

# **REFERAT MEDII-Familie og Kultur d. 16-06-2020**

**Mødedato** Tirsdag d. 16. juni 2020 kl. 13:30

**Mødested** Kantinen

## Indholdsfortegnelse

Siden sidst.....	3
Ny næstformand og nyt medlem.....	4
Budgetopfølgning pr. 31. marts 2020.....	5
Regnskab 2019 - Overførsler til 2020.....	6
Udmøntning af budget 2020 på specialundervisning.....	7
Budget 2021.....	9
Fraværstatistik 2. halvår 2019.....	10
10. klasses organisering i Lemvig Kommune.....	12
Statslig pulje til normeringer i daginstitutioner 2020.....	15
Punkter til næste møde.....	18
Meddelelser fra arbejdsmiljøgruppen.....	19
Meddelelser.....	20
Eventuelt.....	21
Forberedelse af dialogmøde med Familie- og Kulturudvalget.....	22
Dialogmøde med Familie- og Kulturudvalget.....	23

## **Punkt 1: Siden sidst**

81.38.06I00-1-16

### **Sagsfremstilling**

Mulighed for at orientere MED-udvalget om aktuelle begivenheder m.m. af generel karakter.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet med særlig fokus på håndtering og evaluering af coronaperioden. Generelt blev der udtrykt tilfredshed med håndteringen, herunder informationsniveauet.

## **Punkt 2: Ny næstformand og nyt medlem**

81.38.00A30-1-20

### **Sagsfremstilling**

BUPL har udpeget Line Louise Nielsen fra Lemvig Ungdomsgård til at overtage Birgit Sandholm's plads i udvalget.

Orientering om valg af ny næstformand.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

### **Beslutning**

Steen Madsen er udpeget som foreløbig næstformand indtil Kim Bang Mose overtager posten til august.

## **Punkt 3: Budgetopfølgning pr. 31. marts 2020**

00.30.00S00-2-20

### **Sagsfremstilling**

Direktøren for Familie & Kultur orienterer om budgetopfølgning pr. 31. marts 2020.

Der henvises i øvrigt til dagsordenen til Familie- og Kulturudvalgets møde den 5. maj 2020 pkt. 4, som kan ses på [www.lemvig.dk](http://www.lemvig.dk) under politik og videre under Dagsordener og Referater.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- Sagen til orientering.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 4: Regnskab 2019 - Overførsler til 2020**

00.30.00000-3-20

### **Sagsfremstilling**

Direktøren for Familie & Kultur orienterer om regnskab 2019 samt om overførsler til 2020.

Der henvises i øvrig til referat fra Familie- og Kulturudvalgets møde den 14. april 2020 punkt 4, som kan ses på [www.lemvig.dk](http://www.lemvig.dk) under politik og videre under dagsordener og referater.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- Sagen til orientering.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 5: Udmøntning af budget 2020 på specialundervisning**

17.03.22000-1-20

### **Resume**

På baggrund af nedenstående sagsfremstilling godkendte Familie- og Kulturudvalget på mødet den 21. januar 2020 udmøntningen af reduktionen på 500.000 kr. i specialundervisningsbudgettet for 2020.

Diretøren for Familie og Kultur sender sagen til orientering og drøftelse i MED2 - Familie og Kultur samt skolernes MED-udvalg.

Sagen har endvidere været til orientering i Fagråd Skoler d. 24. februar.

### **Sagsfremstilling**

I budget 2020 er det med overskriften "Specialundervisning ændring i tilbuddene" besluttet, at specialundervisningsbudgettet skal reduceres med 500.000 kr.

I forhold til den konkrete udmøntning af reduktionen vil det være mest hensigtsmæssig for skolerne, hvis den kan medtages i skolernes planlægning af kommende skoleår 2020/2021. Det betyder, at forslaget til besparelsen er for perioden august til og med december 2020.

På baggrund af "Analyse af specialundervisningsområdet, Lemvig Kommune" foretaget af BDO i efteråret er der planlagt en gennemgang og fornyelse af ressourcefordelingsmodellen for både almen- og specialundervisning. Dette er netop igangsat. Følgende forslag til reduktion er udsprunget af analysen, men skal ses uafhængigt af den forestående nye ressourcefordelingsmodel.

Budgetreduktionen forslås udmøntet således:

1. Fra kommende skoleårs begyndelse reduceres taksten til enkeltintegrerede børn med 38.000 kr. fra ca. 300.000 kr. til 262.000 kr. Dette medfører en besparelse fra august til december 2020 på ca. 412.000 kr.
2. Fra kommende skoleårs begyndelse reduceres taksten for 50% af eleverne i specialklasserækken i Harboøre med 8.871 kr., så den er den samme som for eleverne i specialklasserækken i Nr. Nissum. Dette medfører en besparelse fra august til december 2020 på ca. 88.000 kr.

Dette giver en besparelse på 500.000 kr.

I forbindelse med processen vedrørende budget 2020 har nogle skolebestyrelser og MED-udvalg udtrykt bekymring i forhold til en budgetreduktion på specialundervisning.

Den ovenfor skitserede udmøntning af budgetbeslutningen er i tråd med BDO's analyse, som peger på høje takster til enkeltintegration samt takstreduktion for specialklasserne.

### **Økonomi**

Økonomi og HR bemærker, at der i budget 2020 er indarbejdet en rammebesparelse på 500.000 kr. vedr. specialundervisningsområdet. Ovenstående forslag udmønter rammebesparelsen, hvorfor Økonomi- og HR ikke har

yderligere bemærkninger hertil.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- at sagen drøftes og sendes videre i skolernes MED-udvalg.

### **Beslutning**

Orientering taget til efterretning.

## **Punkt 6: Budget 2021**

00.30.00000-3-20

### **Sagsfremstilling**

Orientering om budgetarbejdet samt gennemgang af det endnu ikke prioriterede budgetkatalog. Budgetkataloget er fortroligt og forbeholdt MED-udvalg.

28. maj 2020 Budgetkataloget i behandles i Hoved MED-udvalget og derefter evt. i Medudvalg niveau 2 og 3.
28. maj – 22. juni 2020 Høring af Hoved MED-udvalg og Medudvalg niveau 2 og 3. Høringssvarene indgår i materialet til budgetkonferencen.
15. juni 2020 Dialogmøde mellem Økonomi- og Erhvervsudvalget og det Fælles Hoved MED-udvalg og Medudvalg for Centraladministrationen

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- Sagen til drøftelse.

### **Beslutning**

Budgetkataloget blev drøftet og kommenteret. Budgetkataloget er endnu ikke politisk prioriteret, og besparelseskrauet er ændret fra 2% til 3%. Det opdateret budgetkataloget sendes via lederne til medudvalget, når det er udarbejdet.

## Punkt 7: Fraværstatistik 2. halvår 2019

81.28.00P05-1-19

### Resume

Økonomi og HR udarbejder en halvårlig statistik over fraværet i Lemvig Kommune.

### Sagsfremstilling

Økonomi og HR har udarbejdet fraværstatistik for 2. halvår 2019 og sammenlignet med fraværet for 2. halvår 2018. Herudover en sammenligning af fraværet for 2018 og 2019.

Statistikken viser følgende:

Sammenligning af sygefraværet for 2018 og 2019 og for 2. halvår 2018 og 2. halvår 2019.

	Sygefravær 2018	Sygefravær 2019	Sygefravær 2. halvår 2018	Sygefravær 2. halvår 2019
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	4,47	4,30	3,99	4,08
Centraladministrationen*	3,30	3,22	2,94	4,32
Familie og Kultur	3,97	3,95	3,51	3,32
Teknik og Miljø	5,60	3,21	4,69	3,57
Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	4,81	4,86	4,34	4,79

\*=Direktionssekretariatet, Kommunikationsafdelingen, Udvikling, Økonomi og HR samt Digitalisering & IT.

Efter indførelsen af KMD Opus er fraværstatistikkerne grupperet således, at de afspejler Lemvig Kommunes organisation på direktorniveau. Det er muligt at udvide statistikken til et mere detaljeret rapporteringsniveau, for eksempel ned på de enkelte politikområder, niveauer og medarbejderniveau.

Sygefraværet er faldet fra 4,47% i 2018 til 4,30% i 2019 – en fald på 3,8%.

Sygefraværet i 2. halvår 2019 viser en stigning på 2,2% i forhold til 2. halvår 2018.

Sammenligning af det samlede fravær for 2018 og 2019 og for 2. halvår 2018 og 2. halvår 2019.

	Samlet fravær 2018	Samlet fravær 2019	Samlet fravær 2. halvår 2018	Samlet fravær 2. halvår 2019
Organisatorisk enhed	%	%	%	%
Lemvig Kommune	7,67	7,31	7,39	6,93
Centraladministrationen*	3,27	5,44	3,67	5,65
Familie og Kultur	6,59	5,94	6,28	5,19
Teknik og Miljø	7,30	5,60	7,14	5,48

Socialområdet/Arbejdsmarked og Integration	8,93	8,69	8,66	8,61
--	------	------	------	------

\*=Direktionssekretariatet, Kommunikationsafdelingen, Udvikling, Økonomi og HR samt Digitalisering og IT.

Samlet fravær: Sygdomstimer, hjemmeboende barns første sygedag, omsorgsdage, tilskadekomst i tjenesten, graviditet, barsel og nedsat tjeneste.

Det samlede fravær er faldet fra 7,67% i 2018 til 7,31 i 2019 - Et fald på 4,7%.

Det samlede fravær i 2. halvår 2018 og 2. halvår 2019 er faldet fra 7,39% til 6,93% – Et fald på 6,2%.

Direktionen drøftede på sit møde den 29. januar 2020 fraværstatistikken for 2. halvår 2019.

Hoved-MED udvalget tog statistikken til efterretning på mødet den 20. februar 2020.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- Sagen til orientering.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 8: 10. klasses organisering i Lemvig Kommune**

17.01.04A00-1-19

### **Resume**

På baggrund af nedenstående sagsfremstilling besluttede Familie- og Kulturudvalget på deres møde d. 5. maj 2020 at sende organiseringen af 10. klasse i Lemvig Kommune i høring.

Direktøren for Familie og Kultur sender sagen til orientering i MED 2 - Familie og Kultur.

Organiseringen af 10. klasse har været behandlet i Familie- og Kulturudvalget to gange før. Høringen sker på baggrund af udarbejdet materiale med beskrivelse af 10. klasse organiseret på henholdsvis Christinelystskolen og Lemvig Gymnasium samt økonomien forbundet med de respektive organiseringer.

### **Sagsfremstilling**

Det følger af folkeskolelovens § 19 a, at "undervisningen i 10. klasse er et uddannelsesstilbud til unge, som efter grundskolen har behov for yderligere faglig kvalificering og afklaring af uddannelsesvalg for at kunne gennemføre en ungdomsuddannelse."

Kommunerne skal tilbyde den almindelige 10. klasse og er endvidere forpligtet til at tilbyde den erhvervsrettede EUD10 jævnfør folkeskolelovens § 19 j.

Kommunalbestyrelsen kan indgå overenskomst med en erhvervsskole om varetagelse af undervisningen i 10. klasse, hvorefter erhvervsuddannelsesinstitutionen varetager undervisningen på vegne af kommunen. Idet Lemvig Gymnasium, udover gymnasiale uddannelser, varetager fagretninger under den merkantile erhvervsuddannelse vil placeringen af Lemvig Kommunes 10. klasse på Lemvig Gymnasium være efter indgåelse af en sådan overenskomst.

D. 18. juni 2019 besluttede Familie- og Kulturudvalget, at dialogen mellem Lemvig Kommune og Lemvig Gymnasium om en eventuel placering af 10. klasse på Lemvig Gymnasium skulle fortsætte og flere interessenter inddrages.

På baggrund af dialogen udarbejdede Lemvig Gymnasium et notat, der beskrev de faglige og kvalitetsmæssige visioner i en eventuel placering af 10. klasse på Lemvig Gymnasium. Dette notat blev - med udgangspunkt i udvalgets beslutning om inddragelse af flere interessenter - sendt i høring.

D. 4. juli 2019 blev oplægget fra Lemvig Gymnasium sendt i høring hos MED3 på Christinelystskolen samt skolebestyrelser på skoler med udskolingsafdeling, med høringsfrist d. 2. september 2019.

De modtagne høringssvar efterspurgte motivationen for indgåelsen af en eventuel overenskomst med Lemvig Gymnasium omkring varetagelsen af 10. klasse, samt information om de økonomiske konsekvenser.

Høringssvarene blev drøftet på Familie- og Kulturudvalgets møde d. 17. september og det blev besluttet, at muligheden for at indgå overenskomst med Lemvig Gymnasium om varetagelsen af 10. klasseundervisningen skulle undersøges nærmere.

Vedhæftet findes derfor materiale, som belyser sagen yderligere:

- Beskrivelse af 10. klasse på Christinelystskolen

- Beskrivelse af 10. klasse på Lemvig Gymnasium
- Beregning af prisen pr. elev i 10. klasse på Lemvig Gymnasium
- Beregning af prisen pr. elev i 10. klasse på Christinelystskolen
- Et økonomisk sammenligningsark

Materialet foreslås sendes i høring hos følgende:

MED 3 på Christinelystskolen

Bestyrelserne på overbygningsskolerne (Christinelystskolen, Harboøre Skole, Lemtorpskolen, Nørre Nisum Skole, Tangsø Skole og Thyborøn Skole)

Bestyrelsen på Lemvig Gymnasium

Sagen sendes endvidere til orientering i MED2 Familie og Kultur.

Høringssvarene behandles på Familie- og Kulturudvalgets møde den 16. juni 2020.

## **Lovgrundlag**

Folkeskoleloven, Bekendtgørelse nr. 1248 (Driftoverenskomstordningen).

## **Økonomi**

### Præmieordning

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet yder en præmie til ligelig fordeling mellem kommunen og den erhvervsuddannelsesinstitution, som der indgås en driftoverenskomst med om at udbyde 10. klasse. Det er en forudsætning, at mere end 50 % af den kommunale 10. klasseaktivitet varetages af andre institutioner end de kommunale. Hver kommune kan kun modtage beløbet én gang.

Præmiens størrelse afhænger af antallet af elever i 10. klasse. Hvis en kommune - som Lemvig- har under 50 elever i 10. klasse er præmien på 1 mio. kr., som fordeles ligeligt mellem Lemvig Kommune og Lemvig Gymnasium i det tilfælde, at der underskrives en driftoverenskomst. Der følger ikke yderligere betingelser med præmien.

Sammenligning af økonomien forbundet med organisering på henholdsvis Christinelystskolen og Lemvig Gymnasium

Økonomi og HR bemærker, at prisen ved 40 elever indskrevet i 10. klasse på Christinelyst skolen her er beregnet til 66.316 kr. pr. elev årligt mod en beregnet pris på Lemvig Gymnasium på 79.361 kr. pr. elev årligt. Forskellen udgør samlet 421.810 kr.

Det bemærkes dermed, at der for Lemvig Kommune vil være tale om en merudgift på ca. 0,5 mio. kr. årligt ved placering af 10. klasse på Lemvig Gymnasium. En beregning viser, at Christinelystskolen uden 10. klasse i 2020, ville have haft et budget reduceret med ca. 2 mio. kr.

Ovenstående kan ikke finansieres inden for udvalgets ramme, og der vil derfor være tale om et træk på de likvide aktiver.

Det bemærkes, at der i beregningen for prisen af 10. klasse på Christinelyst ikke er medtaget udgifter til udvendig vedligeholdelse afholdt af den centrale pulje til bygningsvedligeholdelse, ligesom der ikke er anslået andel af tidligere og eventuel kommende anlæg, idet udgifterne her ikke påvirkes af, om 10. klasse er placeret på Christinelyst skolen eller andet steds.

Det bemærkes endvidere, at Lemvig Kommune har indgået en kontrakt med Lemvig Gymnasium om varetagelse af en del af undervisningen i forbindelse med EUD10. Kontrakten har betydet en årlig betaling til Lemvig Gymnasium på 100.000

kr.

EUD10 har imidlertid ikke været oprettet på Christinelystskolen, da der har været for få elever tilmeldt, derfor har Lemvig Gymnasium i stedet udbudt merkantile valgfag for 7.-9. klasse for beløbet.

Denne kontrakt er udeladt af beregningerne, idet ydelsen ikke har relateret sig til 10. klasse.

## **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen tages til efterretning.

## **Beslutning**

Orientering blev drøftet og kommenteret.

## **Bilag**

Beskrivelse af 10. klasse Christinelyst 23. april.pdf

Lemvig Kommune 10. klasse

10. klasse - sammenligning af udgiftsniveau

10. klasse på Lemvig Gymnasium.pdf

Lemvig Gymnasium - beregning pris 10 klasse 20-02-20 1.pdf

## Punkt 9: Statslig pulje til normeringer i daginstitutioner 2020

28.00.00Ø34-1-20

### Resume

I Finansloven 2020 er der afsat midler til begyndende indfasning af minimumsnormeringer. Kommunalbestyrelsen skal beslutte, om Lemvig Kommune ønsker at gøre brug af de statsligt tildelte midler. Familie- og Kulturudvalget skal beslutte, hvordan midlerne fordeles mellem institutionerne, såfremt Kommunalbestyrelsen beslutter at midlerne. Sagen sendes til MED udvalget til orientering og drøftelse.

### Sagsfremstilling

Det er i forbindelse med Finansloven 2020 besluttet at indføre minimumsnormeringer med endelig ikrafttræden i 2025.

Udformningen af model for minimumsnormeringer forhandles i Børne- og Undervisningsministeriet i 2020 med henblik på vedtagelse i folketingsåret 2020/2021 og ikrafttrædelse af lovkravet i 2025. Målet er, at de fuldt indfasede minimumsnormeringer skal sikre, at der maksimalt er 3 børn per voksen i vuggestuer og 6 børn per voksen i børnehaver.

Tildelingen af midler til indfasning af minimumsnormeringerne påbegyndes allerede i 2020.

Midlerne til minimumsnormeringerne i 2020 udmøntes via direkte tildeling til kommunerne og dermed uden forudgående ansøgning fra kommunerne med henblik på at sikre hurtig udmøntning og begrænse administrationen forbundet hermed.

Det er forventningen, at midlerne samlet set anvendes på en måde, så den nuværende uddannelsessammensætning blandt personalet som minimum fastholdes, samt at kommunen vil anvende tilskudsmidlerne fra puljen til pædagogisk personale, som varetager en pædagogisk funktion i direkte tilknytning til børnene.

Kommunerne kan anvende puljemidlerne til ansættelse af pædagogisk personale i kommunale, selvejende, udliciterede daginstitutioner samt puljeinstitutioner. Puljemidlerne kan ikke anvendes til ansættelser i privatinstitutioner og private pasningsordninger.

Kommunen skal anvende tilskudsmidlerne ubeskåret til dagtilbudsområdet og som tillæg til allerede vedtagne budgetter i 2020 for de omfattede daginstitutionstyper. En eventuel budgetmæssig omprioritering på dagtilbudsområdet må ikke skyldes det tildelte tilskud.

Kommunen kan alene anvende tilskudsmidlerne til følgende:

- Løn- og pensionsudgifter til pædagogisk personale i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner samt puljeinstitutioner, som varetager en funktion i direkte tilknytning til børnene.
- Relaterede udgifter i direkte tilknytning til det pædagogiske personale i form af overhead så som husleje, it, kompetenceudvikling mv., dog maksimalt svarende til 20 pct. af løn- og pensionsudgifterne.
- Udgifter til revision i forbindelse med regnskabsaflæggelsen.

Der stilles fra Børne- og Undervisningsministeriet ingen krav til, hvordan midlerne fordeles mellem de enkelte enheder, men for at sikre at alle enheder har lige mulighed for at arbejde henimod minimumsnormeringerne, anbefaler Direktøren for Familie og Kultur, at midlerne fordeles efter antal børn på de enkelte enheder.

I lighed med andre statslige puljemidler på dagtilbudsområdet indgår de ekstra ressourcer ikke i beregningsgrundlaget for fastsættelse af forældrenes egenbetaling og får dermed ikke indflydelse herpå.

Det har ikke været muligt at få nærværende sag i Kommunalbestyrelsen inden fristen for tilbagemelding, hvorfor Direktøren for Familie og Kultur har lavet en forhåndstilkendegivelse af, at Lemvig Kommune ønsker at modtage midlerne, hvilket selvfølgelig kan ændres, hvis Kommunalbestyrelsen ønsker det.

## Lovgrundlag

Finansloven 2020.

## Økonomi

Lemvig Kommune tildeles som udgangspunkt 1.375.000 kr. i 2020.

Beløbet kan stige, hvis andre kommuner fravælger tildelingen.

En fordeling af midlerne, hvor der tildeles efter antal børn pr. enhed, anbefales og vil give fordelingen skitseret nedenfor.

Det bemærkes, at normeringen til et vuggestuebarn er den dobbelte af normeringen til et børnehavebarn, hvorfor et vuggestuebarn også tildeles dobbelt i fordelingen af puljemidlerne.

		Beløb pr. børnehavebarn		Beløb pr. vuggestuebarn	
Beløb til fordeling	1.375.000,00	2.086,37		4.172,74	
Børnetal pr. 31/3-2020	Børnehavebørn	Udb. til børneh. Børn	Vuggestuebørn	Udb. til vuggestuebørn	I alt til udbetaling
Harboøre Børnecenter	41,65	86.897,31			86.897
Lomborg Børnehus	46,64	97.308,30	17,94	74.858,96	172.167
Tangsø Børnehus	52,15	108.804,20			108.804
Alt i Et skolen	41,94	87.502,36	14,29	59.628,45	147.131
Thyborøn Børnecenter	50,55	105.466,00	13,37	55.789,53	161.256
Nr.Nissum Skole og Børneunivers	62,98	131.399,58	19,87	82.912,34	214.312
Børnegården Lemtorp	56,39	117.650,40	17,22	71.854,58	189.505
Menighedsinstitutionen	78,18	163.112,41	31,59	131.816,86	294.929
Børn/beløb i alt	430,48	898.140,56	114,28	476.860,73	1.375.001,28

Økonomi og HR bemærker, at der gennem tilskudsmidlerne på 1.375.000 kr. er anvist finansiering til ovenstående. Det bemærkes desuden, at en eventuelt tildeling, som beskrevet i ovenstående, skal kunne dokumenteres anvendt til formålet.

**Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen sendes til orientering i MED-udvalget.

Direktøren for Familie & Kultur indstiller, 19. maj 2020, pkt. 5:

- At Familie- og Kulturudvalget godkender fordelingen af puljen under forudsætning af Kommunalbestyrelsens godkendelse af, at midlerne til minimumsnormeringer modtages.
- At Kommunalbestyrelsen godkender tilkendegivelsen over for Børne- og Undervisningsministeriet om, at Lemvig Kommune ønsker at modtage midlerne til minimumsnormeringer.

Familie & Kulturudvalget, 14. april 2020, pkt. 5:

Forslag til fordeling godkendt.

Tilkendegivelse om modtagelse af midler anbefales godkendt.

Økonomi- og Erhvervsudvalget, 20. april 2020, pkt. 20:

Indstillingen anbefales.

MED udvalg:

Direktøren for Familie- og Kultur indstiller sagen til orientering og drøftelse.

Kommunalbestyrelsen, 29. april 2020, pkt. 8:

Indstillingen godkendt.

Medudvalg - Familie & Kultur, 19. maj 2020, pkt. 5:

## **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 10: Punkter til næste møde**

81.38.06I00-1-16

### **Resume**

Drøftelse af eventuelle nye punkter til næste møde.

### **Sagsfremstilling**

Til mødet den 8. september 2020 er der pt. følgende punkter:

- Meddelelser fra arbejdsmiljøgruppen
- Siden sidst
- Budgetopfølgning pr. 30. juni 2020
- Budget 2021
- Forberedelse af temadrøftelse på mødet i December
- Meddelelser
- Punkter til næste møde
- Eventuelt

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet. Ikke yderligere forslag udover de i sagsfremstillingen forelagte.

## **Punkt 11: Meddelelser fra arbejdsmiljøgruppen**

87.01.01G01-2-10

### **Sagsfremstilling**

Opfølgning på sager fra Arbejdstilsynet.

Der er ingen nye sager.

Sekretariatet har undersøgt ved Arbejdstilsynet, om det kan oplyses hvor ofte de kommer på besøg. Arbejdstilsynet oplyser, at hyppigheden af besøg afhænger af flere faktorer:

- Branche
- Størrelse
- Påbud
- Har der været indsatser på arbejdspladsen
- AT's indsatsområder og
- Stikprøver.

Der kan gå imellem et halvt år til 5 år mellem besøgene, alt efter ovenstående faktorer.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen tages til orientering.

### **Beslutning**

Taget til efterretning.

## **Punkt 12: Meddelelser**

81.38.06I00-1-16

**Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen tages til orientering.

### **Beslutning**

Ingen.

## **Punkt 13: Eventuelt**

81.38.06I00-1-16

### **Sagsfremstilling**

Eventuelt.

### **Beslutning**

Ingen.

## **Punkt 14: Forberedelse af dialogmøde med Familie- og Kulturudvalget**

00.15.00P22-1-07

### **Sagsfremstilling**

Forberedelse af dialogmøde med Familie- og Kulturudvalget den 16. juni 2020 kl. 14.30.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At sagen drøftes.

### **Beslutning**

Drøftet.

## **Punkt 15: Dialogmøde med Familie- og Kulturudvalget**

00.15.00P22-1-07

### **Sagsfremstilling**

Der holdes dialogmøde med Familie- og Kulturudvalget kl. 14.30 i Byrådssalen.

Dagsorden for dialogmødet er:

- Budget 2021. Drøftelse og gennemgang af budget 2021 samt besparelseskatalog for F&K-området.
- Coronakrisen. Drøftelse af håndteringen af Covid-19 situationen og herunder genåbningen.

### **Lovgrundlag**

Ifølge §7 i MED-aftalen for Lemvig Kommune skal der holdes 2 årlige møder mellem fagudvalgene og MED-udvalget på områdeniveau, hvilket betyder, at Familie- og Kulturudvalget skal holde dialogmøder med Familie & Kultur niveau II.

### **Direktøren for Familie & Kultur indstiller,**

- At dialogmødet afholdes.

### **Beslutning**

Afholdt.