

REFERAT Centerledermøde d. 22-09-2025

Mødedato Mandag d. 22. september 2025 kl. 10:00

Mødested BFC - Centerlederkontor

Mødedeltagere Ole Elbæk, Marie Poulsen, Rie Hosbond, Helle Øster Enstrøm, Anne Hovmark Eriksen

Indholdsfortegnelse

Referat og referent.....	3
Til stede.....	4
Opsamling af arbejdsdag om opgave- og ydelseskatalog.....	5
Åben Anonym Rådgivning.....	6
Bordplacering i mødelokaler.....	7
Sekretariatets åbningstider omkring ferier og helligdage.....	8
Fraværstatistik.....	9
Tværgående samarbejde og mødetidpunkter.....	10
Eventuelt.....	11

Punkt 1: Referat og referent

85.02.02P35-104-24

Sagsfremstilling

Er der kommentarer til seneste referat?

Referentopgaven går på skift mellem afdelingslederne, således at fagchefen kan lede mødet.

Referentopgaven går på skift mellem Helle Øster Enstrøm, Rie Hosbond, Marie Poulsen og Anne Eriksen.

Rie er referent.

Beslutning

Rie er referent

Punkt 2: Til stede

85.02.02P35-104-24

Sagsfremstilling

Centerledermødet er som udgangspunkt med deltagelse af:

- Ole Elbæk, chef
- Marie Poulsen, afdelingsleder for Børne- & Familierådgivningen
- Rie Hosbond, leder for PPR
- Anne Eriksen, ledende sundhedsplejerske
- Helle Øster Enstrøm, afsnitsleder for Familiebehandlingen

Evt. fravær eller andre mødedeltagere noteres under beslutning.

Beslutning

Tilstede: Helle, Anne, Ole og Rie

Fraværende: Marie

Ad hoc: Julie

Punkt 3: Opsamling af arbejdsdag om opgave- og ydelseskatalog

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Opsamling:

Helle: fin dag, medarbejdere fandt det meningsgivende og spændende. Vigtigt at være opmærksom på detaljerne fx hvem er modtagere. Marie gav udtryk for en præcisering af opgaven, hvilket skabte en opmærksomhed på modtageren af beskrivelsen. Familiebehandling er mange ting. Fin proces, men også flere uklarheder.

Ole: forskel på om det er ydelsen eller metoden, der beskrives. Jonas og Mathilde kommer med deres udgangspunkt i opgaver og ydelser. Det var som udgangspunkt ikke så vigtigt, om der blev arbejdet med henholdsvis 5 opgaver og 5 ydelser. Det kunne blive forstyrrende for processen. Mange gode diskussioner. Godt at have flere medarbejdere med. Det skal vurderes, om det er de samme eller nye eller begge dele. Måske skal vi være opmærksom på, om Børnelinealen kan bruges i vores ydelseskatalog.

Anne: det havde været en god dag, det giver mening at få et fælles katalog. Sundhedsplejens opgaver er afgrænsede, så derfor nemmere at beskrive. Nu er det et spørgsmål om, hvad vi mangler og så få det omsat.

Rie: PPR havde også en god dag. Det var fint med hjælp til at differentiere mellem opgave/ydelse. Der var en opmærksomhed på, at beskrivelsen af opgave/ydelser kunne have forskellige kompleksiteter.

Der var løbende drøftelser.

På næste oplæg fra BDO omhandler det mere det tværfaglige.

Julie: til næste gang vil det være fint med en afklaring til næste gang af beskrivelser til familiebehandling. Obs på, at det er et internt dokument. Julie inviterer til opfølgende møde med Helle, Ole og Julie. Punkt om tidsgrænser tages på et næstkommende centerledermøde.

Næste skridt kommer på mail.

Sagsfremstilling

Kl. 10.30 - 11.00.

Kort evaluering og opsamling på workshoppen. Er der tvivl om, hvad næste skridt er?

Julie deltager.

Punkt 4: Åben Anonym Rådgivning

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Ud fra registrering har der ikke været mange forløb i Åben Anonym Rådgivning. Ole sender en mail rundt. Rie går en runde, så skemaet bliver opdateret. Julie søger for, at Ole får "stien" med i mailen.

Sagsfremstilling

Kl. 11.00 - 11.20.

Selvom Åben Anonym Rådgivning har været lukket i skolernes sommerferie, har der været meget få sager registreret i skemaet siden 1. maj. Er det et udtryk for manglende efterspørgsel til ordningen eller et udtryk for manglende disciplin af registrering i skemaet? Se bilag.

Er der behov at vi får revitaliseret formålet, herunder emner ift. henvendelser i Åben Anonym Rådgivning, jf. bilaget?

Bør vi bede alle, der har opgaven at registrere uanset om der er henvendelser eller ej? Dette for at komme udover, hvorvidt der er manglende henvendelser eller manglende datadisciplin.

Bilag

Hjemmeside-beskrivelse ÅAR

Punkt 5: Bordplacering i mødelokaler

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Udskydes til næste møde

Sagsfremstilling

Kl. 11.20 - 11.40.

Vi skal have fundet en fast plan for bordopstilling i mødelokalerne.

Punkt 6: Sekretariatets åbningstider omkring ferier og helligdage

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Dækning af sekretariatet d. 22/12, 23/12.

Aftales med familierådgivningen, at opgaven varetages hos dem. Ole aftaler med Marie.

Sagsfremstilling

Kl. 11.40- 11.55

Videre drøftelse fra sidste Centerledermøde omkring bemanningen i sekretariatet op til ferier og helligdage.

Bilag

Procedure for pasning af sekretariatet ved ferier

Punkt 7: Fraværsstatistik

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Ole har fået en henvendelse fra HR og L, n. Det er korrekt, at der ikke er blevet udsendt. Nu bliver der lavet BI, Business Intelligence. Systemet bliver implementeret i hele kommunen, hvorfor vi afventer. Der kommer til at gå lidt tid. Når systemet er implementeret kan ledelse selv trække information.

Helle efterspørger, om vi bliver vejledt i brugen af BI. Ole undersøger nærmere.

Ole har talt med Rasmus omkring betegnelser omkring ledere i BFC, det kan ikke lade sig gøre.

Sagsfremstilling

Kl. 11.55 - 12.10

HR skulle sende de enkelte sygefraværsstatistikker for hver afdeling rundt til den enkelte afsnitsleder. Dette er ikke sket, da en implementering af PowerBI (Business Intelligence) er i gang. Ole orienterer.

Bilag

Sygefravær BFC pr. 31.07.2025

Punkt 8: Tværgående samarbejde og mødetidpunkter

85.02.02P35-104-24

Beslutning

Det drøftes, at der indsættes flere faste møder på fast dag/fast mødetid fremadrettet. Drøftes på næste centerledermøde.

Sagsfremstilling

Kl. 12.10 - 12.25.

Vi har en udfordring i at kunne mødes tværgående. Det skal vi have gjort noget ved. Vores tværgående møder er vigtige for at vi kan være en velfungerende centerledelse.

Det har ikke været muligt for Louise at samle centerledelsen til et 2 timers møde inden årsskiftet, hvilket selvfølgelig ikke er holdbart.

Punkt 9: Eventuelt

85.02.02P35-104-24

Sagsfremstilling

Kl. 12.25 - 12.30

Direktionen har besluttet at 2. januar 2026 er en lukkedag.

Beslutning

Intet at bemærke