

DAGSORDEN Centerledermøde d. 19-12-2024

Mødedato Torsdag d. 19. december 2024 kl. 12:30

Mødested Oles kontor

Mødedeltagere Helle Øster Enstrøm, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Ole Elbæk
Pedersen, Anne Hovmark Eriksen

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Undervisning i relevante emner inden for IT-sikkerhed og GDPR.....	5
E-learning.....	6
Administrationsanalysen.....	7
Sygefravær.....	8
Kurser og kompetenceudvikling.....	9
Orientering fra driften af de enkelte afsnit.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Referat og referent

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdsnitslederne, således at fagchefen kan lede mødet.

Referentopgaven går på tur mellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen - denne gang er det: Rie Hosbond

Indstilling

Det indstilles,

at eventuelle kommentarer til seneste referat noteres.

at dagens referent findes.

Punkt 2: Til stede

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

For at vi kan holde styr på, hvem der har deltaget, noterer vi, hvem der er til stede på hvert møde.

Indstilling

Det indstilles,

at det noteres hvem der har været til stede.

Beslutning

Ole Elbæk

Helle Øster Enstrøm

Rie Hosbond

Marie Poulsen

Anne Eriksen

Punkt 3: Undervisning i relevante emner inden for IT-sikkerhed og GDPR

85.02.02P35-25-19

Bilag

Undervisning i relevante emner inden for IT-sikkerhed og GDPR

Punkt 4: E-learning

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Opfølgning på emnet fra sidste møde. Har vi fundet en kontaktperson vedr. E-learning?

Punkt 5: Administrationsanalysen

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Hvordan udmønter vi besparelserne i Administrationsanalysen?

Punkt 6: Sygefravær

85.02.02P35-25-19

Punkt 7: Kurser og kompetenceudvikling

85.02.02P35-25-19

Resume

Udsat fra sidste møde.

Punkt 8: Orientering fra driften af de enkelte afsnit

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Der lægges op til 5 min. præsentation fra driften af hver enkelt afsnit.

Punkt 9: Eventuelt

85.02.02P35-25-19

Sagsfremstilling

Er der noget, som vi skal have med udenfor dagsordenen?

Er der punkter til kommende møder, som vi skal huske?

Indstilling

Det indstilles,

at det noteres, hvis der er noget, der skal huskes til fremtidige møder.