen d. 03-01-2024

Mødedato Onsdag d. 03. januar 2024 kl. 09:00

Mødested Udvalgsværelse 1, Lemvig Rådhus

Indholdsfortegnelse

MTU/APV-resultater.....	3
Opfølgingsmøde med Udviklingschefen.....	4
Administrationsanalysen - Styregruppemøde.....	5
Forslag om lukning af Rådhuset mandag den 23. december 2024.....	6
Eventuelt.....	7
Lukket: Møde med borgmesteren.....	8

Punkt 1: MTU/APV-resultater

81.00.00P05-3-22

Resume

Resultaterne fra den gennemførte MTU og APV i Lemvig Kommune præsenteres og drøftes.

Sagsfremstilling

Konsulent Flemming Lorenz fra Rambøll, HR-konsulent Ditte Ågård og teamkoordinator Bettina Kjælder deltager i mødet 10:00.

Lemvig Kommune har i november 2023 gennemført en Medarbejdertilfredshedsundersøgelse (MTU) og APV på tværs af hele organisationen.

Flemming Lorenz fra Rambøll præsenterer resultaterne af undersøgelsen, hvor der vil mulighed for dialog undervejs. Fokus for præsentationen er at perspektivere resultaterne via bl.a. sammenligning til andre kommuner, men også drøfte bud på mulige indsatser, hvor der tages udgangspunkt i erfaringerne fra andre kommuner. Det er opfølgningen snarere end undersøgelsen i sig selv, der er afgørende for at Lemvig Kommune lykkes med at fastholde det, der fungerer og understøtte udviklingen af de områder, der ønskes forbedret. Rambøll vil derfor forsøge at stille en række spørgsmål til refleksion, der bidrager til opfyldelsen af de ambitioner, som Lemvig Kommune har for trivsel og arbejdsmiljø i kommunen.

Jævnfør procesplanen for Lemvig Kommunes MTU og APV vil resten af Lemvig Kommunes ledere få adgang til rapportererne for deres respektive enheder mandag den 8. januar 2024. Procesplanen er vedhæftet som bilag.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At resultaterne fra MTU/APV drøftes.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

Procesplan, MTU og APV Lemvig Kommune 2023

Punkt 2: Opfølgingsmøde med Udviklingschefen

00.01.00I00-3-22

Sagsfremstilling

Udviklingschef Lars Klemensen deltager i mødet kl. 11:00.

Orientering om arbejdet i Udviklingsafdelingen.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At orienteringen tages til efterretning.

Beslutning

Taget til efterretning.

Bilag

2024.01.03 Direktionsmøde - Udviklingsafdelingen v 1.0 (002)

Punkt 3: Administrationsanalysen - Styregruppemøde

00.15.25P05-1-23

Sagsfremstilling

Chef for Økonomi og HR Ove Weller Nielsen og kommunal projektleder Lene Kudsk deltager i mødet kl. 11:30.

Der afholdes møde i styregruppen for administrationsanalysen. Statusrapport er vedlagt som bilag.

Sagen afgøres endelig af

Direktionen/Styregruppen for administrationsanalysen

Økonomi

Ingen bemærkninger.

Chefen for Økonomi og HR indstiller,

- At deltagere til individuelle og gruppeinterviews jf. indstilling i statusrapporten godkendes.
- At deltagere og temaer for workshops drøftes.

Beslutning

Deltagerlisten i statusrapporten suppleres med individuel interview med lederen af Borgerservice, samt gruppeinterview med lederne i henholdsvis Teknik og Miljø og Børne- og Familiecentret.

Direktionen ønsker at udskyde workshops til uge 6 efter resultatet af dataindsamlingen. På baggrund af analysen fremsender BDO forslag til temaer for workshops.

Bilag

Statusrapport pr. 18. december 2023

Punkt 4: Forslag om lukning af Rådhuset mandag den 23. december 2024

00.14.10G01-6-23

Sagsfremstilling

På sidste møde i Centraladministrationen den 19. december 2023 blev der stillet forslag om at rådhuset lukkes den 23. december 2024.

Økonomi

Medarbejderne holder fri for egen regning.

Kommunaldirektøren indstiller,

- At det drøftes om Rådhuset skal lukkes mandag den 23. december 2024.

Beslutning

Lemvig Rådhus lukkes mandag den 23. december 2024. Det er en selvbetalt fridag for medarbejderne. Der vil være lukket for varmen og kantinen er ligeledes lukket.

Punkt 5: Eventuelt

00.15.00I00-1-23

Beslutning

Intet.

Punkt 6: Lukket: Møde med borgmesteren

00.01.00I00-2-23