REFERAT Hoved MED-udvalg d. 12-10-2023

Mødedato Torsdag d. 12. oktober 2023 kl. 13:30

Mødested Byrådssalen

Indholdsfortegnelse

Nyt fra Arbejdsmiljøgrupperne..... 3
Kommunikationsplan og opfølgningsproces, MTU og APV-måling 2023..... 4
Status på Lemvig Kommunes seniorindsats..... 6
Nøgletal til Hoved-MED udvalget..... 8
Budget 2024-2027..... 9
Eventuelt..... 10

Punkt 1: Nyt fra Arbejdsmiljøgrupperne

81.38.04G01-3-17

Sagsfremstilling

Arbejdsmiljøleder Chresten Holm orienterer om nyt fra Arbejdsmiljøgrupperne.

Formand og næstformand indstiller,

sagen til orientering.

Beslutning

Den 12. september 2023, blev der afholdt første del af den supplerende arbejdsmiljøuddannelse, som bestod af to oplæg om:

- Kemisk risikovurdering
- Hygiejneugen, som var i uge 38 med fokus på budskabet "Luft ud hvor du sover".

Der deltog i alt 58 medarbejdere.

Arbejdsmiljøleder opfordrer til at komme med forslag til temaer for den supplerende arbejdsmiljøuddannelse i 2024.

Anden del af den supplerende arbejdsmiljøuddannelse afholdes i januar 2024, hvor der sættes fokus på arbejdsrelateret stress, samt gennemgang af bekendtgørelse om psykisk arbejdsmiljø. Der sættes fokus på de nye Arbejdstilsynsvejledninger omhandlende 1) Stor arbejdsmængde og tidspres, 2) Uklare og modstridende krav i arbejdet og 3) Høje følelsesmæssige krav i arbejdet med mennesker. Ved gennemgang af de nye Arbejdstilsynsvejledninger sættes fokus på arbejdsgivers forpligtelser og effektiv forebyggelse.

Tilsynsbesøg: Tidligere har Arbejdstilsynet varslet arbejdspladserne 1-12 mdr. forud for et tilsynsbesøg. Folketinget har besluttet at ændre arbejdsmiljøindsatsen, hvilket bl.a. betyder, at varslingen af tilsynsbesøg afskaffes, da man mener, at det er uklart for virksomhederne, hvad de skal gøre, når de bliver varslet om et tilsynsbesøg. De kommer derfor uanmeldt fremadrettet.

Fraværende	Stine Thybo Skovbakke

Punkt 2: Kommunikationsplan og opfølgningsproces, MTU og APV-måling 2023

81.00.00P05-3-22

Resume

Godkendelse af kommunikationsplan for MTU og APV-målingen 2023 i Lemvig Kommune, samt drøftelse af opfølgningsproces.

Sagsfremstilling

HR har udarbejdet en kommunikationsplan for den kommende MTU og APV-måling, som Hoved MED bedes godkende. Den er vedhæftet som bilag.

Vedhæftet er også procesplanen, og som det fremgår af denne, forventes resultaterne fra målingen færdige inden jul og skal drøftes i Direktionen lige efter nytår, og sendes til alle ledere ugen efter. I forhold til opfølgningsproces, vil der den 10.januar, to dage efter at lederne modtager resultaterne (og inden det skal deles med medarbejderne), afvikles en lederworkshop med Rambøll, hvor lederne skal klædes på til at arbejde med resultaterne. Workshoppen afvikles virtuelt.

I løbet af første kvartal 2024 forventes alle ledere at afholde et dialogmøde med deres medarbejdere om resultaterne fra målingen, og hvordan der kan arbejdes med det i afdelingen.

Jævnfør beslutning fra Direktionen den 18.januar 2023 vil der i forbindelse med 2023-målingen ikke stilles minimumskrav til antal handleplaner fra alle enheder. Det forventes dog, at alle ledere - med input fra medarbejdersiden - tager stilling til, hvor det er nødvendigt og meningsfuldt at udarbejde handleplaner. Direktørerne vil følge op på deres respektive områder i forhold til, hvor der er behov for handleplaner. HovedMEDs formandsskab anser det ligeledes for uhensigtsmæssigt at have faste rammer med krav til antal handleplaner, men lægger op til fokus på handling.

Formand og næstformand indstiller,

- at kommunikationsplanen godkendes.
- at opfølgningsprocessen drøftes.

Beslutning

Kommunikationsplanen godkendt. Det bemærkes ift. lederne, at det er vigtigt at klæde dem på ift. at det er en anonym besvarelse, og at det også er vigtigt at behandle anonymt, så man ikke forsøger at prøve at regne ud, hvem der har svaret hvad.

Opfølgningsproces drøftet. Det bemærkes, at selvom der ikke er krav til udarbejdelse af handleplaner, så er det vigtigt, at der stadig laves handleplaner alle de steder, hvor det er nødvendigt. Medarbejderrepræsentanterne vil gerne have tilføjet, at hvis medarbejderne på en arbejdsplads ønsker, at der udarbejdes en handleplan, så skal det efterleves. Så det ikke er op til lederen alene at beslutte.

På bagkant af lederworkshoppen den 10. januar 2024 vil Direktionen dele med resten af Hoved MED, hvad der kom ud af workshoppen.

Bilag

Kommunikationsplan, MTU og APV 2023

Procesplan, MTU og APV Lemvig Kommune 2023

Fraværende Stine Thybo Skovbakke

Punkt 3: Status på Lemvig Kommunes seniorindsats

81.37.00A00-1-22

Resume

Status på Lemvig Kommunes deltagelse i Seniorpartnerskabet og på Lemvig Kommunes seniorindsats.

Sagsfremstilling

I forhold til Lemvig Kommunes deltagelse i Seniorpartnerskabet, blev forløbet forlænget med en ekstra udviklingsdag den 4.oktober. Seniorpartnerskabet er nu officielt afsluttet.

Lemvig Kommunes egen seniorindsats her i 2023 indebar som det første større tiltag en spørgeskemaanalyse i maj måned, andet tiltag var topmødet om ”Det gode arbejdsliv – hele arbejdslivet” onsdag den 7. juni 2023, og tredje tiltag var lederworkshoppen "Den gode senkarriere - fastholdelse af seniormedarbejdere", der blev afviklet den 5. og 6. september 2023. Workshoppen henvendte sig til Lemvig Kommunes ledere og afdelingsledere med personaleledelse, og der kom i alt 43 ledere fordelt på tre workshops.

I august måned har arbejdsgruppen etableret en side på intranettet under titlen "Senior og senkarriere" til både ledere og medarbejdere, hvor man kan finde værktøjer, inspiration og vejledning. Rapporten fra spørgeskemaanalysen i maj findes også her. Intranetsiden kan tilgås under "Mine Sider" i menubjælken. Der arbejdes også på, at det kan ligge direkte på forsiden.

Ikke alle Lemvig Kommunes medarbejdere har adgang til intranettet endnu, men det får de med det nye intranet, der er på vej. Lederne på de områder, hvor medarbejderne ikke selv har adgang til intranettet, opfordres indtil da til at dele og vise indhold til medarbejderne.

I Lemvig Kommunes administrative retningslinjer for personale er der på nuværende tidspunkt afsnit om seniorer på side 8 og 18-19. Afsnittene skal opdateres, så indholdet passer til det, der er kommet ud af seniorindsatsen. Hoved MED bedes drøfte retningslinjerne i forhold til, hvad der skal opdateres eller bør tilføjes. Personaleretningslinjerne er vedhæftet som bilag.

Processen og aktiviteterne her i 2023 har betydet, at emnet er blevet sat på dagsordenen i organisationen, og der er skabt nogle rammer og værktøjer til seniorsamtaler. HR har ansvar for vedligehold og evt. udvikling af intranetsiden, og Direktionen har tilkendegivet, at de primo 2024 drøfter seniorindsatsen igen og tager stilling til eventuelle videre tiltag. Arbejdsgruppen indstiller til Direktionen, at de herunder overvejer værdien af en ledermanual, som let og overskueligt kan opridse ledernes opgave og rolle i seniorindsatsen.

Den fælles opgave er nu at fastholde fokus på det gode arbejdsliv, hele arbejdslivet – og bidrage til at det opleves mere og mere naturligt at tage en dialog om behov og ønsker ift. senkarriere og seniorarbejdsliv. Det vigtigste er dialogen mellem de enkelte ledere og medarbejdere, og drøftelsen af muligheder og løsninger, der giver mening for såvel den enkelte medarbejder som for arbejdspladsen.

Arbejdsgruppen har oprindeligt lagt op til, at forløbet med seniorindsatsen i 2023 evalueres og arbejdsgruppen nedlægges på Hoved MEDs møde i december 2023. Efter direktionsmødet den 20.september 2023, hvor lederworkshops og proces også blev evalueret, foreslås det, at processen evalueres på indeværende møde i stedet for, og at arbejdsgruppen herefter nedlægges.

Hoved MED bedes evaluere forløbet og processen - herunder hvad de hører og har hørt ude i organisationen, og hvad der evt. yderligere er brug for.

Arbejdsgruppen beder om, at punktet også sendes til orientering på de øvrige MED-niveauer, og at de lokale MED-udvalg sørger for, at alle medarbejdere er orienteret om, hvad der videre er sket i processen efter topmødet den 7.juni 2023, hvor mange medarbejdere deltog.

Formand og næstformand indstiller,

- at forløbet med Seniorpartnerskabet og Lemvig Kommunes seniorindsats i 2023 evalueres.
- at arbejdsgruppen nedlægges.
- at punktet sendes til orientering på de øvrige MED-niveauer.

Beslutning

Forløbet med seniorindsatsen og Seniorpartnerskabet er evalueret.

Direktionen drøfter seniorindsatsen igen primo 2024. I forhold til retningslinjerne for seniorer bemærkes det, at det bør have et afsnit for sig selv i Lemvig Kommunes administrative retningslinjer for personale, frem for at stå under afsnittet med nedsat tjeneste. Sprogbruget bør også opdateres. Det anbefales også at overveje, om retningslinjerne kan gøres mere konkrete.

Det bemærkes, at AMR'er og TR'er også bør klædes på med en vejledning til at kunne understøtte seniorindsatsen. HR udarbejder vejledning og vedhæfter denne til punktet, når det skal sendes ud til orientering på MED3. Opfølgning til Hoved MED's møde i december.

Direktionen vil i januar kigge på retningslinjerne generelt.

Det besluttes, at arbejdsgruppen nedlægges.

Punktet sendes til orientering på de øvrige MED-niveauer, med opfordring til at kontakte Ditte Ågård Pedersen eller Bettina Kjælder fra HR med eventuelle spørgsmål.

Bilag

Administrative retningslinjer - Personale - Lemvig Kommune

Fraværende	Stine Thybo Skovbakke

Punkt 4: Nøgletal til Hoved-MED udvalget

00.15.20P05-5-23

Resume

Hoved MED-udvalget blev på mødet den 8. juni 2023 præsenteret for relevante nøgletal omkring personalesammensætningen i Lemvig Kommune og fordelingen på områderne.

Sagsfremstilling

Hoved MED-udvalget besluttede på sit møde den 8. juni 2023, at datasættet med relevante nøgletal skal foreligges Hoved MED-udvalget på møderne i 2023 og evalueres på årets sidste møde.

Sagen afgøres endelig af

Hoved MED-udvalget

Formand og næstformand indstiller,

at nøgletallene drøftes.

Beslutning

Nøgletallende er drøftet. De kommer på til Hoved MEDs møde i december igen, hvor det besluttes, med hvilken frekvens datasættet skal drøftes fremadrettet.

Det bemærkes, at ved de grafer, hvor data er brudt op på områder, skal det sikres, at det ikke bliver personfølsomt.

Økonomi og HR følger op på opdelingen på områder forud for drøftelsen på december-mødet.

Økonomi og HR informerer om, at det er muligt at lave et lignende datasæt (enten det hele eller udvalgte dele af det) på MED2-niveau, hvis det har interesse.

Bilag

Ledelsesinformation, Hoved-MED pr. 02.10.2023

Fraværende Stine Thybo Skovbakke

Punkt 5: Budget 2024-2027

00.30.10P19-1-22

Sagsfremstilling

Drøftelse af budget 2024-2027.

Formand og næstformand indstiller,

sagen til drøftelse.

Beslutning

Drøftet.

Fraværende	Stine Thybo Skovbakke

Punkt 6: Eventuelt

00.15.00I00-2-07

Beslutning

Den 7. november 2023 er der temadag om Mere tid til kerneopgaven i forbindelse med den supplerende MED-uddannelse for 2023.

Fraværende	Stine Thybo Skovbakke