

# REFERAT Fagrådet for Dagtilbudsområdet d. 22-04-2024

**Mødedato** Mandag d. 22. april 2024 kl. 10:00

**Mødested** Synergien

## Indholdsfortegnelse

Fordeling af pædagogstuderende for december 2024.....	3
Event 2024.....	5
Fælleskommunale teams 2024/2025.....	6
Orientering om tidsplan for pædagogisk tilsyn 2024.....	7
Meddelelser.....	8
Inkluderende børne- og læringsmiljøer.....	9
Sygefraværssamtaler.....	10
Ungeprofilundersøgelsen 2023/24.....	11

# Punkt 1: Fordeling af pædagogstuderende for december 2024

54.08.08P21-1-11

## Resume

Fordeling af praktikpladser til december 2024.

## Sagsfremstilling

Gennem regionale aftaler og dimensioneringsaftaler er Lemvig Kommune forpligtet på at stille praktikpladser til rådighed for pædagoguddannelsen.

I Lemvig Kommune fordeles praktikpladserne på anden og tredje praktikperiode af fagchefen. Eventuelle ønsker om fravigelser fra fordelingen drøftes i fagrådet.

Antallet af pladser kan variere fra periode til periode, og det meldes typisk ud 8 måneder før praktikkens ikrafttræden og med cirka en måned til at få aftalt den kommunale fordeling.

Praktikken varer et halvt år og er lønnet.

Der stilles praktikpladser til rådighed for tre retninger:

- Dagtilbudspædagogik: 6 pladser
- Skole- og fritidspædagogik: 3 pladser
- Social- og specialpædagogik 4 pladser (varetages under et andet direktørområde)

Pladserne til ”dagtilbudsområdet” fordeles, hvis det alene skal gå efter aftalen om institutionernes pædagog normering, således:

Lemvig Menighedsbørnehave og -vuggestue: 2

Børnegården Lemtorp: 2

Nr. Nisum Skole- og Børneunivers: 1

Harboøre Børnecenter: 1

Denne fordeling ønskes drøftet og tilpasset på fagrådsmødet, således at alle de dagtilbud, der ønsker at modtage studerende, får mulighed for dette.

Herudover ønskes en tilkendegivelse af, om antallet af vejledere på vedhæftede liste stemmer overens med virkeligheden.

Der mindes samtidig om altid at holde praktikportalen opdateret.

**Indstilling**  
**Fagchefen indstiller,**

- At pladserne til pædagogstuderende fordeles.

## **Beslutning**

Fordeling foretaget som anbefalet. Dog med den ændring, at Tangsø tager en studerende for Menighedsinstitutionen. Alternativt tager Nr. Nissum den studerende, hvis det ikke er muligt i Tangsø.

Hanne sender info ud om kommende vejlederkurser.

Lars Borst deltog ikke på i punktets behandling.

## **Bilag**

Revideret dokument om pædagogstuderende marts 2024

## **Punkt 2: Event 2024**

28.09.28P20-1-15

### **Resume**

Drøftelse af eventgruppens struktur og arbejde fremadrettet.

### **Sagsfremstilling**

Der har traditionelt været et stort event for alle dagtilbud i Lemvig kommune hvert andet år.

Eventet har traditionelt set været planlagt af en eventgruppe nedsat under fagråd for dagtilbud. Denne eventgruppe består på nuværende tidspunkt af Jan Holm og Berit Kildegaard.

Da Berit Kildegaard er trådt ud af fagrådet, ønskes der en afklaring af:

- Skal event fortsat være for såvel kommunale som private dagtilbud?
- Og derefter; skal Berit Kildegaard bydes ind til planlægning igen, eller er der ønske om, at en kommunal lederkollega vil samarbejde med Jan Holm om planlægningen af event 2024.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- Sagen til drøftelse.

### **Beslutning**

Sagen drøftet.

Jan undersøger om institutionerne inviteres med til Søfestival i år.

Event arrangementet udskydes et år. Lederne går tilbage i baglandet og undersøger om der er tilslutning til et arrangement.

De private dagtilbud inviteres fremadrettet fortsat med.

Lars Borst deltog ikke i punktets behandling.

## Punkt 3: Fælleskommunale teams 2024/2025

28.00.00A00-1-24

### Resume

Beslutning omhandlende fælleskommunale teams 2024/2025.

### Sagsfremstilling

I forbindelse med planlægning af det kommende års fælleskommunale teams bedes fagrådet drøfte følgende forslag fra dagsordensgruppen:

- Team faglig fordybelse har 5 møder:
  - 3 møder omkring overgange, med særligt fokus på understøttelse af sprog og læsning i overgangen. Disse møder vil være sammen med 0. klasse ledere.
  - 2 møder for fyrtårnene alene.
- Team 0-2 år har 2 møder efter jul, med fokus på KVALid
- Team 3-6 år har 2 møder efter jul, med fokus på KVALid

Det bør overvejes om medlemmer til de to ovenstående teams alene bør være medarbejdere, der har gennemgået KVALid uddannelsen.

Denne prioritering skulle gerne afspejle, at der er et ønske om at bruge kræfter på at arbejde med implementering af KVALid, samt et ønske om en større sammenhæng i overgangen fra dagtilbud til skole.

### Indstilling

#### Fagchefen indstiller,

- Sagen til drøftelse.

### Beslutning

Sagen drøftet.

Der bakkedes op om de anbefalede teams, under forudsætning af at der er en opmærksomhed på, at brede møderne omkring sprog og læsning i overgangen ud, så det legende, socialiserende mm. også får god plads.

Det er besluttet, at det ikke alene er medarbejdere der har deltaget på kompetenceudviklingsforløb i KVALid, der kan deltage i team derefter.

Lars Borst deltog ikke på i punktets behandling.

## Punkt 4: Orientering om tidsplan for pædagogisk tilsyn 2024

28.09.12A00-2-23

### Resume

Orientering om tidsplan for pædagogisk tilsyn i Lemvigs kommunale daginstitutioner sommeren 2024.

### Sagsfremstilling

Efter dialog med Rambøll omkring tidsplanen for pædagogisk tilsyn i de kommunale daginstitutioner, orienteres fagrådet hermed om nedenstående plan.

Center for Læring vil som tidligere orientere om de forskellige skridt løbende i processen.

Uge	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41
Forældretilfredshed (3. jun. - 30. jun.)																			
Børnemiljøvurdering (3. jun. - 30. jun.)																			
Pædagogisk læringsmiljøvurdering (12. aug - 31. aug.)																			
Rammevilkår (12. aug. - 31. aug.)																			
Opsæning hos Rambøll (2. aug. - 7. aug.)																			
Observationsbesøg (12. aug. - 21. sept.)																			
Kommentering på data (9. sept. - 29. sept.)																			
Tilbage melding (30. sept. 12. okt.)																			

Der bør findes en eller flere ledere, der vil være medobserverende.

### Indstilling

#### Fagchefen indstiller,

- At orientering tages til efterretning, samt at der findes medobservatører.

### Beslutning

Orientering taget til efterretning.

Jan og Anne tager med ud og observerer denne gang. Hanne Kalder ind til intro og planlægning.

## **Punkt 5: Meddelelser**

28.09.00A00-4-23

### **Resume**

Meddelelsepunkter for april måned.

### **Sagsfremstilling**

- Løn under kompetenceudvikling fordelt ud lokalt.
- 27. august afholdes den årlige temaeftermiddag.
- Henrik arbejder videre i planlægning af teaterforestillinger for børnehavebørnene.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At meddelelser tages til efterretning.

### **Beslutning**

Meddelelser taget til efterretning.

## **Punkt 6: Inkluderende børne- og læringsmiljøer**

17.03.00P35-2-21

### **Sagsfremstilling**

Punktet er en del af det fælles fagrådsmøde mellem dagtilbud og skole.

Det fælles fagrådsmøde mellem dagtilbud og skole og med deltagelse fra BFC rammesættes af direktør Lars Borst Hansen.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 7: Sygefraværssamtaler**

81.28.00A00-1-24

### **Sagsfremstilling**

Punktet er en del af det fælles fagrådsmøde mellem dagtilbud og skole.

Bettina Baron Kjælder deltager i punktet.

Med et oplæg fra HR ønskes en drøftelse af retningslinjer og hjælpeværktøjer i forhold til en god proces for sygefraværssamtaler.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

### **Bilag**

Fagrådsmøde 220424 HR

Opret eller indlæs dokumenter til personalemappen

## **Punkt 8: Ungeprofilundersøgelsen 2023/24**

27.25.00P20-7-24

### **Sagsfremstilling**

Punktet er en del af det fælles fagrådsmøde mellem dagtilbud og skole.

Som et led i udmøntningen af hhv. Strategi for Børn og Unge og Strategi for Sundhedsfremme og Forebyggelse, har 7. og 9. klasser på kommunens tre overbygningsskoler samt to friskoler i vinteren 2023/24 gennemført Ungeprofilundersøgelsen. Resultaterne forelægger nu.

Ungeprofilundersøgelsen er en landsdækkende spørgeskemaundersøgelse, hvis formål er at skabe de bedste betingelser for et godt ungeliv. Med Ungeprofilen får kommuner aktuel viden om unges trivsel, sundhed, livsopfattelse og livssituation, og den kan på den måde bidrage til at styrke den forebyggende indsats, både helt lokalt, kommunalt og nationalt.

Med Ungeprofilen er der i Lemvig Kommune et ønske om at skabe en sammenhængende databåret ungefortælling over tid, der kan målrette indsatser på tværs af fagområder. En ungefortælling, der bygger på de unges egen oplevelse med fokus på de forhold, som er afgørende lokalt i Lemvig Kommune for at forebygge kriminalitet.

På mødet deltager leder af UNGLEMVIG, René Jeppesen og SSP-konsulent Ditte Lilleøre Drejer.

### **Indstilling**

#### **Fagchefen indstiller,**

- At punktet tages til efterretning.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.